

SÃO PAULO TECH SCHOOL



Noctoramento

Monitore, previna, produza.

São Paulo

2024

EQUIPE

Gabriela Severino

RA - 01232130

Luiz Fernando Meneses

RA – 01232046

Nathalia Florencio

RA - 01232117

Pedro H. Sousa

RA – 01232058

Pedro Sarabando

RA – 01232010

Yuri Suhetti

RA – 01232073

SUMÁRIO

CONTEXTO.....	5
JUSTIFICATIVA.....	8
OBJETIVOS.....	8
PRODUCT BACKLOG.....	9
INOVAÇÃO.....	10
PREMISSAS.....	10
RESTRIÇÕES.....	12
DIAGRAMA DE SOLUÇÃO TÉCNICA.....	14
DIAGRAMA DE SOLUÇÃO DO NEGÓCIO.....	15
DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA.....	16
DIAGRAMA DE CLASSES.....	17
STORYBOARDS.....	18
PROTO-PERSONAS.....	19
BPMN.....	20

MER.....	21
LEAN UX CANVAS.....	22
USERS STORIES.....	23
ESPECIFICAÇÕES.....	24
CONTROLE DE EXECUÇÃO DA EQUIPE.....	25
GITHUB, PLANNER E DISCORD.....	25
WIREFRAMES.....	26
SCRIPT DE INSTALAÇÃO.....	27
VISITA – V8TECH.....	28
EMPRESAS APOIADORAS.....	30

Contexto

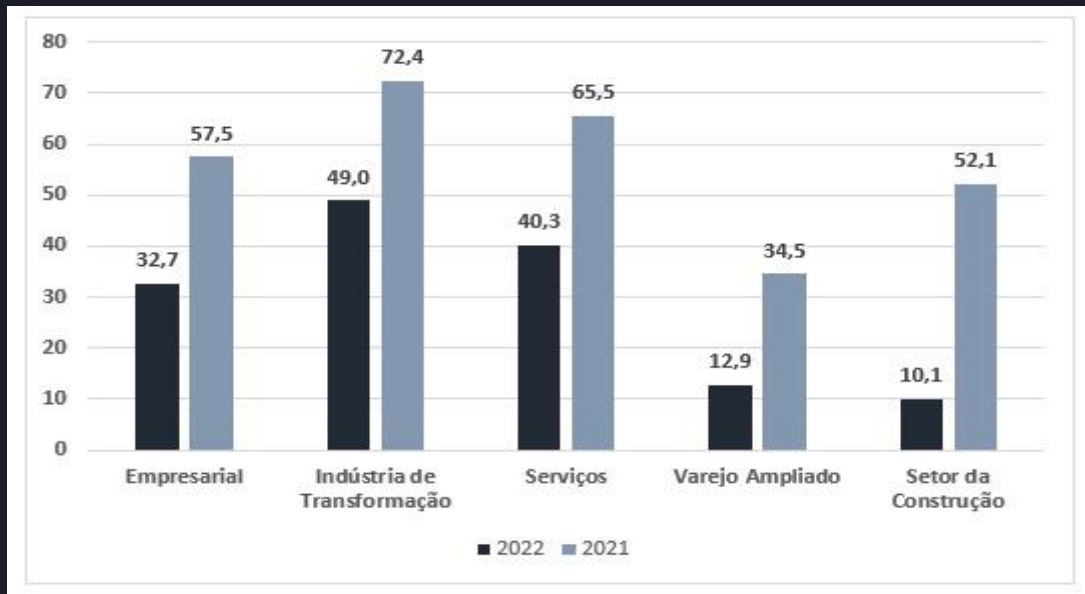
A prática inicial do trabalho remoto foi em 1857, nos Estados Unidos, com a introdução do telégrafo. Este sistema revolucionário de comunicação permitia que os operadores enviassem e recebessem mensagens codificadas por meio de fio elétricos. A beleza desse sistema residia na sua independência geográfica; um operador poderia trabalhar de qualquer lugar, desde que tivesse acesso à infraestrutura necessária. De fato, dado que as mensagens podiam ser enviadas e recebidas a qualquer momento, trabalhar em casa não apenas era uma opção, mas muitas vezes uma necessidade.

Embora o conceito moderno de “teletrabalho” tenha surgido apenas na década de 1970, durante a crise do petróleo, essa prática já existia há décadas. Com os crescentes custos de deslocamento para o trabalho, as empresas começaram a perceber o potencial de permitir que seus funcionários trabalhassem fora do escritório. O termo “teletrabalho” ganhou destaque como uma alternativa viável em meio à crise energética, abrindo caminho para um novo paradigma na forma como as pessoas encaravam o trabalho.

O home office e produtividade é uma combinação bem desafiadora e que precisam andar lado a lado. O lado positivo é o conforto já o negativo é a dificuldade em criar rotina e saber separar o que trabalhar em casa é diferente de estar em casa, que demanda organização e priorização para as demandas do trabalho.

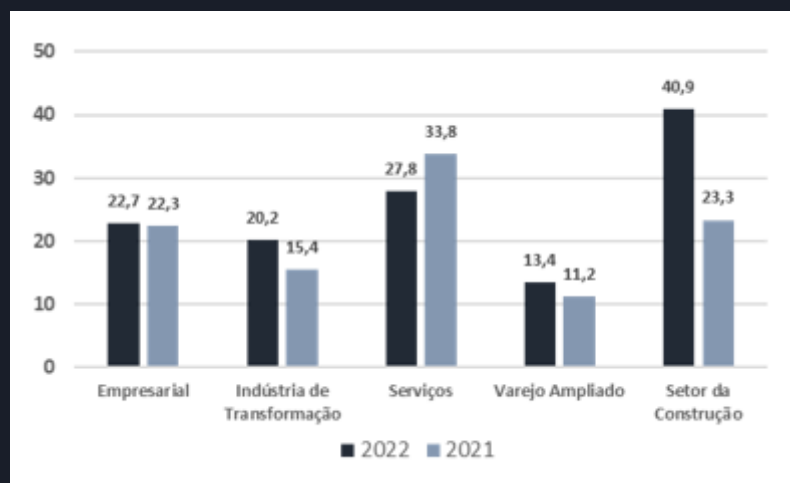
Uma pesquisa da *Fundação Getúlio Vargas (FGV)*, mostra a percepção das empresas brasileiro com o aumento gradativo da produtividade no home office.

Proporção de empresas que adotaram o trabalho remoto ou regime de home office na pandemia e atualmente (%)



Fonte: FGV IBRE

Aumento médio da produtividade dos colaboradores com o trabalho remoto ou home office (%)



Fonte: FGV IBRE

O trabalho remoto desenvolve a autonomia, mas também é necessário ter muita responsabilidade, pois isso implica diretamente no desempenho individual e organizacional. Há muitos profissionais que se sentem mais confortáveis em realizar suas atividades em casa, outros já expressão mais dificuldades, mas o ideal é encontrar o equilíbrio.

Um bom suporte da empresa é essencial para garantir que os funcionários remotos tenham as ferramentas, o suporte e a segurança necessários para realizar seu trabalho de forma eficaz e produtiva no ambiente do home office.

