

Tcheka K. MALOU

36 Rue, Honoré de Balzac

33320 Bordeaux - FRANCE

07 68 00 73 80

iaan\_malou@yahoo.fr

26ans

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES & ASSOCIATIVES

---

- **Juin 2015 : Membre de Terangaweb - L'Afrique des Idées TOGO** (Think-tank indépendant menant des analyses et élaborant des propositions novatrices sur des sujets économiques, politiques et culturels liés à l'Afrique)
- **Juillet- Septembre 2015 : Stage Assistant Chef de projets, KAPI CONSULT Lomé**
  - **Missions** : Formalisation et rédaction du Business Plan portant sur la création d'une unité de production de bière au Togo ; Analyse des enjeux liés au projet ; Montage de dossier de soumission à appels d'offres publiques ; Réalisation d'un d'organigramme pour KAPI CONSULT
- **Février-Mai 2015 : Volontariat auprès du Pôle Event du club AFRISEG-Bordeaux** : (Association visant à développer un réseau d'entrepreneurs franco-africain, afin de mettre en valeur les opportunités économiques en l'Afrique)
  - **Missions** : Organisation d'une table ronde sur la Cité des Civilisations du Vin avec Sylvie Cazes adjointe au maire de Bordeaux (Communication sur l'évènement via les réseaux sociaux) ; Organisation de la présentation du premier jeu vidéo africain Aurion sur le campus ISEG-Bordeaux (Mise en place de la logistique pour l'évènement, communication via les réseaux sociaux)
- **Juillet-Septembre 2010 : Stage Conseil juridique au sein d'un cabinet d'avocat Lomé**
  - **Missions** : En charge de la rédaction de document pour un article juridique ; Thème: La responsabilité civile (Responsabilité contractuelle & Responsabilité délictuelle), Recherche juridique.

## FORMATIONS

---

- **Octobre 2015 – Mars 2016 : Msc Business Innovation & Stratégies Entrepreneuriales 2<sup>e</sup> année, Inseec-Msc&MBA -Bordeaux (FRANCE)**
- **Février 2015 - Juillet 2015 : Msc Management Commercial 1<sup>ere</sup> année, Inseec-Msc&MBA– Bordeaux (FRANCE)**
- **Juin 2014: Licence Droit privé, droit des affaires (Droit OHADA) / Université Catholique pour l'Afrique de l'Ouest –Unité Universitaire d'Abidjan (COTE D'IVOIRE)**

## AUTRES COMPETENCES

---

- **Professionnelle** : Capacité d'adaptation, travail en équipe, dynamisme, aisance relationnelle, résistance au stress
- **Bureautique** : **Microsoft Word** (Prise de note complète sur clavier azerty & qwerty, rédaction de report) ; **Powerpoint** (Présentation écrite et orale en anglais français) ; **Excel** (Tableaux croisés dynamique, recherche V, solveur...) ; Communication via les réseaux sociaux (Facebook, Twitter)
- **Linguistique** : Anglais (TOEIC : 605) ; Allemand (Notion scolaire)

## CENTRES D'INTERETS

---

- **Sport** (Running, Football); **Lecture** (Inferno de Dan Brown, La Grande Controverse de Ellen White)