

**ใบขอแลกเปลี่ยนกะ**  
**CHANCE SHIFT REQUISITION**

วันที่.....

DATE :

เรียน ผู้จัดการ/Mini MD ฝ่าย.....

TO DEPARTMENT MANAGER

ด้วยข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....เลขประจำตัว.....

(MR.,MRS., MISS)

EMPLOYEE NO.

ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอแลกเปลี่ยนกะตามรายละเอียดด้านล่างเนื่องด้วย

POSITION/SECTION

REQUEST TO CHANCE SHIFT BECAUSE

.....โปรดพิจารณา

FOR YOUR APPROVAL

ชื่อพนักงาน NAME	ผู้ขอเปลี่ยนกะ REQUESTED BY	ผู้รับแลกเปลี่ยนกะ ACCEPTED BY
เลขประจำตัว EMPLOYEE NO.		
เวลาทำงานปกติ PRESENT WORK HOURS		
เวลาทำงานที่แลกเปลี่ยน WORK HOURS TO BE CHANCE		
ลงนามพนักงาน SIGNATURE		
รับทราบแล้ว ACKNOWLEDGED	.....หัวหน้างาน SUPERVISOR วันที่.....	

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

TO PERSONAL MANAGER

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรว่า

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

I CONSIDERED TO

APPROVE

DISAPPROVE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

FOR YOUR INFORMATION AND FUTHER ACTION .....หัวหน้างาน

DEPT.MANAGER

วันที่.....