Oferecer um suporte eficaz para o trabalho em home office pode ser um diferencial competitivo na atração e retenção de talentos. Muitos profissionais valorizam a flexibilidade e a autonomia oferecidas pelo modelo de trabalho home, e empresas que demonstram compromisso em fornecer um bom suporte nesse aspecto podem ser mais atrativas para os candidatos.

A falta de suporte técnico pode resultar em uma série de consequências prejudiciais, como, os funcionários podem enfrentar problemas com seus equipamentos, como computadores lentos, problemas de conectividade com a internet, falhas de software, entre outro. Esses problemas podem interromper o fluxo de trabalho e reduzir a produtividade. Não ter acesso às ferramentas e recursos necessários para trabalhar de forma eficaz, o desempenho geral tende a diminuir. Isso pode afetar negativamente os resultados da empresa e sua competitividade no mercado, além do funcionário residir distante, ele necessita de suporte técnico para sua máquina, que está inoperante no momento. Isso resulta em dias sem trabalho até que uma nova máquina seja entregue ou atual seja consertada.

Considerando todos esses aspectos, a Noctoramento desenvolveu um software que monitora a CPU, disco e memória, agindo de forma preventiva em relação à saúde das máquinas. Ele monitora constantemente o desempenho para identificar e solucionar possíveis problemas antes que se tornem críticos. Além disso, todas as máquinas são programadas para desligar automaticamente todos os dias às 22h, garantindo que não fiquem ligadas desnecessariamente durante a noite ou nos fins de semana, o que poderia resultar no consumo desnecessário de recursos.

Justificativa

Implementaremos um sistema de monitoramento de hardware para reduzir chamados técnicos até o final do trimestre.

Objetivo

Nosso foco está em implementar um sistema de monitoramento do hardware das máquinas dos colaboradores em home office, com ênfase na prevenção de falhas e na diminuição do número de chamados técnicos. Estamos comprometidos em reduzir em o número de chamados técnicos relacionados a problemas de hardware até o final do trimestre, utilizando essa métrica para avaliar diretamente o impacto do sistema de monitoramento implementado.

Para garantir o sucesso dessa iniciativa, trabalharemos em estreita colaboração com nossa equipe de TI e fornecedores de soluções de monitoramento. A eficiência da implementação será assegurada ao garantir que esteja dentro dos recursos disponíveis e seja realizada de forma eficaz.

Reconhecemos que manter o funcionamento eficiente das máquinas dos colaboradores em home office é fundamental para manter a produtividade da equipe e garantir a continuidade das operações da empresa, especialmente em um cenário de trabalho remoto ampliado.

Planejamos implementar o sistema de monitoramento até o final do próximo mês e, a partir daí, avaliar os resultados trimestralmente. Estaremos prontos para ajustar nossas estratégias conforme necessário, assegurando assim um ambiente de trabalho eficiente e sem interrupções para nossa equipe em home office.

Product Backlog (Principais Requisitos)

Product Backlog							
ID	Requisito	Descrição	Tipo	Classificação	Sprint	Status	Esforço
R01	GitHub	O projeto deverá ser desenvolvido utilizando um repositório na plataforma do GitHub para armazenamento e versionamento dos arquivos e compartilhamento entre os desenvolvedores da equipe.	Não Funcional	Essencial	S1	Concluída	P
R02	Lista de Dados Necessários	Dados necessários de serem armazenados no banco de dados para manipulação de dados, cadastro e login de usuários.	Não Funcional	Importante	S1	Concluída	M
R03	Plano de Resposta	Estratégias para melhor andamento do projeto, baseado nas experiências passadas dos desenvolvedores em outros projetos.	Não Funcional	Importante	S1	Concluída	PP
R04	Planner	Organização das tasks do projeto, para facilitar o acompanhamento do andamento do projeto.	Não Funcional	Importante	S1	Concluída	P
R05	Visita	Visita a uma empresa visando obter informações e opiniões úteis para o projeto.	Não Funcional	Importante	S1	Concluída	P
R06	Inovação	Uma funcionalidade do sistema ou uma ferramenta utilizada para o desenvolvimento.	Não Funcional	Desejável	S1	Concluída	G
R07	Proto-Persona	Perfil de um usuário genérico como um perfil de um possível usuário do sistema.	Não Funcional	Importante	S1	Concluída	P
R08	Site Institucional Estático	Telas: home, cadastro e login.	Funcional	Essencial	S1	Concluída	G
R09	Storyboard	Junção das User Storys que compõem uma "história" que reflita o problema e nosso sistema o solucionando.	Não Funcional	Essencial	S1	Concluída	M
R10	User Storys	Ferramenta utilizada para fazer o levantamento dos requisitos do projeto.	Não Funcional	Essencial	S1	Concluída	P
R11	Requisitos (Backlog)	Tabela com todos os requisitos da aplicação, do sistema e do site e com todas as suas descrições e classificações.	Não Funcional	Essencial	S1	Concluída	M
R12	Lean UX Canvas	Ferramenta para visualização do problema, solução e benefício em torno do tema do projeto.	Não Funcional	Essencial	S1	Concluída	M
R13	Cliente Linux Local com Camada de Segurança	Permissões para acesso aos dados através do WSL, liberação de acesso por linha de comando e através de "grupos".	Funcional	Importante	S1	Concluída	P
R14	Login no Sistema Utilizando Console (s/BD)	Desenvolvido em Java, para demonstrar como funciona o login do usuário sem a abstração do site.	Funcional	Essencial	S1	Concluída	M
R15	Tela home	Página (tela) principal do site que deve conter informações sobre a empresa, como o segmento de mercado, serviços oferecidos, missão, visão, valores da empresa e sobre a equipe idealizadora e desenvolvedora do projeto.	Funcional	Essencial	S1	Concluída	M
R16	Tela cadastro	Tela com os campos: Nome da empresa, CNPJ, E-mail, senha e confirmação de senha. Para que o cliente (empresa) possa se cadastrar para...	Funcional	Essencial	S1	Concluída	M
R17	Tela login	A tela de login deve conter campos para inserção de nome de usuário e senha.	Funcional	Essencial	S1	Concluída	M
R18	Autenticação de Usuário	O acesso ao dashboard deve ser protegido por autenticação de usuário, garantindo que apenas usuários autorizados possam visualizar os relatórios gerados.	Funcional	Essencial	S2	Não Iniciado	M
R19	Alertas Automáticos	O sistema deve gerar alertas automáticos quando os recursos do notebook atingirem níveis críticos de utilização, como alta utilização da CPU, falta de memória RAM ou espaço insuficiente no armazenamento.	Funcional	Importante	S3	Não Iniciado	P
R20	Escalabilidade	O sistema deve ser projetado para escalar facilmente, permitindo a adição de novos notebooks e usuários conforme necessário.	Não Funcional	Essencial	S2	Não Iniciado	M
R21	Disponibilidade	O sistema deve estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, garantindo que os gestores e analistas possam acessar o dashboard sempre que necessário.	Não Funcional	Importante	S3	Não Iniciado	M
R22	Monitoramento de Hardware	O sistema deve ser capaz de monitorar a utilização da CPU, memória RAM e armazenamento dos notebooks dos funcionários em tempo real. Botão para a aplicação que usaremos q vai ser insyaçada no do cliente la	Funcional	Essencial	S3	Não Iniciado	G
R23	Recuperação de Senha	Deve ser fornecida uma opção para os usuários solicitarem redefinição de senha, caso tenham esquecido suas credenciais.	Funcional	Importante	S3	Não Iniciado	M
R24	Validação do Cadastro	Após a submissão das credenciais, o sistema deve verificar a autenticidade das informações e redirecionar o usuário para o dashboard em caso de sucesso.	Funcional	Importante	S2	Não Iniciado	M
R25	Responsividade para Dispositivos Móveis	O site deve ser projetado e desenvolvido de forma a se adaptar automaticamente a diferentes tamanhos de tela, garantindo uma experiência de usuário consistente e intuitiva em dispositivos móveis, como smartphones e tablets. Isso inclui ajustes no layout, navegação simplificada e otimização de desempenho para uma resposta rápida e eficaz.	Não Funcional	Importante	S2	Em Andamento	G

