

Rentrée 2023

BUT informatique 3A — DACS

IUT Nancy–Charlemagne



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE



nancy

Charlemagne
Département Informatique

Sommaire

- 1 Présentation générale
- 2 Structure du BUT informatique et évaluation
- 3 Organisation et consignes

IUT Nancy-Charlemagne

Institut de l'Université de Lorraine, composante du Collégium Technologie

- environ 1800 étudiants
- 5 départements
- 8 BUT
- 1 licence professionnelle
- 2 diplômes d'université

MMI

GEA

Tech. De Co

Infocom

Informatique

IUT Nancy-Charlemagne

L'équipe de direction

Mail de contact : iutnc-direction@univ-lorraine.fr

- Directeur de l'IUT Nancy-Charlemagne
Samuel CRUZ-LARA
- Directrice adjointe en charge de la formation continue, de la formation en alternance et des relations avec les entreprises
Yanne GOURVIL - LE PERRON
- Directeur adjoint en charge de la scolarité et des affaires pédagogiques
Gérôme CANALS
- Responsable administrative
Jenny MULLER

Le Département Informatique

- **Chef de Département** : Philippe Dosch
- **Responsable parcours DACS** : Philippe Dosch
- **Directeur des études DACS** : Abdessamad Imine
- **Secrétariat** : Françoise Kern, Blandine Galtié

Important !

Les interlocuteurs **privilégiés** pour le suivi de votre scolarité doivent être contactés sur : iutnc-info-admin@univ-lorraine.fr

Le Département Informatique

Les étudiants, les enseignants

- Environ 320 étudiants
 - BUT 1re année : 132 étudiants, 5 groupes
 - BUT 2e année : 105 étudiants, 5 groupes
 - BUT 3e année
 - parcours RA-DWM : 44 étudiants, 2 groupes
 - parcours RA-IL : 32 étudiants, 2 groupes
 - parcours DACS : 10 étudiants, 1 groupe
- Les enseignants
 - Enseignants-chercheurs universitaires
 - Enseignants du secondaire
 - Vacataires du monde professionnel
 - Vacataires, étudiants en doctorat

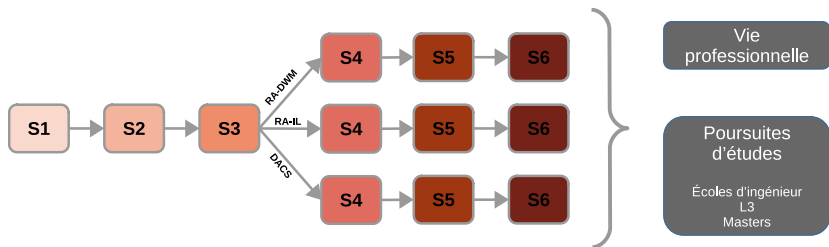
Le BUT informatique

Présentation générale

- « Formation d'informaticiens généralistes capables de participer à la conception, réalisation et la mise en œuvre de systèmes informatiques »
- Compétences technologiques, bonne culture générale, capacité à communiquer
- 3 ans de formation
- 2000 heures d'enseignement
- 600 heures de projet tuteuré

Le BUT informatique

Déroulement des études



- Jurys semestriels
- Évaluation en contrôle continu
- SAÉ tout au long de l'année
- Stages de 12 à 16 semaines en S6 pour les formations initiales

Sommaire

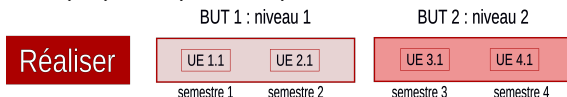
- 1 Présentation générale
- 2 Structure du BUT informatique et évaluation**
- 3 Organisation et consignes

Les compétences

- Il y a 6 compétences sur les 3 ans de formation
 - C1 : **réaliser** un développement d'application
 - C2 : **optimiser** des applications informatiques
 - C3 : **administrer** des systèmes informatiques communicants complexes
 - C4 : **gérer** des données de l'information
 - C5 : **conduire** un projet
 - C6 : **collaborer** au sein d'une équipe informatique
- Chaque compétence se décline en 3 niveaux, chacun de ces niveaux correspondant à 1 année du BUT
- Les niveaux 3 (BUT 3) dépendent du parcours choisi

Évaluation

- La délivrance est diplôme est accordée si (**tous** les niveaux de) **toutes** les compétences sont validées
- Techniquement
 - chaque niveau de chaque compétence est composé de 2 Unités d'Enseignement (UE) : une pour chaque semestre



- chaque UE se compose
 - d'un **pôle ressources** : ce sont des enseignements dans différentes disciplines (CM, TD, TP, projet, ...)
 - d'un **pôle SAÉ** (Situation d'Apprentissage et d'Évaluation) : ce sont les mises en situation professionnelle (projet, stage, ateliers, séminaires)

