



PILOTIS

PRÉSENTATION UTILISATEURS

→ Collège xx - xx

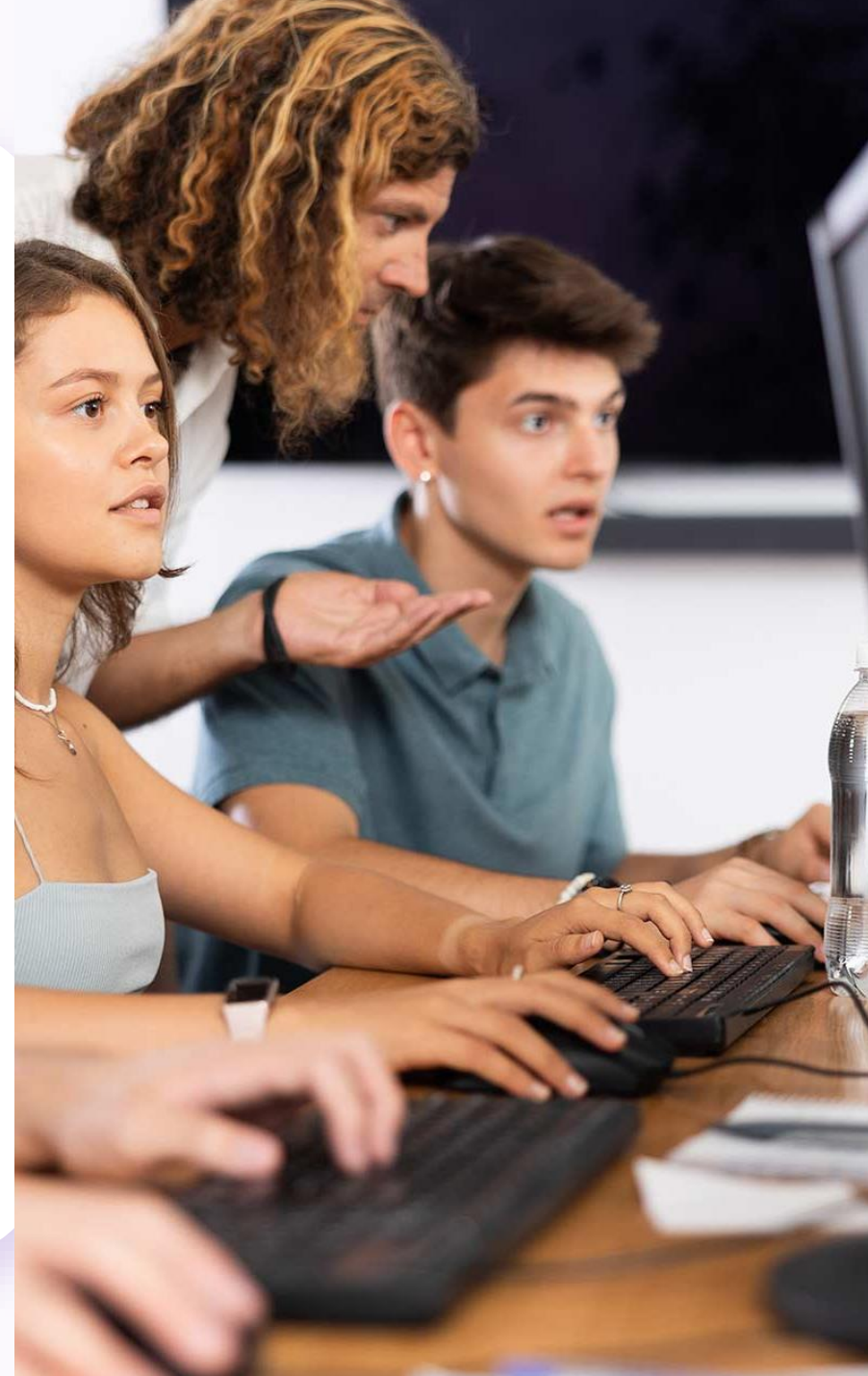
06 octobre 2025

PROJET
CONDUIT PAR



Sommaire.

- 01. Contexte et généralités
- 02. Les équipements
- 03. Les applications
- 04. Les prérequis avant migration
- 05. Questions / Réponses





Chapitre

01.

