

# **ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**ESCUELA DE FORMACIÓN DE TECNÓLOGOS**

**DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB PARA LA  
EMPRESA ALCAGROUP EN LA CIUDAD DE QUITO**

**MANUAL DE USUARIO**

**NOHEMI ABIGAIL DUCHI CAIZA**

nohemi.duchi@epn.edu.ec

**DIRECTOR: ING. JUAN PABLO ZALDUMBIDE PROAÑO, MSC.**

juan.zaldumbide@epn.edu.ec

**CODIRECTOR: ING. MYRIAM GUADALUPE PEÑAFIEL AGUILAR, DRA.**

myriam.penafiel@epn.edu.ec

**Quito, septiembre 2021**





MANUAL DE  
USUARIO DE LA  
PLATAFORMA WEB

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>ÍNDICE DE FIGURAS .....</b>	<b>II</b>
<b>I. HOME .....</b>	<b>3</b>
<b>II. INICIO DE SESIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>III. REGISTRO .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. GESTIÓN DE SERVICIO – SESIÓN COMO USUARIO REGISTRADO.....</b>	<b>6</b>
4.1. PRODUCTOS.....	6
4.2. CARRITO .....	9
4.3. MIS COMPRAS.....	10
<b>V. GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SESIÓN COMO ADMINISTRADOR.....</b>	<b>11</b>
5.1. DASHBOARD.....	11
5.2. USUARIOS .....	13
5.3. PRODUCTOS.....	16
5.4. EMPRESAS .....	19
5.5. CATEGORÍAS .....	21
5.6. PEDIDOS .....	23
5.7. HISTÓRICOS.....	26

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>FIGURA 1. HOME PLATAFORMA WEB ALCAGROUP.....</b>	<b>3</b>
<b>FIGURA 2. INICIO DE SESIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>FIGURA 3. FORMULARIO DE REGISTRO .....</b>	<b>5</b>
<b>FIGURA 4. PRODUCTOS - USUARIO REGISTRADO .....</b>	<b>7</b>
<b>FIGURA 5. VISUALIZACIÓN PRODUCTO – USUARIO REGISTRADO .....</b>	<b>8</b>
<b>FIGURA 6. DETALLE DEL PRODUCTO - USUARIO REGISTRADO .....</b>	<b>9</b>
<b>FIGURA 7. CARRITO - USUARIO REGISTRADO .....</b>	<b>10</b>
<b>FIGURA 8. MIS COMPRAS - USUARIO REGISTRADO .....</b>	<b>11</b>
<b>FIGURA 9. DETALLE DE PEDIDO - USUARIO REGISTRADO .....</b>	<b>11</b>
<b>FIGURA 10. DASHBOARD - ADMINISTRADOR .....</b>	<b>12</b>
<b>FIGURA 11. USUARIOS - ADMINISTRADOR .....</b>	<b>13</b>
<b>FIGURA 12. FORMULARIO - NUEVO USUARIO .....</b>	<b>14</b>
<b>FIGURA 13. OPCIONES USUARIOS .....</b>	<b>15</b>
<b>FIGURA 14. FORMULARIO - EDITAR USUARIO.....</b>	<b>15</b>
<b>FIGURA 15. CORREO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA. ....</b>	<b>16</b>
<b>FIGURA 16. INGRESO DE NUEVA CONTRASEÑA .....</b>	<b>16</b>
<b>FIGURA 17. CONFIRMACIÓN CAMBIO DE CONTRASEÑA .....</b>	<b>16</b>
<b>FIGURA 18. PRODUCTOS - ADMINISTRADOR .....</b>	<b>17</b>
<b>FIGURA 19. FORMULARIO - NUEVO PRODUCTO .....</b>	<b>17</b>
<b>FIGURA 20. FORMULARIO - EDITAR PRODUCTOS .....</b>	<b>19</b>
<b>FIGURA 21. EMPRESAS - ADMINISTRADOR.....</b>	<b>19</b>
<b>FIGURA 22. FORMULARIO - NUEVA EMPRESA.....</b>	<b>20</b>
<b>FIGURA 23. FORMULARIO - EDITAR EMPRESAS .....</b>	<b>21</b>
<b>FIGURA 24. CATEGORÍAS – ADMINISTRADOR .....</b>	<b>21</b>
<b>FIGURA 25. FORMULARIO - NUEVA CATEGORÍA .....</b>	<b>22</b>
<b>FIGURA 26. EDITAR - CATEGORÍA.....</b>	<b>23</b>
<b>FIGURA 27. PEDIDOS - ADMINISTRADOR.....</b>	<b>23</b>
<b>FIGURA 28. DETALLE DE PEDIDO .....</b>	<b>24</b>
<b>FIGURA 29. FLUJO PROCESO DEL PEDIDO .....</b>	<b>25</b>
<b>FIGURA 30. HISTÓRICO – ADMINISTRADOR .....</b>	<b>26</b>

## I. Home

El home consta de las siguientes partes. Ver Fig. 1 Home Plataforma Web Alcagroup.



*Figura 1. Home Plataforma Web Alcagroup*

### 1. Slider

Contiene el logotipo de la empresa, imágenes con las marcas que vende y promociones.

