

Modul 306

Teil 5

Phase «Einführung»

Urheberrechtliche Bestimmungen

Version 1.0 (15.03.2019)

© Daniel Schär, Schaer Consulting GmbH, 3204 Rosshäusern
IT-Mediator Uni FR, DAS F&E in der Berufsbildung
(Feedbacks an dschaer@schaer-consulting.ch)



Diese Folien dürfen nicht ohne Zustimmung des Autors vervielfältigt oder anderweitig verwertet werden.

Ausgenommen sind die unter GNU veröffentlichten Grafiken.

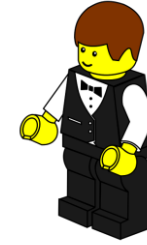
Agenda

3

Anlässe	Inhalte
1 - 2	Einführung ins Modul, Projektmethode, Gruppen- und Themen Bewertung Projektinitialisierungsantrag
3 - 5	Initialisierung Bewertung Studie
6 - 8	Konzept Bewertung Konzeptbericht
9 - 13	Realisierung Bewertung Realisierungsbericht
14 - 15	Einführung Bewertung Einführungsbericht
16 - 17	Schlussdokumentation und Präsentation erarbeiten Bewertung Schlussbericht
18 - 19	Präsentationen halten Bewertung der Präsentation



Beurteilung des Realisierungsberichts und Feedback an die Klasse



4

- › Highlight
- › Was war gut?
- › Was ist noch nicht gut?
- › Fatale Fehler
- › Verbesserungsmaßnahmen



Die Lernenden...

- kennen die wichtigsten gedanklichen Schritte der Phase Einführung.
- können die in der Einführungsphase gefragten Methoden korrekt anwenden.
- kennen die grundlegenden Migrationsszenarien.
- können die Eckpfeiler für die Planung einer Benutzerschulung aufzeigen.
- können den Sinn des Abnahmetests (auch Akzeptanztest) aufzeigen.



Phase „Einführung“ (Repetition)

6

- Ziele:**
- Das System ist in den Betrieb übergegangen.
 - Das Resultat wurde vom Auftraggeber abgenommen (fachlich getestet).
 - Die Benutzer sind geschult.
- Aufgaben:**
- System mit **geeigneter Einführungsform** einführen
 - Anwender und evtl. Betreiber schulen
 - Projektabnahme durchführen
- Fokus:**
- Prozesse der Stammorganisation



Ziel der Phase Konzept

7

Das zu erstellende System ist beim Anwender in den Betrieb übergegangen. Die Anwender sind geschult. Das Projekt ist abgenommen und kann verrechnet werden.

Die entsprechenden Überlegungen werden im Dokument «Einführungsbericht» erarbeitet (Vorlage dazu im Modul-Share). Es hat folgenden Inhalt:

- › Einführungsplan
- › Migrationsplan
- › Ausbildungsplan
- › Akzeptanztest
- › Abschluss der Projektplanung

