

Quelle: BBB (Berufsschule Baden); Die Inhalte wurden ergänzt.

MODUL 431

Aufträge im IT-Umfeld selbstständig durchführen

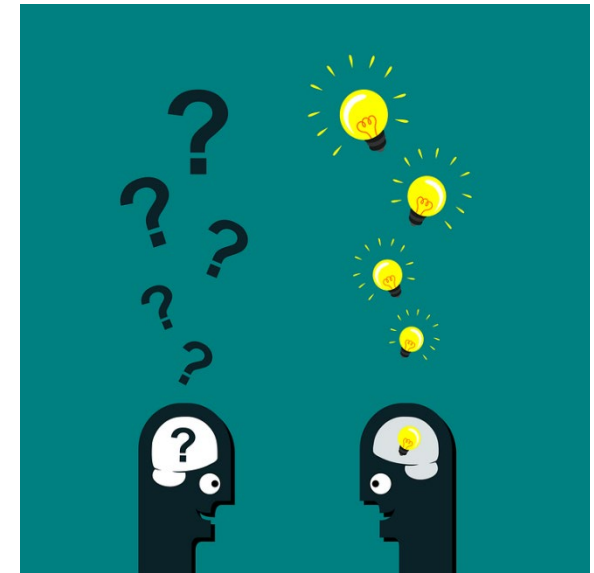
Organisation

Inhalt

- Was hat das mit Informatik zu tun?
- Was ist eine Organisation?
- Was ist der Organisationswürfel?
- Was ist eine Aufgabe?
- Was sind Aufgabenträger?
- Was sind Sachmittel?
- Was sind Informationen?
- Was sind Menge, Zeit und Raum?

Einstiegsfrage / Vorwissen

- Wie ist ihre Abteilung/Ihre Firma aufgebaut?
- Wer ist Chef*in, wer leitet die Firma?
- Was dürfen Sie selbst entscheiden bei der Arbeit?



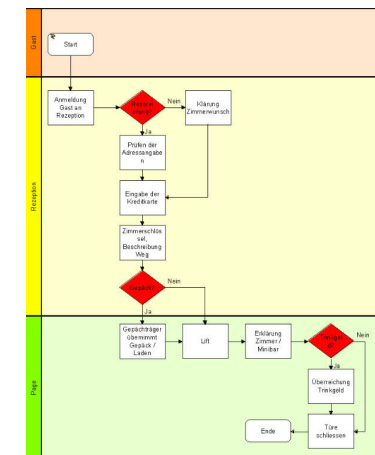
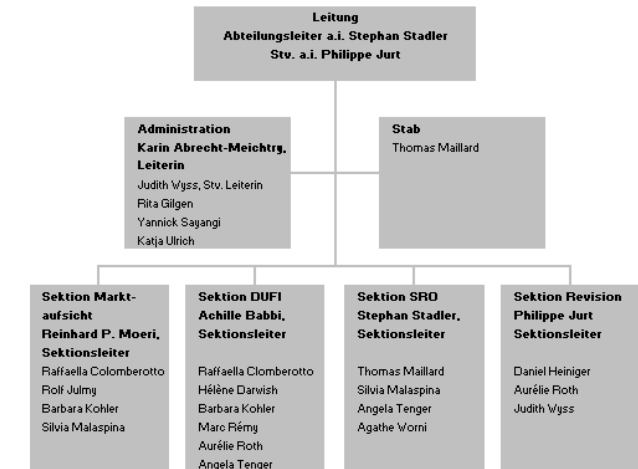
Was hat das mit Informatik zu tun?

