**Форма 4. Индивидуальный план развития учащегося**

**Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Обзор плана: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кейс №: $caseId#** | Вариант шифрования:  0 кл – А  1 кл – В  2 кл – С и далее.  А9 – 0 класс, цифра означает порядковый номер случая в этом классе.  ! когда случай закрыли, порядковый номер становится неактивным. Его вторично не используем, для просчета количества случаев, специалистам надо сделать так, чтобы неактивные номера потом выходили отдельно для статистики. |
| **Образовательное учреждение** | **$school#** |
| **Кейс-менеджер:** | $caseManagerFio# |
| **Контактная информация:** | $caseManagerPhoneNumber# |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ:** | | | | | | | | |
| **ФИО ребёнка** | **Дата рождения** | **Полных лет** | **Пол (ü)** | | **Особые образовательные потребности(ü)** | | | |
| *да* | *нет* | *Нет инф* | *Указать потребность* |
| $fio# | $birthDate# | $age# | $genderW# | $genderM# | $educationalNeedYes# | $educationalNeedNo# | $educationalNeedNoInfo# | $educationalNeedOther# |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес места проживания ребенка:** | | | | | **Контактный телефон:** | | |
| $studentAddress# | | | | | $studentPhoneNumber# | | |
| **ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ/ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РЕБЕНКА:** | | | | | | | |
| **ФИО родителя/законного представителя** | **Дата рождения** | **Полных лет** | **Семейное положение (ü) (Все ли варианты представлены?)** | | | | **Адрес проживания** |
|  |  |  | Офиц зарегистрированы в браке | Развод/смерть одного из родителей/родитель-одиночка | | Совместное проживание без регистрации брака |  |
|  |  |  | Развод/смерть одного из родителей/родитель-одиночка | |  |
|  |  |  | Проживающий с одним из родителей в законном браке (мачеха/отчим) | Проживающий с одним из родителей без регистрации брака | |  |  |
| **ДАННЫЕ ДРУГИХ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ СОВМЕСТНО С СЕМЬЕЙ:** | | | | | | | |
| **ФИО** | **Возраст/дата рождения** | | **Степень родства** | | | **Место работы/обучения** | |
| $otherPersonLivingWithFamilyFio# | $otherPersonLivingWithFamilyBirthDate# | | $otherPersonLivingWithFamilyRelationLevel# | | | $otherPersonLivingWithFamilyWorkplace# | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудники образовательного учреждения, присутствующие/ вовлечённые в процесс планирования развития учащегося:** (психолог, кл. рук-ль, врач/мед.сестра, зав.уч.частью, директор и пр.) | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | | Причастность к учащемуся (ведет уроки, кл. руководство, нет контакта) | Контактная информация: |
| $userFio0# | **$userPosition0#** | |  | **$userPhoneNumber0#** |
| $userFio1# | **$userPosition1#** | |  | **$userPhoneNumber1#** |
| $userFio2# | **$userPosition2#** | |  | **$userPhoneNumber2#** |
| Представители внешкольных организаций, вовлечённых в процесс составления Плана Развития Учащегося: | | | | |
| **ФИО представителя** | | Организация | | Контактная информация: |
| $outOfSchoolOrganizationEmployeeFio0# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeOrganization0# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeContact0# |
| $outOfSchoolOrganizationEmployeeFio1# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeOrganization1# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeContact1# |
| $outOfSchoolOrganizationEmployeeFio2# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeOrganization2# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeContact2# |
| $outOfSchoolOrganizationEmployeeFio3# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeOrganization3# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeContact3# |
| $outOfSchoolOrganizationEmployeeFio4# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeOrganization4# | | $outOfSchoolOrganizationEmployeeContact4# |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки (потреб. ребёнка / родит. возможн./ семья и факторы окружения)  Уровень функц-я в баллах берем из ГО. | **Выявленные факторы риска**  обсужденные с ребёнком/ семьёй | **Мероприятия**  Что будет сделано для достижения поставленных целей:  мероприятия и/или услуги, которые должны быть предоставлены | Период реализации мероприятия | сотрудник / организация/член семьи, ответственный за данное мероприятие (внутри школы или извне) | **Фактический результат**  (Результат на момент обзора плана через 2 месяца) | |
| Шкала оценки | Индикатор |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. ПОТРЕБНОСТИ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА (Думаю сюда автоматом должны выходить те потребности ребенка из глубинной оценки, которые оказались на уровне функционирования 1-3). | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Здоровье   Здесь цифры автоматом закрашены, исходя из ГО, где мы их определяем.  1 – Высокий риск, потребности не удовлетворены, необходимы услуги /мероприятия, высокая угроза выбытия.  2 – умеренный риск, потребности частично не удовлетворены, нужна дополнительная поддержка, есть угроза выбытия.  3 – низкий риск, учащийся самостоятельно или при помощи близкого окружения справляется с потребностями, возможна незначительная подержка со стороны образовательного учреждения  $healthCriteria# | **$healthRiskFactors#** | **Каким образом и с кем**  **$healthMeasures#** | **Сколько времени**  **$healthMeasurePeriod#** | **Кто** (когда пишем, что школа или НИШ – строка закрашивается определенным цветом, означая, что все, что не закрашено, это услуги для учащегося по перенаправлению). Как вариант, если школа сама, то первое слово пишет Школа, а затем уже ответственное лицо.  $healthEmployee# | $healthRatingScale# | $healthIndicator# |
