

# Tablica Kanban

Zespół: Corona Team

Członkowie:

1. Przemysław Krajewski
2. Jakub Kibitlewski
3. Norbert Gutkowski
4. Marek Karłowicz
5. Leszek Korsak

## Spis Treści

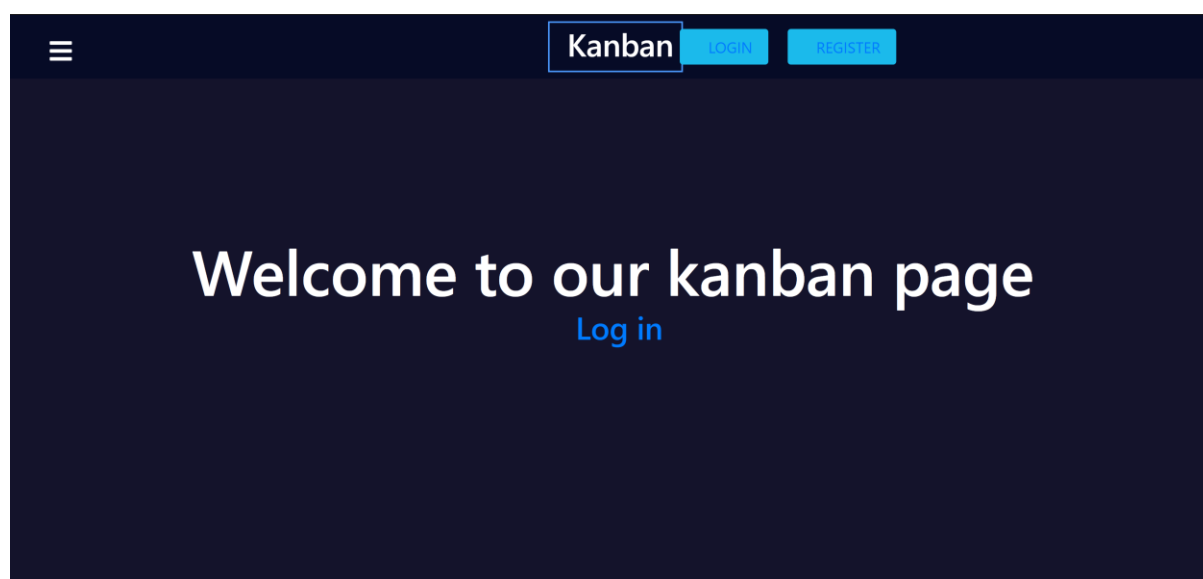
1. Co to jest tablica Kanban?
2. Strona główna tablicy
3. Rejestracja użytkownika
4. Logowanie użytkownika
5. Wylogowanie użytkownika
6. Obsługa lewego rozwijalnego panelu
  - a. Lista użytkowników
  - b. Team
  - c. Wygląd tablicy
7. Wszystko o tablicy
  - a. Gdzie znajduje się nazwa tablicy?
  - b. Jak zmienić nazwę tablicy?
8. Wszystko o kolumnach
  - a. Gdzie znajduje/znajdują się nazwy kolumn?
  - b. Gdzie znajduje się limit kolumny/kolumn i jak go rozumieć?
  - c. Jak dodać kolumnę?
  - d. Jak zmienić kolejność kolumn?
  - e. Jak zmienić parametry kolumny
  - f. Jak usunąć kolumnę?
9. Wszystko o wierszach
  - a. Dodawanie wierszy
  - b. Usuwanie wierszy
10. Wszystko o karteczkach
  - a. Gdzie znajdują się nazwy karteczek?
  - b. Gdzie znajduje się zawartość karteczki?
  - c. Jak dodać karteczkę do kolumny? Jak zmienić parametry karteczki?
  - d. Jak usunąć karteczkę
  - e. Jak przesuwac poszczególne karteczki?

## Co to jest tablica Kanban?

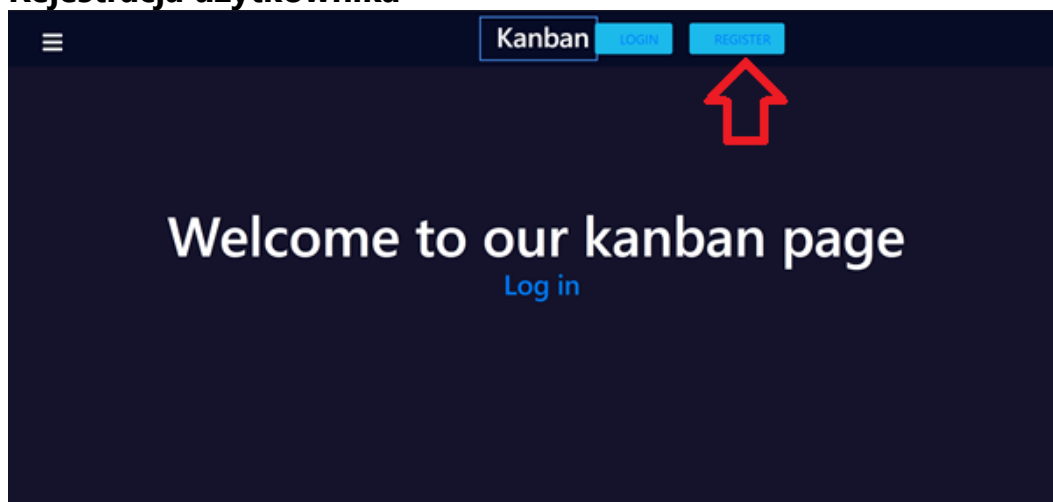
Praca wszystkich zespołów Kanban obraca się wokół tablicy Kanban, narzędzia służącego do wizualizacji pracy i optymalizacji przepływu pracy w zespole. Podczas gdy fizyczne tablice są popularne wśród niektórych zespołów, wirtualne tablice są kluczową cechą każdego narzędzia do tworzenia zwinnego oprogramowania ze względu na ich identyfikowalność, łatwiejszą współpracę i dostępność z wielu lokalizacji.

Niezależnie od tego, czy tablica zespołu jest fizyczna, czy cyfrowa, jej zadaniem jest zapewnienie wizualizacji pracy zespołu, ustandaryzowany przepływ pracy, a wszystkie blokady i zależności są natychmiast identyfikowane i usuwane. Podstawowa tablica Kanban ma trójetapowy przepływ pracy: To do, In Progress i Done. Jednak w zależności od wielkości, struktury i celów zespołu, przepływ pracy można odwzorować tak, aby spełniał unikalny proces określonego zespołu.

## Strona główna tablicy



## Rejestracja użytkownika



Będąc na stronie głównej klikamy w przycisk „Register”.

A screenshot of the registration form. The header is dark blue with a hamburger menu icon on the left, the word "Kanban" in the center, and "LOGIN" and "REGISTER" buttons on the right. The main content area has a white background with the title "Registration" in blue. Below the title are input fields for "username", "firstname", "lastname", "Email", "Password", and "Password confirmation". There is a file upload section with a "Wybierz plik" button and the text "Nie wybrano pliku". At the bottom is a "Register" button.

Zostaniemy przeniesieni do formularza rejestracji. Uzupełniamy wszystkie dane oraz wczytujemy plik, który będzie ikoną naszego użytkownika. Po uzupełnieniu formularza klikamy na przycisk register u dołu naszego ekranu. Po rejestracji zostajemy przekierowani do panelu logowania.