### 2. Los más vendidos

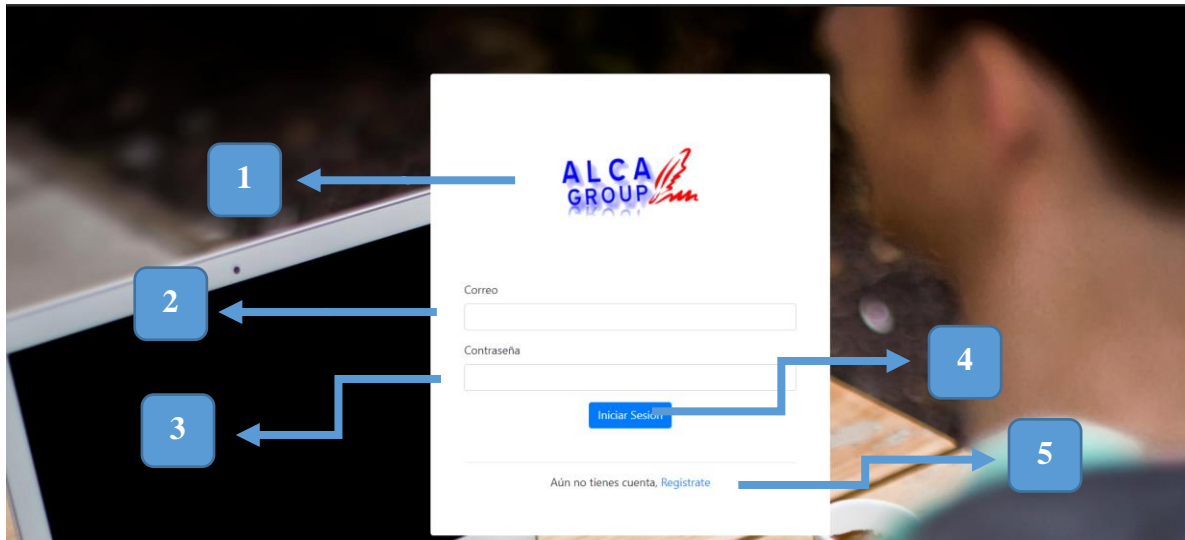
Se presenta los productos que son más vendidos en la Plataforma Web.

### 3. Iniciar Sesión

Es el enlace que permite Iniciar Sesión y/o Registrarse.

## II. Inicio de sesión

La Plataforma Web solicitará usuario y contraseña para poder iniciar sesión. Ver Fig. 2 - Inicio de Sesión.



*Figura 2. Inicio de Sesión*

### 1. Logo de la empresa AlcaGroup

### 2. Campo Correo

Se debe ingresar el correo electrónico con el que se registró.

### 3. Campo Contraseña

Se debe ingresar la contraseña con la que se registró.

### 4. Botón Iniciar Sesión

Una vez ingresado los campos de correo y contraseña debe presionar el botón “Iniciar Sesión” para ingresar a la Plataforma Web.

## 5. Registro de usuario

En el caso de que sea un nuevo usuario deberá presionar el enlace “Regístrate”, donde se presenta un formulario de registro.

### III. Registro

El formulario de registro se debe llenar todos los campos. Ver Fig. 3 – Formulario de registro usuario.

Nuevo Usuario

The diagram illustrates the user registration process through a series of numbered steps (1-8) connected by arrows. The form fields are as follows:

- Step 1:** Points to the "Nombres \*" text input field.
- Step 2:** Points to the "Apellidos \*" text input field.
- Step 3:** Points to the "Tipo de Identificación \*" dropdown menu, which currently shows "Cédula".
- Step 4:** Points to the "Identificación \*" text input field.
- Step 5:** Points to the "Correo \*" text input field.
- Step 6:** Points to the "Contraseña \*" text input field.
- Step 7:** Points to the "Regresar" button (red).
- Step 8:** Points to the "Guardar" button (blue).

Navigation flow: The process starts at Step 1, moves right to Step 2, then down to Step 3, right to Step 4, down to Step 5, right to Step 6, and finally up to Step 7 and Step 8.

*Figura 3. Formulario de Registro*



**1. Campo Nombres**

Ingresar los nombres del nuevo usuario.

**2. Campo Apellidos**

Ingresar los apellidos del nuevo usuario.

**3. Campo Tipo de Identificación**

El usuario debe seleccionar el tipo de identificación con el que se va a registrar.

**4. Campo Identificación**

Ingresar la identificación del nuevo usuario.

**5. Campo Correo**

Ingresar el correo electrónico del nuevo usuario.

**6. Campo Contraseña**

Ingresar la contraseña.

**7. Botón Regresar**

En caso de que el usuario no desee registrarse.

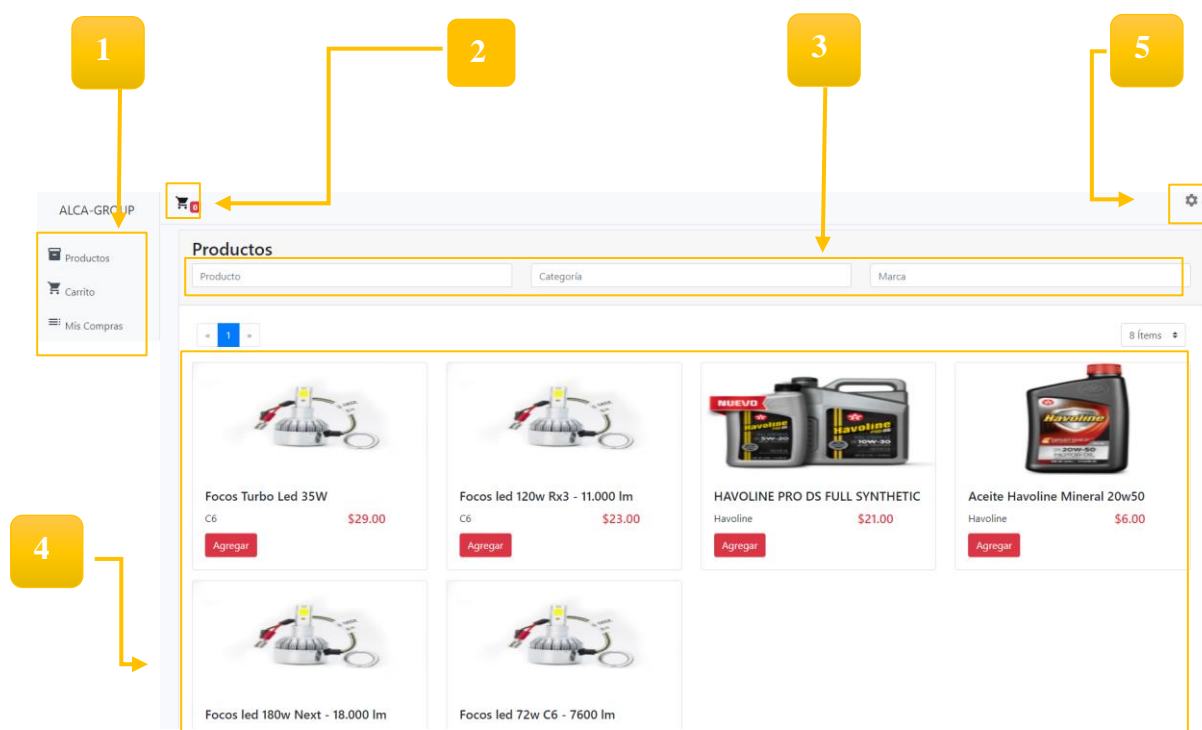
**8. Botón Guardar**

Una vez llenado los campos del formulario de registro, dar clic en el botón “*Guardar*” para empezar a navegar en la Plataforma Web.