- Sie arbeiten in einem Unternehmen.
- Ein Unternehmen ist eine Organisation.
 - Es hat Ziele.
 - Es hat Aufgaben.
 - Es hat eine innere Struktur /Ordnung um diese Aufgaben und Ziele zu bewältigen.
- Wenn jeder machen würde was er will und wie er es will, dann könnten die Organisationen keine Ziele erreichen.
- Sie sind also dauernd in Organisationen eingebettet (auch hier in der BBZW).
- **Darum sollten Sie etwas darüber wissen!**



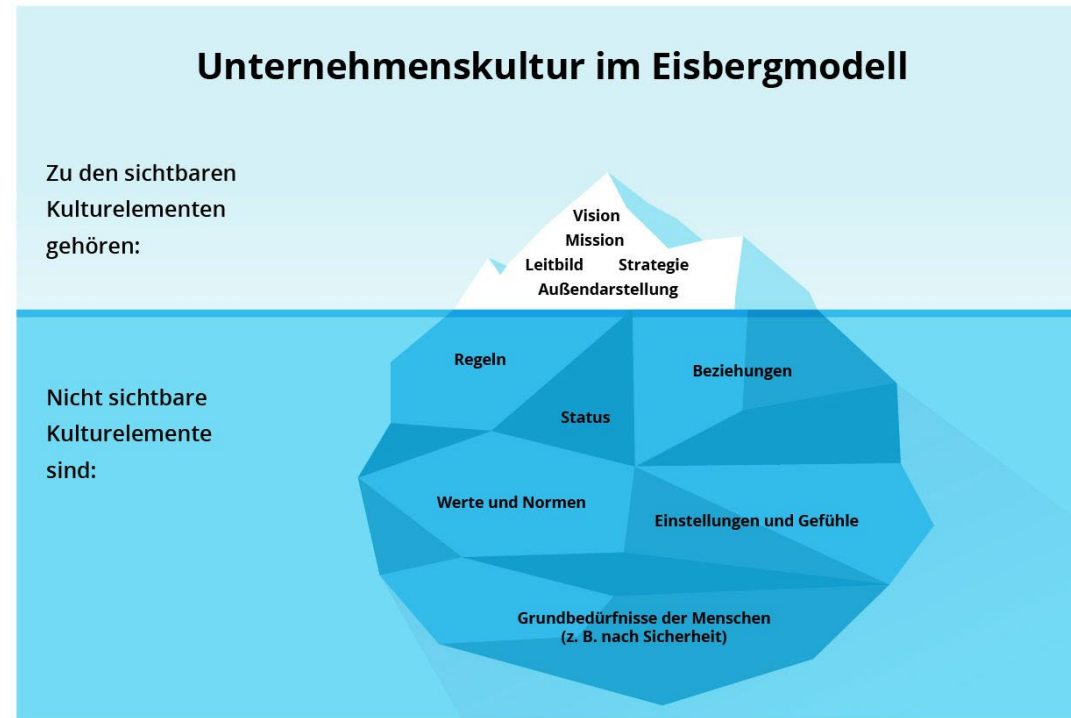
Was ist eine Organisation?

- Jede Firma ist eine Organisation
- Sie hat Strukturen für ihren Aufbau (Aufbauorganisation). → Organigramm
- Sie besitzt aber auch eine Struktur für die inneren Abläufe (Ablauforganisation). → Prozesse und Regelungen
- *Definition: Eine Organisation ist eine dauerhaft gültige Ordnung.
Unternehmen benötigen eine dauerhaft gültige Ordnung, um das Verhalten der Organisationsmitglieder konsequent auf die Unternehmensziele ausrichten zu können.*

