**ДОГОВОР № ИЛ/${agreementNo}**

**на оказание юридических услуг**

г. Алматы ${**agreementDate}**

**ТОО «I-License»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кинигопуло Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ТОО «${clientCompanyName}»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора ${**clientDirectorName}**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги указанные в Приложениях к настоящему Договору.

1.2. Перечень необходимых документов и информации для оказания услуги, стоимость и срок оказания конкретной услуги регулируются Приложениями к настоящему Договору.

1. **Обязанности Сторон**
   1. **Заказчик обязан**:
      1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору документы и информацию. Документы и информация могут передаваться Исполнителю нарочно, по электронной почте, факсу или путем предоставления оригинала. Передача оригиналов документов оформляется актом приема передачи, между уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя;
      2. Своевременно принимать оказанные Исполнителем услуги и оплачивать их в соответствии с условиями настоящего Договора;
      3. Давать Исполнителю четкие, необходимые и достаточные указания по исполнению настоящего Договора.
      4. При необходимости выдать Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность на оказание необходимых услуг и выполнение действий от имени Заказчика.
   2. **Заказчик вправе:**
      1. Требовать от Исполнителя предоставления сведений о процессе оказания услуг по настоящему Договору;
      2. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя по результатам оказания услуг.
   3. **Исполнитель обязан**:
      1. Качественно оказывать Заказчику услуги и своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки.
      2. Соблюдать, установленные в настоящем Договоре порядок и сроки оказания услуг;
      3. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком оригиналов документов, материалов, а также конфиденциальность информации, полученной им в процессе оказания услуг;
      4. Консультировать Заказчика по всем вопросам, связанным с оказанием услуг;
      5. Соблюдать иные условия настоящего Договора и не допускать нарушения его положений.
      6. Применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства
   4. **Исполнитель вправе**:
      1. Не приступать к оказанию услуг по настоящему Договору или приостановить их оказание до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате его услуг, по предоставлению Заказчиком полного пакета документов, необходимого для оказание услуги;
      2. Самостоятельно определять способ оказания услуг исходя из конкретных условий;
      3. Привлекать к оказанию услуг по договору третьих лиц, в том числе специалистов по договорам и аутсорсинга персонала. При этом, Исполнитель несет полную ответственность за действие третьих лиц как за собственные перед Заказчиком.
      4. Получать от Заказчика необходимую для оказания услуг информацию, в т.ч. документы, и полагаться на нее без дополнительной проверки.
2. **Сдача-приемка услуг**
   1. После оказания услуг Исполнитель передает Заказчику, подписанный со своей Стороны Акт выполненных работ (далее – Акт). Передача Акта осуществляется по электронной почте на адрес, указанный в реквизитах Заказчика. Передача оригинала Акта осуществляется Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг, указанных в Приложениях к настоящему Договору.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта, обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо заявить свои возражения.
   3. Возражения Заказчика по объему и качеству юридических услуг должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных юридических услуг условиям договора.
   4. При наличии обоснованных возражений, Стороны составляют Претензионный акт, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправлений.
   5. При неисполнении Заказчиком обязанности по подписанию Акта, а также при непредставлении Заказчиком в указанный срок письменных мотивированных и обоснованных замечаний, юридические услуги считаются оказанным Исполнителем и принятыми Заказчиком без замечаний.
   6. Если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта не подписывает и не направляет Исполнителю письменное мотивированное возражение, то оказанные услуги считаются принятыми.
3. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
4. Общая стоимость юридических услуг определяется в Приложении № 1 к настоящему Договору и подлежит к оплате в следующем порядке:

- 70 % - предоплата, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего договора;

- 30 %- не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта, либо принятия услуги, согласно п. 3.6 настоящего Договора.

1. При досрочном прекращении настоящего Договора по инициативе Заказчика, Исполнитель освобождается от возврата оплаченной суммы за каждую услугу.
2. **Конфиденциальность**
   1. Стороны признают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе заключения и исполнения договора, включая его условия, является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьим лицам.