**IV. Gestión de Servicio – Sesión como Usuario Registrado**

**4.1. Productos**

En el módulo Productos se presenta todos los productos que ofrece la empresa Alcagroup. Ver Fig. 4 – Productos – Usuario Registrado.



*Figura 4. Productos - Usuario Registrado*

### 1. Menú lateral

Se puede visualizar todos los módulos en los cuales puede trabajar el Cliente.

### 2. Botón de Carrito de Comparas

Puedes acceder al carrito de compras dando clic, y también te indica el número de productos que tienes.

### 3. Filtros de búsqueda

Se puede realizar la búsqueda usando filtros. Los términos de búsqueda son por: Nombre, Categoría y Marca del producto.

### 4. Productos

Los productos se pueden visualizar en un estilo mosaico, dentro de producto vamos a tener la siguiente información del producto. Ver Fig. 5 - Visualización Producto – Usuario Registrado.



*Figura 5. Visualización Producto – Usuario Registrado*

**A. Imagen**

Se indica una imagen de referencia del producto.

**B. Nombre del Producto**

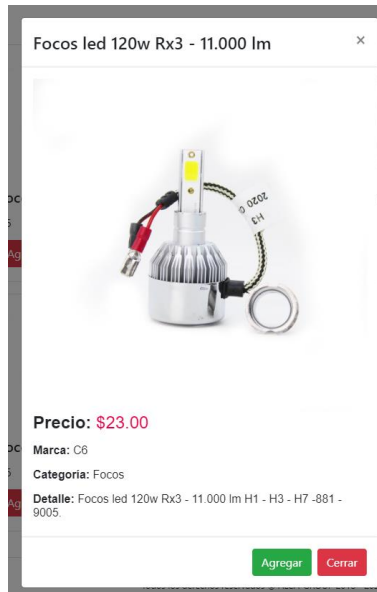
**C. Marca**

**D. Precio**

**E. Botón Agregar**

Permite que el Usuario pueda añadir ese producto al carrito.

Para visualizar el detalle del producto se debe realizar clic en el Producto y se abrirá una ventana emergente. Ver Fig. 6 Detalle del Producto – Usuario Registrado.



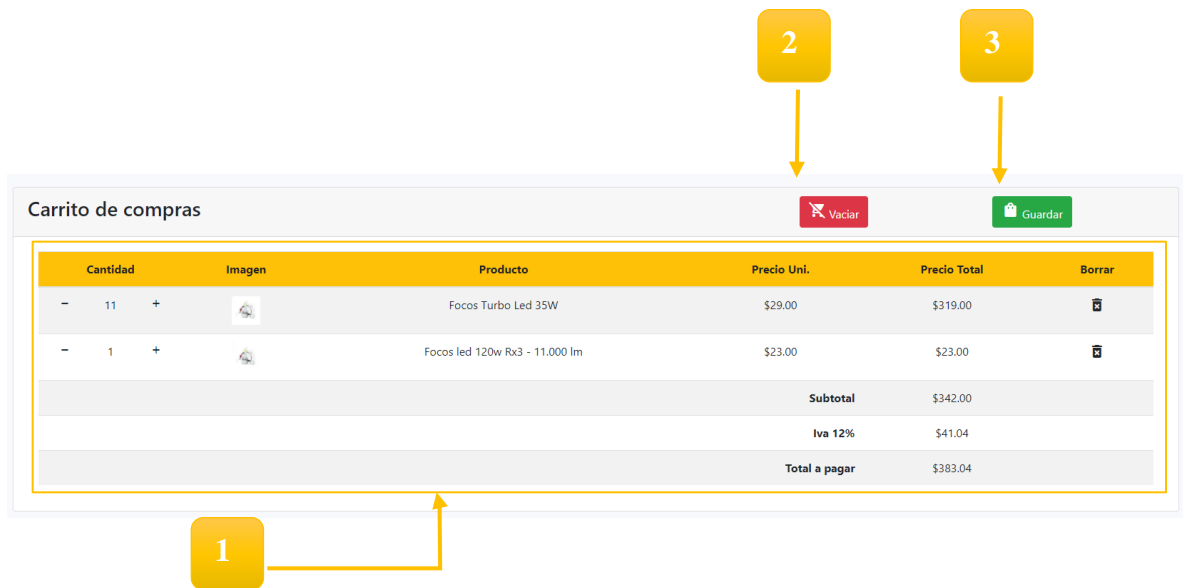
*Figura 6. Detalle del Producto - Usuario Registrado*

## **5. Cerrar Sesión**

Esta opción permitirá cerrar la sesión en la que se encuentra activa y redireccionará a la página principal/Home.

### **4.2. Carrito**

En el módulo Carrito se presenta todos los productos que el usuario registrado ha seleccionado. Ver Fig. 7 – Carrito – Usuario Registrado.



*Figura 7. Carrito - Usuario Registrado*

## 1. Información del Carrito de compras

Nos da el detalle del pedido y nos permite aumentar la cantidad dando clic en el + o disminuir dando clic en -. También permite eliminar por completo un producto dando clic en el icono “**Borrar**”.

## 2. Botón Vaciar

Permite vaciar por completo el carrito de compras.