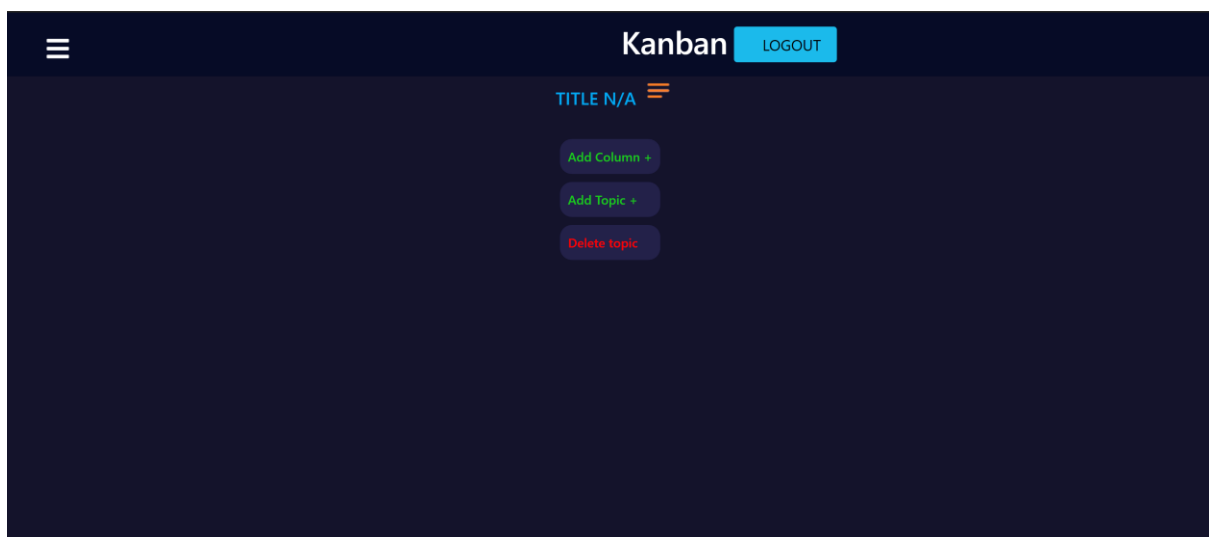
## Logowanie użytkownika



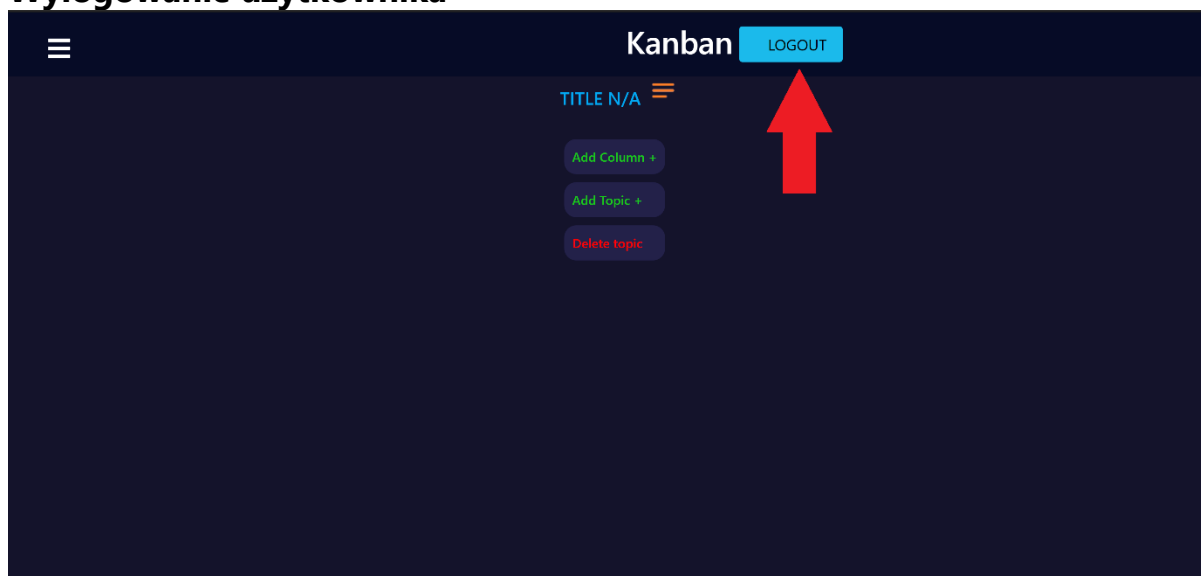
### Login

The image shows a login form centered on the page. It consists of two text input fields, one labeled 'Username' and one labeled 'Password', stacked vertically. Below these fields is a button labeled 'Login'.

Aby zalogować użytkownika należy naciskać na przycisk „Login” w górnym panelu aplikacji. Zostajemy przekierowani do formularza. Po wpisaniu loginu i hasła oraz naciśnięci dolnego przycisku login zostajemy przeniesieni do widoku tablicy.

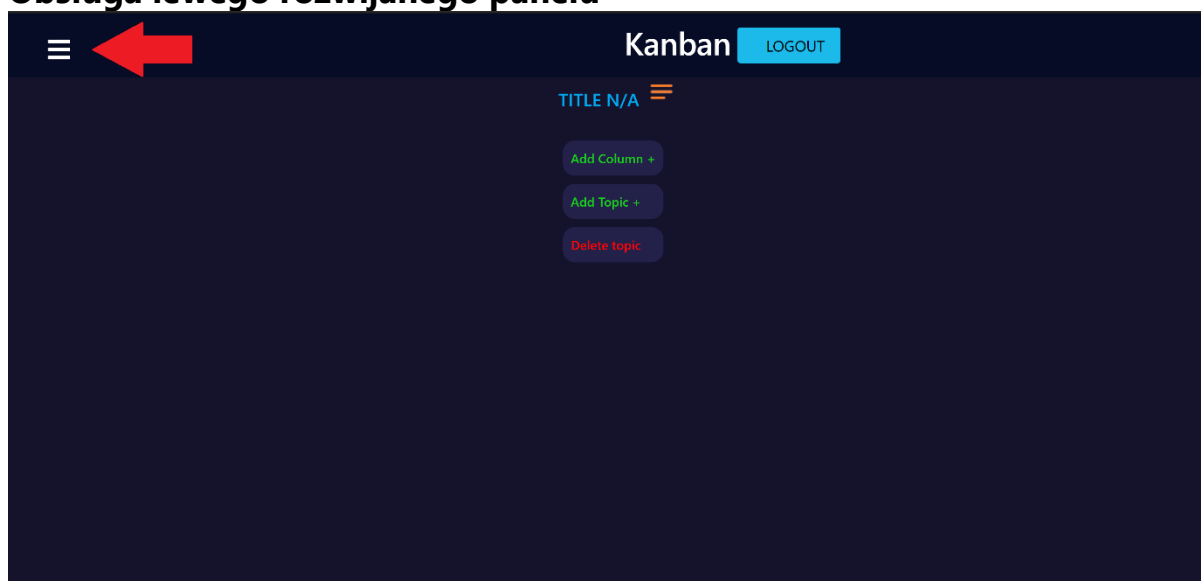


## Wylogowanie użytkownika

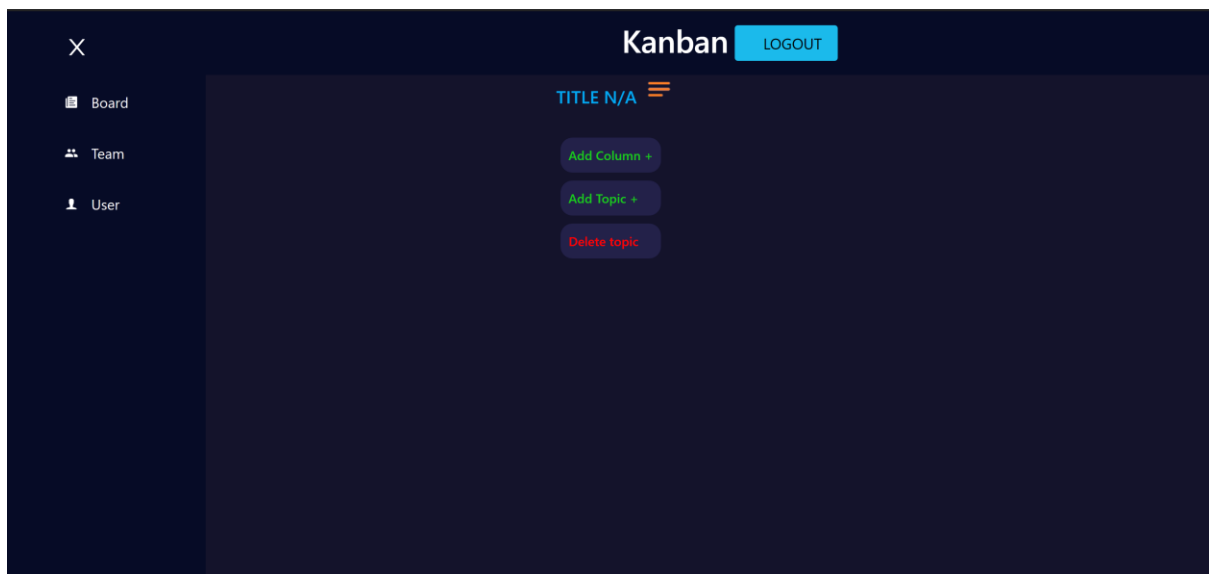


Aby wylogować użytkownika wystarczy nacisnąć przycisk „Logout” w górnym panelu. Aby to zrobić użytkownik musi być zalogowany.

## Obsługa lewego rozwijanego panelu

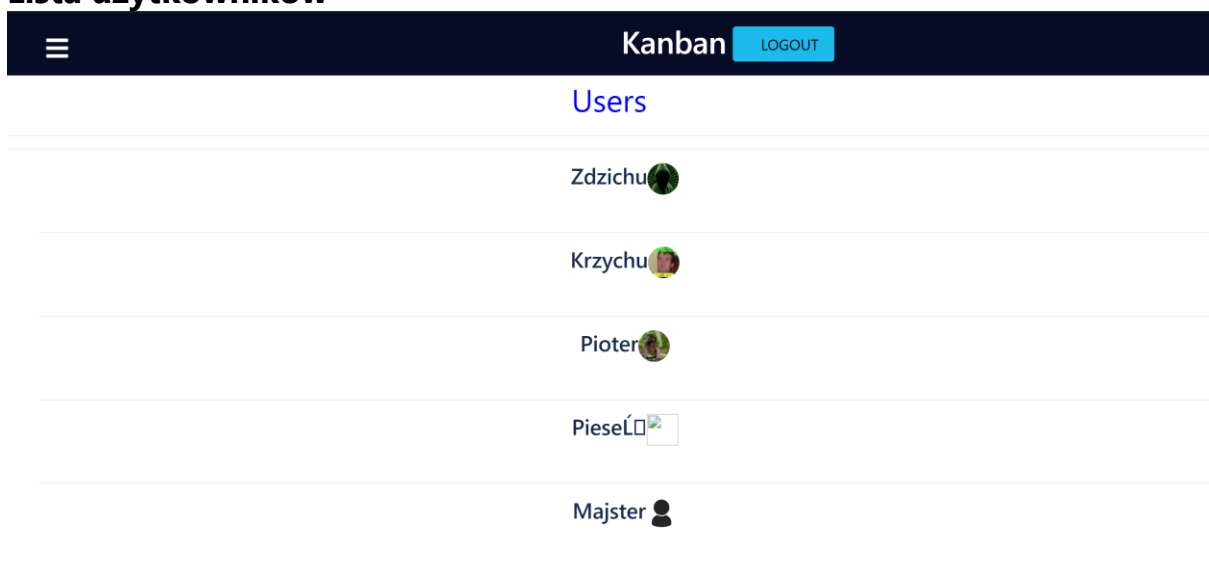


Po wciśnięciu przycisku w lewym górnym rogu wyświetla nam się dodatkowy panel.