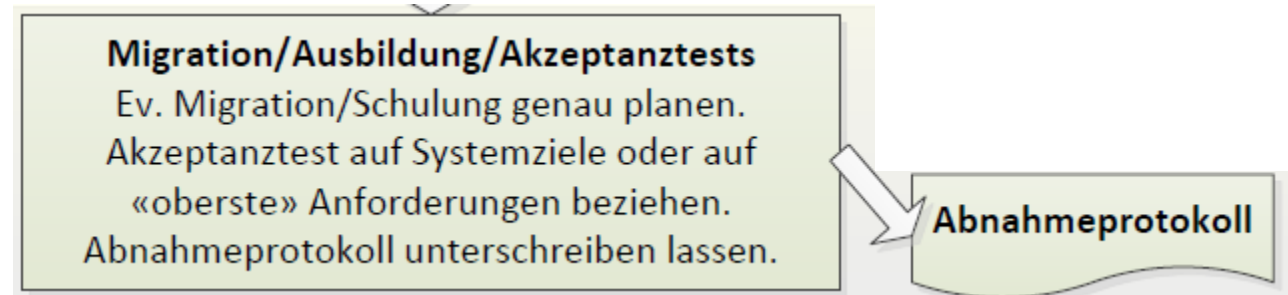


Quelle: www.familie-und-tipps.de

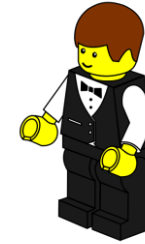


Ablaufschema Konzept

8



Achtung



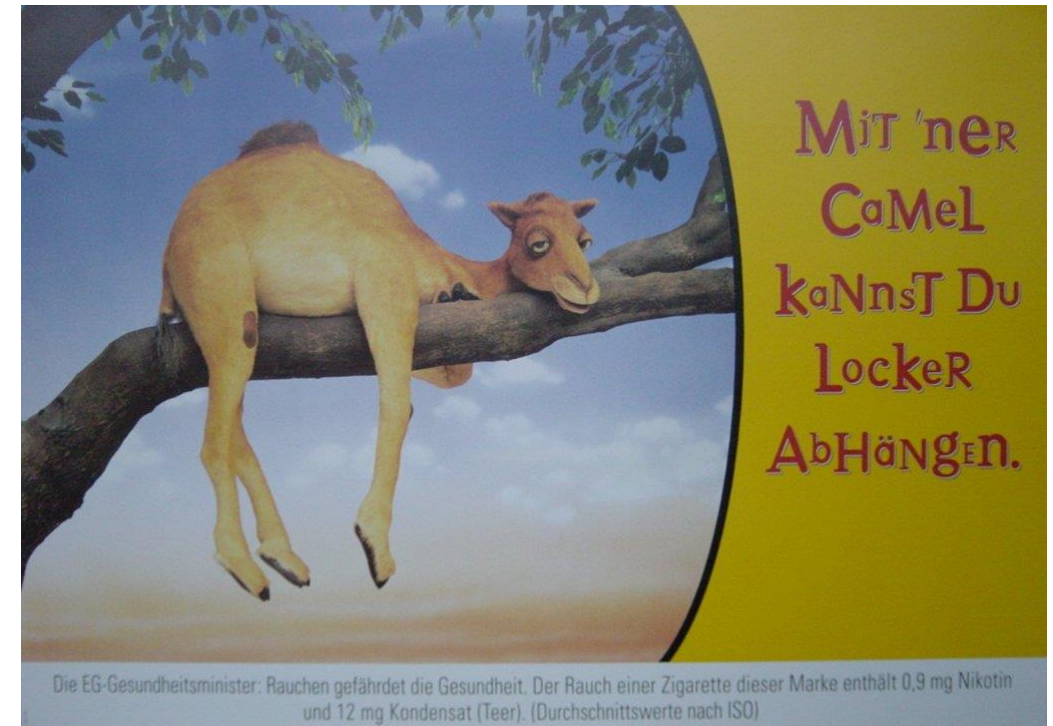
9

JETZT NICHT ABHÄNGEN

Ihr System ist realisiert und läuft – Gratulation!

Jetzt muss es noch sauber in den Betrieb übergeben werden. Danach kommen noch der Schlussbericht und die Präsentation.

Also: Dranbleiben!