Inovação

Nossa solução além de fornecer uma transparência sobre o estado das máquinas da empresa, também executa tarefas de reparo preventivo como por exemplo reiniciar máquinas com uma certa periodicidade como uma forma de reduzir boa parte dos problemas rotineiros que normalmente são tratados pelo suporte, assim reduzindo a carga de trabalho “perdido”, abrindo espaço para o suporte poder tratar de problemas mais complicados e danosos a empresa ou aprimorar processos e sistemas da empresa.

Premissas

1. O trabalho remoto promove a autonomia, mas requer responsabilidade individual e organizacional para garantir o desempenho eficaz.
2. A empresa reconhece a importância de oferecer suporte adequado aos funcionários remotos, incluindo ferramentas, suporte técnico e segurança para garantir a produtividade.
3. O suporte eficaz ao trabalho em home office pode ser um diferencial competitivo na atração e retenção de talentos.
4. A falta de suporte técnico pode resultar em problemas de desempenho das máquinas dos colaboradores remotos, prejudicando a produtividade e os resultados da empresa.
5. A implementação do sistema de monitoramento visa reduzir o número de chamados técnicos relacionados a problemas de hardware até o final do trimestre.
6. A eficiência da implementação será garantida pela colaboração estreita com a equipe de TI e fornecedores de soluções de monitoramento.
7. A manutenção eficiente das máquinas dos colaboradores é crucial para a continuidade das operações da empresa, especialmente em um cenário de trabalho remoto.
8. A implementação do sistema de monitoramento será concluída até o final do próximo mês, com avaliações trimestrais dos resultados.
9. A solução de monitoramento não apenas fornece transparência sobre o estado das máquinas, mas também realiza tarefas de reparo preventivo para reduzir

problemas rotineiros e liberar recursos do suporte para questões mais complexas e estratégicas.

10. A implementação do sistema de monitoramento será conduzida de forma a garantir a segurança dos dados e a privacidade dos colaboradores, em conformidade com as regulamentações de proteção de dados.
11. O sistema de monitoramento será projetado para ser facilmente escalável, permitindo a adição de novos usuários e máquinas conforme o crescimento da empresa.
12. A comunicação transparente e eficaz será mantida com os colaboradores durante todo o processo de implementação do sistema de monitoramento, garantindo que eles compreendam os benefícios e o propósito da iniciativa.
13. A equipe de TI receberá treinamento adequado sobre o uso e a manutenção do sistema de monitoramento, garantindo sua eficácia contínua após a implementação.
14. A empresa fornecerá suporte contínuo aos colaboradores para garantir que possam utilizar o sistema de monitoramento de forma eficiente e resolver quaisquer problemas que possam surgir.
15. Serão estabelecidos indicadores-chave de desempenho (KPIs) para avaliar a eficácia do sistema de monitoramento, incluindo a redução no tempo de inatividade das máquinas e a diminuição no número de chamados técnicos.
16. A empresa está comprometida em investir os recursos necessários para garantir o sucesso da implementação do sistema de monitoramento, incluindo financiamento adequado e alocação de pessoal qualificado.
17. O sistema de monitoramento será integrado às práticas existentes de gerenciamento de incidentes e problemas da empresa, garantindo uma abordagem holística para a resolução de questões relacionadas ao hardware.
18. Será realizada uma avaliação periódica do sistema de monitoramento para identificar áreas de melhoria e garantir que continue atendendo às necessidades da empresa e dos colaboradores.
19. A empresa está comprometida em promover uma cultura de trabalho remoto saudável e produtiva, onde os colaboradores se sintam apoiados e capacitados para realizar suas atividades de forma eficaz.

Restrições

1. Restrições orçamentárias limitadas para aquisição de software e hardware necessários para o sistema de monitoramento.
2. Restrições de tempo, com um prazo definido para a implementação do sistema de monitoramento até o final do próximo mês.
3. Restrições de recursos humanos, com uma equipe de TI limitada disponível para trabalhar no projeto.
4. Restrições de infraestrutura, como limitações de largura de banda de rede para suportar o tráfego de dados gerado pelo sistema de monitoramento.
5. Restrições de segurança cibernética que devem ser consideradas durante o desenvolvimento e implementação do sistema de monitoramento.
6. Restrições de conformidade com regulamentações de proteção de dados, que exigem medidas adicionais de segurança e privacidade.
7. Restrições geográficas, como diferenças de fuso horário e acesso limitado a determinadas regiões para suporte técnico.
8. Restrições de integração com sistemas legados existentes na empresa, que podem exigir esforços adicionais de desenvolvimento e teste.
9. Restrições de disponibilidade de fornecedores de soluções de monitoramento, que podem afetar a escolha e implementação do sistema.
10. Restrições de capacidade de armazenamento para os dados coletados pelo sistema de monitoramento, exigindo uma estratégia eficaz de gerenciamento de dados.
11. Restrições de compatibilidade de hardware, com diferentes modelos e marcas de dispositivos utilizados pelos colaboradores remotos.
12. Restrições de acesso físico às máquinas dos colaboradores em home office para fins de manutenção e atualização do sistema de monitoramento.
13. Restrições de conhecimento e habilidades da equipe de TI, que podem afetar a capacidade de implementar e manter o sistema de monitoramento.
14. Restrições de disponibilidade de treinamento para os colaboradores sobre o uso adequado do sistema de monitoramento.
15. Restrições de fornecimento de energia elétrica confiável para as máquinas dos colaboradores, que podem impactar a eficácia do sistema de monitoramento.

16. Restrições de suporte técnico externo devido a limitações de disponibilidade ou capacidade dos prestadores de serviços.
17. Restrições de idioma e comunicação para colaboradores em diferentes regiões geográficas, exigindo suporte multilíngue.
18. Restrições de regulamentação governamental que podem afetar o escopo e a implementação do sistema de monitoramento.
19. Restrições de licenciamento de software que podem limitar o uso de determinadas ferramentas ou funcionalidades.
20. Restrições de priorização de projetos, com outros projetos concorrentes competindo por recursos e atenção da equipe de TI.