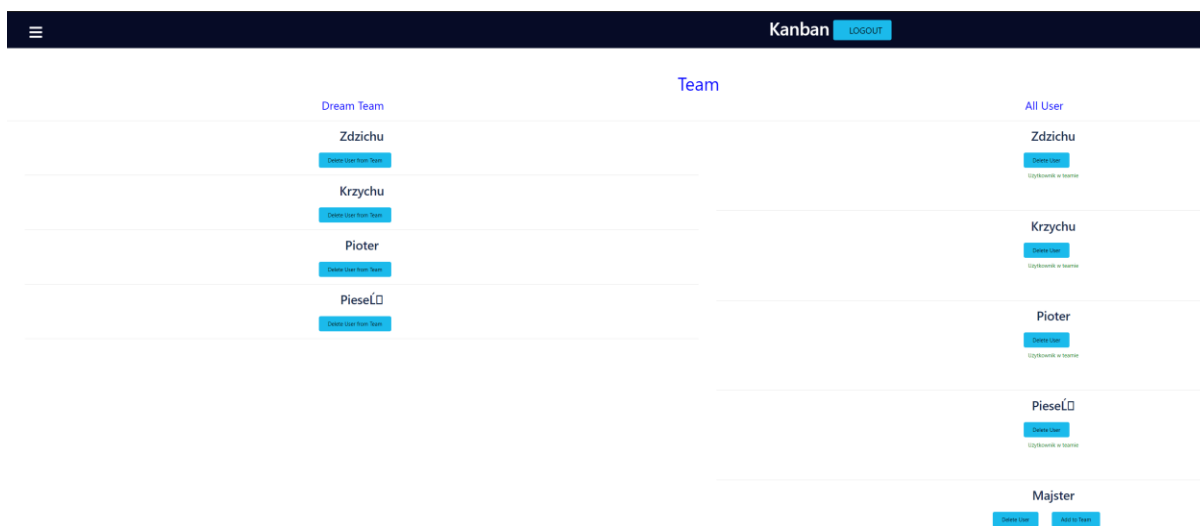
Możemy z niego przejść do tablicy przypisanej do teamu, wyświetleniu teamu oraz wyświetlenie wszystkich użytkowników.

### Lista użytkowników



Po przejściu w lewym panelu w przycisk User zostaje wyświetlona lista wszystkich użytkowników.

### Team



Po przejściu w lewym panelu do zakładki „Team” wyświetlane zostają 2 listy. Po lewej stronie lista użytkowników przypisana do teamu „Dream Team”, a po prawej lista wszystkich użytkowników serwisu. Z tego panelu możemy dodawać nieprzypisanych użytkowników do „Dream Team” lub usuwać go z niego. Również możemy z tego panelu usuwać użytkowników z naszego systemu.

## Wygląd tablicy

Kanban

LOGOUT

Tablica 1

To do	U:00 T:00 5/00	Next	U:00 T:02 2/00	In progress	U:1 T:00 3/4	Done	U:00 T:00 2/00
Testing	Task 5 Nothing working	Task 13	Task 12	Task 8	Task 10		
Connecting backend and frontend							
Optimization			Task 6				
Frontend	Task 3	Task 7	Task 4				
Backend	Task 1 Task 2 Task 9						
Add Task +	Add Task +	Add Task +	Add Task +	Add Task +			

Add Column +

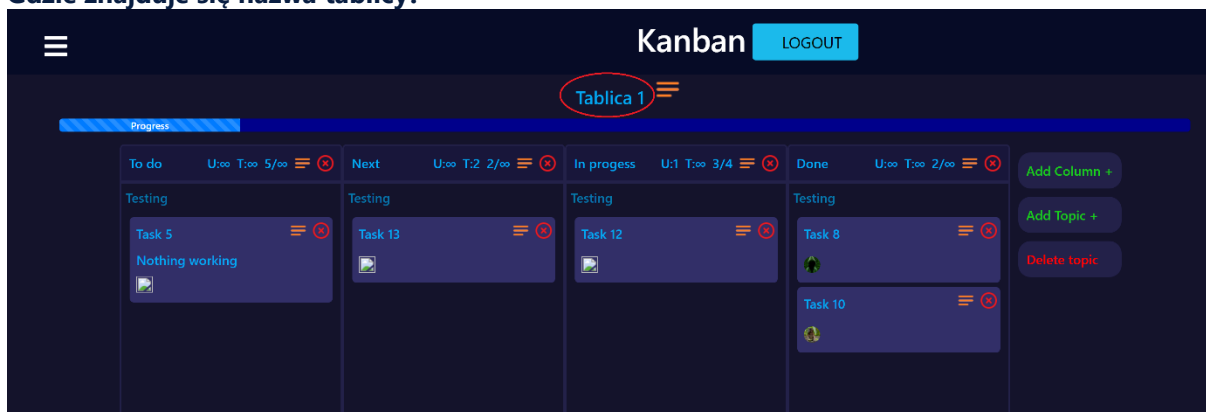
Add Topic +

Delete topic



## Wszystko o tablicy

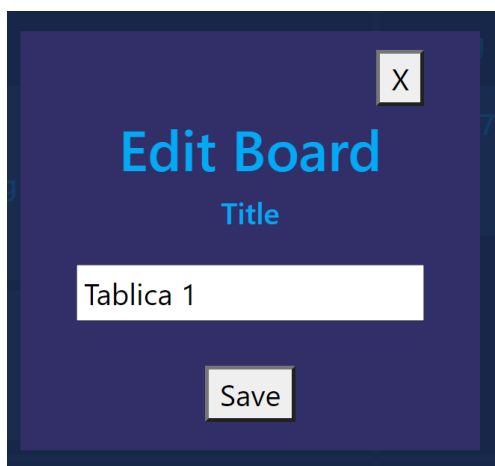
### Gdzie znajduje się nazwa tablicy?



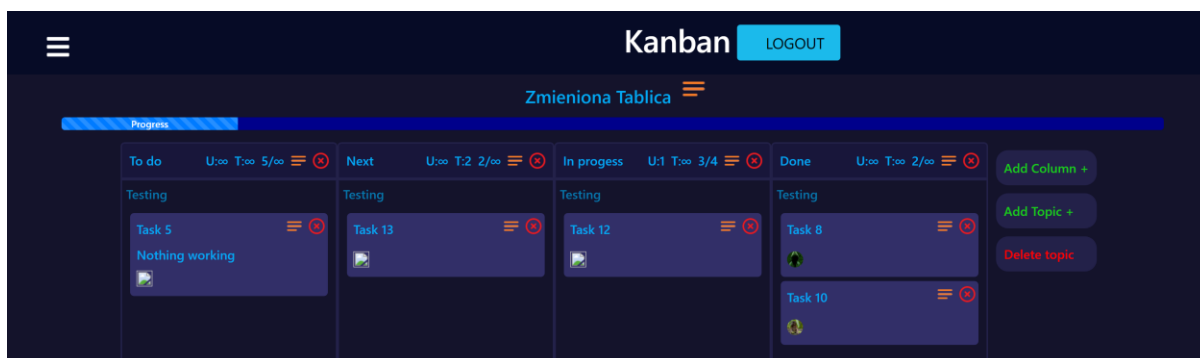
### Jak zmienić nazwę tablicy?



Będąc w widoku tablicy naciskamy na przycisk edycji znajdującym się przy nazwie tablicy.



Tło zostaje delikatnie przyciemnione, a na pierwszym planie pojawi się formularz edycji. Zawiera on nazwę formularza, dotychczasowy tytuł tablicy w polu „Title” oraz 2 przyciski. „Save” który zapisuje aktualną nazwę w polu „Title” i zmienia nazwę tablicy na pożądaną oraz „X” który zamyka formularz.



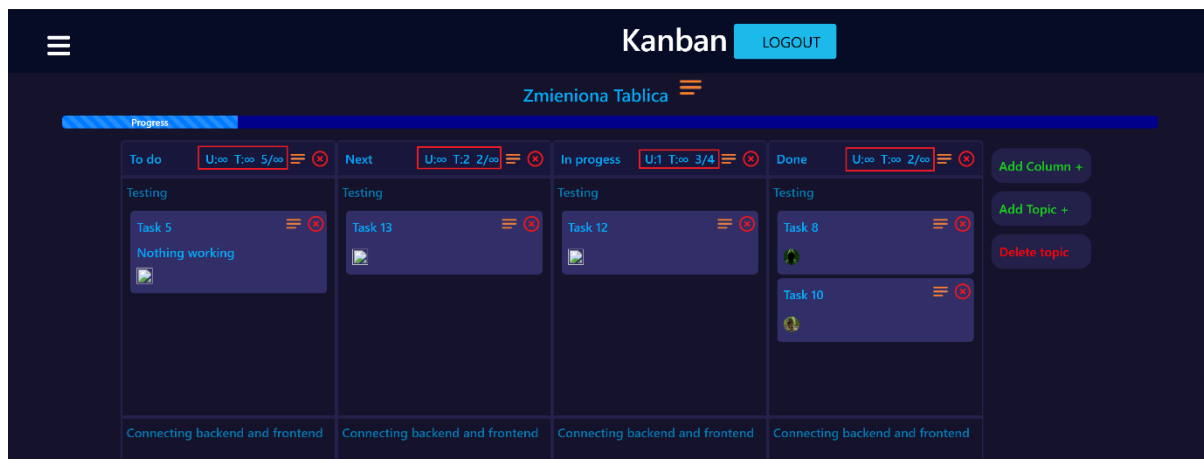
Po zatwierdzeniu zmiany nazwy strony zostaje automatycznie przeładowana i wyświetla aktualną nazwę tablicy.

## Wszystko o kolumnach

Gdzie znajduje/znajdują się nazwy kolumn?



Gdzie znajdują się limit kolumny/kolumn i jak go rozumieć?



Liczba znajdująca się po lewej stronie od „/” oznacza aktualną ilość przypisanych karteczek. Po prawej zaś aktualny limit kolumny. Litera T dotyczy limitu na Team zaś U na użytkownika

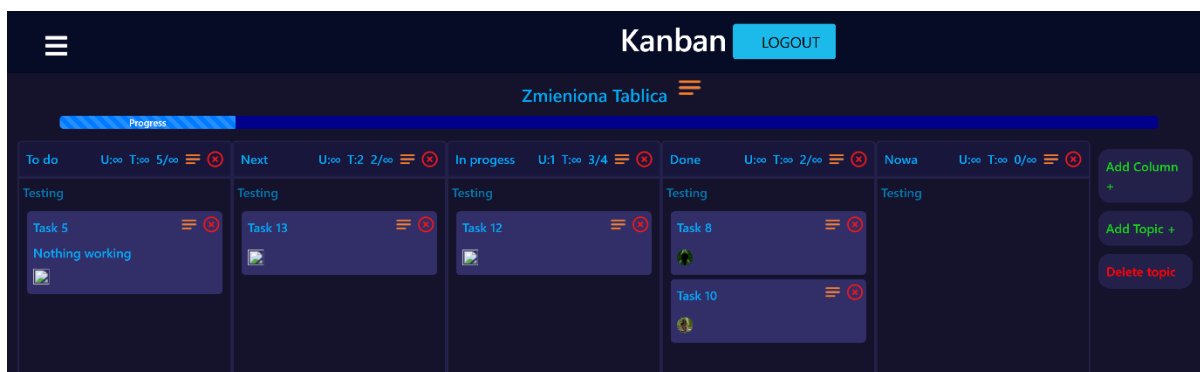
## Jak dodać kolumnę?



