

# **Metodología Ágiles - Scrum**

## **Funcionalidades y características:**

Registro de turnos, día, horario, datos de paciente y profesional.

## **Stand-up diario**

**Ayer:** Planifique la interfaz del sistema de turnos .

**Hoy:** Continúe la estructura de la gestión de turnos.

**Obstáculos:** Necesito investigar cómo manejar los horarios de los turnos.

**Funcionó:** Con éxito he implementado el funcionamiento de la agenda de turnos.

**Lo que se puede mejorar:** Obtener información o un método para eliminar de una lista de turnos disponibles aquellos horarios y días en los que ya existen citas previamente agendadas. Se trata de un proceso que implica la optimización de la asignación de turnos en función de la disponibilidad y la programación de citas.