Contexte et
généralités

Le projet de refonte du système d'information

Le contexte



- ❖ Conformité à La loi de refondation de l'école de la République (Peillon)
- ❖ Reprise des activités de la maintenance sur l'ensemble des serveurs, du réseau et des terminaux informatiques, y compris pour la zone administrative
- ❖ Conventionnement entre les acteurs : EPLE, l'académie et SYN

Les enjeux



- ❖ Assurer une qualité de service au quotidien
- ❖ Favoriser le développement des usages numériques
- ❖ Assurer le maintien en conditions opérationnelles du système d'information
- ❖ Garantir un environnement numérique maîtrisé et souverain

Les objectifs

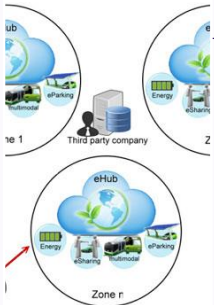


Un projet inscrit dans la modernisation du système d'information

- Déploiement d'un socle technique fiable et homogène, pris en charge par un dispositif outillé de maintenance et d'assistance
- Garantie des usages sécurisés du matériel et de la navigation Internet
- Extension de l'offre de services en direction de la communauté éducative et administrative

Déclinaison concrète des objectifs

Rappel des principes généraux du nouveau dispositif



Centre de Services Mutualisés

- Accès à Internet
- Gestion de la sécurité
- Gestion des identités numériques
- Gestion des fichiers utilisateurs
- Gestion des sauvegardes



Réseau métier Education

- MPLS
- Raccordement des collèges (200 Mb/s minimum)



Evolution des serveurs en EPLE

- Solutions Microsoft
- Centralisation
- Performance
- Résilience



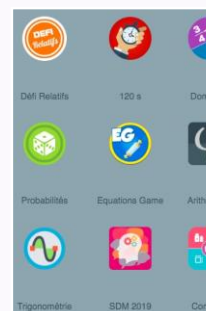
Parc de terminaux fixes et mobiles

- Windows 11+
- Homogénéité
- Optimisation de la maintenance



Reprise de l'assistance et la maintenance au regard de la loi 2013

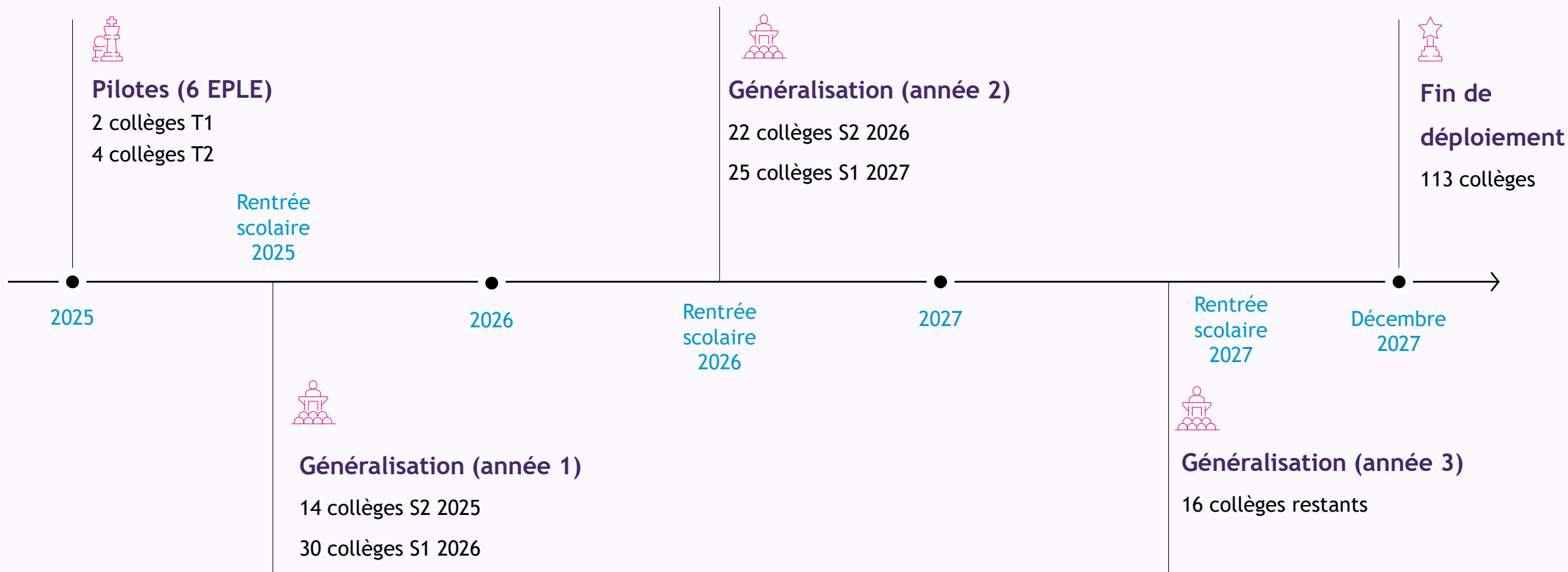
- Architectures serveurs
- Postes de travail (ajouts personnels administratifs)
- Sécurité opérationnelle



