

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку программного модуля “Курсы по повышению квалификации”

1. Общие сведения

1.1. Наименование системы

1.1.1. Полное наименование системы

Полное наименование: Программный модуль для учёта обучающихся и их документов.

1.1.2. Краткое наименование системы

Краткое наименование: ПМ-КПК, Система.

1.2. Основания для проведения работ

Основанием для разработки служит настоящее техническое задание, утверждённое Заказчиком.

1.3. Наименование организаций

1.3.1. Заказчик

Заказчик: ОАО Заказчик

Адрес фактический: г.Москва ...

Телефон: +7 (000) 0000000

1.3.2. Разработчик

Заказчик: ЗАО Разработчки

Адрес фактический: г.Новосибирск ...

Телефон: +7 (000) 1111111

1.4. Плановые сроки начала и окончания работы

Начало работ: 16.02.2026

Окончание работ: 27.05.2026

1.5. Источник и порядок финансирования

В соответствии с договором №...

1.6. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ

Работы по созданию ПМ-КПК сдаются Разработчиком поэтапно в соответствии с календарным планом Проекта. По окончании каждого из этапов работ Разработчик сдает Заказчику соответствующие отчетные документы этапа, состав которых определены Договором.

2. Цели и назначение создания системы

2.1. Назначение системы

ПМ-КПК предназначена для автоматизации учёта обучающихся и выданных свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации.

Основным назначением ПМ-КПК является хранение сведений о курсах и свидетельствах в течении 5 лет для формирования аналитических справок по разработанным курсам. Система обеспечивает повышение эффективности управления образовательным процессом.

2.2. Цели создания системы

ПМ-КПК создаётся с целью:

- собирать и хранить свидетельства прохождения пользователями курсов, необходимые для формирования аналитической отчётности;
- создание единой системы отчётности;

- повышения качества (полноты, точности, достоверности, согласованности) работы центра отчётности;

В результате создания модуля должны быть улучшены значения следующих показателей:

- время сбора и обработки аналитической информации;
- время на выдачу свежего свидетельства пользователю;
- актуальность, полнота и достоверность представленной в выданных свидетельствах;

3. Характеристика объектов автоматизации

Выделены следующие процессы в деятельности Заказчика, в рамках которых производится анализ информации и вынесены соответствующие выводы о возможности их автоматизации:

Структурное подразделение	Наименование процесса	Возможность автоматизации	Решение об автоматизации
1	2	3	4

4. Требования к автоматизированной системе

4.1. Требования к структуре

Модуль как подсистема АС: база данных, пользовательский интерфейс, отчетный модуль. Интеграция с существующими АС через API.

4.2. Требования к функциям

- Регистрация обучающихся и зачисление на курсы.
- Учет прохождения (даты, часы, оценки).
- Генерация и хранение свидетельств (PDF).
- Формирование аналитических справок (статистика по курсам, группам).

Результат: электронные реестры, отчеты в Excel/PDF. Время выполнения: <1 сек на запрос.

4.3. Требования к обеспечению

ПО: relational DB (PostgreSQL/PostgreSQL), веб-интерфейс (React/Node.js). Надежность: резервное копирование ежедневно, доступность 99%. Безопасность: роли доступа, шифрование данных.

4.4. Общие технические требования

Совместимость: Windows/Linux, браузеры Chrome/Firefox. Масштабируемость: до 100 одновременных пользователей.

5. Состав и содержание работ

- Анализ требований.
- Проектирование БД и интерфейса.
- Разработка ПО.
- Тестирование (функциональное, нагрузочное).
- Внедрение и обучение пользователей.

6. Порядок разработки

Этапы: Э1 - разработка ТЗ (завершено); Э2 - технический проект; Э3 - рабочая документация; Э4 - ввод в действие. Сроки: 3 месяца.

7. Порядок контроля и приемки

Контроль: ежемесячные отчеты. Приемка: испытания на объекте, акт приемки-передачи.
Критерии: соответствие ТЗ, отсутствие критических ошибок.

8. Требования к подготовке объекта

- Организация рабочих мест.
- Обучение персонала (2 дня).
- Подготовка исходных данных.

9. Требования к документированию

- Руководство пользователя.
- Руководство администратора.
- Программный код с комментариями.
- Формат: PDF, Word, 3 экземпляра.