



# Reunión Semanal: Propósito y Elementos Clave

La reunión semanal es una instancia clave para que el equipo esté alineado y pueda abordar la semana de manera coordinada. En ella se revisa el progreso, se comparte información relevante y se asignan tareas, pero también es un espacio para solicitar ayuda cuando algún integrante está atascado en algún tema.



by **Noelia Ferrero**

# Alineando al Equipo para la Semana Entrante

## Planificación

Se revisa el plan de trabajo y se identifican las prioridades y tareas para la semana.

1

## Motivación

Se comparten logros y se reconoce el buen trabajo, lo que fortalece el compromiso del equipo.

3

## Coordinación

Se asignan responsabilidades y se aclaran dudas para asegurar que todos estén en la misma página.

2

# Seguimiento de Progreso y Compartir Información

## Avances

Cada integrante comparte los avances en sus tareas y bloqueos que hayan surgido.

## Información Relevante

Se comunica información importante del proyecto, cambios o novedades que puedan afectar al equipo.

## Próximos Pasos

Se revisan las siguientes acciones a seguir y se aclaran dudas o consultas.



# Atendiendo Desafíos y Solicitando Asistencia

## 1 Identificar Problemas

Cada integrante expone los obstáculos o dificultades que enfrenta en su trabajo.

## 2 Pedir Ayuda

El equipo ofrece soluciones, asesoramiento y colaboración para superar los desafíos.

## 3 Establecer Acciones

Se definen las próximas acciones y responsables para abordar los problemas.

# Las 5 C del Trabajo en Equipo

## **Compromiso**

Cada miembro se responsabiliza por sus tareas y contribuye activamente al logro de los objetivos.

## **Confianza**

El equipo se apoya mutuamente y cree en las capacidades de cada uno.

## **Comunicación**

Hay un flujo constante de información y un diálogo abierto entre todos los integrantes.

## **Complementariedad**

Cada miembro aporta habilidades y experiencias que se complementan para lograr mejores resultados.

## **Coordinación**

El equipo trabaja de manera sincronizada y alineada para cumplir con los objetivos.

# Fomentando un Ambiente de Colaboración



## Reconocimiento

Se celebran los logros y se reconoce el esfuerzo de cada miembro.



## Confianza

Se construye un entorno de confianza donde todos se sienten cómodos en compartir ideas.



## Comunicación Abierta

Se promueve un diálogo fluido y transparente entre todos los integrantes.



## Espíritu de Equipo

Se fomenta un sentido de unidad y trabajo conjunto hacia objetivos comunes.

# Asegurando Alineación y Responsabilidad

1

## Objetivos Claros

Se definen objetivos y metas específicas para el equipo y cada miembro.

2

## Roles Definidos

Se establecen responsabilidades y se hace un seguimiento del cumplimiento de tareas.

3

## Revisión Constante

Se realiza un seguimiento y monitoreo periódico del progreso y desempeño del equipo.



# Mejora Continua y Optimización

Identificar Áreas de Mejora	Se analizan los procesos y prácticas del equipo para detectar oportunidades de mejora.
Implementar Cambios	Se implementan ajustes y modificaciones para optimizar el funcionamiento del equipo.
Monitorear Resultados	Se evalúa el impacto de los cambios y se hace un seguimiento de los avances.