

PROCESSOS DE NEGÓCIO GYNLOG

Projeto: Controle de gastos da frota veicular

Versão do Documento: PNS01

Data de Início: 28/11/2025

Local / Plataforma: FATESG/SENAI

1. Participantes

Alexsander de Almeida Nogueira

Caio Nunes de Abreu

Cassiano Nunes de Abreu

Gabriel Naoki Uto Turigoe

Wyllian Mariano Nogueira

2. Objetivo da Reunião

Elaboração de documento capaz de compreender as atividades desenvolvidas no Projeto Integrador GynLog, detalhando o processo de maneira que conseguimos visualizar GAPs e alterações processuais.

3. Contexto e Justificativa do Projeto

Desenvolver uma solução para o gerenciamento financeiro para a empresa GynLog, utilizando um software em Java (Swing), e o sistema deve permitir registro, categorização e emissão de relatórios de despesas, armazenar os dados em arquivos de texto (.txt), e uma infraestrutura de rede.

4. Macroprocesso

- **Macroprocesso:** Gestão de Ativos e Frotas
- **Processo Principal:** Controle de Gastos e Disponibilidade Veicular
- **Subprocessos:**
 1. Monitoramento de Quilometragem e Condições (Analista)
 2. Agendamento e Autorização de Manutenção (Analista)
 3. Registros de Serviços e Custos (Analista)
 4. Liberação de Veículo Ativo e indicação de Veículo Inativo (Sistema)

5. Entradas, Processamento e Saída (EPS)

Entradas:

- Dados do Veículo
- Orçamento de Gastos Realizados com Veículo
- Solicitação de Registros de Dados

Processamento:

- Validar e Cadastrar: Registro e Conferência de integridade dos dados do veículo (placa, modelo, ano, etc.) e verificação de duplicidade no banco de dados.
- Analisar e Classificar: Análise e Registro dos valores de orçamentos e gastos, ou seja, de movimentação/transferência, comparando com históricos e classificando o tipo do gasto
- Armazenar/Gravar: Realizar o registro das informações e dados no banco de dados, vinculando custos ao histórico do veículo específico selecionado.

Saídas:

- Cadastro do Veículo atualizado ou inserido status inicial (“Ativo”, “Inativo”)
- Registro financeiro das despesas vinculadas ao centro de custo da frota
- Histórico de registros e dados financeiros (Tipo de gasto, Valor, etc.)
- Feedback ao usuário

6. Regras de Negócio

RN01 – Obrigatoriedade de Dados Cadastrais do Veículo

O sistema **não deve permitir** a finalização do cadastro de um veículo se os campos essenciais estiverem vazios.

Campos Obrigatórios: Placa, Modelo, Marca, Ano de Fabricação, Cor e Renavam.

Objetivo: Garantir a entrada do veículo ao pátio com todas as informações mínimas necessárias para identificação legal e física.

RN02 – Obrigatoriedade de Classificação de Gastos

Os lançamentos de despesas, tipos ou custos associados ao veículo **deve obrigatoriamente ser vinculado a uma Categoria de Gasto.**

Exemplos de Categorias: Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva, Multas, Impostos, etc.

Objetivo: Permitir gerar relatórios financeiros detalhados e precisos dos gastos.

RN03 – Atualização de ‘Status’ do Veículo

O sistema **deve** conter campo de controle de estado, que restrinja operações permitidas, e deve sempre estar vinculado a uma dessas duas opções:

Ativo: Veículo está no pátio e disponível.

Inativo: O veículo está fora de liberação de uso, seja por falta de documentação, manutenção, multas, etc.

RN04 – Indicador de Quantidade em Estoque

O sistema **deve** calcular e exibir contabilização de veículos, ativos ou inativos que sejam de propriedade da frota GynLog

Comportamento: O contador deve ser automaticamente atualizado sempre que um novo veículo for cadastrado ou até mesmo alterado para ‘Ativo’ ou ‘Inativo’.

RN05 – Bloqueio de Duplicidade de Placa

O sistema **deve** realizar uma validação automática no momento do cadastro, se a tentativa for utilizando uma placa que já exista no banco de dados, o sistema **deve** bloquear a operação e indicar alerta de tentativa falha.

Objetivo: Impedir a duplicidade de dados para bem financeiro, físico e legal da empresa.

7. Papeis e Responsabilidades

Gestor de Frota:

- Realizar Cadastro de Veículos preenchendo dados obrigatórios de acordo com a **RN01** e garantindo a não duplicidade de placas de acordo com a **RN05**.
- Atualizar Status do veículo conforme a **RN03**.
- Gerenciar dados dos veículos (Cor, Modelo, Ano, etc.).
- Solicitar e registrar valores de operações financeiras.

Gestor Financeiro:

- Realizar lançamento de todas as despesas realizando a classificação de gastos conforme a **RN02**.
- Monitorar custos totais acumulados de cada veículo definindo margens de gastos.
- Gerar relatórios de gastos.

Diretoria/Administração:

- Visualizar a Quantidade de Veículos disponíveis e indisponíveis conforme **RN04**.
- Gerenciar o acesso dos usuários e visualizadores
- Analisar relatórios consolidado, sejam eles financeiros ou quantificadores, assim direcionando estratégias organizacionais futuras.

8. Processo Redesenhado (Fluxo de Trabalho)

Fase 1:

Entrada e Validação (Gestão de Frota)

1. **Início do Cadastro:** O Gestor de Frota recebe novo veículo e acessa tela de cadastro.
2. **Validação de Unicidade (RN05):** Ao digitar a placa, o sistema analisa automaticamente o banco de dados e realiza uma escolha entre duas possibilidades
 - **Placa Existente:** Sistema bloqueia e alerta o usuário.
 - **Placa Inexistente:** Sistema libera o preenchimento.
3. **Preenchimento Obrigatório (RN01):** O Gestor de Frota preenche marca, modelo,

ano, cor e Renavam. O sistema não permite salvar se algum campo estiver vazio.

4. **Ativação Automática (RN03):** Ao salvar, o sistema atualiza automaticamente o status do veículo como “Ativo” ou “Inativo”.
5. **Atualização de indicador (RN04):** O ‘contador’ atualiza automaticamente o contador (exemplo. “Veículos no Pátio (X)”).

Fase 2:

Gestão Financeira (Gestão de Custos)

6. **Ocorrência de Custo:** O veículo passa por manutenção, abastecimento, pagamento de multas, IPVA, etc.
7. **Lançamento Financeiro:** O gestor Financeiro acessa o registro do veículo escolhido.
8. **Classificação Obrigatória (RN02):** O Gestor Financeiro realiza o lançamento dos valores e obrigatoriamente seleciona qual a categoria do gasto (exemplo. “Manutenção Preventiva”, “Manutenção Corretiva”, etc.)

Fase 3:

Monitoramento e Estratégia (Diretoria/Administração)

9. **Visualização de Dados:** O usuário Administrador acessa o sistema para colher informações que sejam importantes para tomada de decisões estratégicas.
10. **Quantificação de Frota:** O usuário Administrador visualiza a quantidade exata de carros ‘Ativos’ e ‘Inativos’ na frota (**RN04**) e consulta relatórios que mostram quais os maiores gastos, quais os tipos dos gastos, etc.

Fase 3:

Saída e Encerramento (Gestão de Frota)

11. **Baixa do Veículo:** O veículo é retirado da frota, seja por qualquer motivo.
12. **Alteração de Status (RN03):** O Gestor de Frota busca o veículo em sistema e realiza a alteração do status, de “Ativo” para “Inativo”.
13. **Atualização e Indicador:** O Contador de carros total é atualizado, mas o seu registro e histórico financeiro permanecem em banco de dados para auditorias futuras.

9. Assinaturas

Gerente do Projeto: Gylles de Assis Furtado

Cliente / Solicitante: GynLog

Demais Participantes: Aleksander, Caio, Cassiano, Gabriel, Wyllian.