

# Mediscreen



## **Directives de sprint pour les développeurs à distance**

Bienvenue dans l'équipe de développeurs à distance de Foot Forward Development Consultancy ! Ce document vise à vous familiariser avec notre processus de sprint interne et est destiné aux développeurs travaillant à distance.

### **Présence à la réunion et communication**

Les conditions de participation aux réunions sont définies par votre responsable direct. Pour toutes les réunions auxquelles vous ne pouvez pas assister, vous recevrez un résumé, ainsi qu'une liste d'activités à réaliser.

Veuillez noter que les réunions trimestrielles à l'échelle de l'entreprise sont obligatoires, quel que soit le fuseau horaire.

### **Processus de sprint**

Notre moyen de communication principal est le tableau Kanban. Il répertorie les stories sur lesquelles vous travaillez actuellement, ainsi que les fonctionnalités à compléter dans les prochains sprints. Lorsque vous commencez à travailler sur une story, déplacez la carte dans la colonne « En cours ». Vous devez ensuite cocher les tâches à mesure que vous les terminez. Lorsque toutes les tâches sont terminées, déplacez la story dans la colonne « À Tester ». Lorsque le responsable du produit est satisfait, la story est déplacée dans la colonne « Terminé ».

Vous travaillerez en étroite collaboration avec le responsable du produit, qui comprend et sait ce que le client souhaite. Il a le dernier mot pour approuver une story.

Il y a aussi une colonne de questions sur le tableau Kanban. Consultez-les pour connaître les problèmes éventuels, afin de pouvoir les aborder lorsque vous rencontrerez le responsable du produit.

À la fin de chaque sprint, il y aura une réunion rétrospective. Si vous ne pouvez pas y participer, veuillez remplir le modèle ci-dessous et le passer en revue avec le responsable du produit. Bonne chance et rendez-vous au premier sprint !

### **Modèle rétrospectif**

#### **Ce qui s'est bien passé :**

Bonne compréhension des fonctionnalités demandées par le client et mise en place facile pour moi.

#### **Ce qui aurait pu aller mieux :**

Rien à signaler

#### **Ce que j'aimerais faire différemment :**

Rien à signaler, ce qui a été fait est ce qui est le mieux.