

Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam	<input type="text"/>
Nummer Kamer van Koophandel	<input type="text"/>

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Website (*)	<input type="text"/>
RSIN (**)	<input type="text"/>

Actief in sector (*)	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
In welke landen is uw fonds actief? (*)	<input type="text"/>
Aantal medewerkers (*)	<input type="text"/> Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	<input type="text"/> Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter	<input type="text"/>
Secretaris	<input type="text"/>
Penningmeester	<input type="text"/>
Algemeen bestuurslid	<input type="text"/>
Algemeen bestuurslid	<input type="text"/>
Overige informatie bestuur (*)	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

[illegible]

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features ten identical rows of horizontal dashed lines, each starting from a solid vertical margin line on the left. The rows are evenly spaced across the page, providing ample space for practicing letter formation and alignment.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Jaartal van deze Staat van baten en lasten

Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
Baten			
Opbrengsten beleggingen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ <input type="text"/> -	€ <input type="text"/> -	€ <input type="text"/> -
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Overige baten	€ <input type="text"/> +	€ <input type="text"/> +	€ <input type="text"/> +
Totale baten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Personeelskosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Huisvestingskosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Administratiekosten algemeen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
ICT kosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bestuurskosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Communicatiekosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële kosten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Afschrijvingen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Overige lasten	€ <input type="text"/> +	€ <input type="text"/> +	€ <input type="text"/> +
Totale lasten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>	+ <input type="text"/>
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

2

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten.
Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.
Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.