Vim笔记

- Vim笔记
 - Vim模式
 - · Vim打开和切换文件
 - Vim退出
 - 常用快捷键
 - Vim分屏
 - 复制粘贴
 - 查找和替换
 - 查找
 - 替换

Vim作为Linux系统自带的文本编辑器,掌握如何使用是很有必要的。

Vim模式

- Normal 模式: 进入Vim后的一般模式。
- Insert 模式:按下 i 键后进入插入模式,可以修改文档。
- Visual 模式:按下 ▼ 键后进入选择模式,可以选择文档内容

Vim打开和切换文件

- 1. 终端 vim file1 file2 ... 可以打开多个文件。
- 2. :1s 显示打开的文件,可以使用:bn 在文件间切换(n也可以换成:1s 里给出的文件序号)。
- 3. 打开vim后,可以用 :e fileName 来打开文件或者新建文件。
- 4. 在终端 vim -o file1 file2 ... 可以打开多个文件(横向分隔屏幕)。
- 5. 终端 vim -O file1 file2 ... 可以打开多个文件(纵向分隔屏幕)。
- 6. Ctrl + w + w 在窗口间切换光标, 第二个 w 也可以用 h、j、k、l 来光标代表移动方向。

Vim退出

- 1. **:**q: 退出。
- 2. :q!: 强制退出,放弃所有修改。
- 3. :wq: 保存修改并退出。

常用快捷键

- 1. 方向键←↓↑→也可以用 h、j、k、l 。
- 2. 0 到行首, \$ 到行尾。
- 3. gg 到文档首行, G 到文档结尾。
- 4. Ctrl + f 下一页, Ctrl + b 上一页。
- 5. Ctrl + u 往上半页, Ctrl + d 往下半页。
- 6. w 或 e 光标往后跳一个单词, b 光标往前跳一个单词。
- 7. :98 跳转到第98行。
- 8. q: 显示命令行历史记录窗口。
- 9. !bash Command 不退出vim暂时返回终端界面执行该命令。
- 10. H 将光标移动到屏幕首行, M 将光标移动到屏幕中间行, L 将光标移动到屏幕最后一行

Vim分屏

- 1. :sp 或者:split 横向分隔屏幕,后面可以加文件名。
- 2. :vs 或者:vsplit 纵向分隔屏幕,后面可以加文件名。
- 3. :only 只保留光标所在分屏,关闭其他分屏。
- 4. 在nerdtree插件中,选中文件后按 s 纵向分隔屏幕、按 i 水平分隔屏幕。

复制粘贴

- 1. 在Visual模式下选择文档内容后按 y 键,复制被选择内容。
- 2. 按 p 键粘贴,注意粘贴从**紧跟光标后的那个字符**之后才开始。

- 3. 选择内容后按 d 删除或者剪贴。
- 4. yy 复制当前行, dd 删除(剪贴)当前行。

查找和替换

查找

- 1. 在**Normal**模式下,按 / 进入查找模式,输入 /word 后回车,高亮显示所有文档 word ,按 n 跳 到下一个 word ,按 N 跳到上一个。
- 2. 若输入 /word\c 代表大小写不敏感查找, /c 代表大小写敏感。
- 3. 输入: noh 取消高亮。
- 4. 按下 * 高亮查找光标位置处的单词,但若查找 word , helloword 中的 word 不会被高亮。

- 5. 按下 g* 高亮查找光标位置处的单词, 若查找 word , helloword 中的 word 也会被高亮。
- 6. 在Normal模式下按 q + / 显示查找历史记录窗口。

替换

- 1. :s/word/excel : 替换当前行所有 word 为 excel 。
- 2. :s/word/excel/g : 替换当前行第一个 word 为 excel , /g 代表只替换每行第一个
- 3. :%s/word/excel : 替换全文所有 word 为 excel 。
- 4. :%s/word/excel/gc : 其中 /c 代表需要确认, 并提

示: replace with excel $(y/n/a/q/1/^E/^Y)$? ,其中 a 表示替换所有, q 表示退出查找模式, 1 表示替换当前位置并退出, E 与 Y 是光标移动快捷键。

- 5. :2,11s/word/excel : 替换第2到11行的 word 为 excel 。
- 6. **:.,**\$s/word/excel : 替换当前行到最后一行的 word 为 excel , **.** 代表当前行, \$ 代表最后一行。
- 7. :.,+2s/word/excel : 替换当前行与接下来2行的 word 为 excel 。
- 8. 在**Visual**模式下选择后按 : ,Vim自动补全为 : '<,'> ,然后手动补全 : '<,'>s/word/excel ,将 选择区域的 word 替换为 excel 。
- 9. **is/word/excel/i**: /i 代表大小不敏感查找,等同于**is/word/c/excel**,而 /I 代表大小 写敏感查找。