

Usuario	US-Administrador		
Tipo de usuario	Principal		
Nivel	Primer nivel		
Tipo de Interaccion	Directa - Parcial		
Actividades	Gestión de todos los usuarios y sus roles.		
	Configuración de módulos y permisos.		
	Supervisión del rendimiento del sistema		
	Administración de contenido y bases de datos		
Contenido de interaccion	Páginas de administración de usuarios.		
	Configuración del sistema		
	Panel de reportes ***		
	Módulo de auditoría ***		
Habilidades	Conocimiento avanzado de la plataforma		
	Manejo de herramientas de administración de sistemas		

Usuario	US-Cliente		
Tipo de usuario	Secundario		
Nivel	Primer nivel		
Tipo de Interaccion	Indirecta- Parcial		
Actividades	Creación de solicitudes de proyectos		
	Revisión del estado de los proyectos		
	Confirmación de reuniones y entregables		
	Participación en la toma de decisiones sobre el progreso		
Contenido de interaccion	Panel de usuario con lista de proyectos		
	Solicitud de proyectos		
	Página de reuniones y agenda		
	Reportes de avance		
Habilidades	Familiaridad con la interfaz de usuario		
	Comprensión básica de la gestión de proyectos		

Usuario	US-Desarrollador		
Tipo de usuario	Secundario		
Nivel	Primer nivel		
Tipo de Interaccion	Directa - Temporal		
Actividades	Revisión y actualización de tareas asignadas		
	Participación en reuniones de seguimiento		
	Acceso a recursos del proyecto		
	Actualización del estado de desarrollo		
Contenido de interaccion	Panel de tareas asignadas		
	Calendario de reuniones		
	Panel de recursos y documentación		
	Reporte de estado del proyecto		
Habilidades	Conocimientos técnicos de desarrollo		
	Comprensión de la gestión de proyectos		
	Habilidades de trabajo en equipo		

Usuario	US-Gestor de Proyectos		
Tipo de usuario	Secundario		
Nivel	Primer nivel		
Tipo de Interaccion	Directa - Parcial		
Actividades	Supervisión de tareas y avance de proyectos		
	Asignación de tareas a los desarrolladores		
	Coordinación con el equipo técnico y los clientes		
	Revisión de reportes de desempeño		
Contenido de interaccion	Panel de gestión de proyectos		
	Panel de tareas asignadas		
	Reportes de estado del proyecto		
Habilidades	Habilidades de gestión de proyectos		
	Conocimiento en la planificación y asignación de tareas		
	Buenas capacidades de comunicación		

Beneficios Tangibles	Beneficios Intangibles
Aumento de la productividad: La automatización de procesos y la gestión centralizada de la información permite ahorrar tiempo y esfuerzo en tareas repetitivas, mejorando la eficiencia operativa.	Mejora en la toma de decisiones: La disponibilidad de información actualizada y estructurada facilita la toma de decisiones estratégicas para la empresa.
Reducción de costos operativos: La implementación del sistema reduce la necesidad de recursos adicionales, como personal dedicado a tareas manuales, y disminuye los costos asociados a errores humanos.	Incremento de la satisfacción del cliente: El acceso rápido y eficiente a la información mejora la experiencia del cliente, aumentando su satisfacción
Mejora en la gestión de tiempo: La reducción de tiempos de espera en procesos internos permite que las operaciones sean más ágiles, lo que se traduce en una mayor rentabilidad.	Optimización del trabajo en equipo: La colaboración entre los diferentes usuarios del sistema mejora, lo que favorece el ambiente laboral y la cooperación.
Incremento en los ingresos: La optimización de la gestión de información puede atraer a más clientes o incrementar la retención de los existentes, generando un aumento en los ingresos de la empresa.	Mejora en la reputación empresarial: El uso de tecnología moderna y eficiente puede mejorar la imagen de la empresa frente a sus clientes y socios, haciéndola más competitiva en el mercado
Reducción de errores: Al disminuir las tareas manuales, se minimizan los errores humanos, lo que se traduce en una mayor calidad y confiabilidad de los servicios ofrecidos	Adaptabilidad y escalabilidad: La capacidad del sistema de adaptarse a nuevas necesidades y de escalar a medida que la empresa crece mejora su flexibilidad a largo plazo
Mejora en el control de inventario y recursos: La implementación del sistema permite una mejor administración de los recursos de la empresa, optimizando el uso y reduciendo desperdicios o sobrecostos	Mayor visibilidad del desempeño interno: El sistema proporciona datos que permiten evaluar mejor el desempeño del personal y las áreas clave de la empresa, fomentando la mejora continua
Generación de reportes personalizados: Los reportes automatizados permiten un análisis más rápido y preciso, facilitando la evaluación del desempeño y ayudando en la planificación futura.	Innovación tecnológica: La implementación del sistema refleja una modernización tecnológica que posiciona a la empresa como innovadora en su sector