

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS
ESCOLA POLITÉCNICA
Bacharelado em Ciências da Computação
Engenharia de Software
Professor Anibal Vieira

PRINCIPAIS RESULTADOS E CARACTERÍSTICAS
EXIGIDAS PARA O PROCESSO DE GERÊNCIA DE
REQUISITOS NO MODELO DE MATURIDADE DE
SOFTWARE MPS-BR

Daniel Ribeiro de Brito

GOIÂNIA
2022

1. Introdução

O seguinte trabalho apresenta...

2. MPBS-BR e o processo de gerência de software

A Melhoria do Processo de Software brasileiro (MPBS-BR) é uma metodologia da Organização Social Civil de Interesse Público, Softex, feito com o apoio do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações que delimita um modelo de qualidade de processo para o desenvolvimento de sistemas de software. Dentro dessa metodologia, são definidos diferentes níveis de maturidade de software classificados de G até A, sendo G o nível mais baixo de maturidade e A, o mais alto.

O processo de gestão de requisitos ocorre a partir do nível G, ou seja, está presente desde a fase inicial do projeto de software. Desse processo são esperadas algumas características e resultados, assim realizando seu objetivo de controlar a evolução dos requisitos. Dessa forma, é dito que quando requisitos são recebidos em um projeto estes devem ser revisados a fim de lidar com qualquer inconsistência e prevenir o mau entendimento do requisito, antes que seja incorporado no escopo do projeto. Também cabe ao processo de gerência de requisitos documentar alterações nos requisitos nos requisitos e a justificativa para tal mudança, além de garantir a rastreabilidade bidirecional entre requisitos e produtos de trabalho, assim como identificar inconsistências entre os requisitos, os planos e os produtos do projeto.

3. Resultados esperados

3.1. GRE1 - O entendimento dos requisitos é obtido junto aos fornecedores de requisitos

Este resultado busca garantir a definição clara dos requisitos, realizada em conjunto com os fornecedores de requisitos. As comunicações entre esses fornecedores e a organização do projeto de software deve ser registrada formalmente em atas, e-mails ou outro meio de comunicação.

Os requisitos, uma vez esclarecidos. Devem ser documentados como comprovação do esclarecimento. Após a avaliação dos requisitos,

um registro de aceite dos requisitos por parte dos fornecedores é necessário. Esse registro pode funcionar como um marco no projeto, após o qual qualquer mudança nos requisitos deve ser registrada formalmente, a fim de reduzir o impacto dessas mudanças no escopo do projeto.

- 3.2. GRE2 - Os requisitos são avaliados com base em critérios objetivos e um comprometimento da equipe técnica com estes requisitos é obtido

A avaliação dos requisitos não pode envolver somente o cliente. A equipe técnica responsável por desenvolver o projeto também deve estar envolvida. Um comprometimento formal da equipe com os requisitos, já avaliados, também é necessária.

É importante notar que uma eventual mudança de requisitos por parte do cliente exige novo compromisso formal por parte da equipe técnica.

- 3.3. GRE3 - A rastreabilidade bidirecional entre os requisitos e os produtos de trabalho é estabelecida e mantida

Indica a necessidade de estabelecer uma forma de rastrear a dependência entre os requisitos e os produtos de trabalho. Tendo definida a rastreabilidade, é facilitada a avaliação do impacto das mudanças de requisitos no escopo e nos produtos do projeto

- 3.4. GRE4 - Revisões em planos e produtos derivados do trabalho são realizadas visando a identificar e corrigir inconsistências em relação aos requisitos

Existe a necessidade de avaliação da consistência entre os requisitos e os produtos gerados pelo trabalho e quaisquer problemas identificados devem ser corrigidos. Assim, esse resultado sugere a realização de revisões a fim de verificar tais inconsistências. Se alguma for identificada, ela deve ser registrada e ações corretivas devem ser executadas.

É especialmente importante avaliar a consistência entre os produtos e os requisitos quando ocorrem mudanças de requisitos.

- 3.5. GRE5 - Mudanças nos requisitos são gerenciadas ao longo do trabalho

As mudanças de requisitos, seja adição de novo requisito, retirada de requisito, ou revisão de requisito devem ser gerenciadas ao

longo do trabalho. As necessidades de mudança devem ser registradas e um histórico de decisões acerca dos requisitos deve estar disponível.

Referências bibliográficas:

SOFTEX. **Guia de Implementação – Parte 1: Fundamentação para Implementação do Nível G do MR-MPS-SV:2012**. setembro de 2013. Disponível em:
https://www.softex.br/wp-content/uploads/2013/07/MPS.BR_Guia_setembromentacao_SV_Parte_1_2013.pdf