



RÉVISION DE L'ÉVALUATION

Nom : BERGUIN

Prénom : Noe

Matricule : 1890494

Les étudiants peuvent demander la révision de leurs copies d'examens, de contrôle périodique et, en général, de tout travail coté par les enseignants dans un délai maximal de deux semaines suivant la transmission des résultats (art.7.7.1, règlements des études du baccalauréat en ingénierie).

La révision d'une copie d'examen peut amener une diminution comme une augmentation de la cote ou de la note globale.

**Consulter votre copie d'examen avant de remplir ce formulaire; elle est disponible au secrétariat du département du cours concerné.**

- La demande doit être déposée selon les dates prévues aux calendriers universitaires ou, au plus tard, deux semaines suivant la transmission des résultats;
- **Attention !!** des frais s'appliquent. Consulter nos tarifs en ligne : [polymtl.ca/frais-adm](http://polymtl.ca/frais-adm). Si l'évaluation est modifiée, les frais seront crédités au compte de l'étudiant; dans le cas contraire, aucun remboursement ne sera accordé.
- Envoyer [le formulaire de paiement](#) et le formulaire de révision de l'évaluation dûment remplis par courriel à l'adresse suivante : [registraire@polymtl.ca](mailto:registraire@polymtl.ca).

Demande tardive : l'étudiant doit d'abord obtenir l'autorisation écrite du directeur de département concerné et la joindre à ce formulaire.

Trimestre	Coordonnées du cours		Une activité par formulaire
<input type="checkbox"/> Hiver _____	No cours : <u>SSH3201</u>	Groupe : <u>2</u>	<input type="checkbox"/> Contrôle périodique
<input type="checkbox"/> Été _____	Titre : <u>ECONOMIE POUR INGENIEUR</u>		<input checked="" type="checkbox"/> Examen final
<input checked="" type="checkbox"/> Automne <u>2021</u>	Nom du professeur : <u>Mohammed Khalfoun</u>		<input type="checkbox"/> Laboratoire
			<input type="checkbox"/> Travail pratique
			<input type="checkbox"/> Autres évaluations
			Date de l'activité : _____

OBLIGATOIRE

Liste des motifs acceptés

Question à réviser	Motif(s)			
	1	2	3	4
1.6				X
1.7				X
2.7				X
3.2				X
3.6				X

- 1 Erreur d'addition  
2 Passage non annoté  
\*3 Démarche équivalente et non considérée  
\*4 Autre motif \* (Vous devez obligatoirement détailler de façon précise votre raison au verso)

À titre d'exemple, voici une demande de révision de l'évaluation : question 4, sous-question 3, pour le motif : passage non annoté.

Question à réviser	1	2	3	4
4.3		x		

Signature de l'étudiant

19/01/2022

Date

RÉSERVÉ AU REGISTRARIAT

Nom du directeur du département concerné

Signature autorisée du Registrariat

date

RÉSERVÉ AU DÉPARTEMENT

La cote/20 de \_\_\_\_\_ reste inchangée.

La note globale (lettre) de \_\_\_\_\_ reste inchangée.

La cote/20 de \_\_\_\_\_ devient \_\_\_\_\_.

La note globale (lettre) de \_\_\_\_\_ devient \_\_\_\_\_.

Préciser la provenance de l'erreur, s'il y a lieu.

☐ Réponse mal interprétée

☐ Erreur dans l'addition des points

☐ Réponse confuse

☐ Motif non recevable

Autre raison : \_\_\_\_\_

À retourner au Registrariat par courriel à l'adresse [org-ens@polymtl.ca](mailto:org-ens@polymtl.ca) dûment rempli dans les 10 jours ouvrables suivant la réception de la demande.

Signature du correcteur et date

Signature du directeur du département et date