Magasin applicatif départemental

- Mutualisé pour les collèges des Yvelines
- Store « self service »
- Autonomie des utilisateurs

Planning prévisionnel global de déploiement



Séquence des opérations

1 mois en amont de la migration

- Réunion de lancement en établissement
- Présentation modalités et impact migration aux utilisateurs
- Audit de l'existant : adaptation du déploiement aux spécificités du collège

Mois avant migration

Sauvegarde et sécurisation des données des utilisateurs

15 jours en amont

- Consolidation des prérequis
- Retour sur spécificités (applications, équipements...)

Utilisateurs EPLE

Préparation

Lundi

- Arrêt des Serveurs du collège
- Installation et paramétrage sur site des équipements Réseau & Wifi
- Mise en fonctionnement des serveurs à distance
- Installation et paramétrage des postes de travail

Mardi au Jeudi

Installation et paramétrage des postes de travail

Jeudi et Vendredi

Recette avec les représentants de l'établissement



Retour progressif des services : Impression, Postes, Fichiers



Services indisponibles : Internet, Wifi, Impression, Fichiers, Postes, Sauvegarde, Serveurs



Services rétablis fin de matinée : Internet, Wifi

Migration



Chapitre

02.

Les
équipements

Les équipements

→ Maintien des **équipements existants** :

- ✓ Postes de travail* (Windows 11), écrans et claviers
- ✓ Switchs
- ✓ Vidéo projecteurs
- ✓ Bornes
- ✓ Imprimantes*
- ✓ Équipements dédiés à la discipline « Technologie »

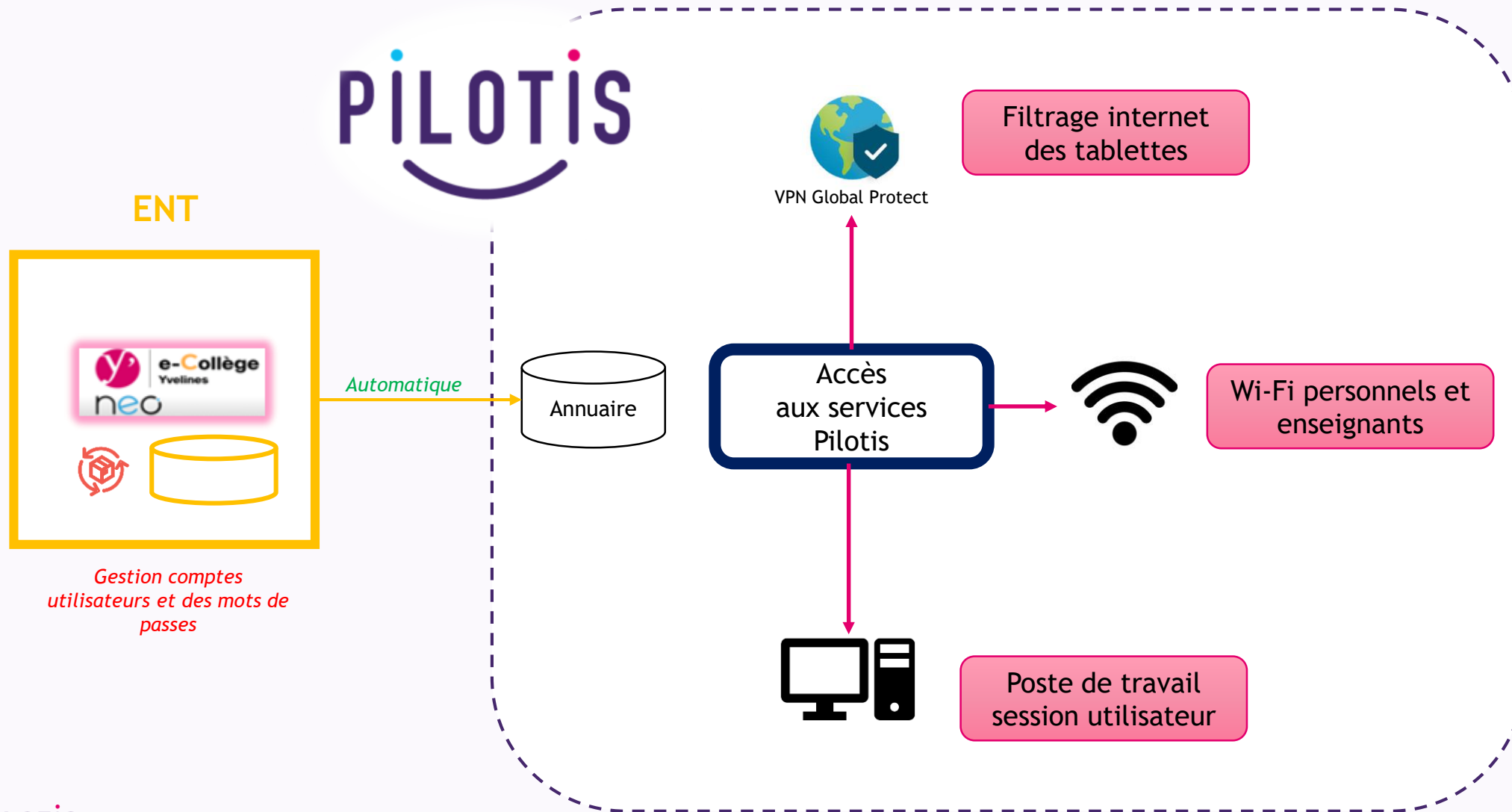
→ Ce qui **disparaît, les serveurs physiques** :

