

CONTRATO DE EQUIPO

Reto 2

1. DAM

Por este contrato se constituye el equipo.....02.....

Y los miembros de la misma se comprometen a cumplir las normas abajo indicadas.

El no cumplimiento de alguna norma implicará una acción de mejora en el equipo orientada hacia conseguir los compromisos para el buen funcionamiento de los equipos.

FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL EQUIPO DE TRABAJO:

| COMPROMISOS | ACCIONES DE MEJORA |
|--|---|
| Cumplir con las tareas asignadas y asumir la responsabilidad de cada entrega. | Planificar y priorizar las tareas usando una agenda o aplicación de gestión del tiempo |
| Mantener una comunicación fluida y respetuosa entre todos los miembros. | Fomentar reuniones periódicas (presenciales o virtuales) para compartir avances, dudas y propuestas. |
| Asistir puntualmente a las reuniones de trabajo y participar de manera activa. | Registrar todas las reuniones en un calendario con recordatorios para asegurar la asistencia puntual. |
| Respetar las ideas, opiniones y decisiones acordadas por consenso del equipo. | Escuchar atentamente las opiniones de los demás sin interrumpir ni descalificar. |

| | |
|--|--|
| Aportar en tiempo y forma al avance del proyecto, evitando retrasos o ausencias injustificadas. | Informar con antelación al equipo o coordinador en caso de no poder cumplir una entrega o asistir. |
| Apoyar al coordinador en la gestión del proyecto y contribuir a la toma de decisiones conjuntas. | Ofrecer ayuda o asumir tareas complementarias cuando sea necesario para el buen desarrollo del proyecto. |
| Evitar distracciones y conversaciones paralelas que afecten la concentración del grupo. | Mantener el foco en las tareas del grupo evitando el uso del móvil o distracciones durante las reuniones. |
| Adoptar una actitud proactiva, proponiendo mejoras y colaborando cuando sea necesario. | Proponer sugerencias o soluciones concretas cuando se detecten problemas o áreas de mejora. |
| Cumplir con los estándares de calidad definidos y revisar los trabajos antes de la entrega. | Revisar el trabajo propio antes de entregarlo, comprobando ortografía, formato, coherencia y cumplimiento de los criterios establecidos. |

| DATOS DE LOS COMPONENTES DEL EQUIPO DE TRABAJO* INDICAR QUIÉN ES EL COORDINADOR DEL EQUIPO | | |
|---|--|--------------|
| NOMBRES DE LOS COMPONENTES | MAIL | FIRMA |
| Luis Guaranga Gonzalez | luisangel.guarangago@elorrieta-erreka.com | firmado |
| Noah Gonzalez Rodriguez | noah.gonzalezro@elorrieta-erreka.com | firmado |

| | | |
|--|---|----------------|
| | | |
| <i>Julen Perez Acosta</i> | <u>julenalejandro.perezac@elorrieta-errekatamari.com</u> | <i>firmado</i> |
| <i>Rodny Bryan Guerrero De La Cruz</i> | <u>rodnybryan.guerrero@elorrieta-errekatamari.com</u> | <i>firmado</i> |