## 3. Botón Guardar

Permite Registrar el pedido.

## 4.3. Mis compras

En el módulo Mis compras se presenta todos los pedidos que se ha realizado. Ver Fig. 8 - Mis Compras - Usuario Registrado.

Código Pedido	Fecha	Estado	Total	Opciones
2N0d4YSBkoX6nZP0riu0	17/08/2021	Entregado	\$64.96	
K0xjve9uiamhY/YTmrvt	17/08/2021	Entregado	\$40.32	
SMZLzAIZFzfG3H33uSs	17/08/2021	Entregado	\$6.72	
bs6hmnXMr1G3nHizxzk0	17/08/2021	Por Entregar	\$64.96	
dhplx4RK7EGEIESMFIYI	22/08/2021	Entregado	\$32.48	
em0VJtlnwio9GVMCZqJX	22/08/2021	Despacho	\$6.72	

6 Items

Figura 8. Mis compras - Usuario Registrado

En las opciones damos clic en el icono , podemos observar con más detalle el pedido. Ver. Fig. 9 – Detalle de pedido - Usuario Registrado.

Mi pedido

Código orden:

2N0d4YSBkoX6nZP0riu0

Estado:

ENTREGADO

Fecha:

17/08/2021 20:51:23

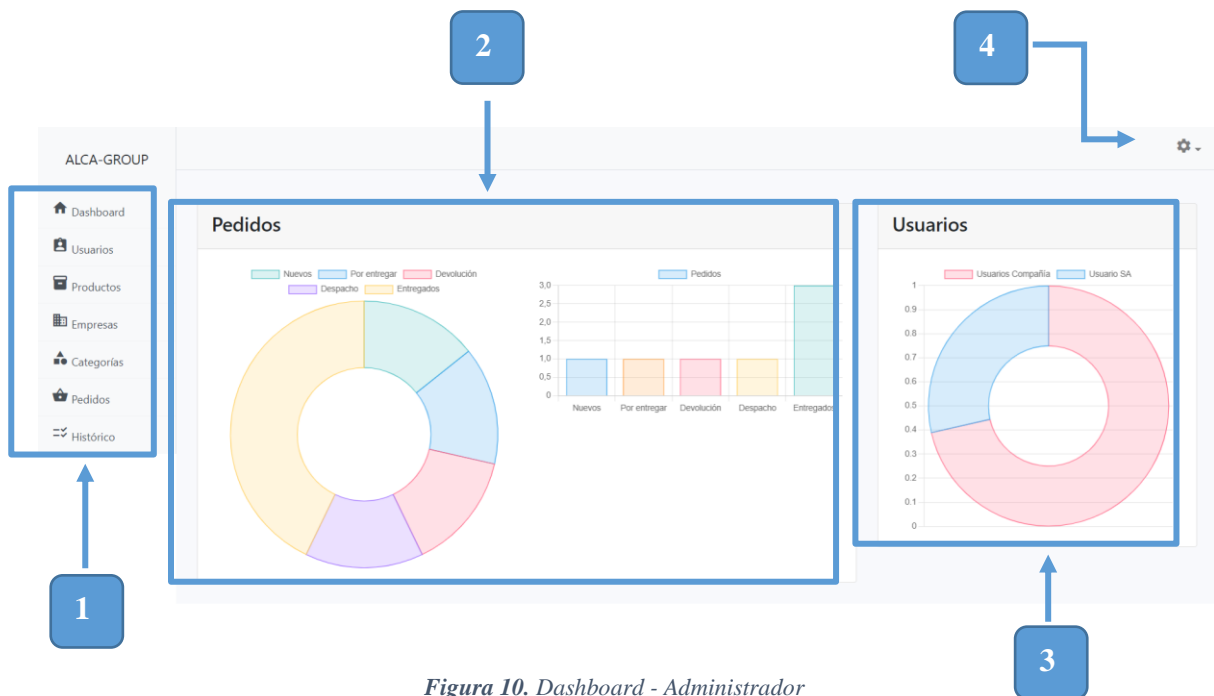
Cantidad	Imagen	Producto	Precio Uni.	Precio Total
2		Focos led 180w Next - 18.000 lm	\$29.00	\$58.00
			Subtotal	\$58.00
			Iva 12%	\$6.96
			Total a pagar	\$64.96

Figura 9. Detalle de pedido - Usuario Registrado

## V. Gestión Administrativa - Sesión como Administrador

### 5.1. Dashboard

En el Dashboard se presenta las siguientes opciones. Ver Fig. 10 - Dashboard-Administrador



*Figura 10. Dashboard - Administrador*

### 1. Menú lateral

Se puede visualizar todos los módulos en los cuales puede trabajar el Administrador.

### 2. Gráficos estadísticos de pedidos

Se presenta un gráfico estadístico sobre todos los estados en los que se encuentran los pedidos en la Plataforma Web.

### 3. Gráficos estadísticos de usuarios

Se presenta un gráfico estadístico sobre todos los usuarios que se encuentran registrados en la Plataforma Web.

### 4. Cerrar Sesión

Esta opción permitirá cerrar la sesión en la que se encuentra activa y redireccionará a la página principal/Home.

## 5.2. Usuarios

En el módulo Usuarios se presenta la tabla con la información de todos los usuarios que se encuentran registrados en la Plataforma Web. Ver Fig. 11 - Usuarios-Administrador.







Nombre	Apellido	Identificación	Rol	Empresa	Correo	Fecha de registro	Activo	Opciones
cliente	prueba	1234456789	Cliente	S/A	cliente@prueba.com	02/08/2021 15:44	Si	 
Nohemi	Duchi	1719734335	Administrador	AlcaGroup	noemyduchi@gmail.com	31/05/2021 18:28	Si	 
Cliente 1	Empresa	1719734339	Cliente	empresa1	naduchi@uce.edu.ec	17/08/2021 21:11	Si	 

Figura 11. Usuarios - Administrador

### 1. Botón Nuevo

Dar clic en el botón **“Nuevo”** que nos dirigirá al formulario para registrar un nuevo usuario. Los campos deben ser llenados para poder **“Guardar”** y poder así registrar al nuevo usuario de caso contrario si se da clic en el botón **“Regresar”** nos redirigirá a la página Usuarios. Ver Fig. 12 – Formulario Nuevo Usuario.



