

Desarrollado con:
GESTIÓN
Del
CAMBIO

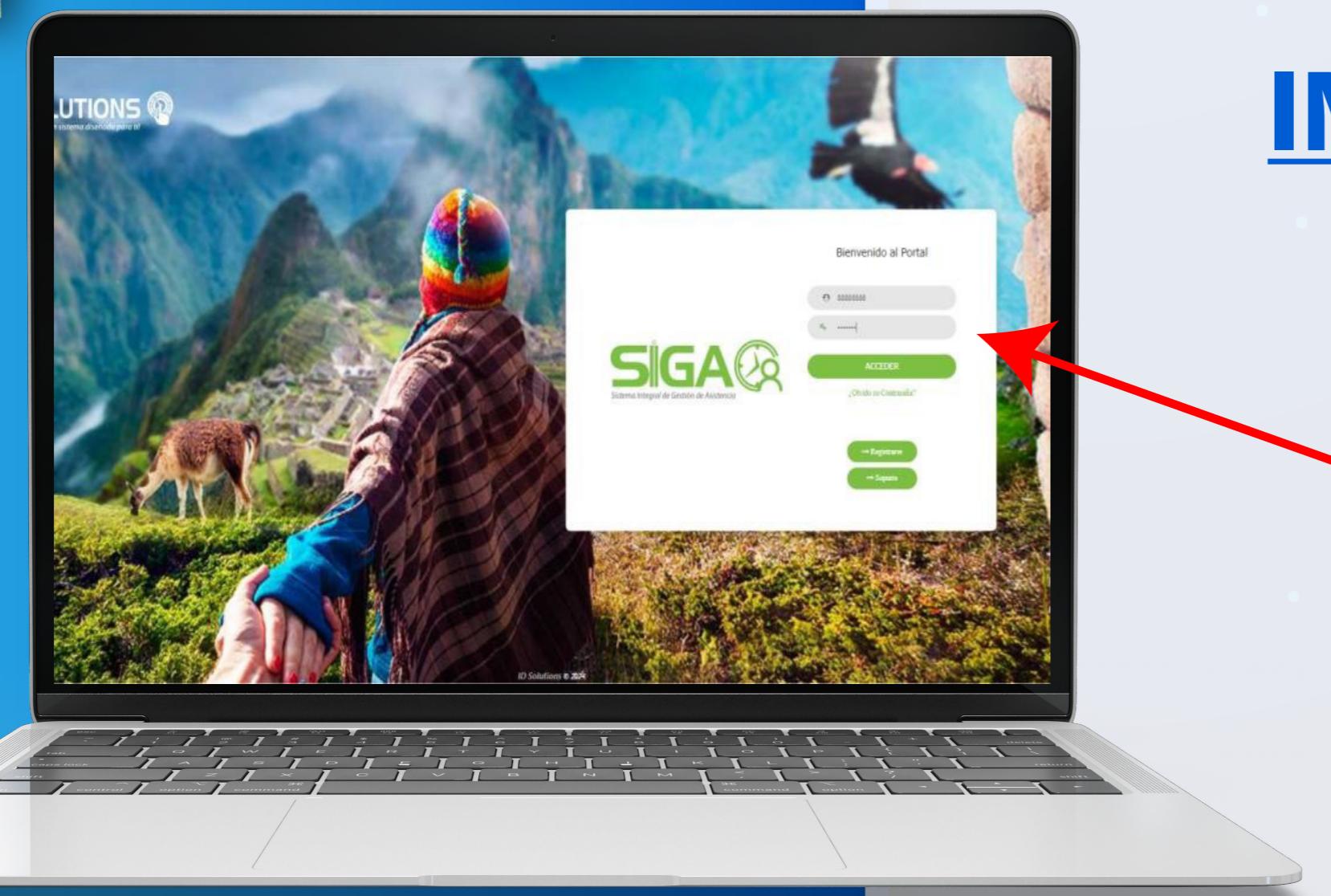
INSTRUCTIVOS SIGA **Web**



Sistema Integral de Gestión de Asistencia



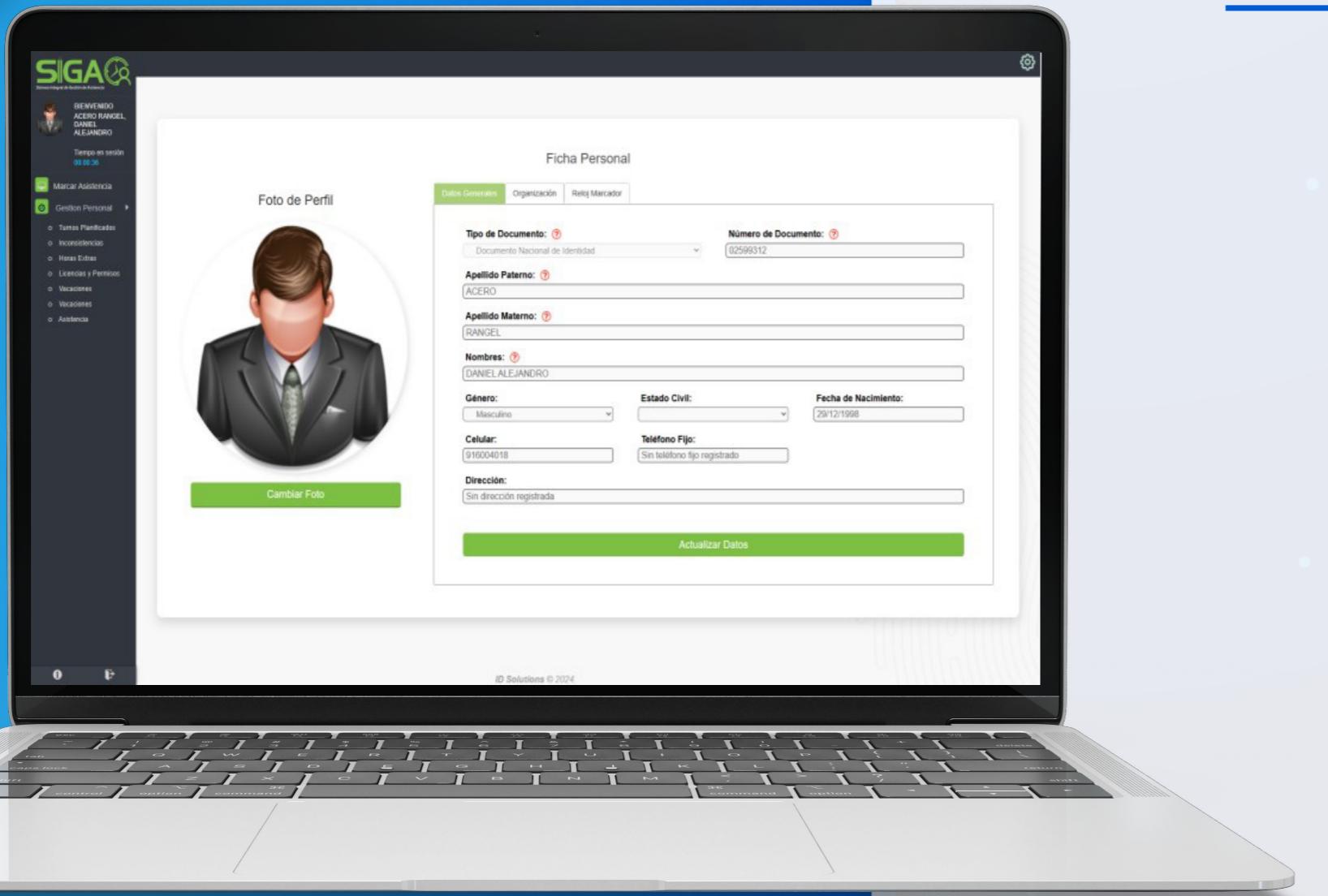
Desarrollado con:
GESTIÓN
Del
CAMBIO



INGRESO AL SISTEMA

En la dirección de nuestro sistema SIGA, ingresamos nuestras credenciales de usuario y contraseña.