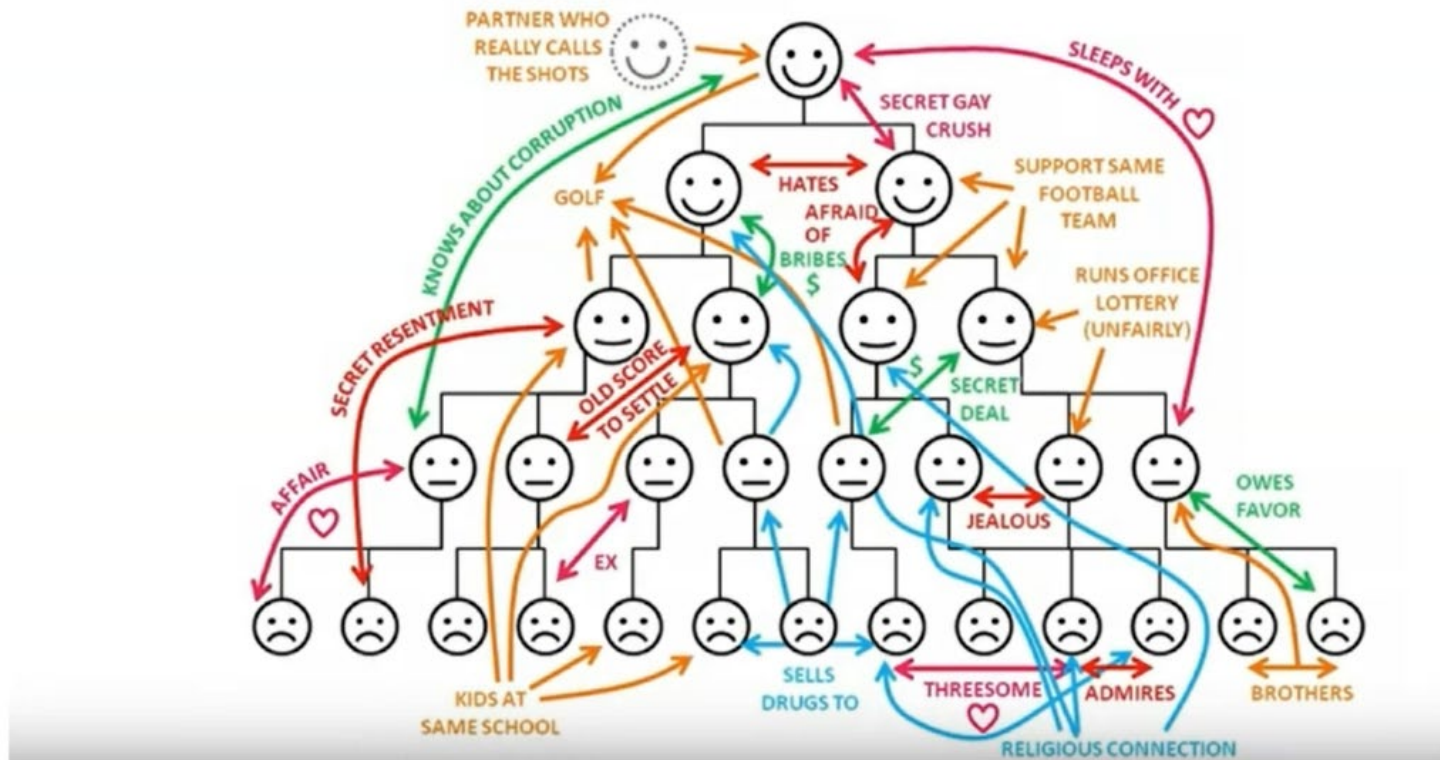


Das Eisbergmodell

- Kennen Sie das?.....was bedeutet das für ein Unternehmen
- In einem Unternehmen kann nur 1/3 der Organisation beschrieben werden, 2/3 ist informal organisiert.