Règles de progression et diplôme

- Un jury par semestre se prononce sur
 - la validation des UE
 - la progression de l'étudiant
 - l'autorisation de redoublement (semestres pairs)
- Les jurys sont composés d'enseignants et de professionnels
- Des crédits ECTS sont affectés à chaque UE (30 par semestre)
- Le jury attribue les diplômes
 - DUT (nouvelle formule) à 120 ECTS
 - Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) à 180 ECTS
- En cas de non validation d'UE, certains mécanismes de compensation existent : les règles détaillées et des situations types seront présentées plus tard dans l'année

Sommaire

- 1 Présentation générale
- 2 Structure du BUT informatique et évaluation
- 3 Organisation et consignes**

Alternants

- Dossier papier à remplir et à retourner au secrétariat très rapidement
 - Vous serez préinscrits « en attente »
 - Au 30 septembre : si aucune entreprise trouvée
 - il faudra s'inscrire (et payer)
 - si une entreprise est trouvée ensuite : il y aura réinscription (et remboursement)
 - Statut définitif selon que vous trouverez une entreprise ou non
 - Date recommandée pour trouver une entreprise : vacances de Toussaint
- Côté entreprise
 - Période d'essai de 45 jours ouvrés
 - Les contrats d'apprentissage prévoient en principe 5 jours de congés supplémentaires pour les révisions
- **Attention** : absences = arrêts de travail (et leurs conséquences)

Matériel dans la salle 501

- Les postes de travail (sous les tables) vous sont affectés à l'année
 - Vous en êtes les administrateurs pendant l'année, et les responsables (sécurité)
- Le réseau filaire de la salle est isolé du reste de l'IUT, et nécessite une procédure d'enregistrement particulière pour accéder à Internet
 - Vous pouvez enregistrer vos machines personnelles sur le réseau filaire
- Des machines, écrans, claviers, câbles réseaux, *switchs* sont disponibles en libre service au fond de la salle (mais ne doivent pas quitter la salle)
 - Nous prévenir en cas de manque
- Une imprimante est disponible en libre service (apportez votre papier)
- Nourriture et boissons interdites

Enregistrement pour l'accès à Internet

- Envoyer un mail à Philippe Dosch (philippe.dosch@univ-lorraine.fr) avec :
 - Prénom et nom
 - Login à l'université (si déjà connu)
 - Adresse MAC de l'interface Ethernet de la machine (utiliser `ip link` ou `ifconfig`)
- Et éventuellement (facultatif) :
 - Le nom souhaité (sera ajouté dans le DNS de la salle)
 - L'adresse IP souhaitée, dans la plage 192.168.1.0/24
- Voir aussi <http://192.168.1.254/>
- Note : votre trafic réseau est surveillé par l'IUT et l'université, et cette procédure d'enregistrement permet de remonter jusqu'à vous

Consulter régulièrement

L'Espace Numérique de Travail (ENT) : <https://ent.univ-lorraine.fr/>

- **Votre courrier électronique : en permanence**
(consignes à ce propos lors de l'accueil par groupes qui suit)
- **Emploi du temps** en ligne sur l'ENT et sur l'application UL
 - global
 - personnalisé dans les prochains jours
 - remarque : ils ne sont pas annualisés comme dans le secondaire

Des modifications interviennent régulièrement, restez informés

- Les **panneaux d'affichage** près du secrétariat
- Cours en ligne « **DIRECTION DES ÉTUDES** » (dernières infos, liens utiles, règlements, groupes, ...)
<https://arche.univ-lorraine.fr/course/view.php?id=18705>

Être assidu !

- C'est le meilleur moyen de réussir
- Assiduité obligatoire à toutes les activités pédagogiques
- En cas d'absence
 - prévenir par mail la direction des études et le secrétariat
 - justifier dès le retour auprès du secrétariat
 - utiliser le **mail de contact** : iutnc-info-admin@univ-lorraine.fr
- Cas d'une absence à une épreuve : **prévenir l'enseignant** en plus de la direction des études et **justifier**
- Sont considérées comme *justifiables*
 - les convocations officielles non déplaçables
 - les certificats, attestations, émanant d'autorités médicales, administratives, judiciaires
 - les pièces justificatives **originales** doivent être présentées
 - la justification **reste à l'appréciation** de la direction des études
- Pour les alternants : à traiter avec votre entreprise

Absence à un examen

- Absence non justifiée : note = 0
- Absence justifiée :
 - prévenir l'enseignant et la direction d'études
 - selon les cas : convocation à un rattrapage ou neutralisation de la note
 - pas de rattrapage de rattrapages...

