



Saksnummer: 24/004577

Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel (FOA del I
og III) ved anskaffelse av
Rammeavtale, lisenspartner (LSP)

Tilbudsfrist: 02.05.2024 kl. 12:00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Om anskaffelsen.....	5
1.2.1	Anskaffelsens formål.....	5
1.2.2	Anskaffelsens omfang.....	5
1.2.3	Kontrakt	5
1.2.4	Anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning	6
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	6
2	Administrative bestemmelser	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Språk	7
2.3	Fremdriftsplan	7
2.4	Tilbudskonferanse	8
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	8
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader.....	8
3	Lønns- og arbeidsvilkår	8
4	Konfidensialitet og offentlighet.....	9
5	Krav til tilbudet	9
5.1	Vedståelsesfrist	9
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
5.3	Alternative tilbud	9
5.4	Avvik.....	9
5.5	Tilbudsutforming	10
•	Signert tilbudsbrev	10
•	Leverandørens besvarelse og priser.....	10
•	Avvik	10
•	Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet	11
•	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	11
•	Sladdet tilbud	11

• Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	11
6 Tilbudslevering.....	11
6.1 Tilbudsfrist	11
6.2 Leveringsmåte	12
6.3 Elektronisk signatur ved levering	12
6.4 eBevis.....	12
7 Kvalifisering.....	13
7.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	13
7.2 Nasjonale avvisningsgrunner	13
7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	13
7.4 Forpliktelseserklæring	14
7.5 Kvalifikasjonskrav	14
7.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B).....	14
7.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)	15
7.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)..	16
7.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)	17
8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering.....	18
8.1 Kravspesifikasjon.....	18
8.2 Besvarelse av tildelingskriteriene	18
8.3 Tildelingskriterier	18
8.4 Evaluering	19
9 Avslutning av konkurransen	20
9.1 Avlysning av konkurransen.....	20
9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	20

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for programvareløsninger.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 647 milliarder kroner for ca. 1 400 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2022 betalte vi ut 33,5 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 400 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside <https://www.spk.no/>.

1.1.1 Seksjon system og brukertjenester

Seksjon system og brukertjenester er ansvarlig for standard programvare tilknyttet fellestjenester (såkalt hyllevare), eierskap til systemene kan være i avdelingen eller i andre avdelinger i SPK. Enheten står for innkjøp og forvaltning av IT-utstyr til alle brukere i SPK, inkludert klientdrift og sikkerhet på klienter.

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med rammeavtalen er å tilknytte seg en lisenspartner som skal levere og tilby tjenester tilknyttet oppdragsgivers behov for kjøp og leie av lisenser (brukerrettigheter til programvare), lisensrådgivning, og vedlikehold av lisenser/programvare. Avtalen skal sikre at SPK har de mest hensiktsmessige og økonomisk gunstige lisensavtalene til enhver tid, og at SPK får tilgang til en rådgivningstjeneste som er kvalitativt og økonomisk gunstig.

Leverandør må ha bred kompetanse og tilgang til et bredt produktspekter, og må evne å sette sammen gode løsninger basert på oppdragsgivers behov, herunder koordinering, administrasjon og samhandling og sikre god kontroll over lisensene.

1.2.2 Anskaffelsens omfang

Avtalens økonomiske verdi inkl. opsjoner er anslått til mellom 80-150 mill. kr. eks. mva. Det knytter seg stor usikkerhet til omfanget i avtaleperioden, da dette er en helt ny tjeneste for SPK og at behovet kan endre seg i løpet av avtaleperioden.

Oppdragsgiver ønsker å inngå kontrakt med en leverandør som arbeider systematisk og proaktivt med bærekraft for å redusere klimaavtrykk eller miljøbelastning på de tjenester, produkter og leveranser som inngår i kontrakten.

SPK kan også kjøpe lisenser direkte av produsenter utenfor rammeavtalen der SPK finner det mest hensiktsmessig. Rammeavtalen er derfor ikke eksklusiv.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 1 og 6.

1.2.3 Kontrakt

Rammeavtalen reguleres av vedlagt SSA-R med bilag, se del B.

De generelle avtalevilkårene for ulike kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen fremgår av del B bilag 3.

For tjenesten skal det inngås kontrakt med én leverandør. Kontraktens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 4 år (2+2 år), til sammen maksimalt 6 år.

1.2.4 Anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning

SPK ønsker at Leverandøren har system for å kartlegge, finne frem til og anbefale for oppdragsgiveren tilgjengelige og behovsdekkende tjenester, produkter og løsninger som har positive klima- og miljøeffekter.