Aby dodać kolumnę należy kliknąć w przycisk „Add Column +”.

The image shows a modal form titled 'Add Column' with a close button (X) in the top right corner. The form has four input fields: 'Title', 'Limit', 'Limit per user', and 'Limit per team'. Each field has a label above it and a value of '0' in the input field. At the bottom of the form is a 'Save' button.

Tłó zostaje delikatnie przyciemnione, a na pierwszym planie pojawi się formularz dodawania. Zawiera on nazwę formularza, pole „Title” zawierający nazwę kolumny, pole „Limit” zawierający limit karteczek podpiętych pod daną kolumnę. Limit „0” oznacza  $\infty$ , pole „Limit per user” zawierający limit karteczek w danej kolumnie dla użytkownika oraz „Limit per team” zawierający limit karteczek w danej kolumnie na team. Przycisk „Save” zapisuje dane z formularza i tworzy odpowiednio sparametryzowaną kolumnę. Przycisk „X” zamyka formularz.

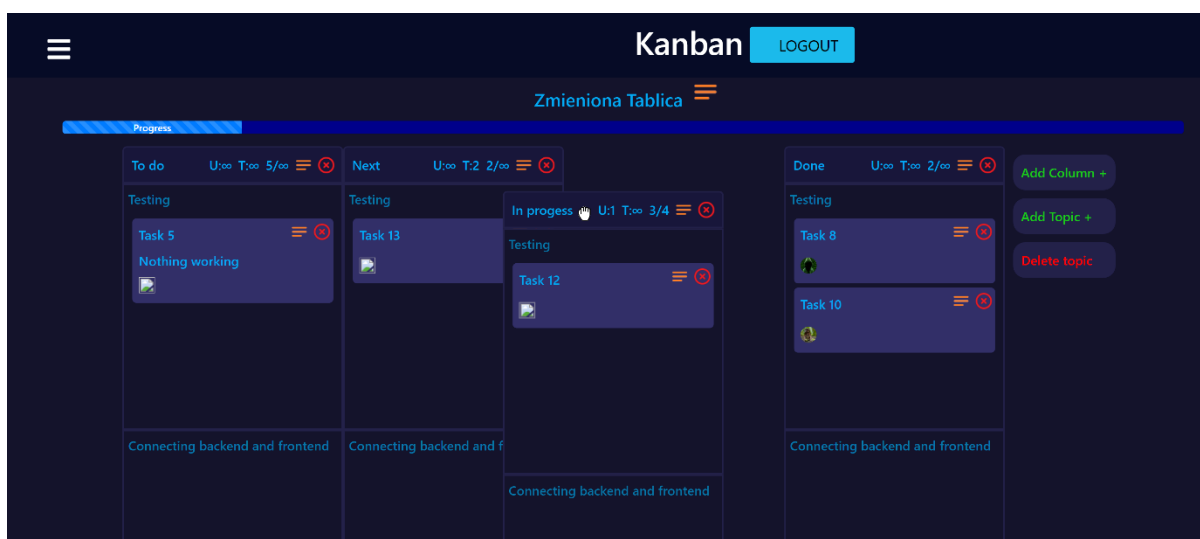


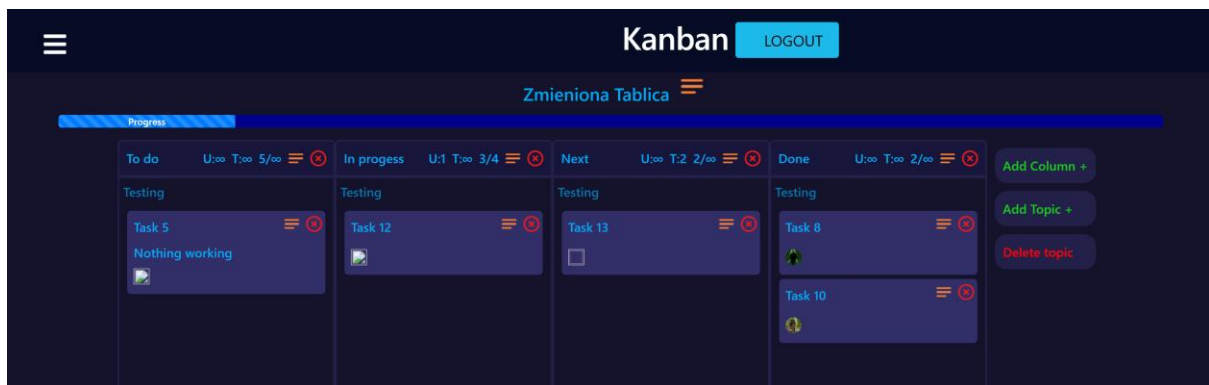
Po naciśnięciu przycisku „Save” kolumna zostaje dodana a strona odświeżona.

### Jak zmienić kolejność kolumn?

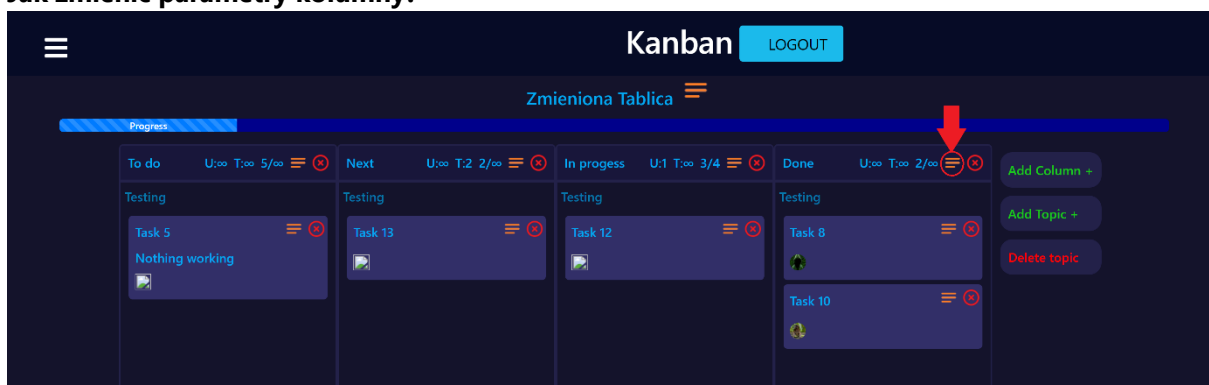


Aby zmienić kolejność kolumny trzeba najechać kursorem na pasek w którym znajduje się np. nazwa i limit kolumny. Kiedy pojawi się „Rączka” naciskamy i przytrzymujemy lewy przycisk myszy. Następnie możemy wstawić interesującą nas kolumnę w dane miejsce. Pozostałe kolumny dynamicznie przesuwają się w zależności od miejsca w którym trzymamy kolumnę. Należy mierzyć mniej więcej w linii w której znajdują się pozostałe kolumny jeśli upuścimy kolumnę za nisko wtedy wróci ona na swoje miejsce.





Jak zmienić parametry kolumny?



X

## Edit Column

Title

Done

Limit

0

Limit per user

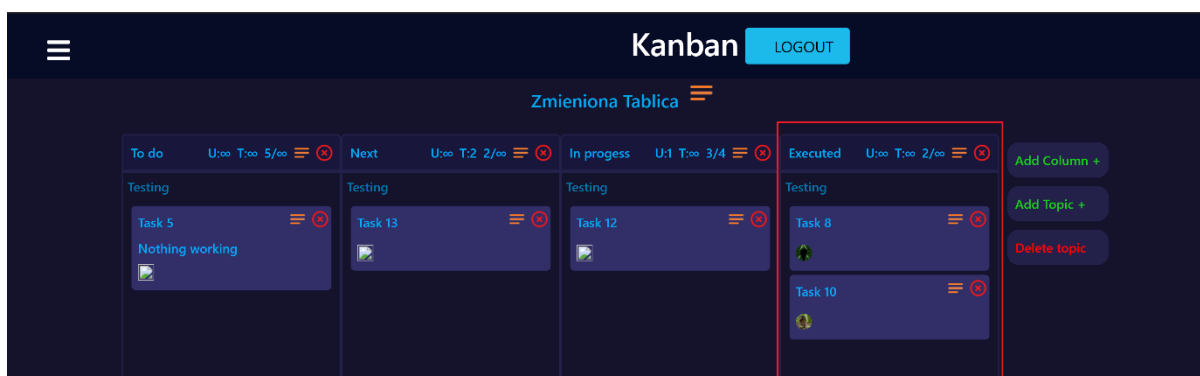
0

Limit per team

0

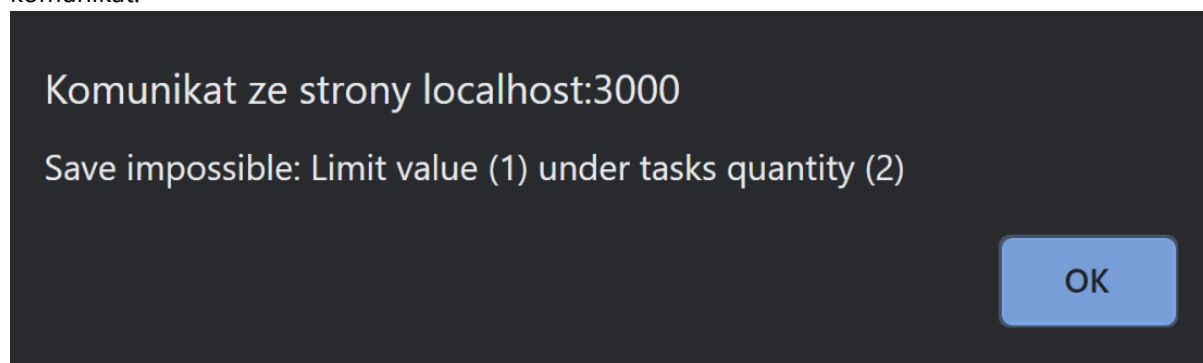
Save

Tło zostaje delikatnie przyciemnione, a na pierwszym planie pojawi się formularz edycji. Zawiera on nazwę formularza, pole „Title” zawierający aktualną nazwę kolumny, pole „Limit” zawierający aktualny limit karteczek podpiętych pod daną kolumnę. Limit „0” oznacza  $\infty$ , pole „Limit per user” zawierający aktualny limit karteczek w danej kolumnie dla użytkownika oraz pole „Limit per team” zawierający aktualny limit karteczek na team w kolumnie. Przycisk „Save” zapisuje dane z formularza i zmienia odpowiednio dane w kolumnie. Przycisk „X” zamyka formularz.

