# Rapport d’itération

*Ce rapport est à fournir pour chaque équipe au moment du changement d’itération.*

## Composition de l’équipe

*Remplir ce tableau avec la composition de l’équipe et les rôles.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Itération précédente |
| **Product Owner** | Alix MATHIEU |
| **Scrum Master** | Edwin MAUILLON |

## Bilan de l’itération précédente

### Évènements

*Quels sont les évènements qui ont marqué l’itération précédente? Répertoriez ici les évènements qui ont eu un impact sur ce qui était prévu à l’itération précédente.*

Problème de git. On a du tout reconfigurer et supprimer toutes les branches pour ne garder que la branche master.

### Taux de complétion de l’itération

*Quel est le nombre d’éléments terminés par rapport au nombre total d’éléments prévu pour l’itération?*

*4 terminées / 4 prévues* = 100%

### Liste des User Stories terminées

*Quelles sont les User Stories qui ont été validées par le PO à la fin de l’itération ?*

* Historique des paris
* Affichage des news
* Récuperation des matchs en fonction de la barre de recherche
* Savoir si on a gagné ou perdu un paris une fois que le match est passé.

## Rétrospective de l’itération précédente

### Bilans des retours et des précédentes actions

*Quels sont les retours faits par l’équipe pendant la rétrospective? Quelles sont les actions qui ont apporté quelque chose ou non?*

On a utilisé de nouvelles méthodes variées comme par exemple : la méthode “Speedboat”. L’itération parfaite a permis de planifier le prochain sprint de façon optimale.

### Actions prises pour la prochaine itération

*Quelles sont les actions décidées par l’équipe pour la prochaine itération ?*

Planifier plus de réunions, se forcer à finir le projet un jour avant minimum. Respecter absolument la répartition des taches.

### Axes d’améliorations

*Quels sont les axes d’améliorations pour les personnes qui ont tenu les rôles de PO, SM et Dev sur la précédente itération?*

Continuer à utiliser des méthodes différentes pour la retrospective.

## Prévisions de l’itération suivante

### Évènements prévus

*Quels sont les évènements qui vont peut être impacter l’itération? Répertoriez ici les évènements que vous anticipez comme ayant un impact potentiel pour l’itération (absences, changement de cap, difficultés, etc.).*

Durée du sprint longue. Révision pour les partiels.

### Titre des User Stories reportées

*Lister ici les éléments des itérations précédentes qui ont été reportés à l’itération suivante. Ces éléments ont dû être revus et corrigés par le PO.*

Aucun.

### Titre des nouvelles User Stories

*Lister ici les nouveaux éléments pour l’itération suivante. Ces éléments ont dû être revus et corrigés par le PO.*

* Calcul des cotes
* Level d’utilisateur
* Afficher des stats d’un utilisateur
* Afficher des suggestion d’utilisateurs à suivre
* Pouvoir suivre un utilisateur
* Barre de recherche pour rechercher un utilisateur
* Bouton de déconnexion.

## 

## Confiance

### Taux de confiance de l’équipe dans l’itération

*Remplir le tableau sachant que :D est une confiance totale dans le fait de livrer les éléments de l’itération. Mettre le nombre de votes dans chacune des cases. Expliquer en cas de besoin.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | :( | :| | :) | :D |
| Equipe 7 | 0 | 1 | 4 | 1 |
|  |  |  |  |  |

### Taux de confiance de l’équipe pour la réalisation du projet

*Remplir le tableau sachant que :D est une confiance totale dans le fait de réaliser le projet. Mettre le nombre de votes dans chacune des cases. Expliquer en cas de besoin.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | :( | :| | :) | :D |
| Equipe 7 | *0* | *0* | 4 | 2 |