



### Ergonomie am Arbeitsplatz

### Aufgabe 1

Lesen Sie im Faltprospekt der EKAS bis zum Kapitel Unfallverhütung, welchen Sie als PDF auf der Kursplattform "Moodle" finden.

#### Aufgabe 2

Überlegen Sie in der Gruppe, was auf den folgenden Bildern nicht ideal ist.



- nicht gerade vor dem Computer
- Bildschirm nicht auf Augenhöhe, bzw. Handbreit unter Augenhöhe
- Eventuell Headset zum Telefonieren verwenden

- Tastatur zu tief
- Beinfreiheit eingeschränkt
- Monitor zu weit seitlich
- Stuhl hat keine Lehne



# Lösung





- Sitzposition vor dem Fenster (blenden)
- Bildschirm zu tief
- Stuhl nicht höhenverstellbar
- Sitzhaltung Beine übereinandergelegt
- Headset zum Telefonieren verwenden

- Keine Beinfreiheit
- Zu nahe am Computer
- Handauflage beim Tastaturschreiben



### Aufgabe 3

Wie sieht es mit der Ergonomie aus, wie Sie gerade sitzen? Stellen Sie ihren eigenen Stuhl und Bildschirm nach ergonomischen Richtlinien ein und kontrollieren Sie sich gegenseitig.

### Aufgabe 4

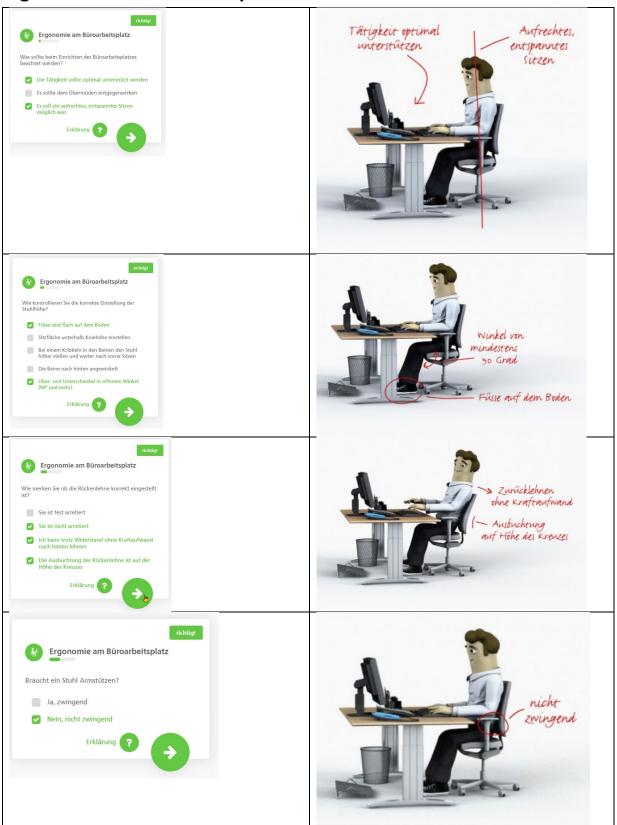
Absolvieren Sie das Lernmodul «Ergonomie am Büroarbeitsplatz» auf der Homepage der EKAS¹ und überprüfen Sie ihr Wissen:

https://www.ekas-lernmodule.ch/de/courses

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Eidgenössische Koordinationskommission für Arbeitssicherheit



#### Ergonomie am Büroarbeitsplatz



# Lösung







richtig!

Ergonomie am Büroarbeitsplatz

Wie stellen Sie den Bildschirm auf?

Die richtige Sehdistanz ist abhängig von der Schriftgrösse.

✓ Der Abstand zwischen Augen und Bildschirm sollte mindestens eine Armlänge betragen

✓ Ich sollte den Kopf nicht seitlich abdrehen müssen

✓ Auf dem Bildschirm sollten keine Spiegelungen auftreten



Ergonomie am Büroarbeitsplatz

Worauf ist bei der Höhe des Bildschirms zu achten?

Der Bildschirm sollte auch für normal grosse Personen leicht erhöht aufgestellt werden, z.B. auf einen Untersatz

Der obere Bildschirmrand sollte eine Handbreit unter meiner Augenhöhe sein

Mitte des Bildschirms auf Augenhöhe

Erklärung









richtig!

Ergonomie am Büroarbeitsplatz

Wo befindet sich die Maus im Optimalfall?

Etwa zwei Handbreit neben der Tastatur

Möglichst nahe bei der Tastatur

So, dass ich sie mit gestreckten Arm gut bedienen kann

Erklärung



Ergonomie am Büroarbeitsplatz

Wo sollten Arbeitsdokumente platziert werden?

Auf einer Dokumentenablage neben dem Bildschirm

Links neben der Tastatur

Auf einer Achse, zwischen Tastatur und Bildschirm

Zwischen mir und Tastatur



## Lösung



#### Büroeinrichtung