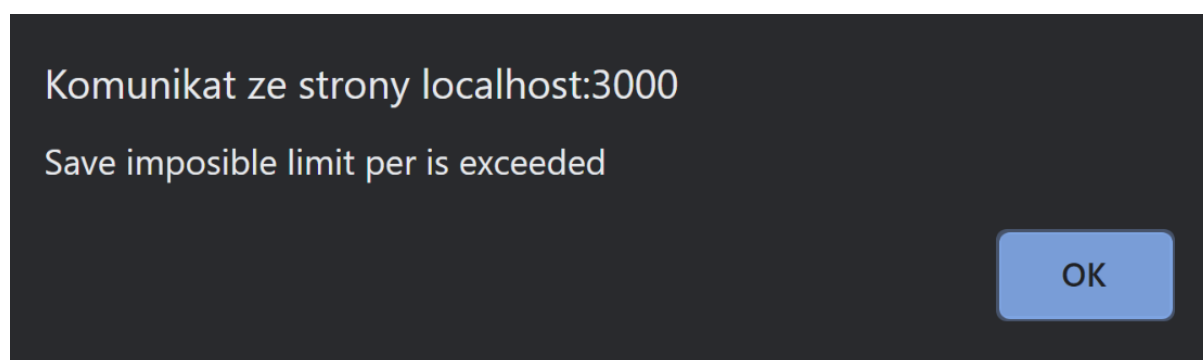


Po zapisaniu strona przeładowuje się i wyświetla aktualne dane kolumny. Edycja zawiera również rozwiązania pewnych konfliktów. Jeśli np. kolumna która zawiera „2/2” karteczki, i zostaje edytowana w taki sposób że spróbujemy jej nadać limit 1 tzn. dać jej stan niemożliwy „2/1” wyskoczy odpowiedni

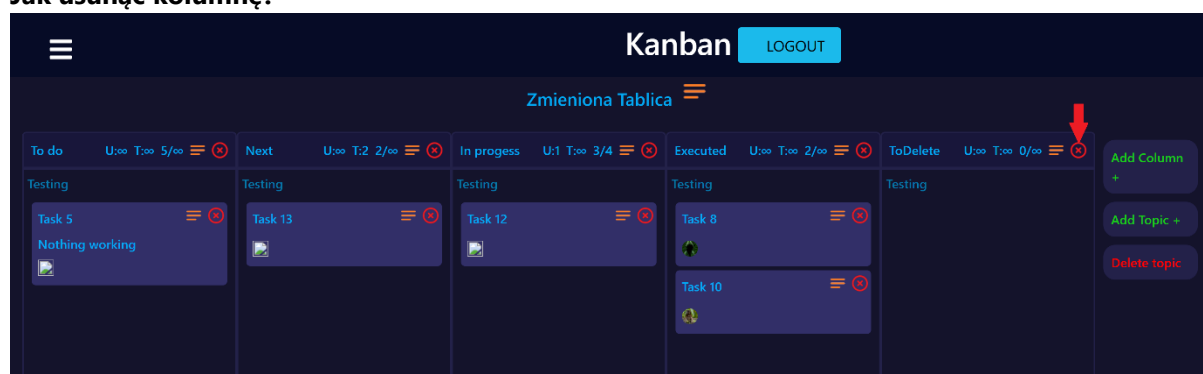
komunikat.



To samo dotyczy próby nadania podobnego stanu dla pola „Limit per user”.

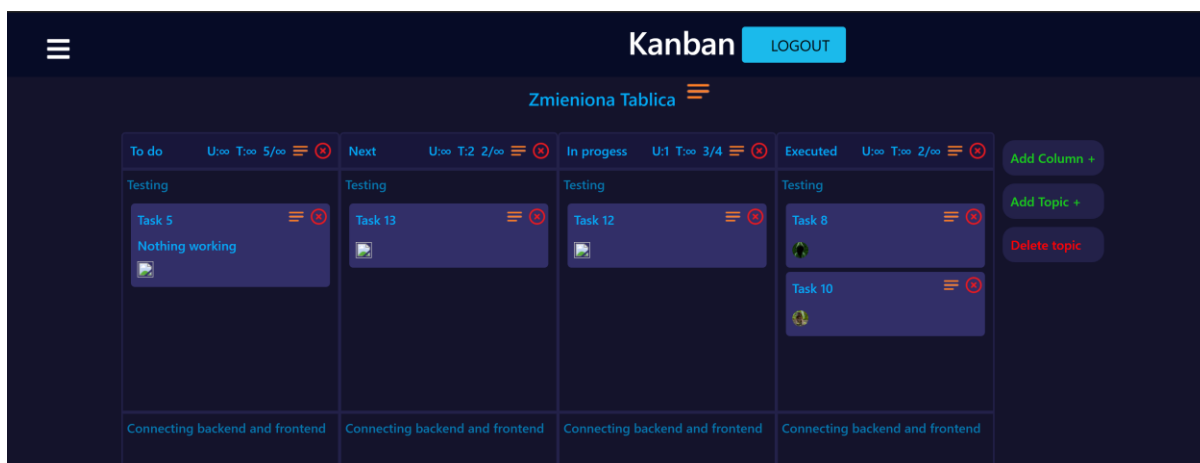


### Jak usunąć kolumnę?



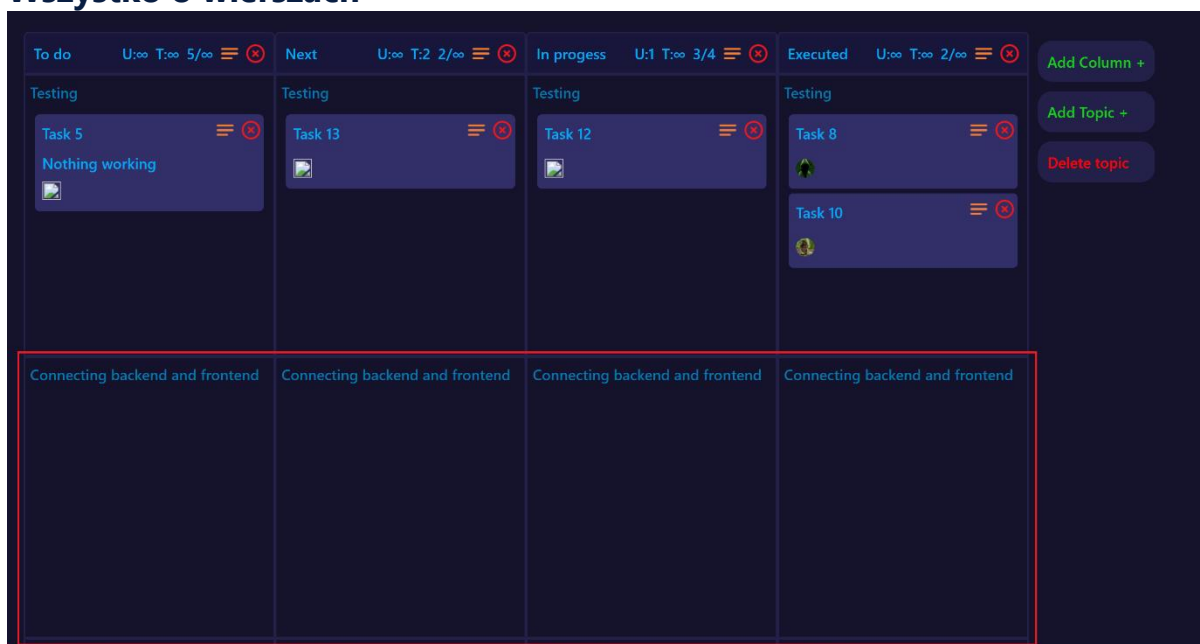
Aby usunąć kolumnę należy kliknąć w przycisk czerwonego X przy danej kolumnie np. jak powyżej przy kolumnie „ToDelete”.





Po kliknięciu przycisku kolumna zostaje usunięta z tablicy a strona odświeżona. W przypadku, w którym usuniemy kolumnę „Done” zniknie również dodatkowy pasek pokazujący progres tworzenia projektu.

## Wszystko o wierszach

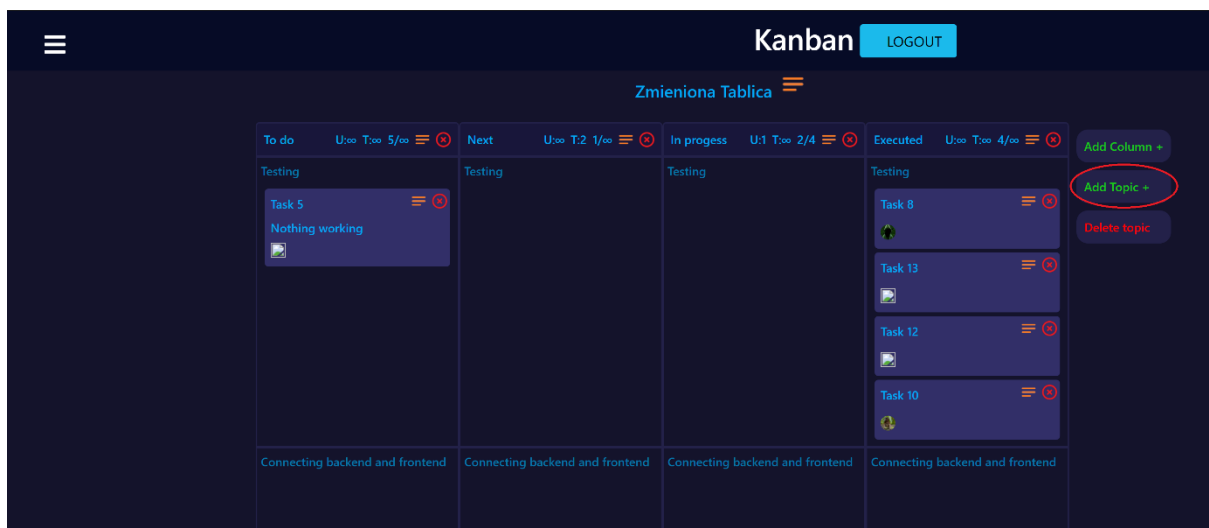


Wiersze odzwierciedlają tematyki z naszej bazy.