- Serveur Samba Education
- Serveur Horus
- Serveur AMON

* Les **postes de travail** (portables) des **personnels de direction** (sauf demande spécifiques) ainsi que les équipements du **référentiel de l'académie** identifiés comme **hors service** ou en **fin de vie** pourront être **renouvelés**

* Les **imprimantes filaires**, non connectées au réseau **ne pourront pas être récupérées** (dialogue de gestion selon besoins spécifiques pour répondre aux besoins)

02. Pilotis - adhérence ENT - identifiant et mot de passe unique





Chapitre

03.

Les
applications

Le catalogue applicatif (socle essentiel)

Zone pédagogique

✓ 28 applications :

Type	Nombre
Bureautique	15
Outil de tirage au sort	1
Outil de cartographie mentale / heuristique	1
Outil de compression de fichier	1
Outil PDF	2
Suite traitement de texte, tableur, présentation	10
Graphisme	4
Editeur d'image	2
Editeur d'image vectorielle	1
Outil de dessin et de création de schéma	1
Internet	3
Navigateurs internet	3
Multimédia	2
Editeur Audio	1
Lecteur Multimédia	1
Transverse	4
Outil de contrôle et de gestion de classe	1
Outil de cours pour les Tableaux Blanc Interactif	1
Plugin contenu multimédia	1
Projection d'écran multi-plateforme	1
Total général	28

Zone administrative

✓ 15 applications :

Type	Nombre
Bureautique	6
Outil de compression de fichier	1
Outil PDF	1
Suite traitement de texte, tableur, présentation	4
Contrôle à distance	2
Contrôle à distance	2
Internet	3
Navigateurs internet	3
Multimédia	1
Lecteur Multimédia	1
Outil Index Education	3
EDT	1
EDT client	1
Pronote	1
Total général	15



Chapitre

04.

Les prérequis
avant migration

Les prérequis avant migration

Être présent pendant la migration (personnels administratifs)

Les opérateurs (techniciens), accompagneront les utilisateurs pour s'assurer que leur environnement de travail soit conservé

S'assurer que les données sont sauvegardées sur serveurs

S'assurer que les **données comptables** (GFC) sont **sauvegardés** sur les **5 dernières années** et **vérifier** que qu'elles sont bien **disponibles sur le nouvel environnement**.

Les **données stockées en local** (sur disque dur du PC), **seront effacées** sans possibilité de les récupérer.

Avoir connaissance du **mot de passe de la messagerie académique** (personnels de l'administration)

Solutions acquises en fond propre, hébergement BCDI et comptes ENT

S'assurer que vous disposez des clés **licences acquises en fonds propres** (ex : suite office de Microsoft, Solidworks...)

Créer les comptes ENT pour les utilisateurs sans compte existant (OP, agent d'accueil, vie scolaire, assistant social, ERSH...)

BCDI, solution hébergée chez l'éditeur ou non

Afficheurs dynamiques : reconfiguration requise semaine avant migration (désactiver proxy)



Chapitre

05.

Questions /
réponses

PILOTIS

MERCI.

