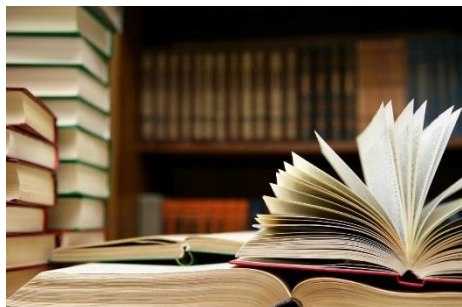




UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
BIBLIOTECA GENERAL

Manual de usuario



¿Cómo empezar con el portal?

Este portal ofrece muchas posibilidades para que los usuarios puedan aprovechar información bibliográfica de gran utilidad y documentación académica dentro y fuera de la institución.

Este manual mostrará el uso del módulo de administración de la página de la biblioteca, con el cual se podrá agregar contenido como noticias y agregar usuarios para que realicen estas funciones.

Primero, para acceder al módulo de administración se dirige hacia la esquina inferior izquierda de cualquier página del portal web y haga clic el "**acceso**". Luego es necesario iniciar sesión con un *nombre de usuario* y *contraseña* como se muestra a continuación.

[INICIO](#) [NOSOTROS](#) [TU UNIVERSIDAD](#) [REPOSITORIOS](#) [CONTACTO](#) [MAPA DEL SITIO](#) [ACCESO](#)

INICIAR SESIÓN

 Nombre de usuario

 Contraseña

Acceder

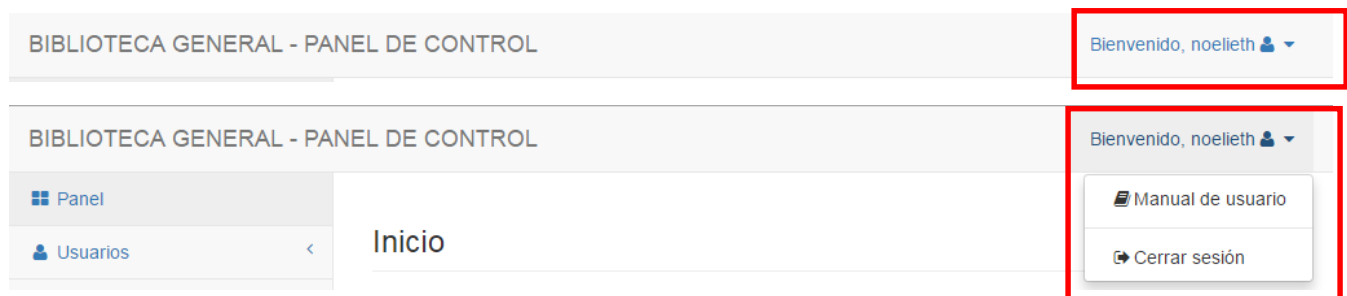
Al hacer clic en “**acceder**” verá el *panel de control* principal de la página de administración como se muestra a continuación.



El panel de control (administración de la página) está conformado por tres (3) partes. A continuación se especificaran paso a paso el uso de cada una de ellas.

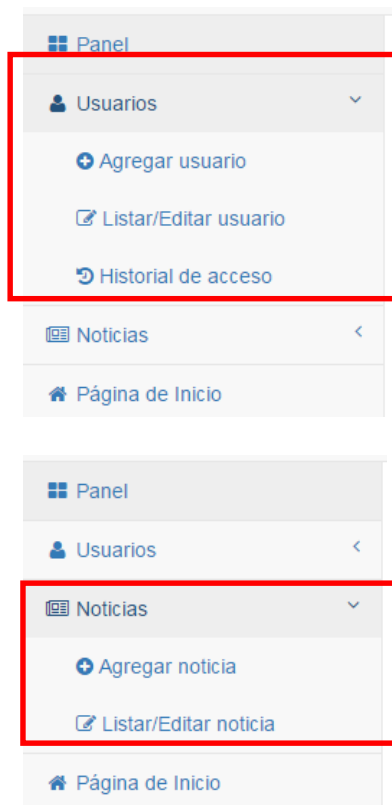
Parte 1. Barra superior.

En esta barra se muestra el nombre de usuario, al hacer clic en ella despliega un menú el cual muestra la opción al manual de usuario y la opción de cerrar sesión.



Parte 2. Menú lateral izquierdo.

Este menú muestra en modo de lista desplegable las distintas funciones que puede realizar el usuario administrador, las cuales son **agregar nuevos usuarios, listar / editar usuarios guardados en la base de datos, ver el historial de acceso de los usuarios, agregar noticias y listar / editar noticias**. Además, el menú muestra una opción para dirigirse a la página principal del portal web.



Opciones del menú lateral

En el primer recuadro al hacer clic se muestran las opciones para **agregar, listar / editar usuarios, historial de acceso de usuarios**.

En el segundo recuadro al hacer clic se muestran las opciones para **agregar, listar / editar noticias**.

Al inicio del menú una opción para ir al **inicio del panel de control ("Panel")**. Y al final del menú la opción para ir a la **página principal** del portal web ("**Página de inicio**").

Parte 3. Menú principal.

Este menú muestra de forma gráfica las opciones que puede hacer un usuario administrador las cuales son **agregar nuevos usuarios, listar / editar usuarios** guardados en la base de datos, ver el **historial de acceso de los usuarios, agregar noticias y listar / editar noticias**.



Opciones del menú principal

- Agregar usuarios y noticias.
- Listar / editar usuarios y noticias.
- Ver el historial de acceso de los usuarios.

Al hacer clic en cada una de las opciones presentadas en el menú se muestra lo siguiente:

Panel
Usuarios
Agregar usuario
Listar/Editar usuario
Historial de acceso
Noticias
Página de Inicio

Nota

Si coloca un usuario con "nivel" 1, este será administrador y podrá hacer modificaciones.

Ingresar datos del usuario

Nombre

Apellido

Nombre de usuario

Email

Contraseña

Nivel

Enviar
Limpiar

Opción 1. Agregar usuario

Formulario para agregar usuarios administradores.

Nota: El campo "nivel" en el formulario es de tipo numérico. El **nivel 1** está asignado para ser el administrador del portal web. Es necesario llenar **todos** los datos.

Usuarios
Noticias
Agregar noticia
Listar/Editar noticia
Página de Inicio

Inicio / Publicar noticia

Ingresar datos de la noticia

Titulo

Contenido

Imagen

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado

Enviar
Limpiar

Opción 2. Agregar noticia

Formulario para agregar noticias al portal web.

Nota: Es necesario llenar **todos** los datos.

BIBLIOTECA GENERAL - PANEL DE CONTROL
Bienvenido, noeleth

Panel
Usuarios
Agregar usuario
Listar/Editar usuario
Noticias
Página de Inicio

Inicio / Listar - Editar usuarios

Usuarios almacenados en la base de datos

ID	Nombre	Apellido	Usuario	Password	Email	Nivel	Fecha	Acción
1	Noeleth	Longat	noeleth	1234	noelethmariana@gmail.com	1	2016-01-13 23:36:04	<div></div> <div></div>

Opción 3. Listar / editar usuarios

Tabla con donde se muestran los usuarios.

Aquí podrán eliminarse o modificarse los usuarios.

