

TP – Video Presentación intermedia

Deadline: 11/08

Poder mostrar los datos de manera correcta y que narren una historia a nuestro cliente, es la clave para poder decir que hicimos un buen trabajo, para esto, se deberá generar un video de no más de 10 minutos de duración para mostrar todos los avances llevados a cabo hasta el presente.

Independientemente de la herramienta elegida (Microsoft PowerPoint, Google Slides, Canva, Prezi, entre otras) deberán asegurarse de que las diapositivas sean claras, concisas, visualmente atractivas y apoyen los puntos clave de la mentoría, de manera efectiva.

A continuación, se detallan algunos tips para poder encarar una correcta visualización de los datos con los stakeholders (propietarios, directivos, inversores, proveedores, pasajeros, consultores, accionistas, socios corporativos ó representantes de cualquier área de interés sobre el proyecto que estamos llevando a cabo), como así, las preguntas que deberán hacerse a la hora de elegir que visualizar y como hacerlo:

- ✓ ¿Cual es el propósito de nuestro proyecto?
- ✓ ¿Nuestra audiencia es técnica o no?
- ✓ A la hora de diseñarlo: ¿El texto es legible? ¿Los títulos son llamativos e informativos? ¿Tenemos slides demasiados sobrecargados de información? ¿Los colores son adecuados para transmitir lo que realmente queremos que se capte? ¿Que colores se usan para remarcar los Key points?
- ✓ ¿Las visualizaciones se pueden entender en menos de 30 segundos? ¿Alguna requiere algún extra?
- ✓ ¿Se enfatizó en la data mas importante?

Preguntas de Evaluación del Diseño



Propósito del Proyecto

Definir el objetivo central del proyecto.



Análisis de la Audiencia

Determinar si la audiencia posee experiencia técnica.



Consideraciones de Diseño

Evaluar la legibilidad del texto, la efectividad de los títulos, la densidad de información en las diapositivas y la adecuación de los colores.



Claridad de las Visualizaciones

Asegurarse de que las visualizaciones sean fácilmente entendidas en menos de 30 segundos.



Énfasis en los Datos

Resaltar los puntos de datos más cruciales de manera efectiva.

Made with Napkin

Dont's:

- Utilizar jerga demasiado técnica en la presentación
- Sobrecargar las diapositivas
- Realizar una presentación con más de 12 slides de extensión. Esta sugerencia puede variar según la complejidad del contenido y ritmo de presentación de cada grupo, sin embargo, como guía general, se puede seguir la regla del 1-5-5-1

1 diapositiva de introducción: incluye título, presentación oradores y cualquier información relevante sobre el proyecto

5 diapositivas principales: contienen los puntos clave ó temas principales que se van abordando en la presentación. Cada diapositiva debe centrarse en un solo tema o idea para mantener la claridad y la concisión.

5 diapositivas de apoyo: proporcionan detalles adicionales, ejemplos, gráficos, imágenes ó datos para respaldar los puntos principales ya presentados

1 diapositiva de conclusión: un resumen de los puntos clave y donde se destacan las conclusiones ó que se quieren transmitir

Estructurando una Presentación Efectiva



Made with Napkin

Recursos útiles:

<https://gamma.app/docs/Tips-para-armar-un-elevator-pitch-efectivo-uzkqz4c0t9eewok>

<https://avatar-del-publico-objet-xbgpi6i.gamma.site/>