Quelle: unbekannt

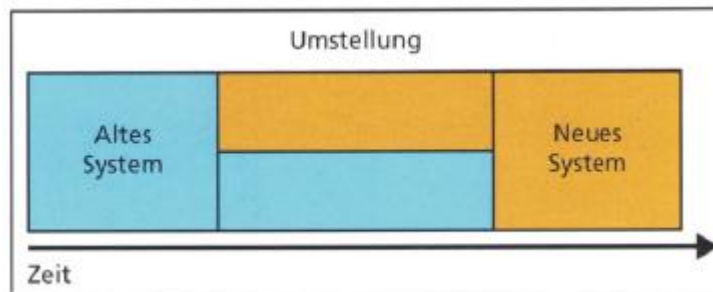
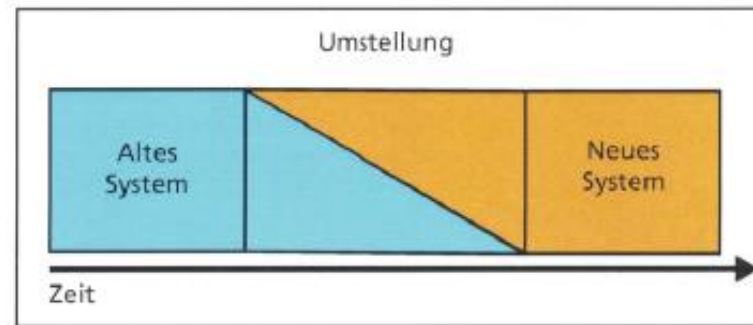
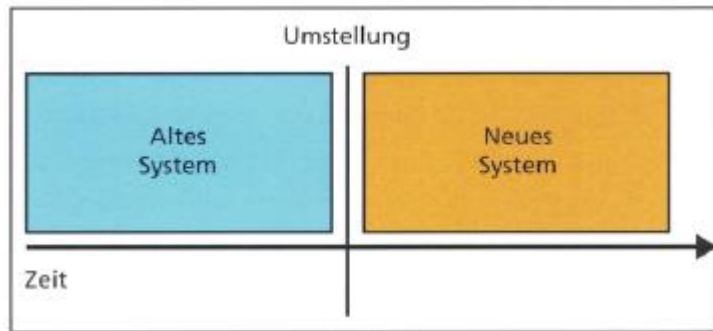


