

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

**Firma:** My doručujeme CZ s.r.o.  
se sídlem Příčná 1892/4, 110 00 Praha 1  
IČO: 140 39 605  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. C 358481  
zastoupená Barborou Bilskou, jednatelem

na straně jedné jako „zaměstnavatel“

a

**Jméno a příjmení:** .....

datum narození: .....

rodné číslo: .....

**Adresa trvalého bydliště**

ulice: .....

město: .....

PSČ: .....

tel. kontakt: .....

e-mail: .....

číslo účtu/ kód banky: .....

na straně druhé jako „zaměstnanec“

společně též jako „smluvní strany“

uzavřely ve smyslu § 75 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění tuto

## **DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele provede tuto práci: **pomocné práce a doprava**. Vzhledem k charakteru práce, je místem výkonu shora uvedené práce území celé České republiky.
2. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne uzavření této dohody do 31.12.2024.
3. Výsledek práce dle čl. 1 bude ze strany zaměstnance předáván zaměstnavateli pravidelně dva krát měsíčně, a to vždy nejpozději do 13. a 28. dne následujícího kalendářního měsíce.

4. Rozsah práce vykonávané na základě dohody o provedení práce nepřesáhne 300 hodin v kalendářním roce; do tohoto limitu se nezapočítávají náhradní doby podle § 348 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „ZP“). Zaměstnavatel zaměstnanci předem rozvrhl pracovní dobu, a to v písemném rozvrhu pracovní doby, který byl zaměstnanci předán při podpisu této dohody a seznámil s ním zaměstnance.
5. Zkušební doba se nesjednává.
6. Zaměstnanec se zavazuje:
  - a) práci vykonat osobně, svědomitě a řádně, podle svých sil a znalostí, v době stanovené zaměstnavatelem a dle jeho pokynů nebo pokynů jím pověřených osob, na místě stanoveném zaměstnavatelem a dodržovat podmínky sjednané v této dohodě,
  - b) konat práci v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci, se kterými byl seznámen,
  - c) dodržovat požadavky kladené zaměstnavatelem na kvalitu vykonávané práce,
  - d) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v rámci provádění práce a které mají zůstat utajeny před nepovolanými osobami; tato povinnost platí zejména v případech, kdy je zaměstnavatel povinen zachovávat mlčenlivost podle obecně platných právních předpisů,
  - e) řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
  - f) nevyužívat výrobní a pracovní prostředky zaměstnavatele včetně výpočetní techniky a telekomunikačních zařízení bez souhlasu zaměstnavatele pro svou osobní potřebu. Zaměstnavatel je oprávněn dodržování této povinnosti přiměřeným způsobem kontrolovat,
  - g) dodržovat termíny a úkoly stanovené zaměstnavatelem pro vykonávané práce, upozorňovat na závady, jejichž odstranění není v silách zaměstnance,
  - h) zdržet se jakéhokoli jednání (ústního, písemného, učiněného výslovně nebo jinak, konáním nebo opomenutím nebo strpěním konání) poškozujícího dobré jméno zaměstnavatele,
  - i) nejednat v rozporu s jinými oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
  - j) neprodleně informovat zaměstnavatele o změně osobních údajů, které zaměstnavateli poskytl,
  - k) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
  - l) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu,
  - m) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích, a i na jiných místech, kde jsou účinkům kouření vystaveni i nekuřáci,
  - n) v případě, že mu bude předán pracovní oděv, používat tento po celou pracovní dobu, udržovat jej v čistotě a zajišťovat jeho údržbu,
  - o) udržovat v čistotě a pořádku svoje pracovní místo, zajišťovat jeho údržbu a po skončení výkonu práce je vždy řádně uklidit dle pokynů zaměstnavatele nebo pravidel obsažených v pracovním řádu,
  - p) chránit majetek zaměstnavatele proti odcizení, zneužití nebo proti jiným škodám,
  - q) zacházet pečlivě s pracovními nástroji, ochrannými pracovními prostředky a jinými podobnými prostředky,

- r) podrobit se pracovně-lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy,
- s) počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku ani k bezdůvodnému obohacení; hrozí-li škoda, je zaměstnanec povinen upozornit svého nadřízeného vedoucího zaměstnance,
- t) informovat zaměstnavatele o všech okolnostech, majících vliv na plnění jeho povinností.

Zaměstnanec prohlašuje, že se řádně a úplně seznámil s vnitřním předpisem (směrnicí) zaměstnavatele o právech a povinnostech zaměstnance při výkonu činností dle této dohody a současně se zavazuje se pravidelně seznamovat s aktuálním zněním tohoto vnitřního předpisu.

7. Za řádně vykonanou práci náleží zaměstnanci tato odměna:  
420Kč (slovy: čtyři sta dvacet korun českých) za měsíc.

Odměna bude zaměstnanci vyplácena následujícím způsobem:

- první část odměny za pracovní období od 1. do 15. dne příslušného měsíce bude hrazena do 28. dne tožného měsíce (např. za období od 1.1. do 15.1. bude odměna hrazena do 28.1.)
- druhá část odměny za pracovní období od 16. do posledního dne kalendářního měsíce bude hrazena do 13. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vznikl nárok na vyplacení odměny (např. za období od 16. do 30. dubna bude odměna hrazena do 13. května).

Odměna bude zaměstnanci vyplácena v hotovosti na pracovišti nebo bezhotovostním převodem na jím sdělený účet po řádném (tj. včasném, bezchybném a v souladu se sjednanými podmínkami) provedení a předání práce. Nebude-li práce provedena řádně, může zaměstnavatel odměnu přiměřeně snížit, pokud nedojde k odstoupení od smlouvy.

