**NHẬT KÝ THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 17 - Thành viên nhóm

1. Thân Hoàng Thiên Thiên (Nhóm trưởng)
2. Nguyễn Phan Minh Mẫn
3. Võ Ngọc Thúy Vy
4. Đặng Phúc Nguyên

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ HIỆU THUỐC MEDKIT**

Thời gian thực hiện: Từ 19/08/2024 đến 28/10/2024 (10 tuần)

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Mức độ hoàn thành*** | ***Nhận xét của GVHD*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 02**  (Từ: 19/08/2024  Đến: 26/08/2024) | 1. Đăng kí nhóm, GV gán đề tài. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Lên kế hoạch thực hiện cho các tuần. |  |  |
| 1. Phân chia công việc nhóm. | Thân Hoàng Thiên Thiên | 100% |  |  |
| 1. Làm rõ các yêu cầu của đồ án. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Tìm hiểu ứng dụng thực tế. |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 27/08/2024  Đến: 02/09/2024) | 1. Thu thập thông tin và khảo sát quy trình nghiệp vụ. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Giới hạn mục tiêu của đồ án. | Võ Ngọc Thúy Vy | 100% |  |  |
| 1. Họp nhóm. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Xác định quy định liên quan. | Nguyễn Phan Minh Mẫn | 100% |  |  |
| 1. Xác định yêu cầu phi chức năng. | Đặng Phúc Nguyên | 100% |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 03/09/2024  Đến:  09/09/2024) | 1. Xác định danh sách tác nhân và mô tả. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Xác định danh sách các Use case. | Đặng Phúc Nguyên | 100% |  |  |
| 1. Đưa ra mô hình Use case tổng quan. | Võ Ngọc Thúy Vy | 100% |  |  |
| 1. Mô tả chi tiết từng Use case. | Thân Hoàng Thiên Thiên | 100% |  |  |
| 1. Vẽ biểu đồ Activity, Sequence. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Vẽ biểu đồ chức năng các lớp thực hiện | Nguyễn Phan Minh Mẫn | 100% |  |  |
| 1. Vẽ biểu đồ lớp tổng quát. | Thân Hoàng Thiên Thiên | 100% |  |  |
| 1. Họp nhóm. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 10/09/2024  Đến: 16/09/2024) | 1. Đặc tả Class diagram. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Thiết kế cơ sở dữ liệu (SQL) | Thân Hoàng Thiên Thiên | 100% |  |  |
| 1. Thiết kế thực thể và mối quan hệ EER. | Đặng Phúc Nguyên | 100% |  |  |
| 1. Thiết kế sơ đồ diagram của hệ quản trị CSDL. | 100% |  |  |
| 1. Các ràng buộc toàn vẹn trong CSDL | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Các ràng buộc miền giá trị. | 100% |  |  |
| 1. Họp nhóm. | 100% |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 17/09/2024  Đến: 23/09/2024) | 1. Xem xét lại các mô hình. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Chỉnh sửa lại các mô hình sai sót, chưa hợp lí. |  |  |
| 1. Họp nhóm. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 24/09/2024  Đến: 30/09/2024) | 1. Thiết kế giao diện ứng dụng bằng Figma. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Vẽ tương tác giữa các màn hình của ứng dụng. | Đặng Phúc Nguyên | 100% |  |  |
| 1. Xem xét các ràng buộc khi nhập dữ liệu trên giao diện. | Võ Ngọc Thúy Vy | 100% |  |  |
| 1. Họp nhóm. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 01/10/2024  Đến: 07/10/2024) | 1. Code đăng nhập, đăng xuất. | Đặng Phúc Nguyên | 100% |  |  |
| 1. Code giao diện quản lý thuốc. | Nguyễn Phan Minh Mẫn | 100% |  |  |
| 1. Code giao diện quản lý thiết bị y tế. |  |  |
| 1. Code giao diện quản lý nhân viên. | Thân Hoàng Thiên Thiên | 100% |  |  |
| 1. Code giao diện quản lý khách hàng. |  |  |
| 1. Code giao diện quản lý nhà cung cấp. | Võ Ngọc Thúy Vy | 100% |  |  |
| 1. Code giao diện quản lý danh mục. |  |  |
| 1. Họp nhóm. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 08/10/2024  Đến: 14/10/2024) | 1. Code giao diện quản lý lịch làm. | Đặng Phúc Nguyên | 100% |  |  |
| 1. Code giao diện quản lý hóa đơn. | Thân Hoàng Thiên Thiên | 100% |  |  |
| 1. Code giao diện xuất hóa đơn. | Đặng Phúc Nguyên | 100% |  |  |
| 1. Code giao diện quản lý phiếu nhập hàng. | Võ Ngọc Thúy Vy | 100% |  |  |
| 1. Code giao diện về chúng tôi. | Nguyễn Phan Minh Mẫn | 100% |  |  |
| 1. Code xử lý thống kê. | Đặng Phúc Nguyên | 100% |  |  |
| 1. Họp nhóm. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 15/10/2024  Đến: 21/10/2024) | 1. Kiểm thử và tối ưu hóa chương trình. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Chuẩn bị file PowerPoint báo cáo đồ án. |  |  |
| 1. Code hoàn thiện, sửa lỗi. |  |  |
| 1. Họp nhóm |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 22/10/2024  Đến:  28/10/2024) | 1. Hoàn tất đồ án, nộp theo yêu cầu của GV. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 1. Báo cáo đồ án. |  |  |