Условие настоящего пункта не распространяются на третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по договору.

* 1. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное ее разглашение может осуществляться только с письменного согласия на это другой стороны.
  2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством Республики Казахстан к категории, открытой и раскрытие которой вменено в обязанность одной из Сторон.
  3. За убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) условий настоящего Договора согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

6.2. Исполнитель гарантирует, в силу наличия профессиональных навыков и опыта работы в данной области, что приложит максимум усилий, необходимых для получения Заказчиком конечного результата в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представленными Заказчиком подложными документами и (или) материалами.

6.3. В случае невыполнения услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, по причине, не зависящих от воли Сторон такого неисполнения, Исполнитель обязуется произвести возврат суммы за каждую не оказанную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления письменного требования Заказчика, с вычетом суммы за фактически оказанные услуги и произведенные расходы, подтвержденные документально.

6.4.В случае невыполнения Заказчиком пункта 4.1. настоящего Договора, сроков оплаты услуг Исполнитель оставляет за собой право предъявить пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости не оплаченной услуги.

6.5. В случае невыполнения Исполнителем услуг в указанные сроки, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, Заказчик оставляет за собой право предъявить пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуги.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их невыполнение является прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения договора.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, стихийные бедствия природного и техногенного характера.
   3. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.
   4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону.
   5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об этом другую сторону.
2. **Применимое право. Урегулирование споров**
   1. К отношениям Сторон по настоящему Договору подлежат применению нормы материального и процессуального права РК.
   2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
   3. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Специализированном межрайонном экономическом суде города Алматы.
3. **Срок действия Договора и его расторжение**
4. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения.
5. Услуги считаются оказанными после принятия Сторонами Акта, согласно условиям п. 3 настоящего Договора.
6. Настоящий Договор может быть прекращен:

а) по соглашению Сторон;

б) по инициативе любой Стороны, при условии уведомления об этом другой Стороны за 1 (один) месяц до указанной в уведомлении даты прекращения договора.

Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств и ответственности, возникших до даты прекращения его действия.

1. **Заключительные положения**
   1. С момента подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности, переговоры и переписка по вопросам, касающимся настоящего Договора, признаются Сторонами не действительными и теряют юридическую силу.
   2. В течение срока действия настоящего Договора, Стороны вправе вносить в него необходимые изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются только в письменной форме и подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон.
   3. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору с момента их подписания Сторонами являются его неотъемлемыми частями.
   4. Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления и получения.
   5. Договор составлен в 2 (двух) равных по юридической силе экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
2. **Адреса и реквизиты Сторон**
   1. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений. До получения такого уведомления, все действия, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще исполнением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Исполнитель:**  **ТОО "I-License"**  **г.Алматы, ул. Жандосова 60А**  **БИН 180640028978**  **KZ859470398991369350-KZT**  **KZ369470643000337831-RUB**  **KZ929470840991222567-USD**  **В АО ДБ "Альфа-Банк"**  **БИК ALFAKZKA**  **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Кинигопуло П.Н.** | **Заказчик:**  **«${clientCompanyName}»**  БИН **${clientBIN}**  Юридический адрес: **${clientLegalAddress}**  **${clientBankCodeType} ${clientBankCode}**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_${clientDirectorName}** |

**Приложение №1**

**к договору об оказании юридических услуг № ИЛ/${agreementNo}**

**от ${agreementDate}**

Настоящее Приложение № 1 является неотъемлемой частью Договора № ИЛ/${agreementNo} и регулирует порядок оказания юридических услуг по оформлению лицензии на ${licenseTypeName}:

      ${serviceDescription}

**Необходимы следующие документы:**

${serviceRequiredDocuments}

***Стоимость: ${serviceCost} (${serviceCostWords})***

***Срок оказания услуг: ${serviceExecutionWorkDaysCnt} рабочих дней с момента подачи документов в уполномоченный орган.***

**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Кинигопуло П.Н. Директор \_\_\_\_\_\_\_${clientDirectorName}**