**บันทึกข้อความ**

${dept}

**ส่วนงาน** สำนักหอสมุด กำแพงแสน โทร 0-3435-1884 ภายใน 3802  **ที่** อว ๖๕๐๒.๐๘ / **วันที่**  **เรื่อง** ขออนุมัติจัด

${project\_name}

เรียนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน  
  
 ตามที่สำนักหอสมุด กำแพงแสน ได้กำหนดแผนปฎิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ${year}  
เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ${year} ของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักหอสมุดกำแพงแสน อันจะนำไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน  
 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฎิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ${year}  
และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติจัด ${project\_name} โดยใช้เงินรายได้สำนักหอสมุด  
กำแพงแสน ภายในงบประมาณจำนวน ${total} .- บาท (${total\_thai}) ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการดังกล่าวมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(${name})  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**เรียน หัวหน้า** ${dept}

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวเป็น  
โครงการประจำภายใต้แผนปฎิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ${year} และได้ตรวจสอบรายละเอียดในเบื้องต้นแล้วเรียบร้อยแล้ว

............................................................ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กำแพงแสน อนุมัติ**  
 เพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ........................................... ( )  
หัวหน้า ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกำแพงแสน  ........... / ............ / ..........

${dept}