Wysokość wszystkich wierszy zależna jest od komórki, w której znajduje się najwięcej karteczek.

## Dodawanie wierszy (Topic'ów)



Aby dodać wiersz należy kliknąć w przycisk „Add Topic +” w prawej części ekranu.

Następnie zostaje wyświetlony formularz „Add Topic” który zawiera pole „Title” w którym nazywamy nasz nowy wiersz. Przycisk „Save” zapisujący formularz oraz przycisk „X” który zamyka formularz. Po wpisaniu Tytułu tematu i przyciśnięciu save zostaje dodany wiersz pod wszystkimi pozostałymi.

Nowy wiersz	Nowy wiersz	Nowy wiersz	Nowy wiersz
Add Task +	Add Task +	Add Task +	Add Task +

## Usuwanie wierszy (Topic’ów)

Aby usunąć wiersz należy kliknąć w przycisk „Delete topic” w prawej części ekranu.

The image displays two sequential screenshots of a web application interface for deleting a topic. Both screenshots are set against a dark blue background with a light blue title 'Delete Topic' and a close button 'X' in the top right corner.

The top screenshot shows the initial state of the form. It features a dropdown menu with the text 'choose topic' and a downward arrow. Below the dropdown is a button labeled 'Delete'.

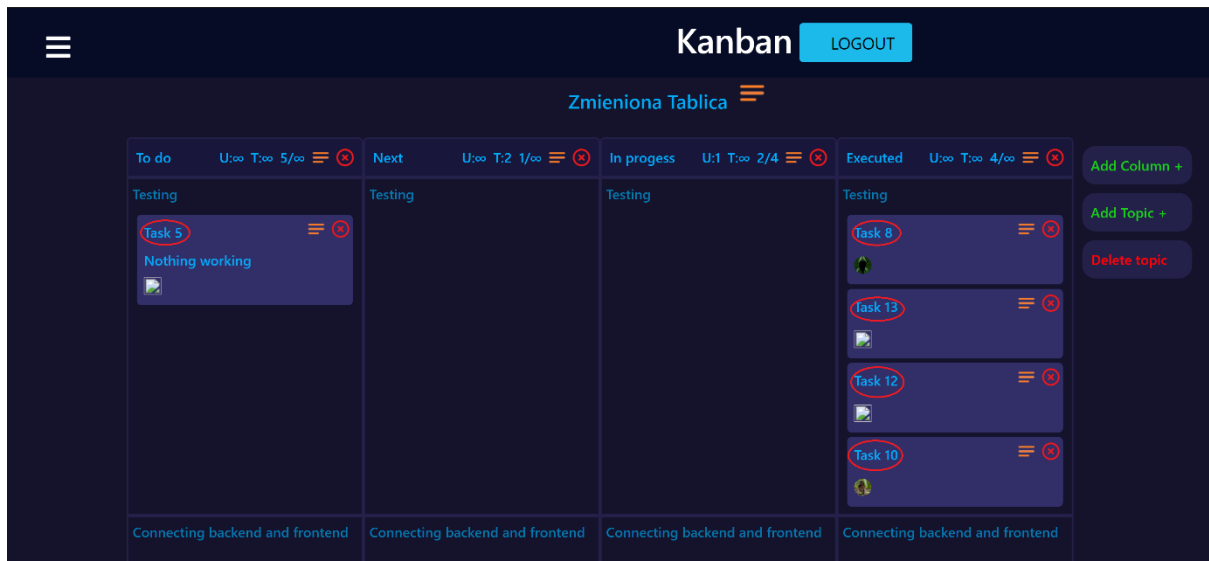
The bottom screenshot shows the dropdown menu expanded, revealing a list of options. The first option, 'choose topic', is highlighted in blue. The other options in the list are 'Testing', 'Connecting backend and frontend', 'Optimization', 'Frontend', 'Backend', and 'Nowy wiersz'.

Zostaje wyświetlony formularz z rozwijalną listą wierszy. Wybieramy interesujący nas wiersz i klikamy przycisk „Delete”.

To do	Next	In progress	Executed	
U:00 T:00 5/00 <div>             Add Column +             Add Topic +             Delete topic           </div>	U:00 T:2 1/00	U:1 T:00 2/4	U:00 T:00 4/00	
Testing <div>             Task 5 Nothing working <input type="checkbox"/> </div>	Testing	Testing	Testing <div>             Task 8  </div> <div>             Task 13 <input type="checkbox"/> </div> <div>             Task 12 <input type="checkbox"/> </div> <div>             Task 10  </div>	
Connecting backend and frontend	Connecting backend and frontend	Connecting backend and frontend	Connecting backend and frontend	
Optimization	Optimization	Optimization <div>             Task 6  </div>	Optimization	
Frontend <div>             Task 3  </div>	Frontend <div>             Task 7  </div>	Frontend <div>             Task 4  </div>	Frontend	
Backend <div>             Task 1  </div> <div>             Task 2  </div> <div>             Task 9 <input type="checkbox"/> </div>	Backend	Backend	Backend	
Add Task +	Add Task +	Add Task +	Add Task +	

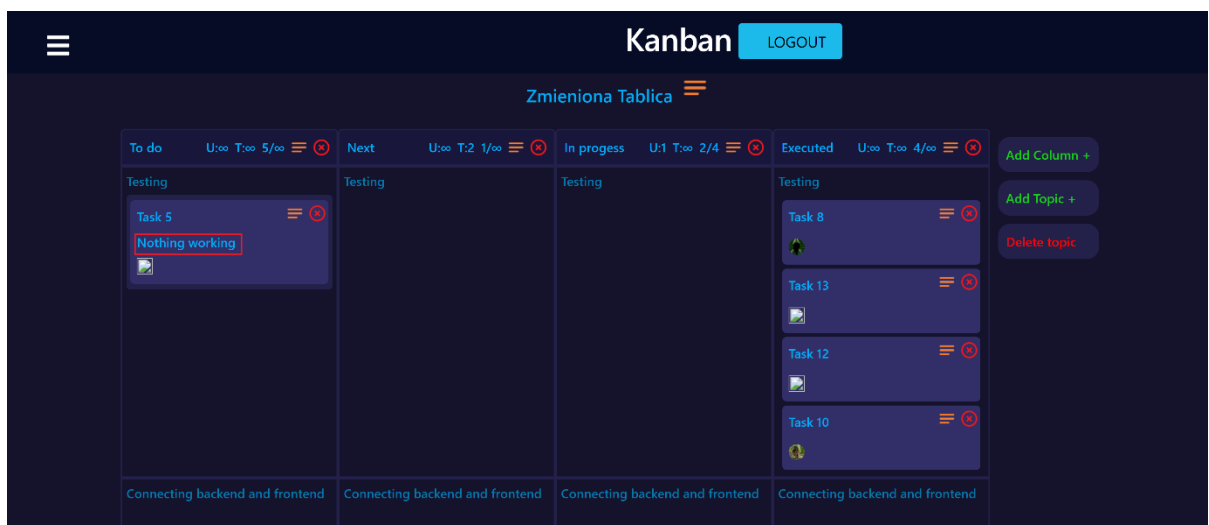
## Wszystko o karteczkach

Gdzie znajdują się nazwy karteczek?



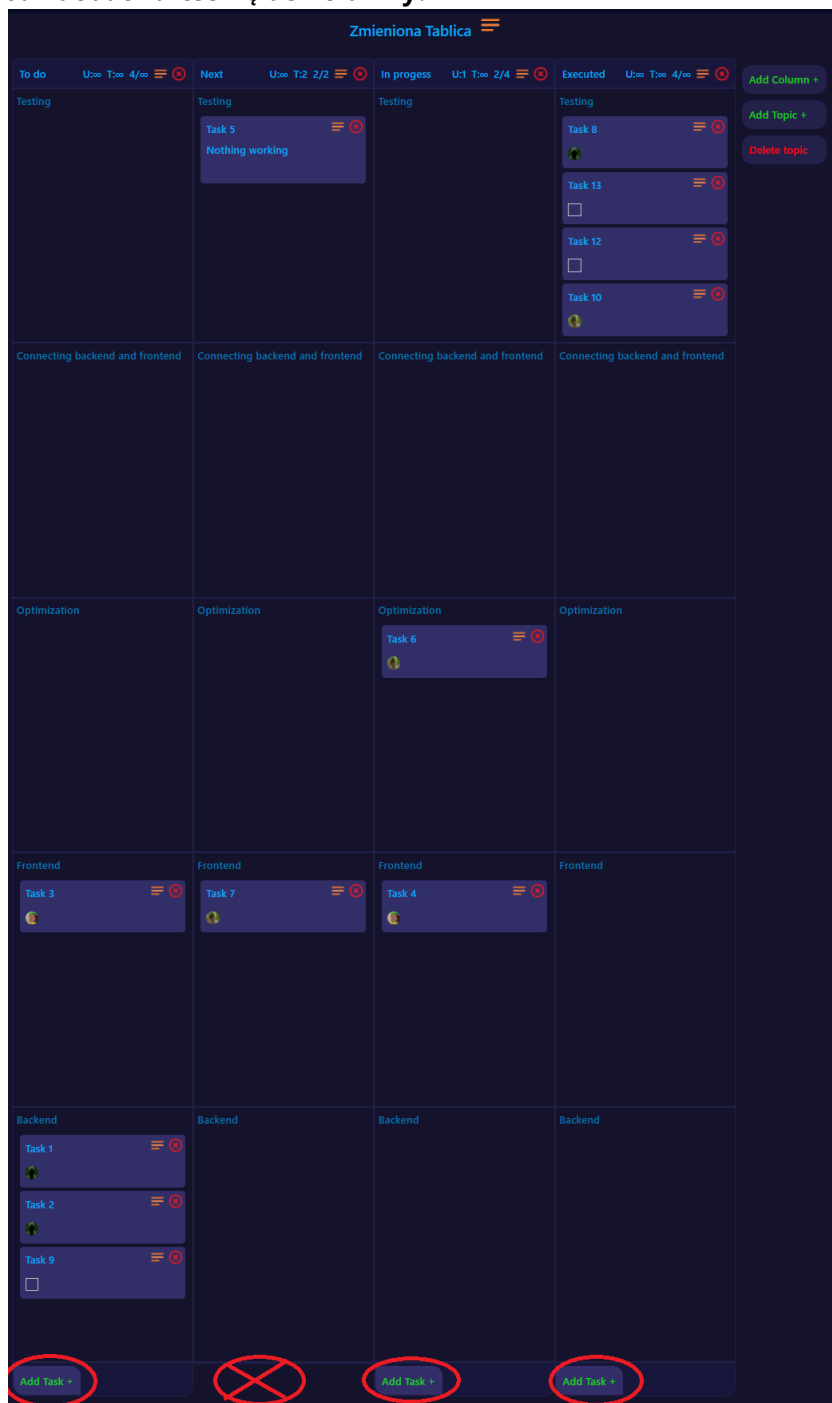
Nazwy oznaczone w czerwonych elipsach.