| 1.2. Образование  $educationCriteria# | **$educationRiskFactors#** | **$educationMeasures#** | **$educationMeasurePeriod#** | **$educationEmployee#** | **$educationRatingScale#** | $**education**Indicator# |
| 1.3. Эмоциональное развитие и поведение  $emotionalDevelopmentCriteria# | **$emotionalDevelopmentRiskFactors#** | **$emotionalDevelopmentMeasures#** | **$emotionalDevelopmentMeasurePeriod#** | **$emotionalDevelopmentEmployee#** | **$emotionalDevelopmentRatingScale#** | $**emotionalDevelopment**Indicator# |
| 1.4. идентичность  $identityCriteria# | **$identityRiskFactors#** | **$identityMeasures#** | **$identityMeasurePeriod#** | **$identityEmployee#** | **$identityRatingScale#** | $**identity**Indicator# |
| 1.5. Социальная презентация  $socialPresentationCriteria# | **$socialPresentationRiskFactors#** | **$socialPresentationMeasures#** | **$socialPresentationMeasurePeriod#** | **$socialPresentationEmployee#** | **$socialPresentationRatingScale#** | $**socialPresentation**Indicator# |
| 1.6. Семья и социальные отношения  $familyCriteria# | **$familyRiskFactors#** | **$familyMeasures#** | **$familyMeasurePeriod#** | **$familyEmployee#** | **$familyRatingScale#** | $**family**Indicator# |
| 1.7. Навыки самообслуживания  $selfIndependenceCriteria# | **$selfIndependenceRiskFactors#** | **$selfIndependenceMeasures#** | **$selfIndependenceMeasurePeriod#** | **$selfIndependenceEmployee#** | **$selfIndependenceRatingScale#** | $**selfIndependence**Indicator# |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возможности родителей** | | | | | | |
| 2.1. Базовый уход  $basicCareCriteria# | **$**basicCare**RiskFactors#** | **$**basicCare**Measures#** | **$**basicCare**MeasurePeriod#** | **$**basicCare**Employee#** | **$**basicCare**RatingScale#** | $basicCareIndicator# |
| 2.2. Обеспечение безопасности и защита  $securityCriteria# | **$**security**RiskFactors#** | **$**security**Measures#** | **$**security**MeasurePeriod#** | **$**security**Employee#** | **$**security**RatingScale#** | $securityIndicator# |
| 2.3. Эмоциональное тепло  $emotionalHeatCriteria# | **$**emotionalHeat**RiskFactors#** | **$**emotionalHeat**Measures#** | **$**emotionalHeat**MeasurePeriod#** | **$**emotionalHeat**Employee#** | **$**emotionalHeat**RatingScale#** | $emotionalHeatIndicator# |
| 2.4. Стабильность  $stabilityCriteria# | **$**stability**RiskFactors#** | **$**stability**Measures#** | **$**stability**MeasurePeriod#** | **$**stability**Employee#** | **$**stability**RatingScale#** | $stabilityIndicator# |
| 2.5.Направление, установление границ  $directionBordersCriteria# | **$**directionBorders**RiskFactors#** | **$**directionBorders**Measures#** | **$**directionBorders**MeasurePeriod#** | **$**directionBorders**Employee#** | **$**directionBorders**RatingScale#** | $directionBordersIndicator# |
| 2.6. Стимулирование  $stimulationCriteria# | **$**stimulation**RiskFactors#** | **$**stimulation**Measures#** | **$**stimulation**MeasurePeriod#** | **$**stimulation**Employee#** | **$**stimulation**RatingScale#** | $stimulationIndicator# |
| 2.7.Проблемы родителей, влияющие на их способность по уходу за детьми  $parentProblemsCriteria# | **$**parentProblems**RiskFactors#** | **$**parentProblems**Measures#** | **$**parentProblems**MeasurePeriod#** | **$**parentProblems**Employee#** | **$**parentProblems**RatingScale#** | $parentProblemsIndicator# |
| 3.1. Жильё, работа и доход  $housingWorkIncomeCriteria# | **$**housingWorkIncome**RiskFactors#** | **$**housingWorkIncome**Measures#** | **$**housingWorkIncome**MeasurePeriod#** | **$**housingWorkIncome**Employee#** | **$**housingWorkIncome**RatingScale#** | $housingWorkIncomeIndicator# |
| 3.2. Семейная история и функционир-е семьи  $familyHistoryCriteria# | **$**familyHistory**RiskFactors#** | **$**familyHistory**Measures#** | **$**familyHistory**MeasurePeriod#** | **$**familyHistory**Employee#** | **$**familyHistory**RatingScale#** | $familyHistoryIndicator# |
| 3.3. Расширенная семья  $extendedFamilyCriteria# | **$**extendedFamily**RiskFactors#** | **$**extendedFamily**Measures#** | **$**extendedFamily**MeasurePeriod#** | **$**extendedFamily**Employee#** | **$**extendedFamily**RatingScale#** | $extendedFamilyIndicator# |
| 3.4. Ресурсы общества  $resourcesCriteria# | **$**resources**RiskFactors#** | **$**resources**Measures#** | **$**resources**MeasurePeriod#** | **$**resources**Employee#** | **$**resources**RatingScale#** | $resourcesIndicator# |
| 3.5. Социальная интеграция  $socialIntegrationCriteria# | **$**socialIntegration**RiskFactors#** | **$**socialIntegration**Measures#** | **$**socialIntegration**MeasurePeriod#** | **$**socialIntegration**Employee#** | **$**socialIntegration**RatingScale#** | $socialIntegrationIndicator# |

