

System zarządzania obiektami hotelarskimi

Opis projektu:

Celem projektu jest implementacja systemu dostarczającego narzędzia umożliwiające efektywne zarządzanie obiektami hotelarskimi, w tym ich pokojami, rezerwacjami, pracownikami, ich zadaniami oraz finansami. Z drugiej strony system dostarcza narzędzie umożliwiające zarejestrowanemu użytkownikowi zarządzanie jego rezerwacjami oraz dokonywanie rezerwacji przez osobę niezarejestrowaną. Ostatnim elementem systemu jest prosty w obsłudze system zarządzania treścią pozwalający z poziomu panelu administracyjnego utworzyć stronę informacyjną, będącą wizytówką obiektu, dostarczającą informacji o obiekcie, galerię zdjęć, informacje kontaktowe, cennik oraz regulamin obiektu. System zaimplementowany zostanie w postaci responsywnej aplikacji webowej dostarczającej wygodę użytkowania zarówno dla pracownika biurowego (pc friendly) jak również fizycznego pracownika obiektu (mobile friendly).

Implementacja:

I. Wizytówka obiektu. Klient po przejściu na stronę obiektu widzi stronę powitalną o następujących zakładkach, których zawartość zarządzana jest z poziomu panelu administracyjnego:

1. Welcome page: Krótki opis oraz podstawowe informacje o obiekcie.
2. Gallery page: Galeria zdjęć obiektu.
3. Contact page: Informacje kontaktowe.
4. Terms page: Regulamin obiektu.

II. Rezerwacja bez konta. Klient chcąc dokonać jednorazowej rezerwacji bez zakładania konta może skorzystać z opcji rezerwacji bez konta:

5. Booking page: Rezerwacja bez posiadania konta. Klient wprowadza wszelkie potrzebne dane wymagane w procesie rezerwacji.
6. Correct booked page: Po poprawnym dokonaniu rezerwacji (w podanym okresie obiekt posiada wybrane pokoje, itp.) klient przekierowany jest do potwierdzenia i podsumowania dokonanej rezerwacji.
7. Calendar page: Dostarcza użytkownikowi możliwość sprawdzenia dostępności wolnych miejsc.

III. Konto użytkownika:

8. Login page: Punkt logowania klienta.
9. Registration page: Punkt rejestracji użytkownika. Wspólny zarówno dla klientów oraz pracowników. Dostęp do panelu administracyjnego wraz z uprawnieniami nadawane są przez pracownika o odpowiednich uprawnieniach.
10. User booking page: Po zalogowaniu klient posiada dostęp do swoich rezerwacji, może je modyfikować, usuwać, dodawać.
11. User booking calendar page: Kalendarzowa reprezentacja rezerwacji użytkownika wraz z informacjami o dostępności innych miejsc.

IV. Panel administracyjny:

12. Admin login page: Punkt logowania do panelu administracyjnego.

13. Tasks page: Miejsce rozporządzania zadaniami pomiędzy pracownikami, tworzenie nowych zadań, zarządzanie istniejącymi zadaniami oraz zmianą stanu wykonania zadania przez pracownika.
14. Bookings page: Miejsce szczególnie ważne dla recepcji. Dostarcza informacji nt. Dokonanych rezerwacji, rezerwacji obsługowanych oraz opłaconych. Umożliwia również dodanie przez pracownika obiektu klienta, który chciałby wynająć pokój bez wcześniejszej rezerwacji.
15. Booking details page: Szczegóły rezerwacji klienta, dane użytkownika, okres pobytu, przydzielone pokoje, stan płatność itp.
16. Black list (optional): Brak możliwości wprowadzenia do systemu rezerwacji osób z czarnej listy (np. Z powodu nierozliczonych pobytów)
17. Employees page: Lista pracowników obiektu. Umożliwia nadanie odpowiednich uprawnień pracownikowi oraz przejście do strony z zadaniami danego pracownika (Task page) w celu inwentaryzacji, dodania czy też modyfikacji zadań określonego pracownika.
18. Calendar page: Informacje administratorskie o stanie rezerwacji/wolnych pokoi reprezentowane w przejrzystej postaci w postaci kalendarza.
19. Calendar day page: Szczegóły o stanie pokoi/rezerwacji w danym dniu.
20. Rooms page: Informacje administratorskie o stanie pokoi (do wydania / do odebrania klucza / do posprzątania)/rezerwacji reprezentowanych w postaci pokoi obiektu.
21. Room page: Szczegóły o stanie rezerwacji / czystości (do wydania / do odebrania klucza / do posprzątania)
22. Incomes page: Zestawienia dochodu obiektu (miesięczne, roczne, miesiąc do miesiąca, rok do roku)
23. Object info settings page: Miejsce definiowania wizytówki obiektu (opis, zdjęcia, kontakt, regulamin)