Diagramas:

Diagrama de Solução Técnica:

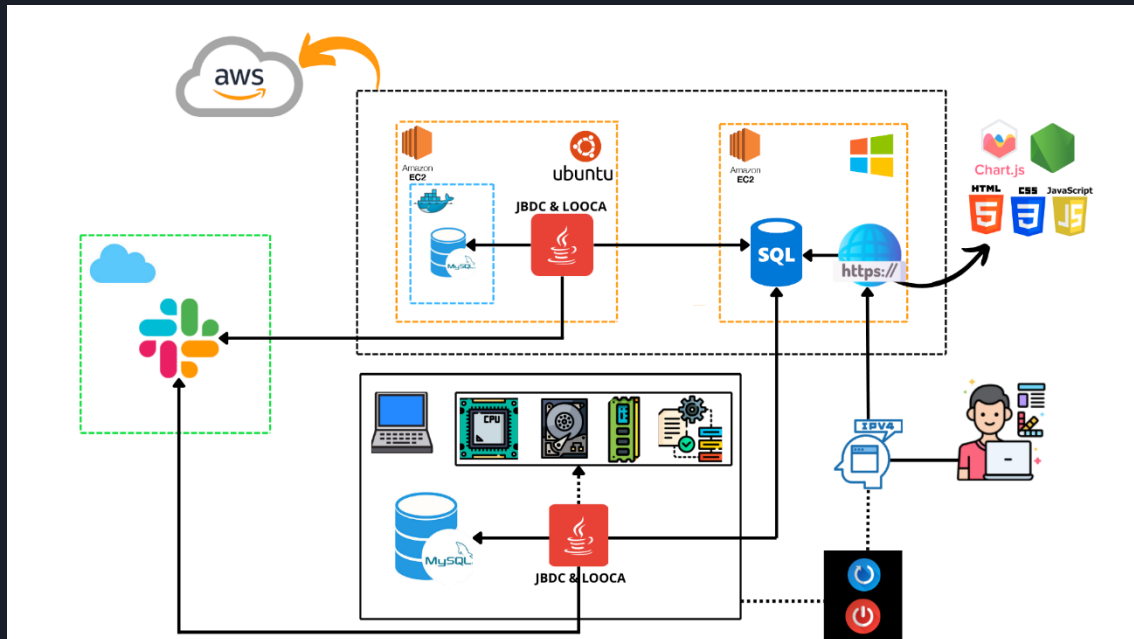


Diagrama de solução do negócio:

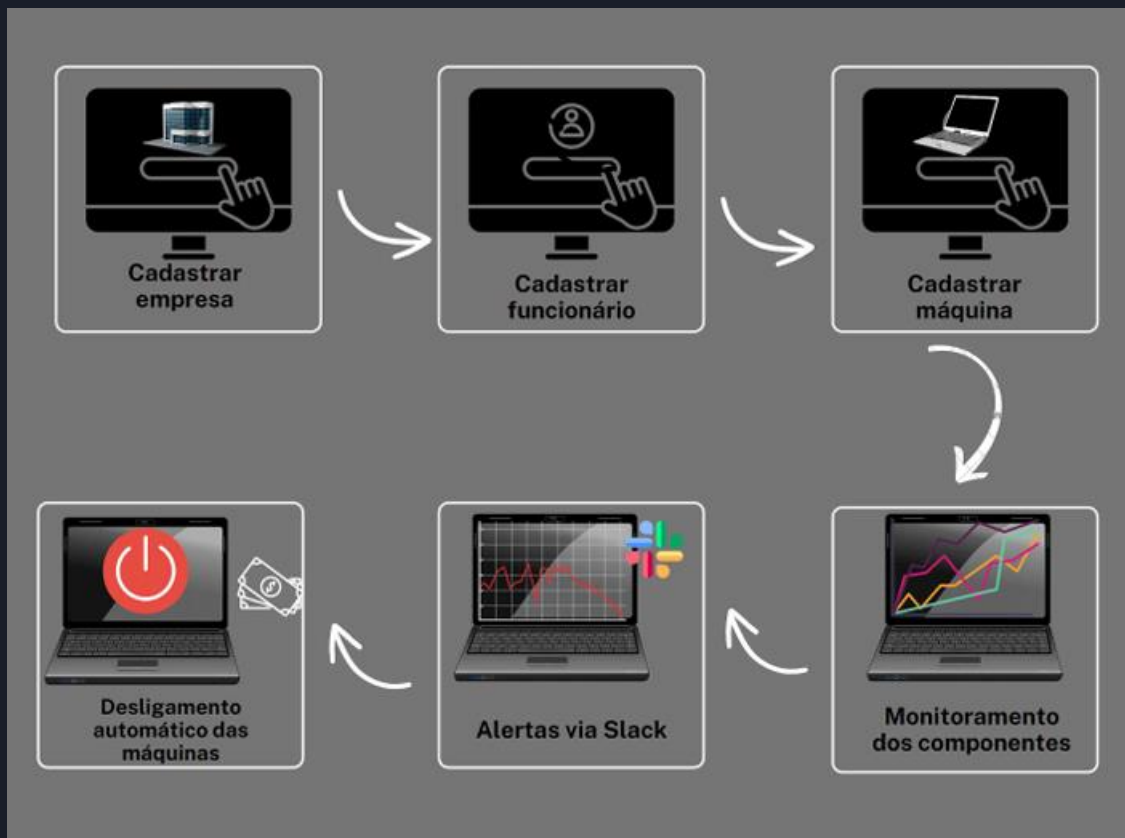


Diagrama de Sequência:

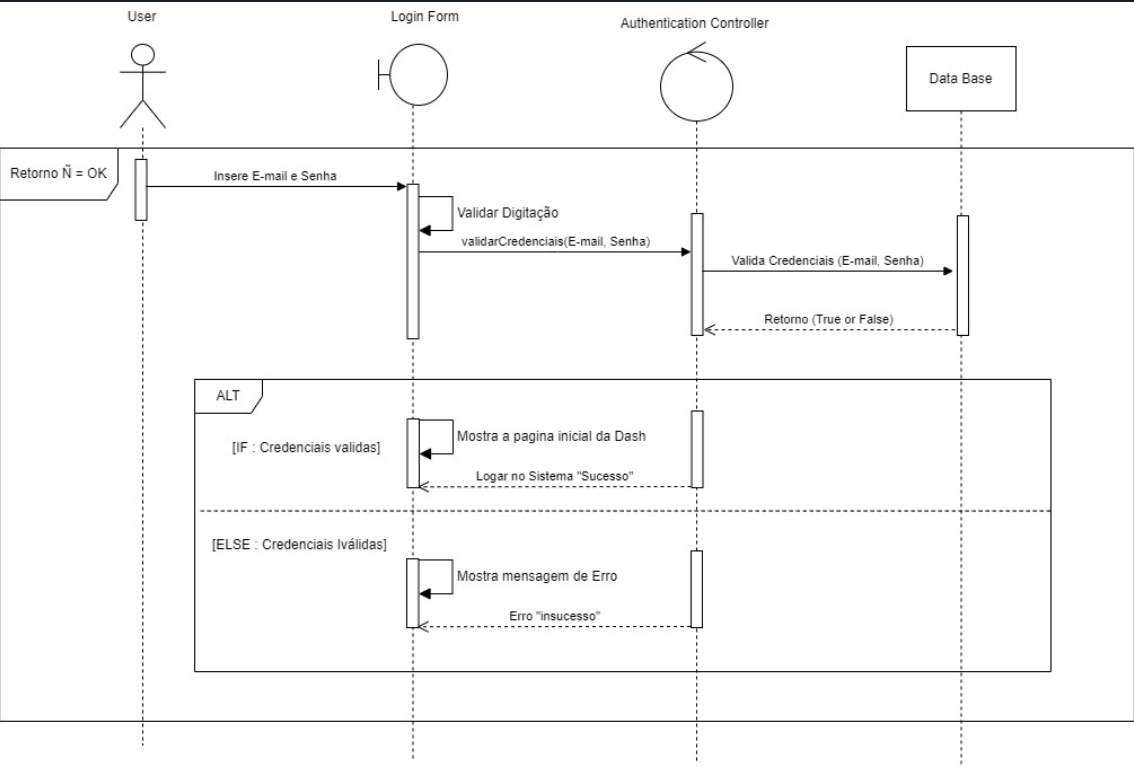
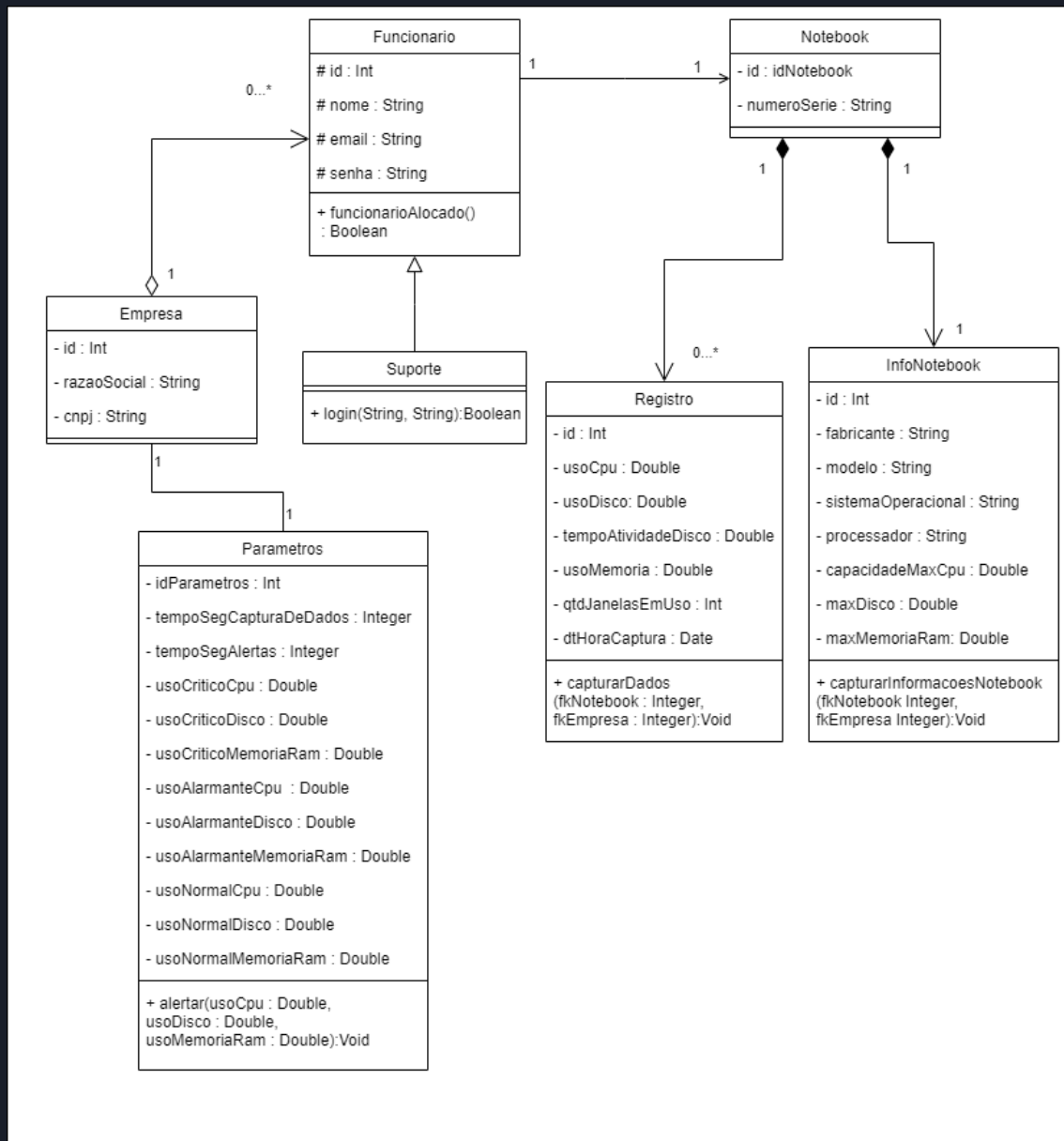
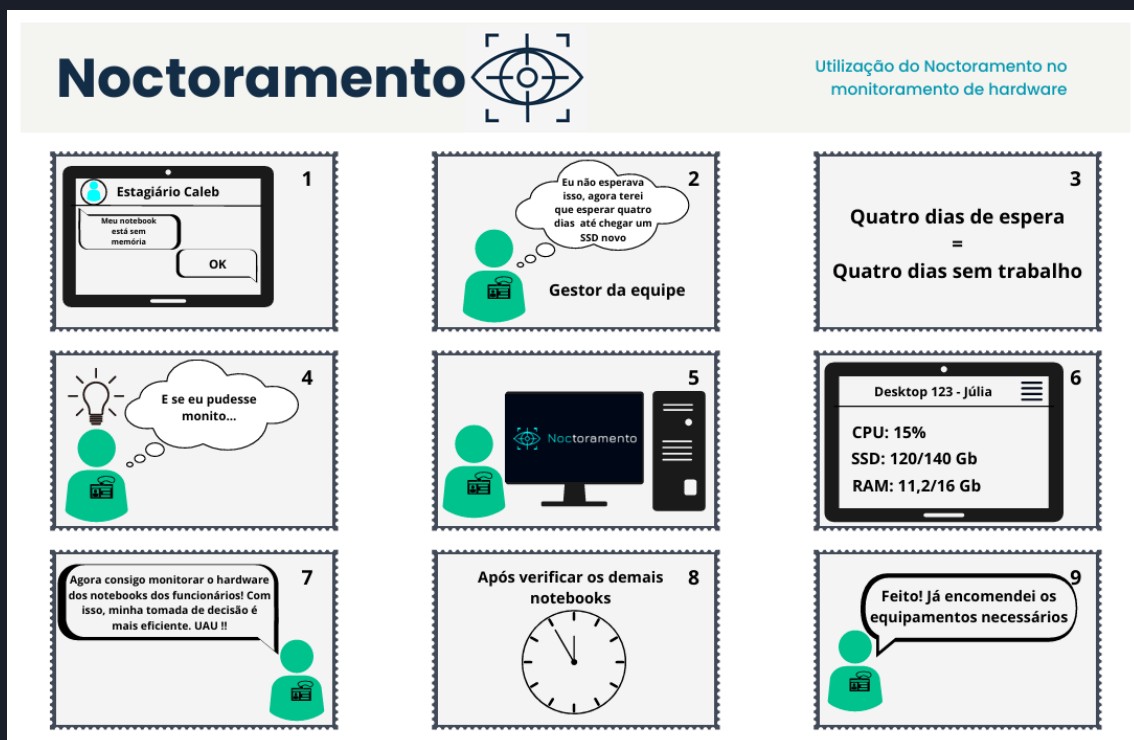
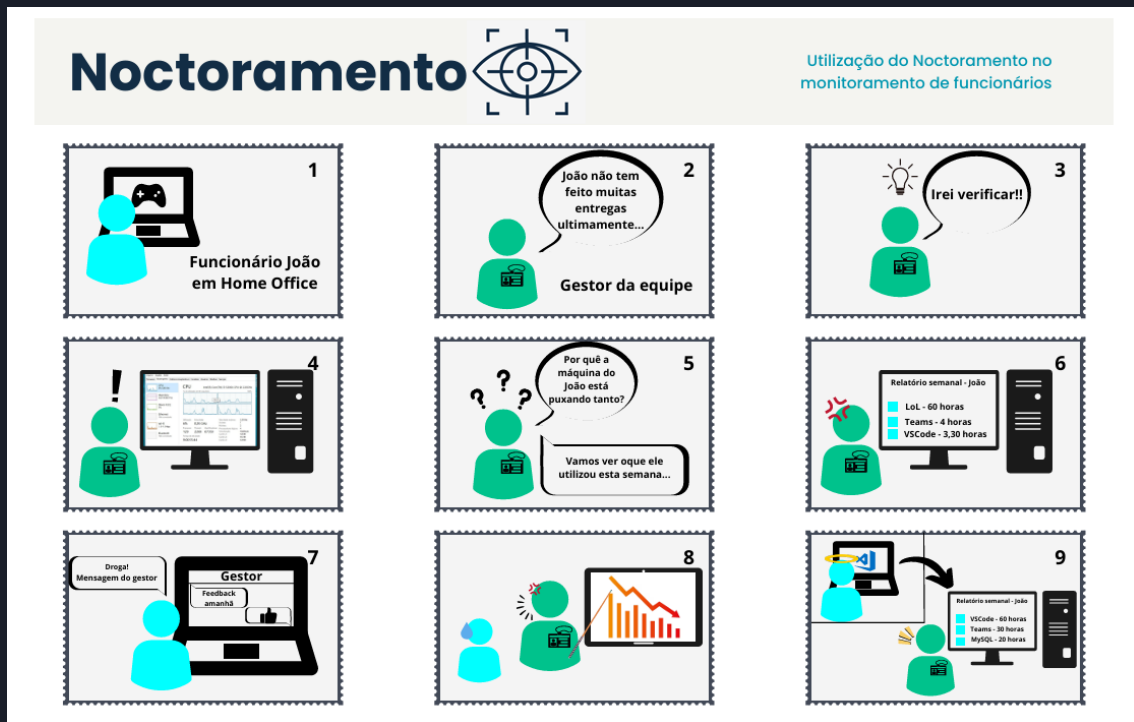