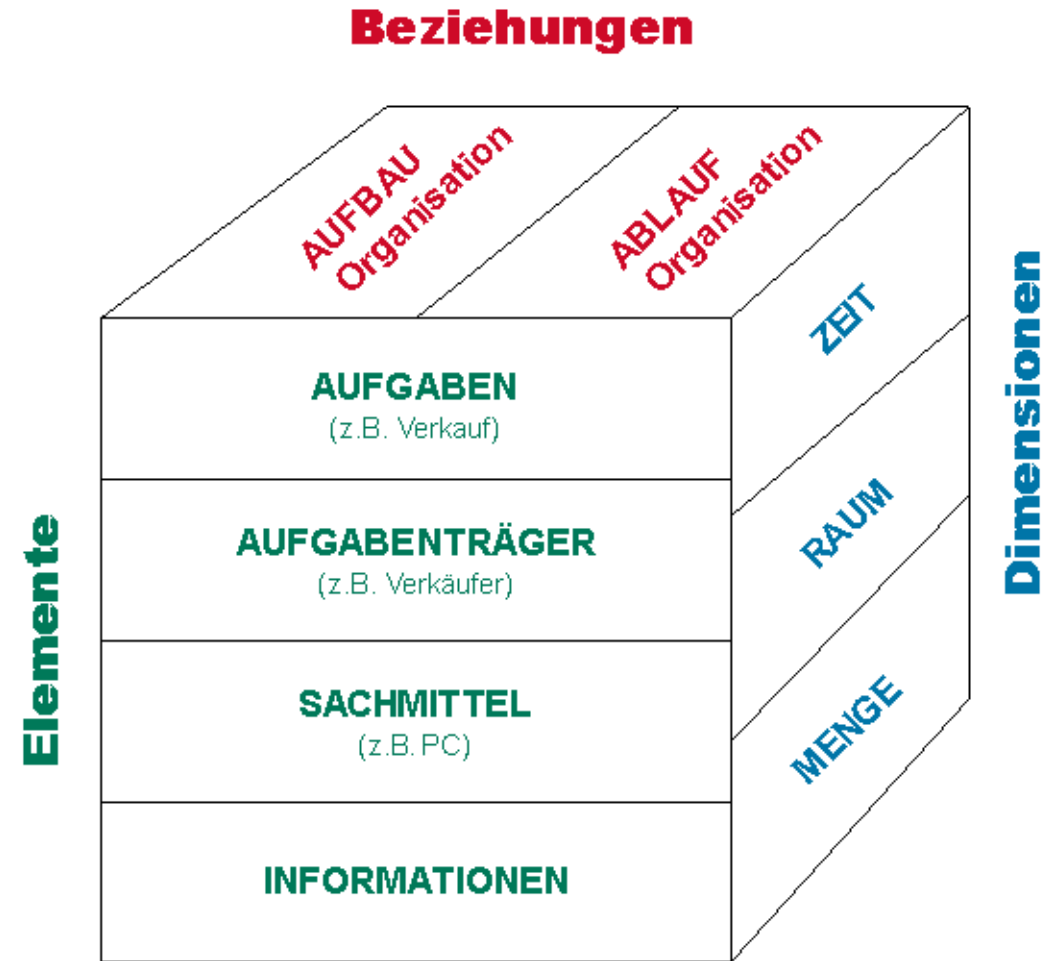


Informelle Organisation



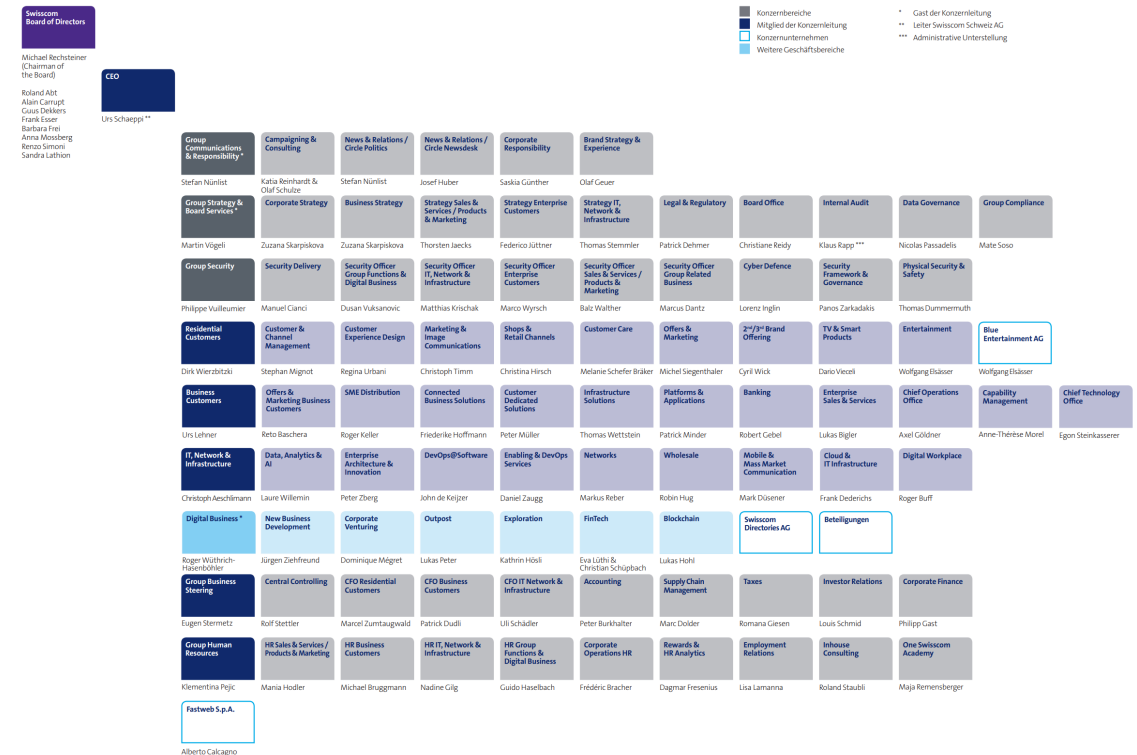
Eine Organisation als Würfel

- Der Organisationswürfel stellt eine Organisation in drei Dimensionen dar.



Beziehung: Aufbauorganisation

- Wie eine Firma aufgebaut ist, sieht man am Organigramm.
- Dort sind die Stellen und die Personen eingetragen.
- Bei grossen Organisationen existieren dann z.B. pro Abteilung wieder Organigramme.
- Die Organigramme zeigen auf, wer für was zuständig ist.

