**COMUNICACIÓN INTERNA**

**A:** Arq. Hugo Llano Rueda

**DIRECTOR EJECUTIVO AMDECO**

**VIA:** Arq. Alfredo Bustos

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INVERSION PÚBLICA**

**DE:**  DAVID MARCO NINA MENDOZA

**PASANTE**

**REF.: SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE GASTOS**

**FECHA:** Cochabamba, 30 de octubre del 2018

***Sr. Director:***

Primeramente reciba un saludo cordial de mi persona deseándole éxito en sus funciones que desempeña diariamente en beneficio de la institución AMDECO.

Mediante la presente le solicito encarecidamente que autorice la Cancelación del pago por concepto de reposición de gastos en la realización del trabajo en el Municipio de Tiquipaya-Colcapirhua, respondiendo al levantamiento de inventario de equipos de computación y del personal de la alcaldía asignado.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

|  |
| --- |
| Nina Mendoza David Marco  **Pasante AMDECO** |

Atentamente: