ИНСТРУКЦИЯ

о пропускном и внутриобъектовом режиме

в ГБПОУ КК «АЮТ»

(Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «АЮТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка организации пропускного режима в образовательных организациях»;

- Локальными нормативными актами ГБПОУ КК «АЮТ».

1.2. Инструкция определяет порядок:

- доступа на территорию и в здания колледжа;

- учета посетителей;

- передвижения внутри объекта;

- действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.3. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на службу безопасности (охранную организацию) и администрацию колледжа.

2. Пропускной режим

2.1. Для студентов и сотрудников:

- Доступ осуществляется по студенческим билетам или служебным удостоверениям.

- Вход/выход фиксируется в электронной системе учета (при наличии).

- В случае утери пропуска – немедленное обращение в администрацию.

2.2. Для посетителей (родителей, гостей, подрядчиков):

- Обязательна предварительная запись (по телефону или через электронную систему).

- При входе:

- предъявление документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительские права);

- регистрация в журнале учета посетителей (ФИО, цель визита, время прибытия/убытия);

- получение разового пропуска (при необходимости).

- Сопровождение ответственным сотрудником (для подрядчиков и посторонних лиц).

2.3. Запрещено:

- Проносить опасные предметы (оружие, колюще-режущие предметы, взрывчатые вещества).

- Находиться на территории в нетрезвом состоянии.

- Передавать пропуск третьим лицам.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Правила передвижения:

- Студенты и сотрудники обязаны соблюдать маршруты эвакуации.

- Доступ в специальные помещения (лаборатории, серверные, архивы) – только для уполномоченных лиц.

- Видеонаблюдение ведется в круглосуточном режиме.

3.2. Действия при ЧС:

- При обнаружении подозрительных предметов – немедленно сообщить охране или администрации.

- В случае эвакуации – следовать указаниям ответственных лиц.

4. Ответственность за нарушение режима

- Студенты – дисциплинарное взыскание (выговор, отчисление).

- Сотрудники – выговор, увольнение.

- Посетители – удаление с территории, вызов полиции (при правонарушениях).

5. Заключительные положения

5.1. Инструкция вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Все изменения согласовываются с руководством колледжа.

Директор ГБПОУ КК «АЮТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.