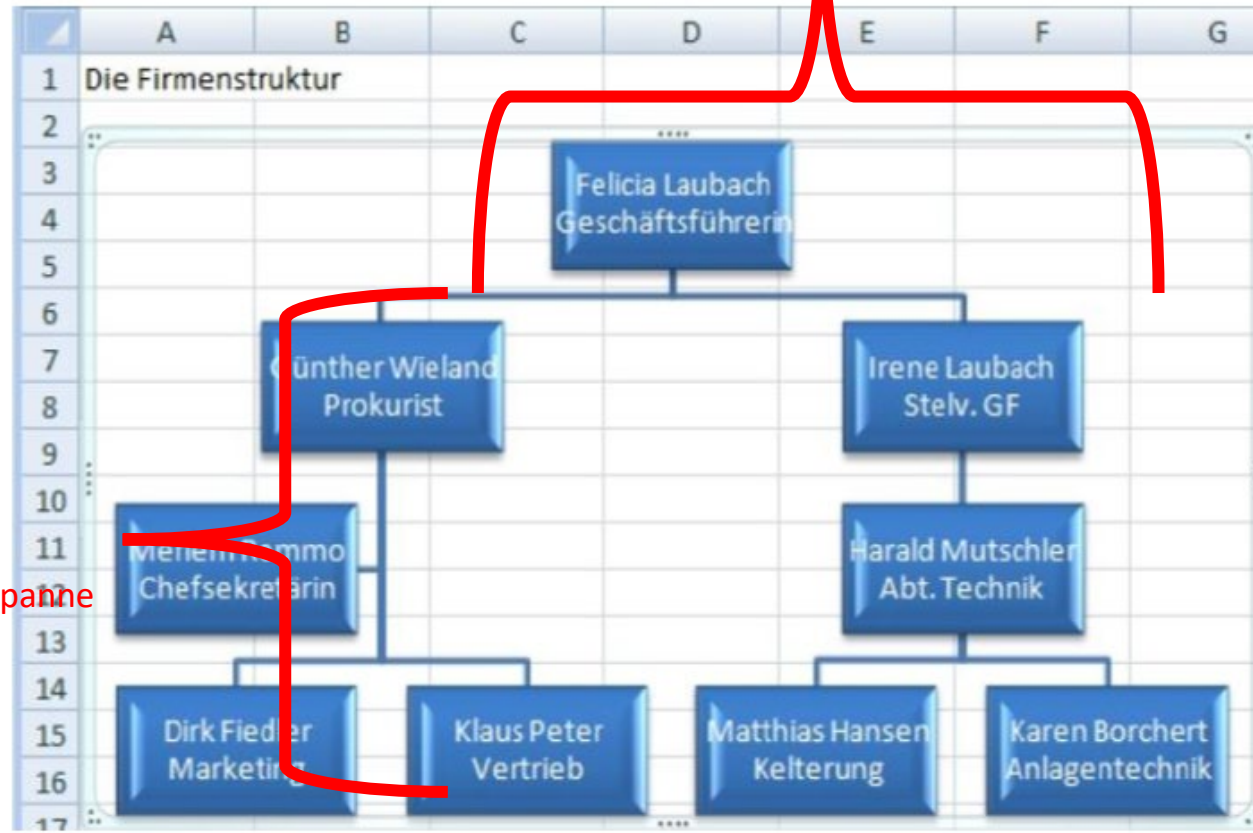


Organigramm

Führungstiefe/
Leitungstiefe

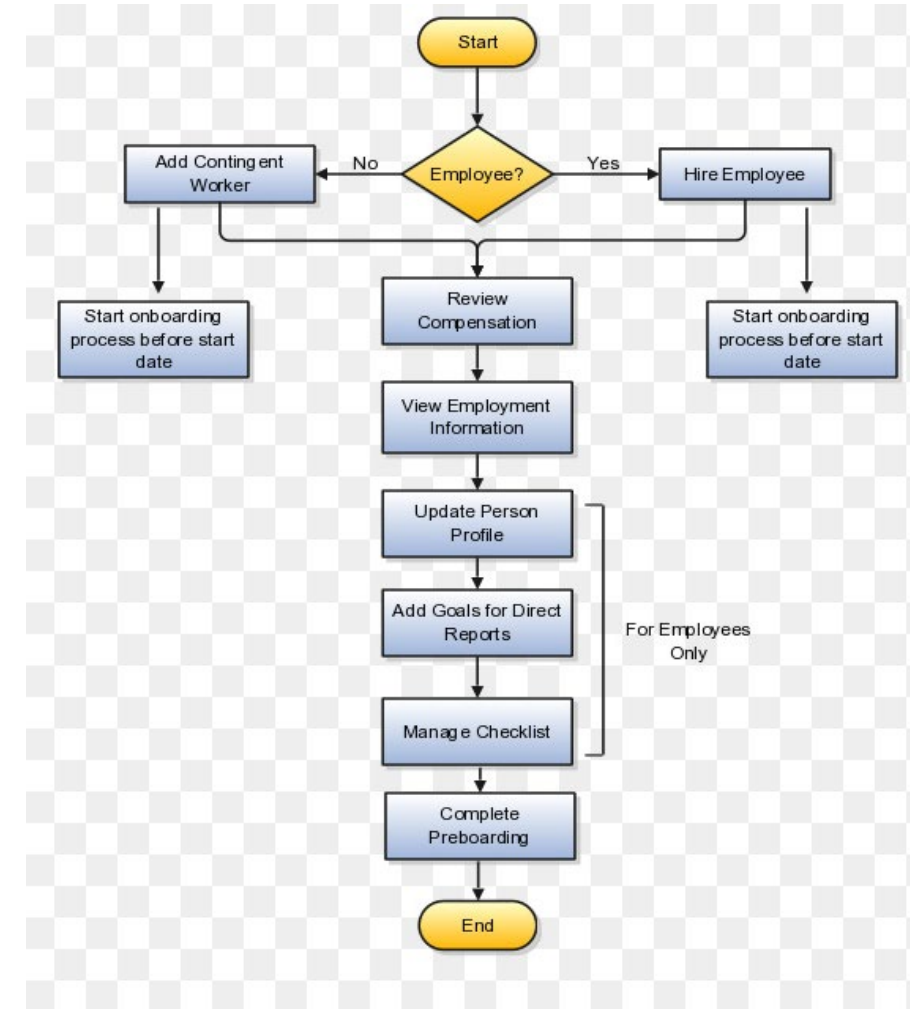
Inkl.
Verantwortungspanne

Führungspanne



Beziehung: Ablauforganisation

- Widerkehrende Aufgaben werden mit Abläufen beschrieben.
- Das kann in Worten oder noch besser in Form von Prozess-Ablauf-Plänen (PAP) gemacht werden.
- Somit kann eine Aufgabe von irgendjemanden erledigt werden.
- Nichts geht vergessen, die Qualität bleibt gleich.



Verständnisfragen: Organisation Beziehungen

- Wie wird der Aufbau einer Organisation dargestellt?