Diagrama de Classes:



Storyboards:



StoryBoard-Noctoramento.pdf



StoryBoard-Noctoramento-2.pdf

Proto-Personas:

Proto Personas



Sacha Dubois

Gestora

- Agenda apertada;
- Responsável por mais de uma equipe;
- Não é muito adepta a novas tecnologias;

Dor:

Dificuldade em administrar múltiplas equipes e atender as necessidades de todas as equipes.



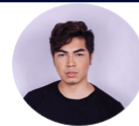
Blaise Martins

Analista de Quality Assurance

- Alta Demanda constante;
- Problemas com concentração;
- Dificuldade em organizar seus horários;

Dor:

Dificuldade em administrar o tempo e atender demandas, além da demora da solução de problemas técnicos.



Carl Miller

Gestor de Infraestrutura

- Alta demanda de troca de equipamentos;
- Estressado;
- Sempre tendo que reagir a problemas;

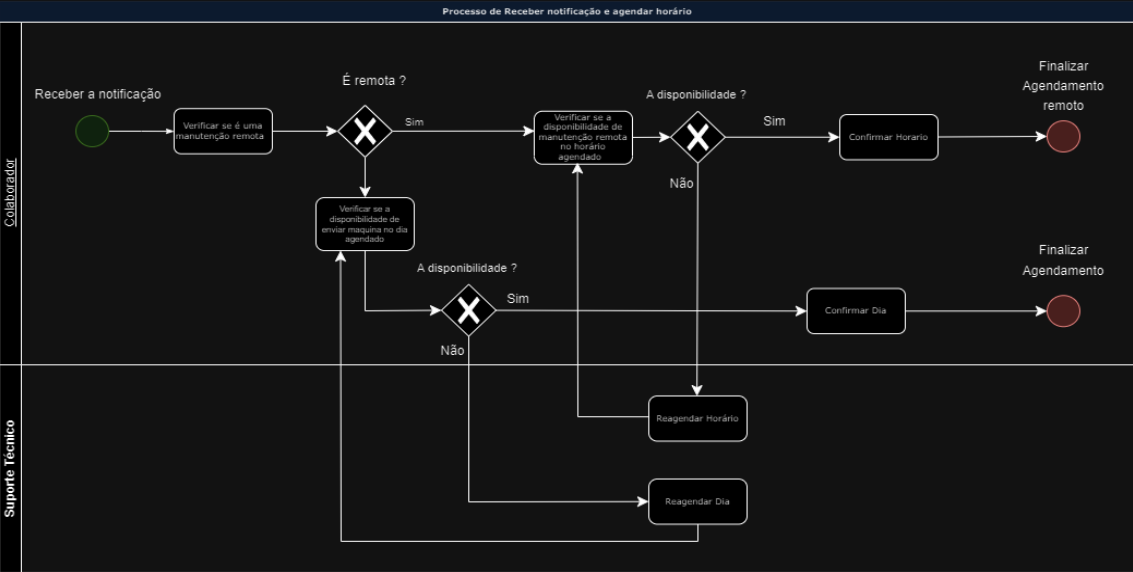
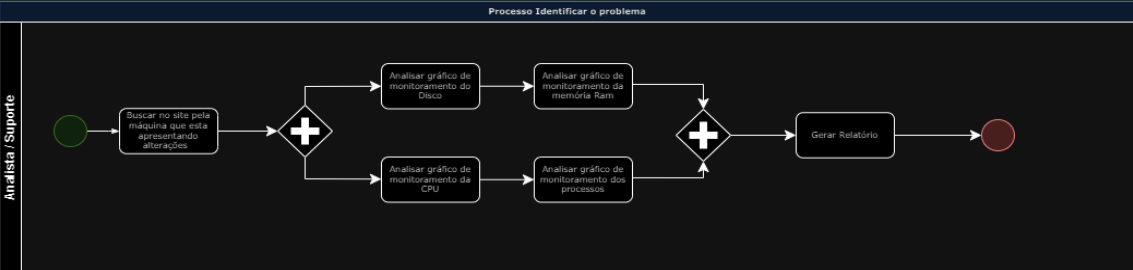
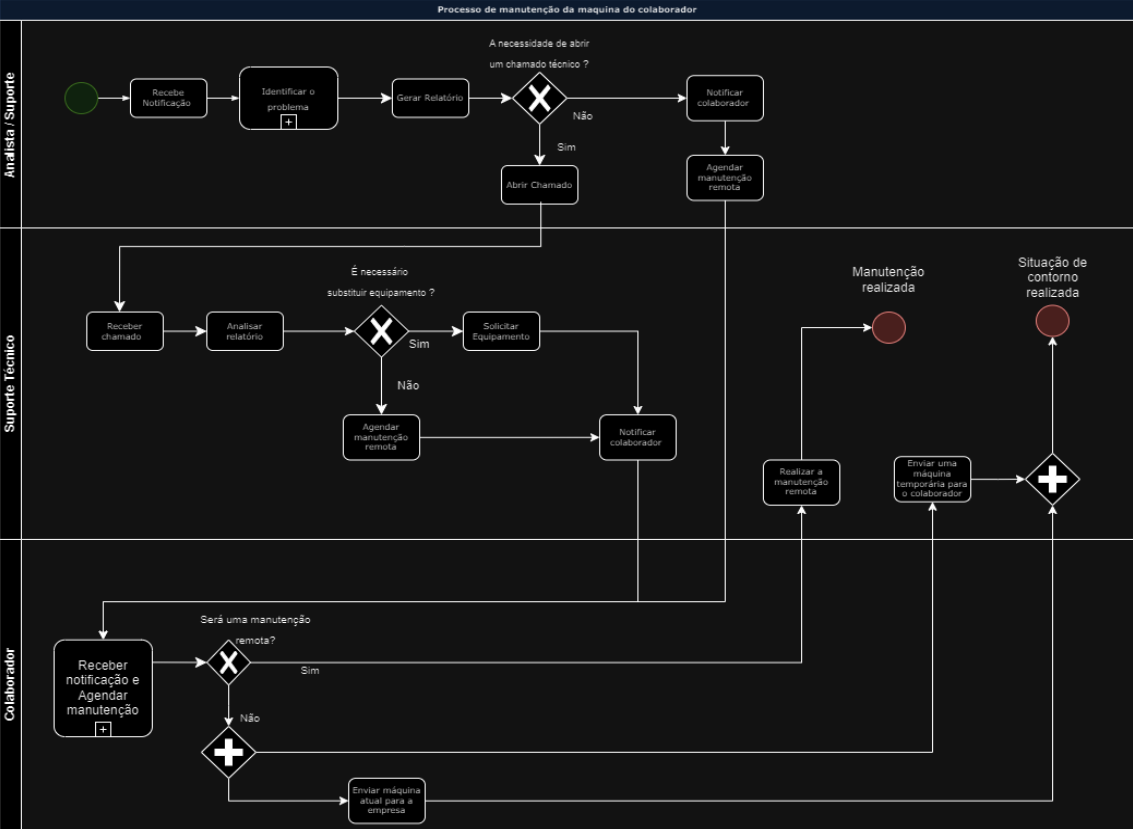
Dor:

