









## 1 INFORMATIONS GENERALES

<b>Candidat</b>	Nom : <b>PICCIN</b>	Prénom : Célestin
	 <a href="mailto:celestin.piccin@cpnv.ch">celestin.piccin@cpnv.ch</a>	 078 713 25 77
<b>Lieu de travail :</b>	CPNV, Sainte-Croix	
<b>Orientation :</b>	<input type="checkbox"/> 88601 Développement d'applications <input checked="" type="checkbox"/> 88602 Informatique d'entreprise <input type="checkbox"/> 88603 Technique des systèmes	
<b>Chef de projet</b>	Nom : <b>FASOLA</b>	Prénom : Sylvain
	 <a href="mailto:sfa@cpnv.ch">sfa@cpnv.ch</a>	 076 822 08 08
<b>Expert 1</b>	Nom :	Prénom :
		
<b>Expert 2</b>	Nom :	Prénom :
		
<b>Période de réalisation :</b>	Du 1 <sup>er</sup> février 2021 au jeudi 1 <sup>er</sup> avril 2021	
<b>Horaire de travail :</b>	Selon l'Intranet	
<b>Nombre d'heures :</b>	69 heures (92 périodes)	
<b>Planning (en H ou %)</b>	Analyse : 15 heures	
	Implémentation : 30 heures	
	Tests : 19 heures	
	Documentations : 20 heures	

## 2 PROCÉDURE

- Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1<sup>er</sup> jour.
- Le cahier des charges est approuvé par les deux experts. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.
- Le candidat a connaissance de la feuille d'évaluation avant de débiter le travail.
- Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.
- En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son CdP.
- Le candidat a la possibilité d'obtenir de l'aide, mais doit le mentionner dans son dossier.
- A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires (L'un des deux experts peut demander à ne recevoir que la version électronique du dossier). Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

---

### 3 TITRE

Déploiement de postes clients automatisés avec WDS 2019

---

### 4 MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

1 ordinateur type CPNV avec accès Internet  
1 Switch et des câbles réseaux pour mettre en place l'infrastructure parallèle  
1 HP MicroServer  
1 à 2 PC pour les tests  
1 imprimante

---

### 5 PRÉREQUIS

Le candidat possède les bases pour installer et configurer :

- Un serveur Windows 2019 avec les rôles AD, DNS, DHCP
- Un poste client sous Windows 10

Il comprend le déroulement d'une installation de Microsoft Windows 10.

---

### 6 DESCRIPTIF DU PROJET

Le projet se déroulera dans une infrastructure parallèle afin de ne pas impacter le réseau de production.

Mise en place d'un serveur avec le rôle Windows Deployment Services (WDS), dans le but d'offrir la possibilité de déployer Windows 10 sur les postes clients via le réseau.

L'installation des postes clients devra également contenir Office.

L'installation devra se faire avec le minimum d'assistance, si possible, aucune assistance de l'utilisateur. L'intégration des postes clients dans le domaine doit également être automatisée.

Il est admis pour ce travail, d'installer le rôle WDS sur le serveur Contrôleur de domaine.

Les données personnelles des utilisateurs ne sont pas gérées par le processus de redéploiement et les données locales ne sont pas conservées.

Il est nécessaire d'avoir un retour d'information sur le déroulement du processus de déploiement (log).

L'aspect sécurité doit être abordé, quelles sont les possibilités ou les contraintes qui peuvent être mises en place avec WDS.

---

## 7 LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

- Une planification initiale
- Un rapport de projet
- Un journal de travail
- La documentation comprendra également :
  - Les procédures relevant les points impératifs de configuration permettant de mettre en production la solution.
  - Les procédures pas-à-pas utilisée par les utilisateurs finaux le plus simple possible.

---

## 8 POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d'évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, ...).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les 7 points spécifiques suivants (Point A14 à A20) :

1. La solution est fonctionnelle
2. Documentation du déploiement et de l'utilisation de la solution
3. Les solutions proposées peuvent être reproduites (check-list, point clés)
4. Solution(s) utilisée(s) pour que le déploiement s'effectue avec le minimum d'assistance (fichier de réponse, ajout des postes au domaine).
5. Remontée d'information sur le déroulement du processus de déploiement
6. Description et qualité des tests effectués (stratégie de test)
7. Conformité des plans d'adressage IP

---

## 9 VALIDATION

	Lu et approuvé le :	Signature :
Candidat :		
Expert n°1 :		
Expert n° 2 :		
Chef de projet :		