**ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักหอสมุดกำแพงแสน  
  
ส่วนงาน** สำนักหอสมุด กำแพงแสน โทร 0-3435-1884 ภายใน 3802  **ที่** อว.๖๕๐๑.๐๘/ **วันที่** ${date}  **เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการตามแผนปฎิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.${year}เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน  
  
 ข้าพเจ้า ${name} ฝ่าย ${dept} ผู้รับผิดชอบโครงการ ${project\_name} ขออนุญาตปรับรายละเอียดโครงการดังนี้ **1.ค่าตอบแทน :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวน | ราคา |
| ${compensation\_item} | ${compensation\_quantity} | ${compensation\_price} |

**2.ค่าใช้สอย :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวน | ราคา |
| ${cost\_item} | ${cost\_quantity} | ${cost\_price} |

**3.ค่าวัสดุ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวน | ราคา |
| ${material\_item} | ${material\_quantity} | ${material\_price} |

รวม ${total}.-บาท  
 (${total\_thai})

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ   
( )  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