Falta de previsibilidade para gestão de tarefas e conseguir atender uma alta demanda constante.

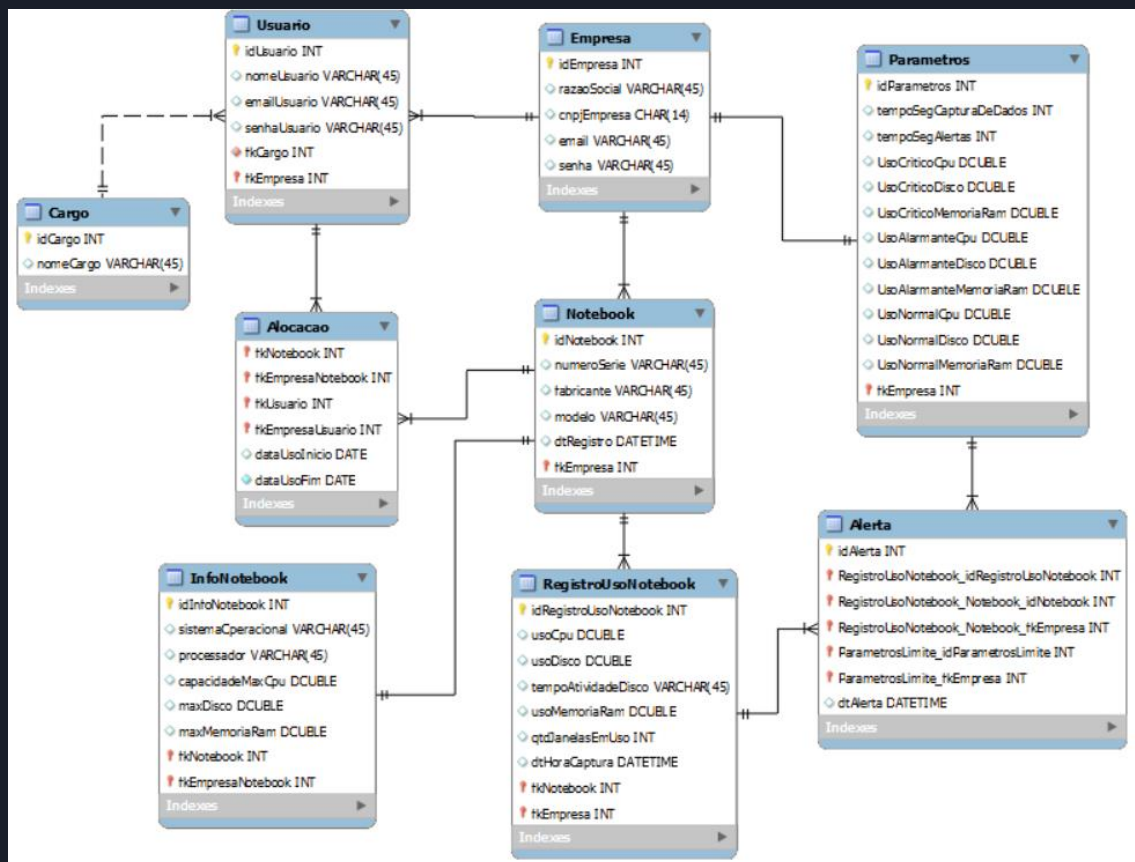


Proto-Personas.pptx

BPMN:



MER:



DER

Noctornamento.mwb

Lean UX Canvas:



Users Stories:

User Stories #0

Eu Carl Miller enquanto gestor de infraestrutura, desejo ser capaz de identificar que colaborador está alocado com qual máquina além de poder alterar esses registros para assim ter um melhor manejo sobre os patrimônios da empresa;

User Stories #1

Eu Carl Miller enquanto gestor de infraestrutura, desejo poder visualizar a saúde e desempenho dos computadores sob minha responsabilidade, para assim poder ter alguma previsibilidade sobre qualquer problema que pode vir a ocorrer.