*Figura 12. Formulario - Nuevo Usuario*

## 2. Información Usuario

La tabla contiene la información de todos los usuarios y presenta las siguientes columnas:

- **Nombre**
- **Apellido**
- **Identificación**

La identificación puede ser por medio de la Cédula de Ciudadanía o RUC.

- **Rol**

Existe dos tipos de roles: Administrador y Cliente

- **Empresas**

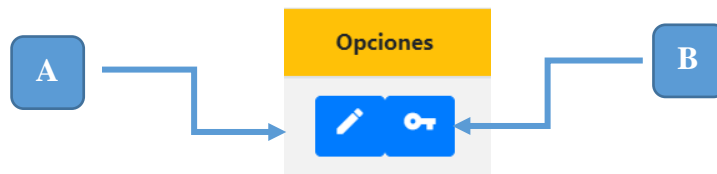
Si no pertenece a una empresa se presenta como S/N, caso contrario se presenta el nombre de la empresa a la cual pertenece.

- **Correo**
- **Fecha de registro**
- **Activo**

Existe dos tipos de estado: Activo e Inactivo.

- **Opciones**

En la sección “Opciones”, se encuentra dos iconos. Ver Fig. 13 - Opciones Usuarios.



*Figura 13. Opciones Usuarios*

### A. Botón Editar

El botón **“Editar”**, presentará el formulario donde se encuentra toda la información del usuario seleccionado, se podrá modificar y posteriormente para guardar damos clic en el botón **“Guardar”**, por el contrario, si no se quiere continuar con la modificación o no desea guardar los cambios, se debe dar clic en el botón **“Regresar”**. Ver en la Fig. 14 – Formulario - Editar Usuario.

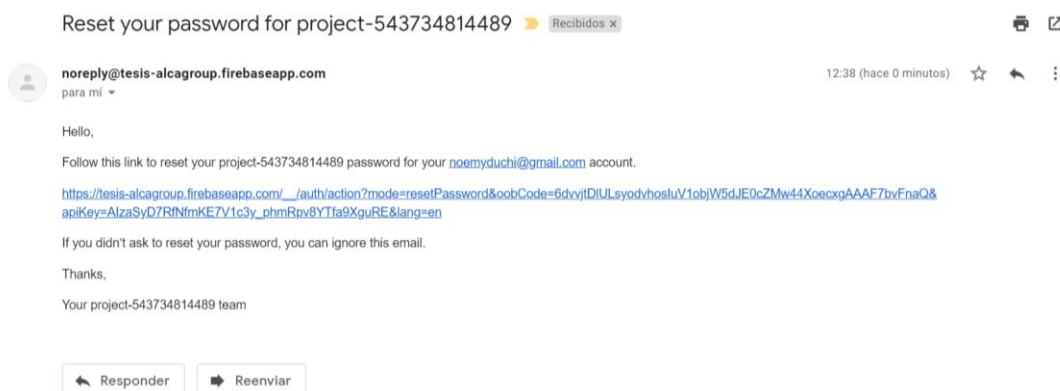
El formulario, titulado 'Editar Usuario', contiene los siguientes elementos:

- Botones de acción: 'Regresar' (rojo) y 'Guardar' (azul) en la parte superior derecha.
- Campos de texto con asterisco (\*):
  - Nombres: contiene el texto 'cliente'.
  - Apellidos: contiene el texto 'prueba'.
  - Identificación: contiene el número '1234456789'.
  - Contraseña: un campo vacío.
- Elementos de selección:
  - Rol: menú desplegable con 'Cliente' seleccionado.
  - Empresa: menú desplegable con 'S/A' seleccionado.
- Correo: campo de texto con el valor 'cliente@prueba.com'.
- Estado: dos botones de radio, 'Activo' (seleccionado) y 'Inactivo'.

*Figura 14. Formulario - Editar Usuario*

## B. Botón Recuperar Contraseña.

El botón recuperar contraseña, permite enviar un correo electrónico con un enlace el cual permitirá recuperar la contraseña. Ver Fig. 15 – Correo Recuperación de Contraseña.



*Figura 15. Correo de Recuperación de Contraseña.*

Al ingresar al enlace, se abre una nueva ventana donde se debe ingresar la nueva contraseña. Ver Fig. 16 - Ingreso de Nueva Contraseña. Después de Guardar la nueva contraseña se envía un mensaje de confirmación. Ver Fig. 17 - Confirmación Cambio de Contraseña.

A screenshot of a web form titled "Reset your password for noemyduchi@gmail.com". It has a text input field labeled "New password" with a toggle icon on the right. Below the field is a blue "SAVE" button.

*Figura 16. Ingreso de Nueva Contraseña*

A screenshot of a confirmation message box titled "Password changed". The text inside says: "You can now sign in with your new password".

*Figura 17. Confirmación Cambio de Contraseña*







## 5.3. Productos

En el módulo Productos se presenta la tabla con la información de todos los productos que se encuentran registrados en la Plataforma Web. Ver Fig. 18 – Productos - Administrador.

