# Rapport d’itération

*Ce rapport est à fournir pour chaque équipe au moment du changement d’itération.*

## Composition de l’équipe

*Remplir ce tableau avec la composition de l’équipe et les rôles.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Itération précédente |
| **Product Owner** | Alix MATHIEU |
| **Scrum Master** | Benjamin FOURNIER |

## Bilan de l’itération précédente

### Évènements

*Quels sont les évènements qui ont marqué l’itération précédente? Répertoriez ici les évènements qui ont eu un impact sur ce qui était prévu à l’itération précédente.* > Répondre ici

*Alix s’est fait voler son ordinateur, elle a du reprendre les configurations des logiciels de 0.*

*Tous les membres de l‘équipe ont mis du temps à configure le serveur et les logiciels de BDD.*

### Taux de complétion de l’itération

*Quel est le nombre d’éléments terminés par rapport au nombre total d’éléments prévu pour l’itération?*

3 terminés / 6 prévues = 50%

### Liste des User Stories terminées

*Quelles sont les User Stories qui ont été validées par le PO à la fin de l’itération ?*

* Inscription connexion avec Symfony
* Front page inscription/connexion
* Charte graphique

## Rétrospective de l’itération précédente

### Bilans des retours et des précédentes actions

*Quels sont les retours faits par l’équipe pendant la rétrospective? Quelles sont les actions qui ont apporté quelque chose ou non?*

- Bonne cohésion d’équipe

- Difficulté à répartir les tâches

- Longue période de configuration et de prise en main des technologies qui a ralenti fortement le travail sur les user stories

### Actions prises pour la prochaine itération

*Quelles sont les actions décidées par l’équipe pour la prochaine itération ?*

* Faire un point à chaque quart de sprint pour suivre l’avancée de tous les membres afin de prévoir les retards et de mieux répartir les taches

### Axes d’améliorations

*Quels sont les axes d’améliorations pour les personnes qui ont tenu les rôles de PO, SM et Dev sur la précédente itération?*

* Définir plus précisément les tâches

## Prévisions de l’itération suivante

### Évènements prévus

*Quels sont les évènements qui vont peut être impacter l’itération? Répertoriez ici les évènements que vous anticipez comme ayant un impact potentiel pour l’itération (absences, changement de cap, difficultés, etc.).*

* Période de vacances

### Titre des User Stories reportées

*Lister ici les éléments des itérations précédentes qui ont été reportés à l’itération suivante. Ces éléments ont dû être revus et corrigés par le PO.*

* Possibilité de parier sur un match

### Titre des nouvelles User Stories

*Lister ici les nouveaux éléments pour l’itération suivante. Ces éléments ont dû être revus et corrigés par le PO.*

* Création du template HTML (twig) + CSS commun à toutes les pages
* Création de la section avec la liste des matchs
* Création de la section pour parier pour l'une ou l'autre des équipes
* Récupérer les données depuis l'API

## Confiance

### Taux de confiance de l’équipe dans l’itération

*Remplir le tableau sachant que :D est une confiance totale dans le fait de livrer les éléments de l’itération. Mettre le nombre de votes dans chacune des cases. Expliquer en cas de besoin.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | :( | :| | :) | :D |
| Equipe 7 | *0* | 4 | 2 | *0* |

### Taux de confiance de l’équipe pour la réalisation du projet

*Remplir le tableau sachant que :D est une confiance totale dans le fait de réaliser le projet. Mettre le nombre de votes dans chacune des cases. Expliquer en cas de besoin.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | :( | :| | :) | :D |
| Equipe 7 | *0* | *0* | 5 | 1 |