Zaměstnavatel může udělit zaměstnanci za řádné a příkladné plnění povinností dle této dohody mimořádnou odměnu nad rámec odměny sjednané dle této dohody. Zaměstnanec je srozuměn s tím, že v případě, že celková odměna za měsíc přesáhne částku stanovenou zvláštním právním předpisem, je zaměstnavatel povinen z částky odvést příslušné odvody za zaměstnavatele a za zaměstnance. Od odměny bude odečtena srážková daň podle pravidel stanovených příslušnými právními předpisy.

8. Zaměstnanec má mimo sjednanou odměnu nárok na úhradu účelně vynaložených, prokázaných a zaměstnavatelem předem písemně odsouhlasených hotových výdajů.
9. Zaměstnanci vzniká právo:
- a) na volno z důvodu přípustných překážek v práci na straně zaměstnance (např. návštěva lékaře, účast na pohřbu aj. ve smyslu nařízení vlády č. 590/2006 Sb.) a překážek v práci z důvodu obecného zájmu,
  - b) na kompenzaci výkonu práce ve ztížených režimech a ve ztíženém pracovním prostředí, na náhradní volno nebo příplatek za práci ve svátek, příplatek za noční práci, za práci v sobotu a v neděli a za práci ve ztíženém pracovním prostředí ve výši dle § 115 až 118 ZP/ve výši sjednané v kolektivní smlouvě (*identifikace kolektivní smlouvy s odkazem na ustanovení*)/ve výši stanovené vnitřním předpisem (*identifikace vnitřního předpisu s odkazem na ustanovení*); nedosáhne-li celková hrubá odměna z dohody po odečtení příplatku za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci v sobotu a v neděli minimální mzdy, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci doplatek k odměně z

dohody ve výši rozdílu mezi výší této odměny připadající na 1 hodinu a minimální hodinovou mzdou,

- c) na dovolenou, přičemž způsob určení její délky blíže upravuje zejm. § 77 odst. 8, § 212, § 213, § 216 a § 348 odst. 1 ZP). Výměra dovolené zaměstnance, který splňuje podmínky vzniku nároku, odpovídá minimální zákonné výměře.
  - d) písemně požádat zaměstnavatele o převod na hlavní pracovní poměr, trvaly-li vztahy založené dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti v předchozích 12 měsících v souhrnu u tohoto zaměstnavatele nejméně 180 dní. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci poskytnout nejpozději do 1 měsíce od podání žádosti odůvodněnou písemnou odpověď, zda bude žádosti zaměstnance vyhověno.
10. Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na náhradu mzdy při překážkách v práci, na cestovní náhrady, ani na další plnění, která nejsou sjednána přímo v dohodě nebo nevyplývají z obecně platných předpisů.
11. Zaměstnanec bere na vědomí, že povinnosti zaměstnavatele v oblasti odborného rozvoje zaměstnanců upravuje § 227 až § 234 ZP.
12. Zaměstnanci musí být poskytnut nepřetržitý denní odpočinek, nepřetržitý odpočinek v týdnu a přestávka v práci na jídlo a oddech, případně přiměřená doba na oddech a jídlo za podmínek dle § 88 až § 90a a § 92 ZP.
13. Tato dohoda se zrušuje nebo zaniká:
- a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena,
  - b) ke dni splnění pracovního úkolu,
  - c) písemnou dohodou smluvních stran,
  - d) písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
  - e) okamžitým zrušením v případech, pro které by bylo možné okamžitě zrušit pracovní poměr dle § 55 a 56 zákoníku práce.

Zaměstnanec byl poučen o právech upravených v § 77 odst. 7 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

14. Nebude-li práce prováděna nebo provedena řádně, je zaměstnavatel oprávněn od této dohody jednostranně odstoupit s účinky ex tunc; v takovém případě nemá zaměstnanec nárok na odměnu ani na náhradu hotových výdajů a případně poskytnuté plnění je povinen zaměstnavateli neprodleně vrátit. Nárok zaměstnavatele na náhradu škody tím není dotčen.
15. Zaměstnanec prohlašuje, že při podpisu této dohody byl zaměstnavatelem seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho z této dohody vyplývají a že byl řádně seznámen s právními a ostatními předpisy, vztahujícími se ke sjednané práci (včetně vnitřních předpisů zaměstnavatele), zejména s předpisy, týkajícími se pracovněprávních vztahů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen a zavazuje se při své práci dodržovat, a prohlašuje, že jim plně porozuměl. O dalších právech a povinnostech obou smluvních stran platí příslušná ustanovení zákoníku práce v platném znění.
16. Z této dohody nevznikají zaměstnanci vůči zaměstnavateli žádné právní nároky. Po převzetí práce a proplacení smlouvené částky nevzniknou oboustranně žádné závazky.

17. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami; byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží po jednom. Změny a doplňky této dohody je možné provádět výhradě písemnou formou. Ve věcech touto dohodou výslovně neupravených se smluvní strany budou řídit ustanoveními zákoníku práce.
18. Tato dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran. Tato dohoda a její ustanovení ode dne uzavření této dohody nahrazuje všechny původní dohody o provedení práce dříve uzavřené mezi smluvními stranami.

V Praze dne .....

\_\_\_\_\_  
zaměstnavatel  
zast. Barborou Bilskou, jednatelem

\_\_\_\_\_  
zaměstnanec