2
1

Productos

[Nuevo](#)

Código	Imagen	Nombre	Detalle	Stock	Precio	Categoría	Marca	Activo	Opciones
AG-FOC-LED-35W		Focos Turbo Led 35W	Focos Turbo Led 35W H1-H3-H7-880-881-9005-(35W).	50	29.00	Focos	C6	SI	<a href="#" style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</a>
AG-FOC-LED-120W		Focos led 120w Rx3 - 11.000 lm	Focos led 120w Rx3 - 11.000 lm H1 - H3 - H7 -881 - 9005.	50	23.00	Focos	C6	SI	<a href="#" style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</a>
AG-ACE-HAV-PRODS-SYN		HAVOLINE PRO DS FULL SYNTHETIC	HAVOLINE PRO DS FULL SYNTHETIC	50	21.00	Aceite	Havoline	SI	<a href="#" style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</a>
AG-ACE-HAV-MIN		Aceite Havoline Mineral 20w50	Aceite Havoline 20w50 con deposit shield para gasolina.	50	6.00	Aceite	Havoline	SI	<a href="#" style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</a>
AG-FOC-LED-180W		Focos led 180w Next - 18.000 lm	Focos led 180w Next - 18.000 lm H4 - H7 - H8/9/11 - 9006.	50	29.00	Focos	C6	SI	<a href="#" style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</a>
AG-FOC-LED-72W		Focos led 72w C6 - 7600 lm	Focos led 72w C6 - 7600 lm H1 - H3 - H7 - H11	50	13.00	Focos	C6	SI	<a href="#" style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</a>

[«](#)
1
[»](#)

10 Items

*Figura 18. Productos - Administrador*

## 1. Botón Nuevo

Damos clic en el botón **“Nuevo”** para abrir el formulario que nos permitirá registrar un nuevo producto. Los campos deben ser llenados y para poder finalizar con el registro del nuevo producto se debe dar clic en **“Guardar”**, si no se desea continuar con el proceso de crear el nuevo producto se deberá dar clic en **“Regresar”**. Ver Fig. 19 – Formulario Nuevo Producto.

[Regresar](#)
[Guardar](#)

Nombre \*

Código \*

Imagen  

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Precio \*

Categoría \*  

▼

Marca \*

Cantidad

Detalle

Estado

☒ Activo
 ☐ Inactivo

*Figura 19. Formulario - Nuevo Producto*

## 2. Información Productos

La tabla contiene la información de todos los productos y presenta las siguientes columnas:

- **Código**

- **Imagen**

Los formatos permitidos para subir son: JPG y PNG.

- **Nombre**

- **Detalle**

- **Stock**

- **Precio**


- **Categoría**

- **Marca**

- **Activo**

Existe dos tipos de estado: Activo e Inactivo

- **Opciones**

Se encuentra el icono de Editar . Cuando damos clic en “**Editar**”, se presentará el formulario con toda la información del producto seleccionado, se podrá modificar y posteriormente para guardar damos clic en el botón “**Guardar**”, pero si no se desea continuar con la modificación se debe dar clic en el botón “**Regresar**”. Ver Fig. 20 – Formulario - Editar Productos.

*Figura 20. Formulario - Editar Productos*

#### 5.4. Empresas

En el módulo Empresas se presenta la tabla con la información de todas las empresas que se encuentran registradas en la Plataforma Web. Ver Fig. 21 – Empresas - Administrador.

Código	Nombre	Dirección	Teléfono	Representante	Activo	Opciones
Emp001	empresa1	Carapungo	43923833	Admin 1	Si	
AlcaGroup	AlcaGroup	San Diego	0998560854	Nohemi Duchi	Si	

*Figura 21. Empresas - Administrador*

##### 1. Botón Nuevo

Damos clic en el botón “**Nuevo**” para abrir el formulario que nos permitirá registrar una nueva empresa. Los campos deben ser llenados y para poder finalizar con el registro se debe dar clic en “**Guardar**”, si no se desea continuar con el

proceso se deberá dar clic en **“Regresar”**. Ver Fig. 22 – Formulario - Nueva Empresa.

Nueva Empresa

Regresar Guardar

Nombre \*

Código \*

Dirección \*

Teléfono \*

Encargado

Estado

☒ Activo ☐ Inactivo

*Figura 22. Formulario - Nueva Empresa.*


## 2. Información Empresas

La tabla contiene la información de todas las empresas y presenta las siguientes columnas:

- **Código**
- **Nombre**
- **Dirección**
- **Teléfono**
- **Representante**
- **Activo**

Existe dos tipos de estado: Activo e Inactivo

- **Opciones**

Se encuentra el icono de Editar . Cuando damos clic en el botón **“Editar”**, se presentará el formulario con toda la información de la empresa seleccionada, se podrá modificar y posteriormente para guardar damos clic en

el botón **“Guardar”**, pero si no se desea continuar con la modificación se debe dar clic en el botón **“Regresar”**. Ver Fig. 23 – Formulario - Editar Empresa.

Editar Empresa

Regresar Guardar

Nombre \*  
AlcaGroup

Código \*  
AlcaGroup

Dirección \*  
San Diego

Teléfono \*  
0998560854

Encargado  
Nohemi Duchi

Estado  
☒ Activo ☐ Inactivo

*Figura 23. Formulario - Editar Empresas*

### 5.5. Categorías

En el módulo Categorías se presenta la tabla con la información de todas las categorías que se encuentran registrados en la Plataforma Web. Ver Fig. 24 – Categorías - Administrador.

Categoría

Nuevo

Código	Nombre	Detalle	Activo	Opciones
AG-ACE	Aceite	Aceite	true	
AG-FOC	Focos	Focos	true	

10 items

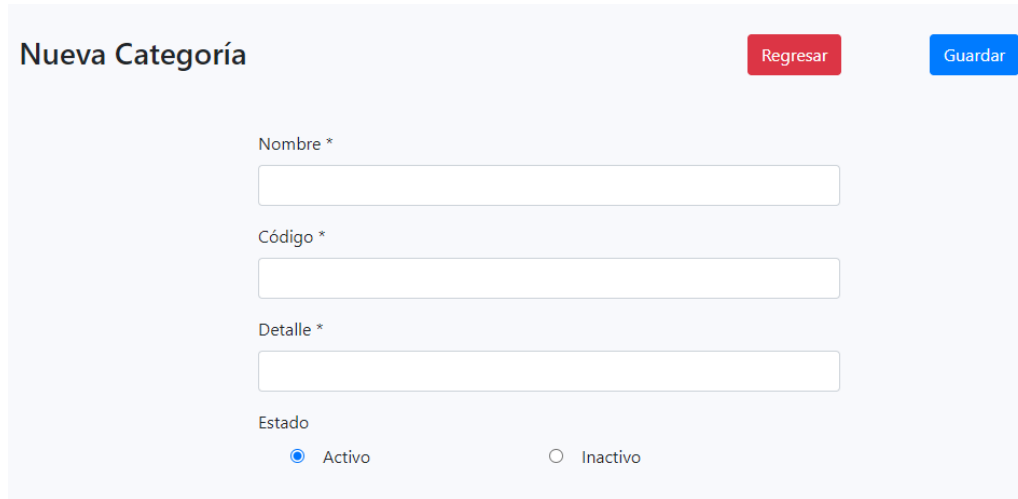
Diagrama de flujo: El número 1 apunta al botón 'Nuevo'. El número 2 apunta a la columna 'Detalle' de la tabla.