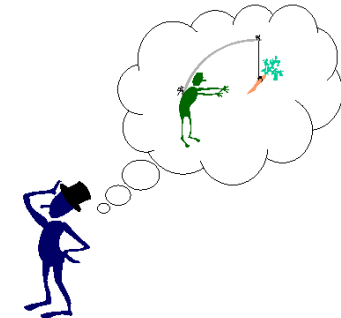
Antwort hier darunter

- Wie wird ein Ablauf in einer Organisation dargestellt.

Antwort hier darunter

Elemente: Was ist eine Aufgabe?

- Eine Organisation hat für die Erreichung ihrer Ziele diverse Aufgaben, welche erledigt werden müssen.
- So gibt es z.B. im Supermarkt Aufgaben an der Kasse, der Fleischtheke, im Lager usw.
- Kommen Tätigkeiten nur einmal vor, so handelt es sich um einen Auftrag.
- *Definition: Aufgaben sind Arbeiten, welche immer anfallen.*
- Als Informatik-Berufslernende*r haben Sie vielleicht die Aufgabe, sich um die Telefonanrufe zu kümmern, wenn sonst niemand das Telefon betreuen kann.



Elemente: Was sind Aufgabenträger?

- Aufgaben werden durch Aufgabenträger erledigt.
- Das können einzelne Personen sein oder auch eine Abteilung in einer Firma.
- So kann das Service Desk für den Support zuständig sein. Da können mehr als eine Person arbeiten.
- *Definition: Aufgabenträger sind Menschen, welche Aufgaben erledigen.*



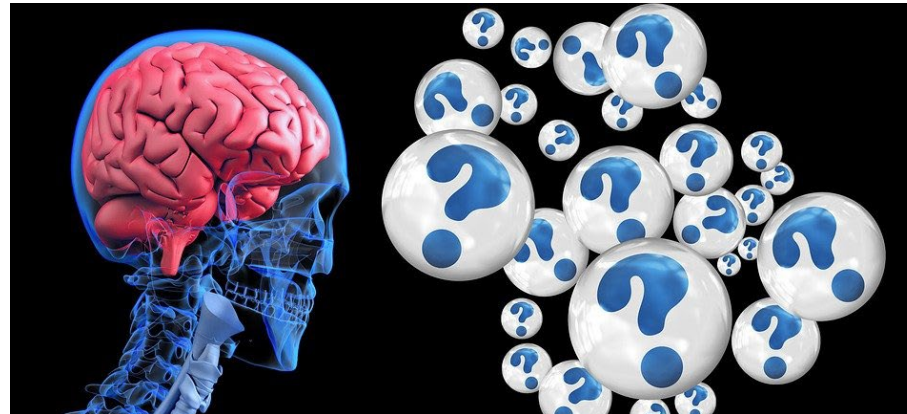
Elemente: Was sind Sachmittel?

- Damit Sie eine Aufgabe erledigen können benötigen Sie Sachmittel: Computer, Büroeinrichtungen, Drucker, Netzwerke ...
- Aber auch spezifische Software.
- *Definition: Sachmittel sind alle Hilfsmittel, die zur Erfüllung der Aufgaben benötigt werden.*



Elemente: Was sind Informationen?

- Die Sachmittel alleine nützen Ihnen aber noch nichts.
- Sie benötigen auch noch das Wissen, das Können, das «Know-How» um die Aufgabe zu erledigen.
- Der beste Computer nützt nichts, wenn der Mensch davor ihn nicht bedienen kann.
- *Definition: Das für die Erledigung der Aufgabe notwendige Wissen und Können.*



Verständnisfragen: Organisation Elemente

- Was verstehen Sie unter einem Aufgabenträger?

Antwort hier darunter

- Was ist eine Aufgabe?

Antwort hier darunter

- Wenn ich eine Lehre gemacht habe, welche Art von Element ist das?

Antwort hier darunter

- Das Notebook einer Informatikerin wird zu welchem Element gezählt?

Antwort hier darunter

Dimension: Was ist mit der Menge gemeint?