**МНЕНИЕ КАЖДОЙ ИЗ ВОВЛЕЧЁННЫХ СТОРОН**

*Задачи, определённые в плане, и порядок их выполнения должны быть обсуждены со всеми заинтересованными сторонами и организациями.*

|  |
| --- |
| **Замечания ребёнка по поводу плана. Отметьте все моменты, с которыми ребёнок не согласен. По желанию ребёнка, эти моменты могут быть записаны отдельно.** |
| **$childComment#** |
| **Замечания по поводу плана родителей или лиц, их заменяющих. Отметьте все моменты, с которыми они не согласны.** |
| **$parentComment#** |
| **Замечания организаций и специалистов, задействованных в разработке и реализации Плана развития.** |
| **$organizationComment#** |

**ПОДПИСИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО родителей или лиц, их заменяющих** | **Подпись** | **Дата** |
| $parentFio1# |  |  |
| $parentFio2# |  |  |
| **Имя (имена) ребёнка (детей)** | **Подпись** | **Дата** |
| $fio# |  |  |
| **ФИО кейс-менеджера** | **Подпись** | **Дата** |
| $caseManagerFio# |  |  |
| **Руководитель какой-то нужен тут?** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |

Подписанный экземпляр будет передаваться ребенку или родителям? Подписанный вариант сканируем и прикрепляем в программе.