*Figura 24. Categorías – Administrador*



## 1. Botón Nuevo

Damos clic en el botón **“Nuevo”** para abrir el formulario que nos permitirá registrar una nueva categoría de producto. Los campos deben ser llenados y para poder finalizar con el registro se debe dar clic en **“Guardar”**, si no se desea continuar con el proceso se deberá dar clic en **“Regresar”**. Ver Fig. 25 – Formulario Nueva Categoría.

The image shows a web form titled "Nueva Categoría". At the top right, there are two buttons: "Regresar" (red) and "Guardar" (blue). The form contains three text input fields labeled "Nombre \*", "Código \*", and "Detalle \*". Below these fields is a section for "Estado" with two radio buttons: "Activo" (selected) and "Inactivo".

*Figura 25. Formulario - Nueva Categoría*


## 2. Información Categorías

La tabla contiene la información de todas las categorías y presenta las siguientes columnas:

- **Código**
- **Nombre**
- **Detalle**
- **Activo**

Existe dos tipos de estado: Activo e Inactivo

- **Opciones**

Se encuentra el icono de Editar . Cuando damos clic en el botón **“Editar”**, se presentará el formulario con toda la información de la empresa seleccionada, se podrá modificar y posteriormente para guardar damos clic en

el botón **“Guardar”**, pero si no se desea continuar con la modificación se debe dar clic en el botón **“Regresar”**. Ver Fig. 26 – Formulario - Editar Categoría.

Editar Categoría

Regresar Guardar

Nombre \*

Aceite

Código \*

AG-ACE

Detalle \*

Aceite

Estado

☒ Activo ☐ Inactivo

Figura 26. Editar - Categoría

## 5.6. Pedidos

En el módulo Pedidos se presenta la tabla con la información de todos los pedidos que se ha ingresado en la Plataforma Web. Ver Fig. 27 – Pedidos - Administrador.

1

Pedidos

Código orden Cliente Todos

Código orden	Estado	Fecha	Cliente	Total	Opciones
2N0d4YSBkoX6nZP0riu0	DESPACHO	17/08/2021	cliente prueba	\$64.96	
jEGCslqueg3hQLlj0M8d	DEVOLUCION	17/08/2021	cliente prueba	\$14.56	
bs6hmnXMr1G3nHizxzk0	PENDIENTE	17/08/2021	cliente prueba	\$64.96	
tQBilaLFeV09ibpPGOPM	POR ENTREGAR	17/08/2021	cliente prueba	\$94.08	

2

10 ítems

Figura 27. Pedidos - Administrador

## 1. Filtros de búsqueda

Se puede realizar la búsqueda usando filtros. Los términos de búsqueda son por: Código orden, Cliente y Estados de pedido.

## 2. Información Pedidos

La tabla contiene la información de todos los pedidos y presenta las siguientes columnas:

- **Código orden**

Se genera automáticamente cuando se realiza el pedido.

- **Estado**


Existe cuatro tipos de estado: Pendiente, Despacho, Por Entregar, y Devolución.

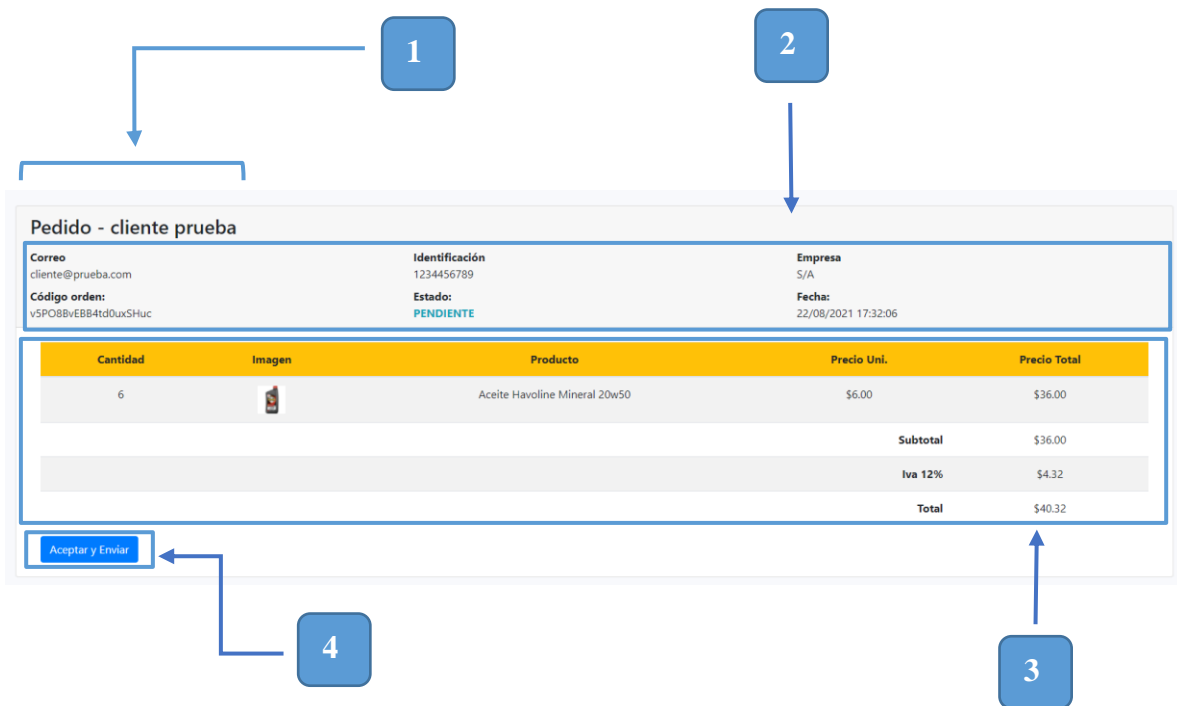
- **Fecha**

- **Cliente**

- **Total**

- **Opciones**

Se da clic en el icono, y se  presenta la información del detalle del pedido, para dar un seguimiento y cambio de estado. Ver Fig. 28 – Detalle de Pedido.