Gdzie znajduje się zawartość karteczek?



Zawartość oznaczona czerwonymi elipsami.

## Jak dodać karteczkę do kolumny?



Aby dodać karteczkę należy kliknąć na przycisk „Add Task +” przy interesującej nas kolumnie na dolnej części ekranu. Nie można dodawać karteczek do „zapełnionych” już kolumn, wtedy przycisk jest niewidoczny.

X

## Add Task

Title

Content

Person

choose person ▾

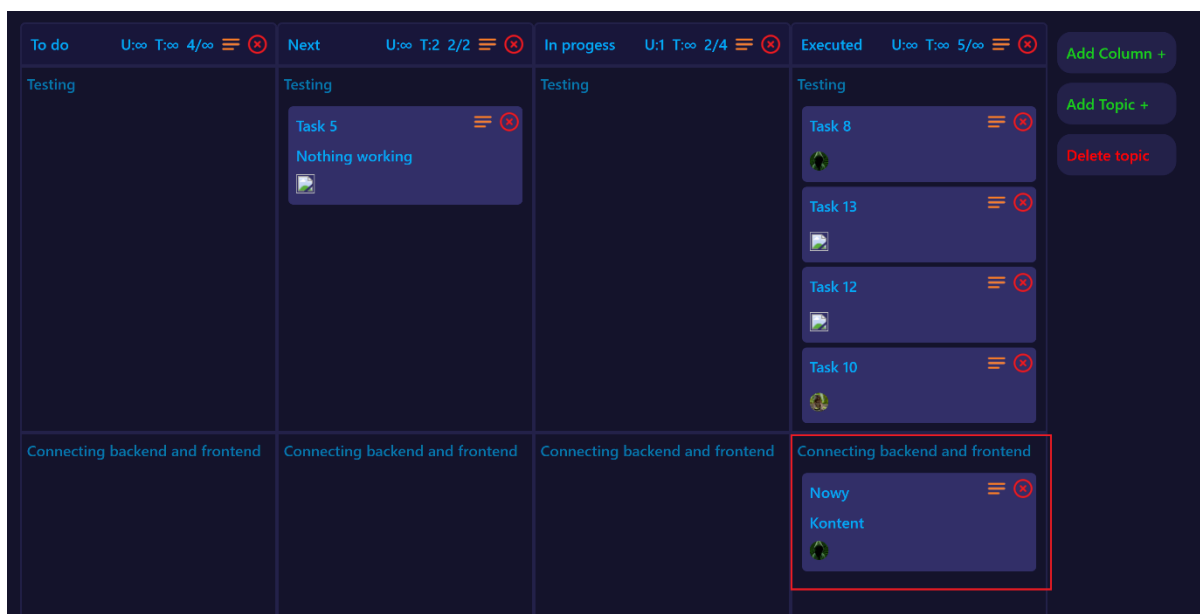
Topic

choose topic ▾

Save

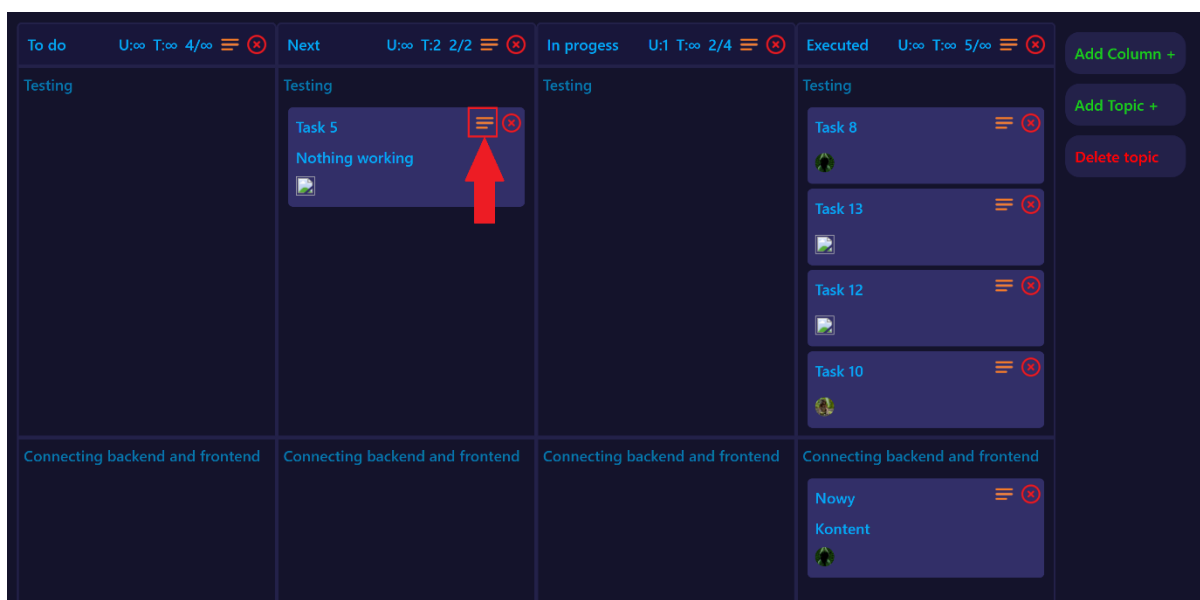
Tło zostaje delikatnie przyciemnione, a na pierwszym planie pojawi się formularz dodawania. Zawiera on nazwę formularza, pole „Title” zawierający nazwę karteczki, pole „Content” zawierający zawartość karteczki, listę rozwijalną użytkowników „Person” do którego chcemy przypisać karteczkę oraz rozwijalną listę wierszy (topic’ów). Przycisk „Save” zapisuje dane z formularza i tworzy odpowiednio sparametryzowaną karteczkę w danej kolumnie. Przycisk „X” zamyka formularz.





Po kliknięciu przycisku „Save” do odpowiedniej kolumny zostanie dodana karteczka i zaktualizowana ilość karteczek w kolumnie oraz dla komórki. Jeżeli dodaliśmy ostatnią możliwą karteczkę do kolumny znika nam możliwość dodania do niej kolejnego taska. (Widoczne w kolumnie „Executed”)

### Jak zmienić parametry karteczki?



Aby zmienić parametry karteczki należy kliknąć w przycisk edycji interesującej nas karteczki. W przykładzie edytujemy karteczkę „Task 5” w kolumnie „Next”.

X

# Edit Task

Title

Task 5

content

Nothing working

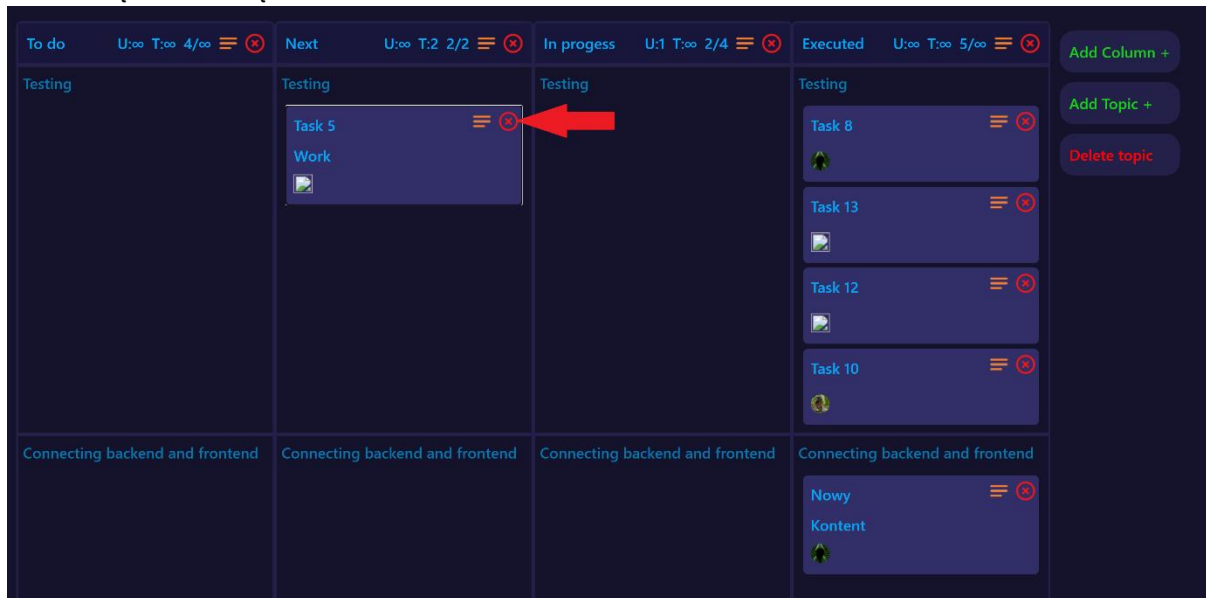
Save

Tło zostaje delikatnie przyciemnione, a na pierwszym planie pojawi się formularz edycji. Zawiera on nazwę formularza, pole „Title” zawierający aktualną nazwę karteczki oraz pole „Content” zawierający aktualną zawartość karteczki. Przycisk „Save” zapisuje dane z formularza i wstawia je odpowiednio w karteczkę. Przycisk „X” zamyka formularz.