User Stories #2

Eu Carl Miller enquanto gestor de infraestrutura, gostaria de ser notificado via slack caso algum medidor de saúde ou desempenho da máquina dispare, para assim poder agir com mais agilidade ao tratar o problema;

User Stories #3

Eu Carl Miller enquanto gestor de infraestrutura, desejo poder configurar seu sistema para as necessidades da empresa, para assim adequar ela a nosso ecossistema e a possíveis mudanças nele;

User Stories #4

Eu Carl Miller enquanto gestor de infraestrutura, desejo poder controlar o acesso ao sistema de monitoramento, para ter maior segurança dentro da ferramenta;

User Stories #5

Eu Carl Miller enquanto gestor de infraestrutura, gostaria que o sistema além de monitorar as máquinas, também realizasse tarefas rotineiras para manter as máquinas em bom estado;

Especificações:

Requisito	Funcional	Técnica
Captura de dados	Captura de dados do computador de forma esporádica, conforme período determinado pela empresa.	Implementação de um serviço de coleta de dados que é acionado de acordo com um cronograma configurável. Utilização de APIs do sistema operacional para obter informações necessárias. Armazenamento seguro dos dados coletados em um banco de dados centralizado.
Alertas via Slack	Notificação ao suporte técnico via Slack caso algum equipamento exceda os parâmetros de saúde estabelecidos.	Integração com a API do Slack utilizando bibliotecas específicas para Java. Implementação de lógica condicional para detectar exceções quando os parâmetros de saúde dos equipamentos são ultrapassados. Envio de mensagens ao Slack com informações detalhadas sobre o equipamento e o problema detectado. Implementação de tratamento de erros robustos para garantir a resiliência do sistema durante o envio de mensagens e monitoramento.
Parametrização de ambiente	captura de dados do computador de forma esporádica, conforme período determinado pela empresa.	Desenvolvimento de uma interface de usuário para cadastro e gerenciamento de métricas. Implementação de operações CRUD para inserção, edição e exclusão de métricas e padrões. Validação de dados inseridos para garantir conformidade com regras de negócio. Integração com módulos de monitoramento de equipamentos para utilização dos padrões normativos. Implementação de controles de segurança para garantir acesso apenas a usuários autorizados.
Dashboard	Visualização gráfica dos dados de desempenho e saúde de cada máquina.	Utilização de bibliotecas de gráficos como Chart.js para plotar dados em diversos formatos (linha, barras, pizza). Implementação de atualização em tempo real dos gráficos à medida que novos dados são coletados. Controle de acesso e permissões para proteger dados sensíveis.
Tarefas agendadas de manutenção e cuidados	Execução de tarefas semanais de manutenção nos computadores da empresa de forma paralela, sem interferir na rotina dos usuários.	Implementação de um agendador de tarefas que permite a configuração de manutenção periódica. Utilização de threads em Java para execução paralela das tarefas. Definição de uma estratégia de priorização para tarefas críticas. Implementação de mecanismos de tolerância a falhas e recuperação automática. Desenvolvimento de uma interface de gerenciamento para visualização e configuração das tarefas.
Armazenamento	Armazenamento de todos os registros realizados, incluindo dados do sistema operacional e desempenho.	Modelagem de dados adequada para representar diferentes tipos de registros. Implementação de medidas de segurança para proteção dos dados armazenados. Estabelecimento de um plano de backup e recuperação para garantir a integridade e disponibilidade dos dados. Utilização de banco de dados relacional ou NoSQL, conforme a natureza dos dados e requisitos de desempenho.
Log - erro de login	Registra cada tentativa de login falha, incluindo data e hora do evento, arquitetura da máquina, sistema operacional, e a mensagem de erro.	Verifica as credenciais fornecidas com as armazenadas no banco de dados, se não forem as mesmas será criado um arquivo txt através da aplicação java. Será criado um arquivo txt por dia, o nome será o ano, mês e dia, do dia criado.

Controle da execução:

Nossa equipe utilizará a metodologia ágil Scrum, para conseguirmos executar com eficiência, faremos sprint backlogs, products backlog, dividiremos nossas tarefas em tempos determinados em sprints, faremos dailys segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira, além de fazermos sprint review na sexta-feira.



PlanoDeAcao.xlsx



Atas de Reunião.docx



Cronograma.pdf

Organização da Noctoramento no GitHub:

<https://github.com/Noctoramento>

Repositórios no GitHub:

Site Institucional:

<https://github.com/Noctoramento/Site-Institucional>

Aplicação:

<https://github.com/Noctoramento/Aplicacao>

Documentação:

<https://github.com/Noctoramento/Documentacao>

Pacote de instalação:

[https://github.com/Noctoramento/Pacote de Instalacao](https://github.com/Noctoramento/Pacote_de_Instalacao)

Organização no Planner:

<https://tasks.office.com/sptech.school/pt-BR/Home/Planner/#/plantaskboard?groupId=a056acd5-da6b-49b7-a90d-24da68c06499&planId=PEHGrykXTUqGO815Myf6mWQAEjmx>

Servidor no Discord:

<https://discord.gg/MCuRuPWx>

Wireframes:

<https://www.figma.com/design/Hw8EHGPJMsFRgFXIInQRUU/Prot%C3%B3tipo-Noctoramento?node-id=213-2&t=Hl3yk3gtg5Sh6ao7-1>



Protótipo
Noctoramento.pdf

Script de instalação da aplicação Java:



Script-instalacao-Noc
toramento.txt

Visita – Empresa V8Tech:

VISITA

COM THIAGO BRITO, TECH LEAD
FRONT-END DA V8.

SOBRE MONITORAR O HARDWARE:

"Uma coisa que a gente não quer é que o funcionário acabe não trabalhando porque a máquina deu problema, né? Então, uma monitoria que possa "prever" ou avisar que deu falha... como um HD com problema, legal, já vamos mandar uma máquina nova."

"Isso pode evitar que o funcionário fique dois, três dias sem trabalhar."

"Se fico 2 dias sem trabalhar para mim (funcionário) estou ganhando mas para a empresa não é legal, isso (nossa ferramenta) vai ser um GANHO sim, com certeza"



Apresentação do contexto de nosso projeto:

Sobre o home office, você acredita ser benéfico?

"No geral, é um benefício o home office, funciona muito bem dependendo da maturidade do colaborador, entendendo que o colaborador precise atender as expectativas da empresa, precisa responder gestor e chefe em seu horário de serviço home office, caso contrário, é algo ruim. Precise estar sempre disponível mesmo estando em casa, pois o horário de trabalho é o mesmo. Sempre comunicar caso não esteja disponível."

Você como gestor, acredita que a ferramenta da Noctoramento seja útil?

"Acho que a ferramenta é boa, mas tem que tomar cuidado. Será que de fato a empresa quer monitorar 24/7 a máquina do funcionário? Mas é legal saber sobre a performance das máquinas, para ter um controle sobre os equipamentos."

Sobre o projeto em si, acompanhar os dados de hardware para dar uma visão sobre os equipamentos ao suporte técnico da empresa com antecedência:

"É interessante, evitar com que o funcionário fique dias sem trabalho por conta da máquina, perdendo lucro da empresa e ajudando na manutenção."

Detalhes passados pelo Thiago Brito:

Destacar e tomar cuidado quanto a LGPD.

LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados.

Pesquisarmos sobre concorrentes de mercado, o que outras empresas oferecem? Para assim podermos analisar, construir, melhorar e inovar.

Empresas Apoiadoras

Atos



SPTECH

Rappi

elera.



voke