**Pedido - cliente prueba**

<b>Correo</b> cliente@prueba.com	<b>Identificación</b> 1234456789	<b>Empresa</b> S/A
<b>Código orden:</b> v5PO88vEBB4td0uxSHuc	<b>Estado:</b> PENDIENTE	<b>Fecha:</b> 22/08/2021 17:32:06


Cantidad	Imagen	Producto	Precio Unl.	Precio Total
6		Aceite Havoline Mineral 20w50	\$6.00	\$36.00
			Subtotal	\$36.00
			Iva 12%	\$4.32
			Total	\$40.32

Figura 28. Detalle de Pedido

**1. Nombre del Cliente que realiza el pedido.**

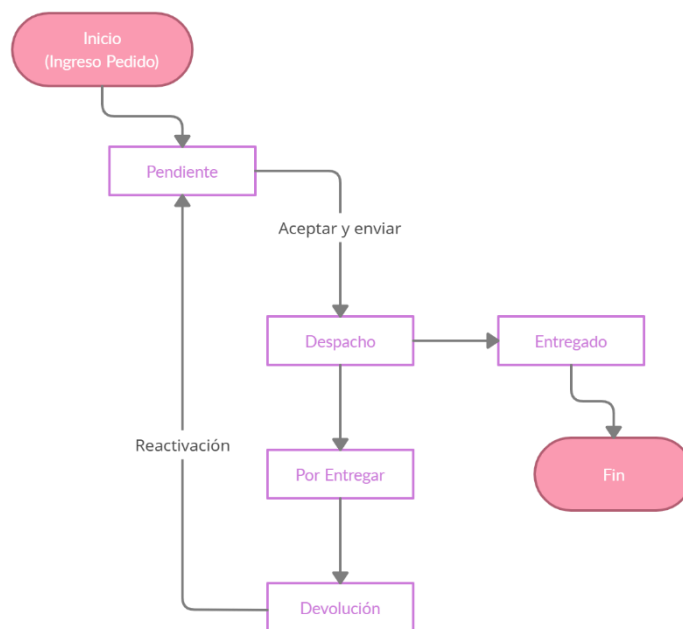
**2. Información del Cliente y Pedido.**

- a. **Información del Cliente:** Correo, Identificación y Empresa a la que pertenece.
- b. **Información del Pedido:** Código orden, Estado y Fecha y hora en la que se realiza el pedido.

**3. Detalle del Pedido.**

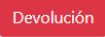

**4. Botón de cambio de estado.**


Este botón dependerá del estado del pedido en que se encuentre. Flujo cuando se ingresa un pedido. Ver Fig. 29 - Flujo Proceso del Pedido.




*Figura 29. Flujo Proceso del Pedido*

- Al momento que Ingresa el pedido el estado de esté será **Pendiente**.
- El administrador verifica y autorizada el pedido dando clic en el botón **Aceptar y Enviar** **Enviar**, cambiará el estado a **Despacho**. A continuación, se tiene dos botones que permitirán cambiar el estado del pedido.

- Cuando el pedido se encuentra en camino hacia la dirección marcada por el cliente se da clic en el botón **“Por Entregar”**, el   estado del pedido cambia **Por entregar**. Si, por algún motivo o situación no se ha podido completar la entrega o el cliente no acepta la entrega por cuenta propia se da clic en el botón **“Devolución”**, así el estado pasará a **Devolución**.

Existe una opción de reactivar el pedido dando clic en el botón **“Reactivar”**, pero  el pedido cambiará al estado **Pendiente** por lo cual deberá seguir el flujo nuevamente.

- Cuando se completó la entrega se procede a dar clic en el botón **“Entregado”** y cambia el  estado del pedido a **Entregado**, completando así el proceso del pedido.

## 5.7. Históricos

En el módulo Histórico se presenta la tabla con la información de todos los pedidos que han sido entregados. En la columna de Estado se puede visualizar los 5 tipos de estados que un pedido puede tener que son los siguientes: Pendiente, Por Entregar, Despacho, Devolución, y Entregado. Ver Fig. 30 – Histórico - Administrador.











Código orden	Estado	Fecha	Cliente	Total	Opciones
2N0d4YSBkoX6nZP0riu0	ENTREGADO	17/08/2021	cliente prueba	\$64.96	
K0xjve9uiamhYJYtmrvt	ENTREGADO	17/08/2021	cliente prueba	\$40.32	
SMZLzAIZFzfIG3H33uSs	ENTREGADO	17/08/2021	cliente prueba	\$6.72	
bs6hmnXMr1G3nHlzxzk0	POR ENTREGAR	17/08/2021	cliente prueba	\$64.96	
dhp4K7EgEIESMFIW	ENTREGADO	22/08/2021	cliente prueba	\$32.48	
em0VJtlNwio9VMCZqjX	DESPACHO	22/08/2021	cliente prueba	\$6.72	
gDQikuzjpbmGqCqSXIHS	ENTREGADO	17/08/2021	cliente prueba	\$162.40	
jEGCslqueg3hQlUj0M8d	ENTREGADO	17/08/2021	cliente prueba	\$14.56	
tQBllaLFeV09ibpPGOPM	DEVOLUCION	17/08/2021	cliente prueba	\$94.08	
v5PO8BvEBB4td0uxHuc	PENDIENTE	22/08/2021	cliente prueba	\$40.32	

Figura 30. Histórico – Administrador