Règlement d'assiduité

- Les absences sont relevées
- Assiduité obligatoire
- Malus absentéisme : **une pénalité de 0,1 point est appliquée sur chaque UE à partir de la 9e ABI par semestre**
- Ainsi, pour chaque semestre concerné et sur **chaque UE** de ce semestre
 - 9 ABI $\rightarrow -0,1$ point
 - 10 ABI $\rightarrow -0,2$ point
 - ...
- En cas d'absences massives (justifiées ou non), le jury peut déclarer l'étudiant défaillant

Service de santé étudiante

- SUMPPS (*Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé de l'Université de Lorraine*)
 - informations sur
<https://www.univ-lorraine.fr/la-vie-a-luniversite-de-lorraine/sante/>
 - propose certaines consultations de médecine, de l'assistance sociale
 - accompagne également les étudiants en situation de handicap
- Les étudiants en situation de handicap
 - doivent prendre l'initiative de contacter ce service dans les meilleurs délais
 - peuvent alors bénéficier d'arrêtés d'aménagement de scolarité

Horaires

Enseignements du lundi 8h au samedi 12h

- Matin : 8h–9h50 et 10h10–12h
- Après-midi : 14h–15h50 et 16h10–18h
- Donc, pause de midi : 12h–14h (sauf exceptions)

Utilisation des ressources informatiques

- Assujettie à la charte d'utilisation de l'Université de Lorraine
- Comptes, adresse mail, mots de passe sont **strictement personnels**
- Outils pédagogiques : machines, logiciels, accès internet, imprimantes sont réservés à un **usage pédagogique**
- Les étudiants sont responsables de leur comportement et de leur propos sur internet

Utilisation des ressources informatiques

Par ailleurs

- Test de « sensibilisation hygiène informatique » sur Arche
- N'utilisez pas de VPN
 - sur les ordinateurs de l'IUT
 - depuis un portable personnel, sur l'importe quel réseau, dans le cadre d'un accès à un site de l'université
 - ils mènent à une fermeture de compte informatique, vous privant ainsi des ressources d'enseignement
 - attention en particulier aux antivirus « gratuits » qui peuvent intégrer un VPN (parfois à votre insu)

Mesures de protection

- Fermeture de compte
- Dépôt de **plaintes et poursuites pénales** pour les cas graves
 - propos injurieux, diffamatoires, incitant à la haine
 - tentative d'intrusion sur un système, usurpation d'identité
 - dégradation du matériel ou des locaux, ...
- Section disciplinaire de l'Université
- Les accès vers l'extérieur sont tracés

Salles machines et salles TD

- Accès libre pendant les horaires d'ouverture
- Carte d'étudiant obligatoire (contrôles possibles)
- **Interdiction de manger, boire et de s'enfermer** dans votre salle
- Possibilité de se restaurer durant la pause méridienne **exclusivement** salles 14 et 100

Parking étudiant

- **Respect du code de la route**
- Interdiction de se garer sur les accès pompiers ou devant les garages à vélo
- Le Directeur se réserve le droit de fermer le parking en cas d'infractions
- Autre : ne pas se garer aux abords de l'IUT sur des places non matérialisées, rondes de police chroniques

Droits des étudiants

- Enseignement de qualité
 - enseignants disponibles
 - moyens matériels et locaux en bon état
- Évaluations
 - droit d'accès aux copies
 - notes disponibles sur « Dossier étudiant » (ENT)
 - relevés de notes après les jurys

Droits des étudiants

● Représentation

- délégués de groupes
- conseil d'administration de l'IUT et Conseil de Département
- Instances de l'Université

● Accès aux services universitaires

- bibliothèques
- sport universitaire
- santé (SUMPPS)
- CROUS
- pôle des langues : ateliers en langues étrangères
- Charly Lab (FabLab de l'IUT) : présentation en groupes à venir

Messages importants

- Rythme de travail

- L'année démarre vite, et les premières notes n'arriveront qu'en novembre ; ne partez pas sur un faux rythme
- Le niveau d'autonomie et d'auto-responsabilisation attendu des étudiants est plus élevé que pour les 2 premières années
- Attention : les fins de modules sont synchronisées, donc les dates de rendu de projets sont aussi assez proches. Il est important de ne pas attendre le dernier moment pour s'y mettre

- Stage

- La recherche d'un stage prend du temps, et doit être démarrée assez tôt
- Pour beaucoup d'entre vous, cette formation sera la dernière, et le stage sert assez souvent de *période d'essai* pour un premier contrat
- Il est donc important de prendre la recherche du stage comme une vraie recherche d'emploi

À retenir

- Implication rapide et sérieuse nécessaire dès le début d'année : vous êtes promis à intégrer le marché de l'emploi l'année prochaine
- Présence obligatoire à tous les cours, implication sérieuse requise en dehors des seuls cours
- Soyez curieux et professionnels en toute occasion
- Contacts importants :
 - Philippe Dosch : philippe.dosch@univ-lorraine.fr
 - Abdessamad Imine : abdessamad.imine@univ-lorraine.fr
 - Secrétariat : iutnc-info-admin@univ-lorraine.fr