



## NOEMI CAPIAGHI

JUNIOR UX/UI DESIGNER

### CONTATTI

#### EMAIL

noemi.capiaghi@gmail.com

#### TELEFONO

3403119939

### HOBBY

Fuori dal mondo del design coltivo diverse passioni, come l'uncinetto e la lettura, che mi aiutano a mantenere uno sguardo aperto, paziente e attento.

### LINGUE

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: B1 (Intermedio)

### SOFT SKILL

- Risoluzione dei problemi
- Capacità di ascolto empatico e osservazione
- Apprendimento autonomo e continuo
- Organizzazione produttiva del tempo a disposizione
- Attenzione ai dettagli

### PROFILO PERSONALE

Sono un'aspirante UX Designer con una forte passione per la **psicologia** e la **ricerca**. Credo nel design come strumento per migliorare la vita delle persone, per questo mi impegno a creare **esperienze digitali** intuitive, efficaci e accessibili per chiunque. Mi contraddistinguono sensibilità, curiosità e attenzione ai dettagli: qualità che mi guidano ogni giorno nella ricerca di **soluzioni creative e significative** ai problemi.

### FORMAZIONE

2023 • IN CORSO

Master in UX/UI Design • Start2Impact Digital Academy

2018 • 2021

Laurea magistrale in Psicologia dello Sviluppo e dei Processi Educativi • Università degli Studi di Milano - Bicocca

2015 • 2018

Laurea di primo livello in Scienze e Tecniche Psicologiche

- Università degli Studi di Milano - Bicocca

### COMPETENZE TECNICHE E DIGITALI

- Design e Prototipazione: Wireframing, Graphic Design, Figma.
- Scrittura e Ricerca: Copywriting, User research, Analisi di dati utente.
- Testing e Accessibilità: User testing, progettazione accessibile (WCAG).
- Sviluppo Web: HTML, CSS, SASS (livello base).

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Tirocinante come psicologa nell'area dell'età evolutiva

Il Gabbiano - società cooperativa sociale onlus (CO) | 2020

Somministrazione e correzione dei test per le diagnosi di DSA e di test cognitivi, stesura delle relazioni cliniche relative alle valutazioni diagnostiche, osservazione di sedute di riabilitazione per bambini con DSA e BES.

- Impiegata con mansione di addetta alla segreteria

CST- Centro Servizi Tessili SRL (Senna Comasco) | 2023

Gestione di attività d'ufficio back office: organizzazione documentale, gestione agenda, pianificazione appuntamenti e report.