

לימוד עצמי 3 – ניהול משימות

חוץ מניהול הגרסאות - GitLab נותנת לנו גם שירות של ניהול משימות. ניהול משימות עומד בבסיסו של כל פרויקט ומאפשר לקבוע אדם אחראי ודד-ליין לכל משימה, וגם מאפשר למנהל הפרויקט לעקוב ולבקר אחר ביצוע המשימות.

מעכשיו גם אנחנו נתחיל לנהל את המשימות שלנו בתוך GitLab, כאשר בתחילה נשתמש באפשרות זו בצורה הבסיסית ביותר שלה.

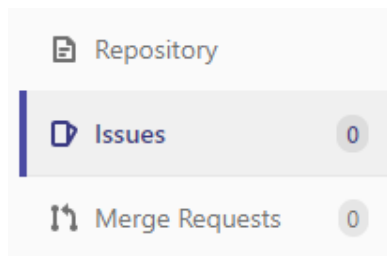
חלק א': היכרות עם Issue-ים

Issue ברמה הבסיסית ביותר - זו **משימה**. ניתן לנהל בעזרתה כל דבר שצריך לבצע - החל מתיקון באג, פיתוח של דרישה חדשה, לימוד של נושא חדש, ועד משימות של ארגון מסיבת פורים. בקיצור כל משימה שאתם יכולים לחשוב עליה!

כמובן שאנחנו נשתמש ב-issue על מנת לנהל את המשימות שלנו בפרויקט כדי שנוכל לעקוב אחרי ההתקדמות שלנו.

כנסו ל-GitLab וכנסו ל-repo שיצרתם במשימת הלמידה הקודמת.

בעץ הניווט מצד שמאל תמצאו את הטאב **Issues**:



זהו המקום בו ננהל את המשימות שלנו. כרגע המסך ריק כי עוד לא יצרנו אף משימה.

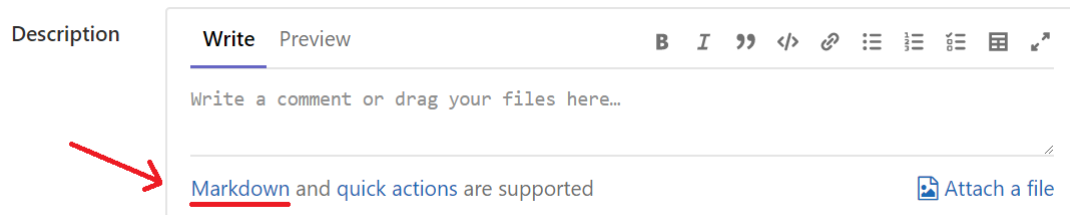
צרו את ה-**Issue הראשון שלכם** ע"י לחיצה על כפתור **New issue** באמצע המסך.

כעת יפתח בפניכם מסך עם כל מאפייני ה-issue, אנו נתמקד בארבעת העיקריים שאיתם נעבוד לעת עתה:

- **Title** – שם המשימה.
- **Description** – תיאור מפורט יותר של המשימה (במידה ונדרש).
- **Assignee** – מי אחראי לביצוע המשימה.
- **Due date** – הדד-ליין של המשימה. זהו אחד הדברים החשובים בכל משימה.

לצורך התרגול צרו בעצמכם 3 משימות שונות – (Task3, Task2, Task1). שימו את עצמכם כאחראים עליהן, ושימו להן תאריך יעד לעוד שבוע, למעט Task1 - תנו לה תאריך שכבר עבר.

נסו בשלב הזה לשחק עם שאר המאפיינים של issue. תקראו גם על Markdown:



חלק ב': הצגת Issues

ניתן לראות את המשימות (issues) שיש לנו בפרויקט במספר תצוגות שונות, השתיים העיקריות הן List ו-Board שנמצאות בעץ הפרויקט תחת issues. כנסו לכל אחת מהתצוגות ותראו מה ההבדלים באופן התצוגה ובנתונים המוצגים בכל אחת מהאופציות. שימו לב להבדל ב-Task 1. חישוב באיזו תצוגה יהיה לכם יותר נכון להשתמש ולאילו מטרה.

חלק ג': עדכון Issue

- משימה היא דבר דינאמי ולא סטטי, כלומר היא יכולה להשתנות תוך כדי עבודה וגם המאפיינים שלה.
- כמה דוגמאות להמחשה: שינוי תאריך היעד, שינוי האחראי על המשימה, הוספה של פרטים, דיון בין חברי הצוות על המשימה וכמובן עדכון הסטטוס בסיום העבודה.
- עדכנו את תאריך הסיום של **Task 1** לעוד שבועיים מהיום.
 - עדכנו את סיומו של **Task 2** מתוך התצוגה של **List**.
 - צרו דיון בתוך **Task 3** עם ההערות הבאות:
 - "לא ניתן להבין בבירור מתיק האפיון של המשימה האם צריך לתמוך באופציה של עריכה משותף של ההזמנה."
 - "תשובת מחלקת המוצר היתה שניתן להניח כי בשלב זה, רק משתמש אחד יכול לערוך את ההזמנה."
 - עדכנו את סיומו של **Task 3** מתוך התצוגה של **Board**.

מדהים!

עכשיו כשאנחנו יודעים איך לנהל משימות ולעדכן אותן, נחזור לפרויקט האמיתי שלנו (גלריה, שכחתם?) וננהל את המשימות שלנו מתוך **GitLab**.