**บันทึกข้อความ**

บริหารและธุรการ

**ส่วนงาน** สำนักหอสมุด กำแพงแสน โทร 0-3435-1884 ภายใน 3802  **ที่** อว ๖๕๐๒.๐๘ / **วันที่**  **เรื่อง** ขออนุมัติจัด

ประเมินคุณภาพภายในอาคาร

เรียนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน  
  
 ตามที่สำนักหอสมุด กำแพงแสน ได้กำหนดแผนปฎิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักหอสมุดกำแพงแสน อันจะนำไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน  
 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฎิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติจัด ประเมินคุณภาพภายในอาคาร โดยใช้เงินรายได้สำนักหอสมุด  
กำแพงแสน ภายในงบประมาณจำนวน 30,000 .- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการดังกล่าวมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(test Noon)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**เรียน หัวหน้า** บริหารและธุรการ

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวเป็น  
โครงการประจำภายใต้แผนปฎิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้ตรวจสอบรายละเอียดในเบื้องต้นแล้วเรียบร้อยแล้ว

............................................................ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน อนุมัติ**  
 เพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ........................................... ( )  
หัวหน้า ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกำแพงแสน  ........... / ............ / ..........

บริหารและธุรการ