14. Woche:

- Migrationsarten
- Benutzerschulung
- Akzeptanztest

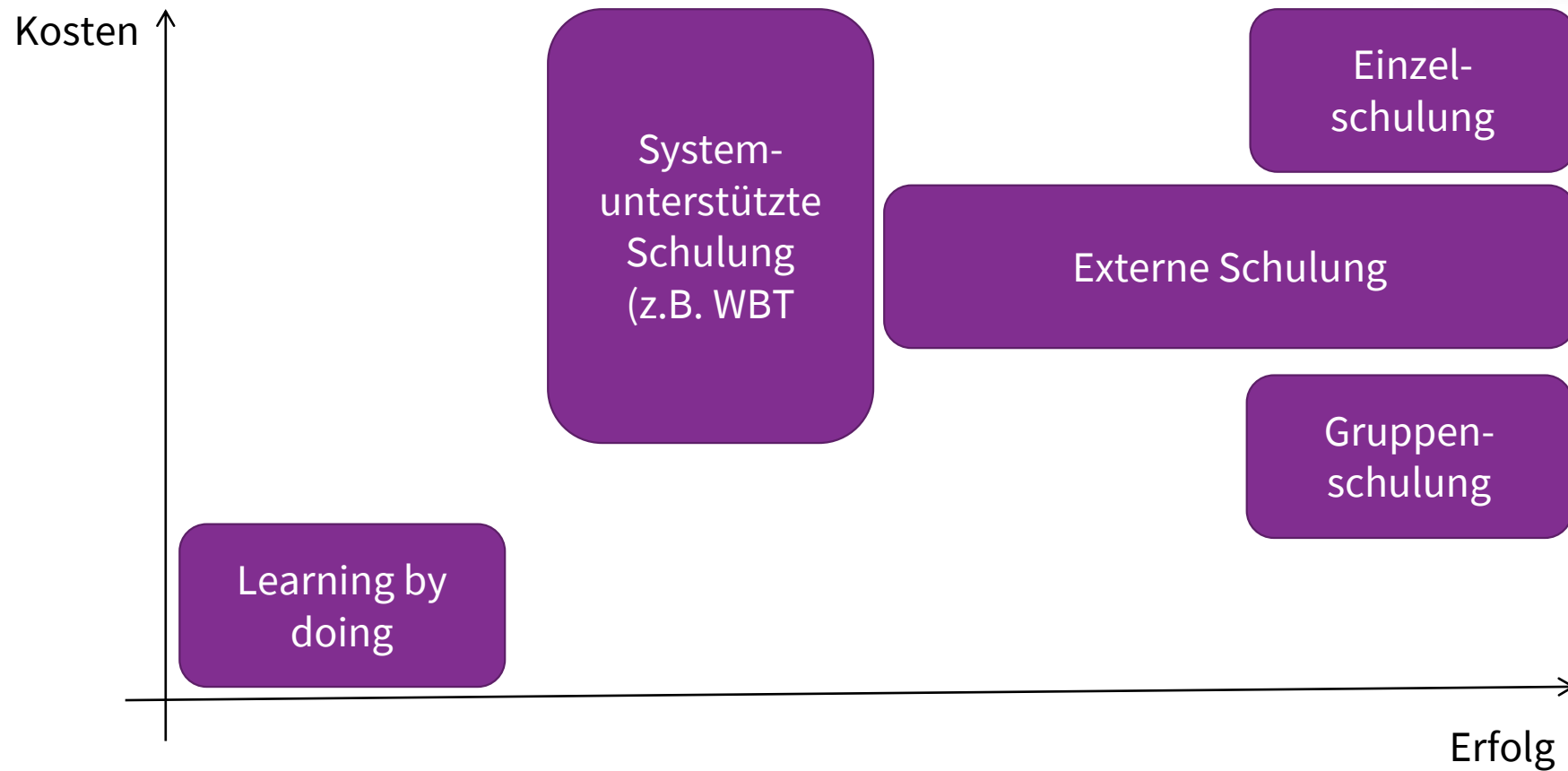
Migrationsarten

11



Schulung

12



Planungsvorgehen Schulung

13

Aufgaben	Beschreibung
Lernziele setzen	Was müssen die Lernenden nach der Schulung können? Welche Fähigkeiten sind für sie notwendig? Welches ist das Ziel der Schulung?
Auswahl und Gliederung des Stoffes	Es werden nur diejenigen Themenbereiche ausgewählt, welche zur Erreichung der Ziele notwendig sind. Die sich daraus ergebende Informationsmenge muss gegliedert und geordnet werden.
Aufbau der Schulungseinheiten	Die Lern- und Schulungsaktivitäten müssen sinnvoll und phasengerecht aufgebaut werden.
Schulungsmethode	Diejenige Schulungsmethode ist zu wählen, welche die Lernaktivität am besten unterstützt.
Ausarbeiten der Schulungsunterlagen	Festlegung der Schulungsunterlagen in geeigneter Form
Hilfsmittel bereitstellen	Hierbei geht es um die Beschaffung und Vorbereitung der für die Schulung notwendigen Hilfsmittel (Beamer, Hellraumprojektor usw.).



Akzeptanztest

14

Ziele:

- Bestätigung, dass das System erfolgreich in Betrieb gegangen ist.
- Klares Festhalten von Pendenzen und deren Erledigung.
- Es existiert eine Grundlage für die Abrechnung.

Aufgaben:

- Testfälle aus den Projektzielen und Hauptanforderungen kreieren.
- Diese Testfälle mit dem Auftraggeber zusammen durchführen.
- Bestätigung des Auftraggebers per Unterschrift einfordern.



Anspruchsvolle Aufgabe für Projekt-Nerds



15

1. Planen Sie die Einführung des Systems in den Betrieb (falls nötig).
2. Achten Sie insbesondere auf die Planung einer vernünftigen Migration (falls nötig).
3. Planen Sie eine Benutzerschulung und führen Sie diese durch (falls nötig).
4. Gestalten Sie den Akzeptanztest und führen Sie ihn mit dem Auftraggeber durch (zwingend)
5. Schliessen Sie das Dokument «Einführungsbericht» ab und senden Sie es als PDF an Ihre Lehrperson

Ziel: Sie haben den «Einführungsbericht» abgeschlossen und den Akzeptanztest durchgeführt.
SF: Gruppenarbeit
Zeit: Bis zum Abgabetermin (gemäss Angaben Ihrer Lehrperson)



Abschluss



16

- › **Offene Punkte / Fragen**
- › **Feedback**
- › **«Hausaufgaben»**
 - Siehe letzte Folie ;-)

