## Manual de usuario

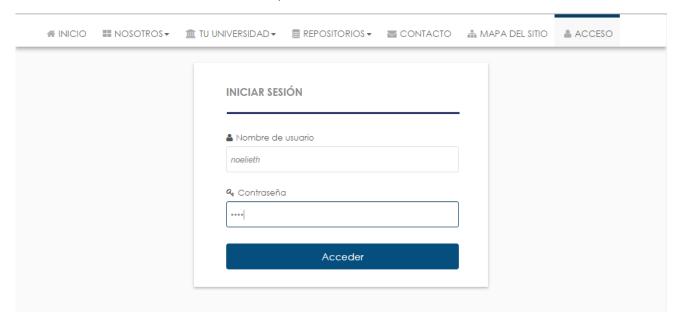


#### ¿Cómo empezar con el portal?

Este portal ofrece muchas posibilidades para que los usuarios puedan aprovechar información bibliográfica de gran utilidad y documentación académica dentro y fuera de la institución.

Este manual mostrará el uso del módulo de administración de la página de la biblioteca, con el cual se podrá agregar contenido como noticias y agregar usuarios para que realicen estas funciones.

Primero, para acceder al módulo de administración se dirige hacia la esquina inferior izquierda de la página de inicio y haga clic el "acceso". Luego es necesario iniciar sesión con un nombre de usuario y contraseña como se muestra a continuación.



Al hacer clic en "acceder" se carga la página de inicio, nuevamente se dirige a la esquina inferior izquierda de la página y haga clic en "administración". Ahora verá el panel de control principal de la página de administración como se muestra a continuación.



El panel de control (administración de la página) está integrado por tres (3) partes. A continuación se especificaran paso a paso el uso de ellas.

### Parte 1. Barra superior.

En esta esta barra se muestra el nombre de usuario, al hacer clic en ella despliega un menú el cual muestra la opción a este manual y la opción de cerrar sesión.



### Parte 2. Menú lateral izquierdo.

Este menú muestra en modo de lista desplegable las distintas funciones que puede realizar un usuario administrador, las cuales son agregar nuevos usuarios, listar / editar usuarios guardados en la base de datos, ver el historial de acceso de los usuarios,

agregar noticias y listar / editar noticias. Además, el menú muestra una opción para dirigirse a la página principal del portal web.



#### Opciones del menú lateral

En el primer recuadro al hacer clic se muestran las opciones para **agregar**, **listar** / **editar usuarios**.

En el segundo recuadro al hacer clic se muestran las opciones para **agregar**, **listar / editar noticias**.

Al inicio del menú una opción para ir al **inicio del panel de control**. Y al final del menú la opción para ir a la **página principal** del portal web.

## Parte 3. Menú principal.

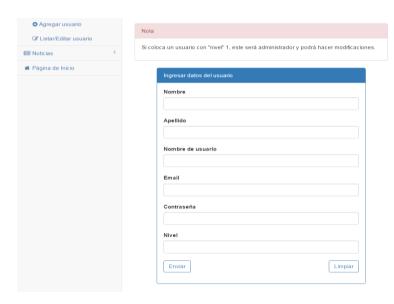
Este menú muestra de forma gráfica las opciones que puede hacer un usuario administrador las cuales son **agregar nuevos usuarios**, **listar / editar usuarios** guardados en la base de datos, ver el **historial de acceso de los usuarios**, **agregar noticias** y **listar / editar noticias**.



#### Opciones del menú principal

- Agregar usuarios y noticias.
- Listar / editar usuarios y noticias.
- Ver el historial de acceso de los usuarios.

Al hacer clic en cada una de las opciones presentadas en el menú se muestra lo siguiente:



#### Opción 1. Agregar usuario

Formulario para agregar usuarios administradores.

Nota: El campo "nivel" en el formulario es de tipo numérico. El nivel 1 está asignado para ser el administrador del portal web. Es necesario llenar todos los datos.



#### Opción 2. Agregar noticia

Formulario para agregar noticias al portal web.

Nota: Es necesario llenar todos los datos.



## Opción 3. Listar / editar usuarios

Tabla con donde se muestran los usuarios.

Aquí podrán eliminarse o modificarse los usuarios.



# Opción 4. Listar / editar noticia

Tabla con donde se muestran las noticias.

Aquí podrán eliminarse o modificarse las noticias.

Finalmente, puede cerrar sesión al terminar todas sus tareas y funciones y regresar a la página principal del portal.