



119 cours Saint Louis  
33300 BORDEAUX



pauline.latron@gmail.com



06 43 97 92 15



Permis B + véhicule

## COMPÉTENCES

- Community Management (Hootsuite)
- Référencement naturel (SEO)
- Gestion de sites (WordPress)
- Gestion de site e-commerce
- Reporting
- Veille (Feedly)
- Photoshop & Illustrator : notions de base
- Maîtrise du Pack Office
- HTML : notions de base
- SQL : notions de base
- Communication digitale d'un salon de coiffure (en cours) : création du site internet, référencement naturel, community management ...



Niveaux intermédiaires

## INTÉRÊTS



Créativité, rigueur, précision, prise de risques, persévérance

# PAULINE LATRON

Recherche stage Assistante webmarketing

## FORMATION ET DIPLÔMES

- 2016 - 2017 **M2 Marketing digital & e-business** - INSEEC Bordeaux
- 2015 - 2016 **M1 Management Stratégique des Hommes et des Organisations, spécialité Marketing** (option e-communication) - IAE de Tours
- 2014 - 2015 **Licence Sciences de Gestion** - IAE de Tours
- 2012 - 2014 **DUT Gestion des Entreprises et des Administrations,** (option Petites et Moyennes Organisations) - IUT de Tours
- 2009 - 2012 **Baccalauréat ES** - Lycée Ronsard, Vendôme

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Avril 2016 : Assistante webmarketing & communication** (en cours) **itinéraire B (agence web et stratégie digitale)** - Tours
  - Community Manager de l'Institut des Médias et de la Communication sur Internet
  - Analyse et optimisation du référencement naturel
  - Création de contenus : rédaction (SEO), création de visuels, mise en ligne sous Wordpress
  - Rédaction de fiches produits ; gestion de sites vitrines et e-commerce
  - Réalisation de veille technologique et créative (avec Feedly)
  - Reporting : mesures d'impact et recommandations (avec Google Analytics)
- **Février 2016 : Chargée de communication** **20ème édition de la Nuit du Court Métrage** - Tours  
Community management ; gestion du site internet ; relations presse et médias : (rédaction du dossier de presse, de communiqués de presse) ; street marketing
- **Mai 2015 : Assistante marketing et communication** **LCEmballage** (distributeur de produits d'emballage) - St Ouen - 3 mois - *Lancement d'un produit innovant destiné aux mairies*
  - Brief agence digitale pour la création du site : cahier des charges ; Feedback
  - Création du contenu du site internet et de supports de présentation
  - Création et gestion des comptes sur les réseaux sociaux
- **Avril 2014 : Participation au concours CréaCampus** (Tours)  
Création d'une entreprise fictive : réalisation d'études commerciale, qualitative, quantitative, etc
- **Mars 2014 : Assistante location et gérance** **CITYA BERANGER IMMOBILIER** - Tours - 2 mois  
Réalisation de baux de location ; mise à jour et remise en forme des annonces immobilières ; visites ; prise de photos des biens ; demandes de devis
- **Août 2012, 2013, 2014 : Hôtesse de caisse saisonnière** **Hypermarket CORA** - Villebarou - 1 mois
- **Janvier 2013 : Assistante administrative** - GEIQ 41 - 1 mois