- Für die Bearbeitung einer Aufgabe benötigen Sie auch noch Mengen.
- Aufgaben benötigen unterschiedliche Mengen an Personal, Sachmittel usw.
- Leitfragen sind:
 - Wie viele Aufgaben fallen an?
 - Wie viele Aufgabenträger sind notwendig?
 - Wie viele Informationen werden benötigt?
 - Wie viele Sachmittel werden gebraucht?



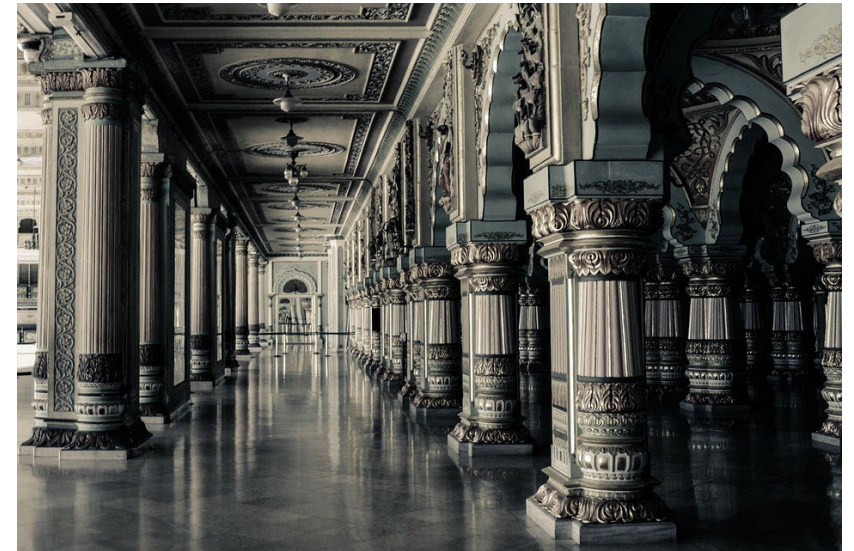
Dimension: Was ist mit Zeit gemeint?

- Für die Bearbeitung einer Aufgabe benötigen Sie auch noch Zeit.
- Dabei ist der Zeitpunkt der einzelnen Arbeiten, die Reihenfolge der Arbeiten und der Zeitraum der Arbeit gemeint (in welcher Zeit muss die Aufgabe erledigt werden).
- Leitfragen sind:
 - Wann wird eine Aufgabe erledigt?
 - In welchen zeitl. Abständen werden Aufgaben erledigt?
 - Wie hoch ist die zeitliche Belastung pro Aufgabe?
 - Wann werden Sachmittel benötigt?



Dimension: Was ist mit Raum gemeint?

- Für die Bearbeitung einer Aufgabe benötigen Sie auch noch Raum.
- Sie benötigen ein Büro oder Platzbedarf beim Kunden vor Ort.
- Heute vielleicht auch ein Homeoffice.
- Leitfragen sind:
 - Wo wird eine Aufgabe erledigt?
 - Wie stehen die Räumlichkeiten zueinander?
 - Wie ist der Arbeitsplatz eingerichtet?



Verständnisfragen: Organisation Dimension

- Warum ist eine Zeitangabe bei einer Aufgabe wichtig?

Antwort hier darunter

- Was ist mit der Menge gemeint?

Antwort hier darunter

- Was kann alles Raum sein?

Antwort hier darunter

Zusammenfassung

- Eine Organisation ist eine Ordnung in der Unternehmung.
- Die Ordnung bestimmt die Aufgaben, um die Ziele zu erreichen.
- Die Aufbauorganisation zeigt, wie die Organisation intern organisiert ist.
- Die Ablauforganisation beschreibt Arbeitsprozesse.
- Zur Bearbeitung der Aufgaben benötigt es Aufgabenträger.
- Die Aufgabenträger benötigen zur Aufgabenbearbeitung:
 - Sachmittel
 - Informationen
 - Menge, Zeit und Raum

Fachbegriffe

- Organisation
- Organisationseinheit
- Aufbauorganisation
- Organigramm
- Ablauforganisation
- Aufgabe
- Aufgabenträger
- Sachmittel
- Informationen
- Menge
- Zeit
- Raum

Weiterführende Links

- [Aufbauorganisation](#)
- [Ablauforganisation](#)