Nærmere ønsker for dette systemet fremgår av Bilag 6 krav B7.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal – Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal – Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal – Avvik
- Besvarelsesmal – Kvalifikasjonskrav

Del B inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, rammeavtale SSA-R. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakten har følgende bilag:

- Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen.
- Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.
- Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag.
- Bilag 4: Administrative bestemmelser
- Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 7: Leverandørens beskrivelse av leveransen
- Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. På forespørsel kan dokumentasjon på engelsk eventuelt aksepteres.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.04.2024
Tilbudsfrist	02.05.2024, kl. 12:00
Tilbudsåpning	02.05.2024, kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 18-20
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 20
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode

Aktivitet	Dato
Tilbudets vedståelsesfrist	02.08.2024

2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Forskriften gjelder for arbeid utført i Norge.

Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette i kontrakten, jf. Konkurransegrunnlagets del B.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

5 Krav til tilbudet

5.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3.ovenfor.

5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget pga. dette kan medføre mindre kontroll over lisensene, økt administrasjon og oppfølging.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.4 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-8.

Se for øvrig kapittel 5.5 og besvarelsesmalen for avvik.

5.5 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen som det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrief**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende:

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer
2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.1
5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens besvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 8.3.

Leverandøren skal besvare på anvist sted **som er merket gult i bilagene 5 og 7.**

Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 5.4 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Avvik – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Merccell.

Bruerveiledning for hvordan utfylling skal gjøres finnes på DFØ sine nettsider <https://www.anskaffelser.no>

Se for øvrig kapittel 7.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, ref. kapittel 4. Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn:

«**Sladdet tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

NB! Leverandøren skal *ikke* levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen, se mer informasjon om dette i kapittel 7.1 om bruk av ESPD egenerklæringsskjemaet.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «**Kvalifikasjon – <leverandørnavn>.pdf**».

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.3. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support:

support@mercell.com. Tlf.: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.3 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com,

www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Mercell support.

6.4 eBevis

SPK benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før SPK kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via KGV-systemet SPK bruker. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for leverandøren som vinner konkurransen.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen SPK ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for SPK å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísningssgrunner. SPK kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Mer informasjon om hvilke opplysninger som hentes inn finnes på anskaffelser.no.

7 Kvalifisering

7.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD benyttes som erklæring fra leverandører om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvising. Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis, og leverandører skal ikke levere ytterligere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet. Skjemaet fylles ut direkte i Merccell. Se veiledning for utfylling av ESPD-erklæring på DFØ sine nettsider, <https://www.anskaffelser.no>.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på oppdragsgivers forespørsel, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 7.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

7.2 Nasjonale avvísingsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvísingsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvísingsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

7.4 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

7.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-erklæring) om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

NB! Leverandørene skal **ikke** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før SPK etterspør dokumentasjonen.

7.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	<p>Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.</p> <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter skatteattest gjennom eBevis.</i></p>

7.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter firmaattest gjennom eBevis.</i></p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

7.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist.</p> <p>Leverandøren bes presentere en kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

7.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Gjennomføringsevne</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over virksomhetens organisering og eierforhold. • En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør. <p><i>Merk: Ved bruk av underleverandører må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 7.4.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • En kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p>
<p>Erfaring</p> <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser der leverandøren har vært ansvarlig hovedleverandør de tre siste årene.</p> <p>Beskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundens navn • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	<p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p>

8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

8.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til rammeavtale SSA-R, se konkurransegrunnlagets Del B.

8.2 Besvarelse av tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til kontrakten, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

Leverandøren skal besvare på anvist sted **som er merket gult** i bilagene 5 og 7. Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Kostnad	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt pkt.1 tabell priser (påslag), se 	45 %

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> påslagsprosent 	konkurransegrunnlagets del B bilag 5. <ul style="list-style-type: none"> Lisenser ifm den nye dataplattformen (30%) Øvrige lisenser (70%) Opsjoner er ikke en del av tildelingskriteriet.	
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> Tilbudt utvalg av lisenser Tjenestenivå på responstid og support og kvalitet på lisensportal 	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 7 Leverandørens beskrivelse av leveransen, krav B1-5 	25 %
Klima- og miljøhensyn	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 7 Leverandørens beskrivelse av leveransen, krav B6 	30%

8.4 Evaluering

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100 %. Det enkelte tilbuds poeng på hvert av tildelingskriteriene vil bli summert til en samlet poengsum. Leverandøren som har inngitt tilbudet som har høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er det med høyest poengsum totalt.

For de kvalitative tildelingskriteriene vil poengscore blir fastsatt ut fra innkjøpsfaglig skjønn.

Poengscore på pris-/kostnadskriteriet vil bli fastsatt ut fra lineær metode, hvor laveste pris/kostnad tildeles 10 poeng. De andre tilbudene får poengsum som er lineært fordelt med nullpunkt ved det doble av laveste konkurransepris. Høyere konkurransepris enn det dobbelte av laveste konkurransepris, får 0 poeng.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.