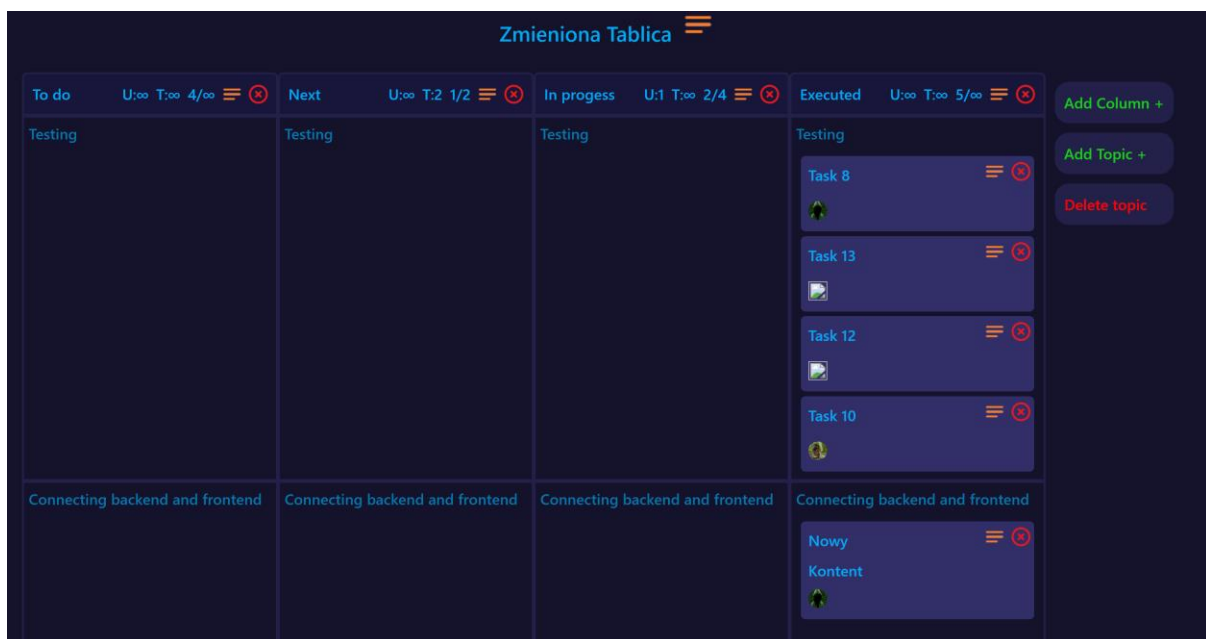
To do	Next	In progress	Executed	
U:∞ T:∞ 4/∞ <div>Testing</div>	U:∞ T:2 2/2 <div>Testing</div> <div>Task 5</div> <div>Work</div>	U:1 T:∞ 2/4 <div>Testing</div>	U:∞ T:∞ 5/∞ <div>Testing</div> <div>Task 8</div> <div>Task 13</div> <div>Task 12</div> <div>Task 10</div>	Add Column + Add Topic + Delete topic
Connecting backend and frontend	Connecting backend and frontend	Connecting backend and frontend	Connecting backend and frontend <div>Nowy Kontent</div>	

Po naciśnięciu przycisku „Save” dane z karteczki zostają zaktualizowane. W przykładzie w „task4” dodany został „content” Jakiś content.

## Jak usunąć karteczkę?

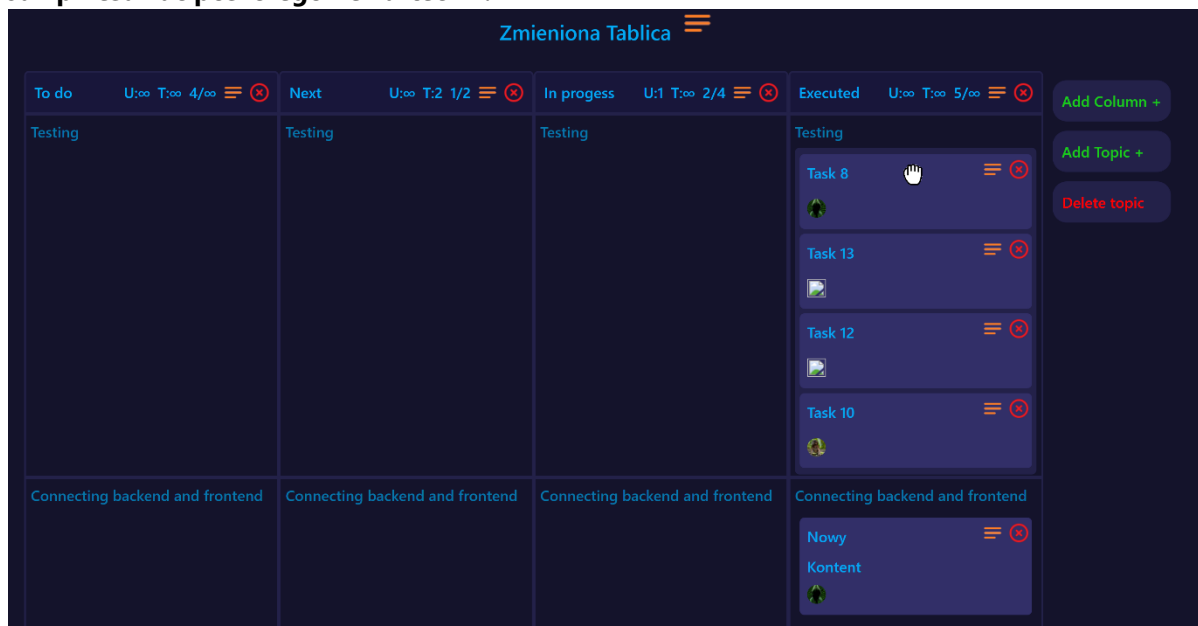


Aby usunąć karteczkę należy kliknąć czerwonego „X” przy interesującej nas karteczce w tym przypadku usunięta zostanie karteczka „Task 5”.

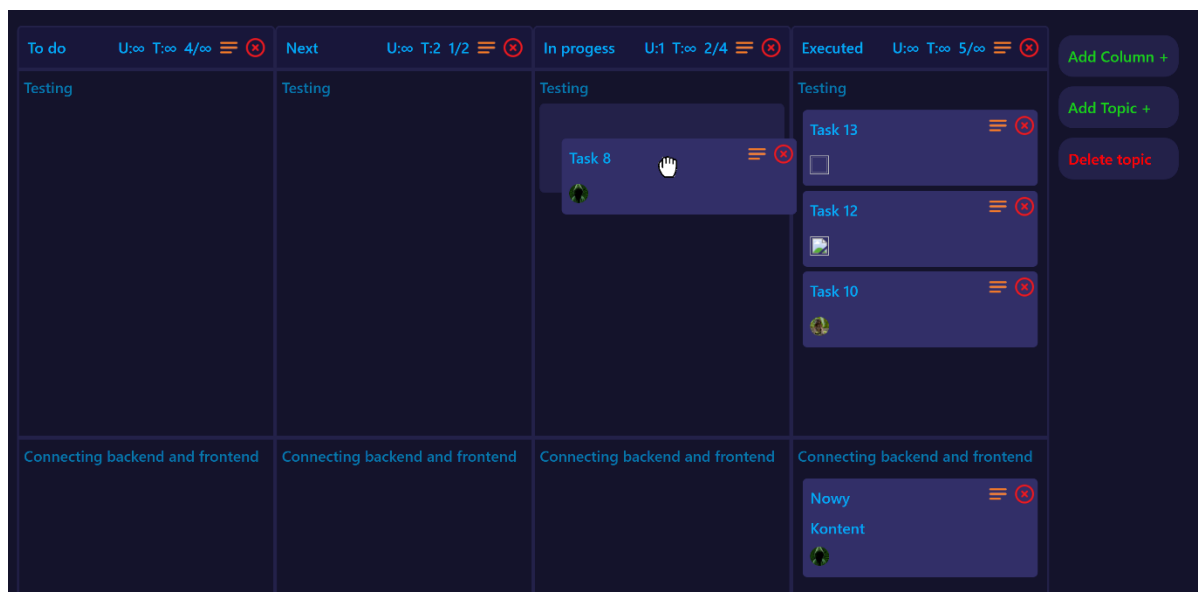


Po usunięciu ilość karteczek w kolumnie i w komórce zostaje zaktualizowana a nasza karteczka zostaje usunięta.

## Jak przesuwać poszczególne karteczki?



Karteczki możemy przesuwać między kolumnami i wierszami w interesującą nas komórkę. Kiedy chcemy przesunąć interesującą nas karteczkę musimy najechać kursorem na karteczkę najlepiej między nazwą a przyciskiem edycji. Następnie, kiedy pojawi się „łapka” klikami lewy przycisk myszy i przesuujemy w interesujące nas pole.



Puszczamy lewy przycisk myszy w interesującej nas kolumnie wtedy, kiedy rozwinie się pole jaśniejsze od tła.

Zmieniona Tablica

To do	Next	In progress	Executed
<div>U:∞ T:∞ 4/∞</div> <div>Testing</div>	<div>U:∞ T:2 1/2</div> <div>Testing</div>	<div>U:1 T:∞ 3/4</div> <div>Testing</div> <div>Task 8</div>	<div>U:∞ T:∞ 4/∞</div> <div>Testing</div> <div>Task 13</div> <div>Task 12</div> <div>Task 10</div>
<div>Connecting backend and frontend</div>	<div>Connecting backend and frontend</div>	<div>Connecting backend and frontend</div>	<div>Connecting backend and frontend</div> <div>Nowy Kontent</div>

Add Column +

Add Topic +

Delete topic

Przesuwając karteczki w tej samej komórce możemy zmienić ich kolejność. Możemy również przesuwac karteczki między kolumnami i wierszami.

Po upuszczeniu karteczki limity w danych kolumnach zostaną odświeżone.