

Della-Balda Camille

44 rue Mouneyra 33000 Bordeaux

Tel: 06.25.96.89.39 • E-Mail: Camille.della-balda@orange.fr

03/07/1995

Permis B



Compétences

Dynamisme, Rigueur, Autonomie, Responsabilité, Sérieux, Curiosité

Formation

L3 AES

2015-2016

Licence 3 Administration Economique et Sociale – parcours économie, droit et sciences sociales.
Université Bordeaux IV(33000)

DUT GACO

2013-2015

Gestion Administrative et Commerciale des Organisations à l'IUT de Chambéry (73000)
Formation polyvalente en Gestion, Marketing, Management, RH, fiscalité
Réalisation du S3 au CEGEP André-Laurendeau de MONTREAL (CANADA)

Baccalauréat ES

2013

Obtention du Baccalauréat ES mention assez bien et mention Européenne (espagnol)
Lycée Madame de Staël – Saint-Julien-en-Genevois (74160)

BAFA

2013

Logiciels maîtrisés : Pack Office, Sphinx, Photoshop, Pc Miller

Langues

Anglais

Niveau intermédiaire. Etude de l'anglais commercial. Validation du niveau Européen B2

Espagnol

Niveau avancé. Validation du niveau Européen B2.

Expériences professionnelles

Stage de 8 semaines Chargée de suivi d'approvisionnement – Puma Energy (JOHANNESBURG)

2015

Création de bons de commandes – Report de l'activité mensuelle de la zone Afrique – Suivi de stock –
Mise en valeur des bénéfices – Contact avec les fournisseurs – *En anglais uniquement*

Aide à domicile – IMAD (Genève)

Juillet 2014-2015

Ménages – Courses pour personnes âgées

Stage de 4 semaines assistante ressources humaines (CHAMBERY)

2014

Au sein du service RH Mode d'emploi et Club Handicap du MEDEF Savoie.
Réalisation fiches de poste – Participation aux entretiens - Visites d'entreprises – Prospection

Chargée de mission évènementiel (GENEVE)

2013-2014

Mise en place d'un projet évènementiel dans le cadre d'un projet étudiant en Partenariat avec la société Trinity
évènement
Démarchage clientèle – Montage de projet – Suivi d'évènement

Animatrice en centre de loisir (VULBENS – 74520)

2012-2013-2014-2015

Accueil – Organisation d'animations – Encadrement – Surveillance

Réceptionniste – Conservatoire de musique de Genève

Août 2010

Accueil physique et téléphonique – Communication interne et externe – Organisation et tri de dossiers et données