

El objetivo no es empezar, el objetivo es terminar. ★

El tiempo es un recurso especial, limitado, pero que también podemos medir.

Para evitar el efecto negativo de la Ley de Parkinson y no perder tiempo con tareas que podemos terminar fácilmente, debemos asumir una actitud activa.

Entender que nosotros podemos influir sobre el curso del tiempo nos ayuda a gestionar nuestras tareas con eficacia y sentir que el reloj está de nuestro lado.

¿Cómo podemos gestionar los tiempos de manera activa?

- Evitando la procrastinación.
- Listando las tareas por hacer, priorizándolas y definiendo plazos.
- Organizando los compromisos, eventos y tareas diarias.
- Siempre recordar: el objetivo no es empezar, ¡el objetivo es terminar!

Los invito a que pensemos: ¿qué otras acciones podemos implementar para que el reloj sea nuestro aliado?

La Ley de Parkinson es el adagio que dice que "el trabajo se expande hasta llenar por completo el tiempo disponible para su realización".

Es decir, tendemos a hacer las cosas en el tiempo que se nos da y no antes.

Si te doy la tarea de hacer un comentario de esta publicación dentro de los próximos tres días, es probable que te tome los tres días para hacerlo o incluso que nunca lo hagas. Pero si te diera la consigna de hacerlo en los próximos 3 minutos ¿Podrías completar la tarea en ese tiempo radicalmente más corto? Seguramente sí.

La Ley de Parkinson es una perspectiva importante de la gestión ágil. Nos enseña que si dividimos los proyectos grandes en tareas más pequeñas y damos plazos más cortos para cada uno, los completaremos en el tiempo que se nos dé.

Entonces, cuando nos dan problemas más pequeños para resolver con plazos más cortos, tendemos a hacer que suceda.

Usualmente pensamos en las entregas de acuerdo al tiempo disponible y no al

tiempo que realmente va a tomar en completarlas, lo que nos lleva a planear de forma sesgada, generando grandes ineficiencias en el uso del tiempo.

Para corregir este sesgo, debemos comenzar con estos dos pasos:

- Identificar el alcance objetivo de cada tarea.
- Estimar cuánto tiempo real llevará completarla

Una forma de lograr esto es establecer restricciones de tiempo artificiales. El uso de estas limitaciones de tiempo planeadas puede conducir a mayores resultados sin que la calidad del trabajo se vea afectada.