Desarrollado con:
GESTIÓN
Del
CAMBIO

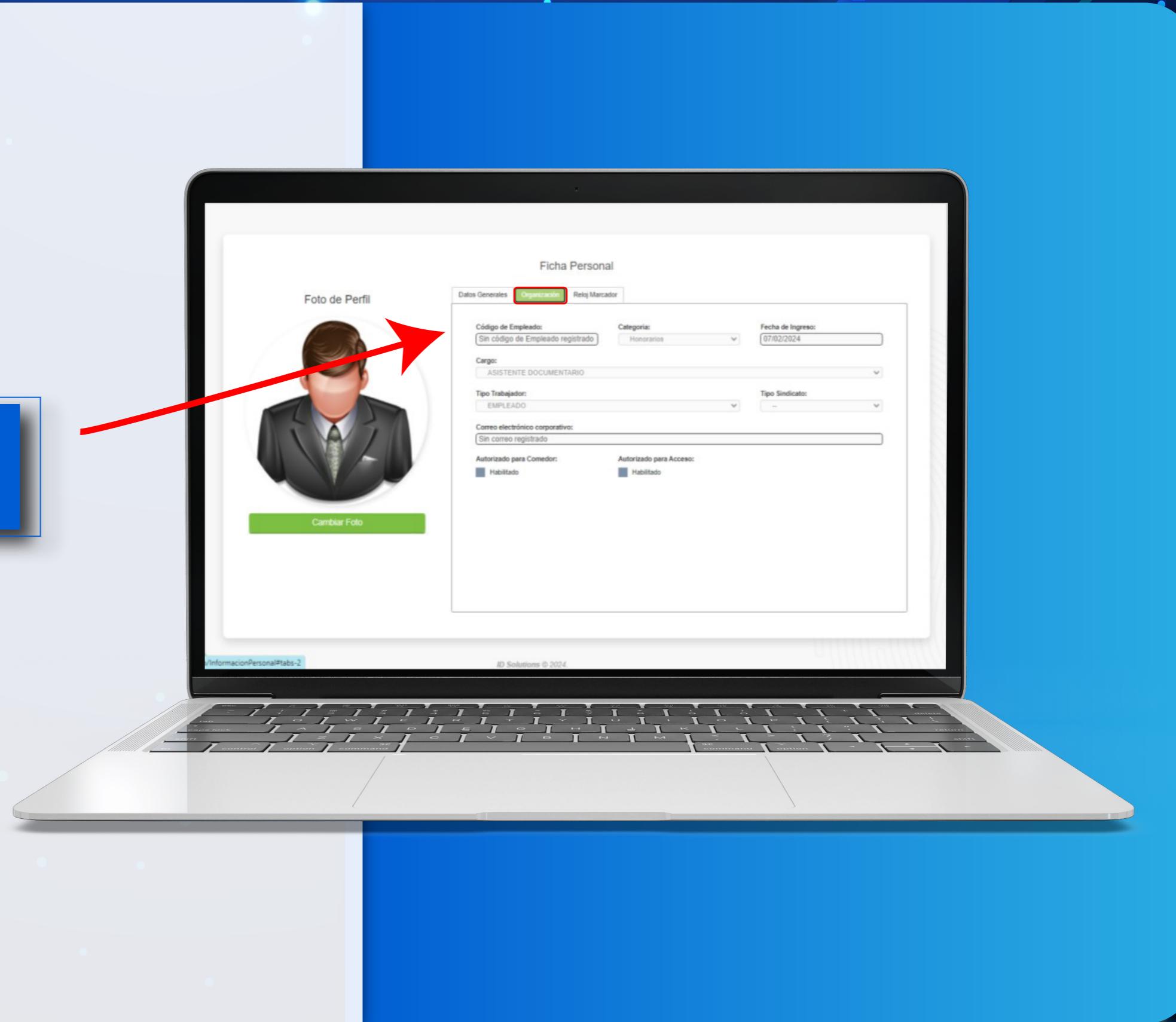


PANTALLA DE INICIO

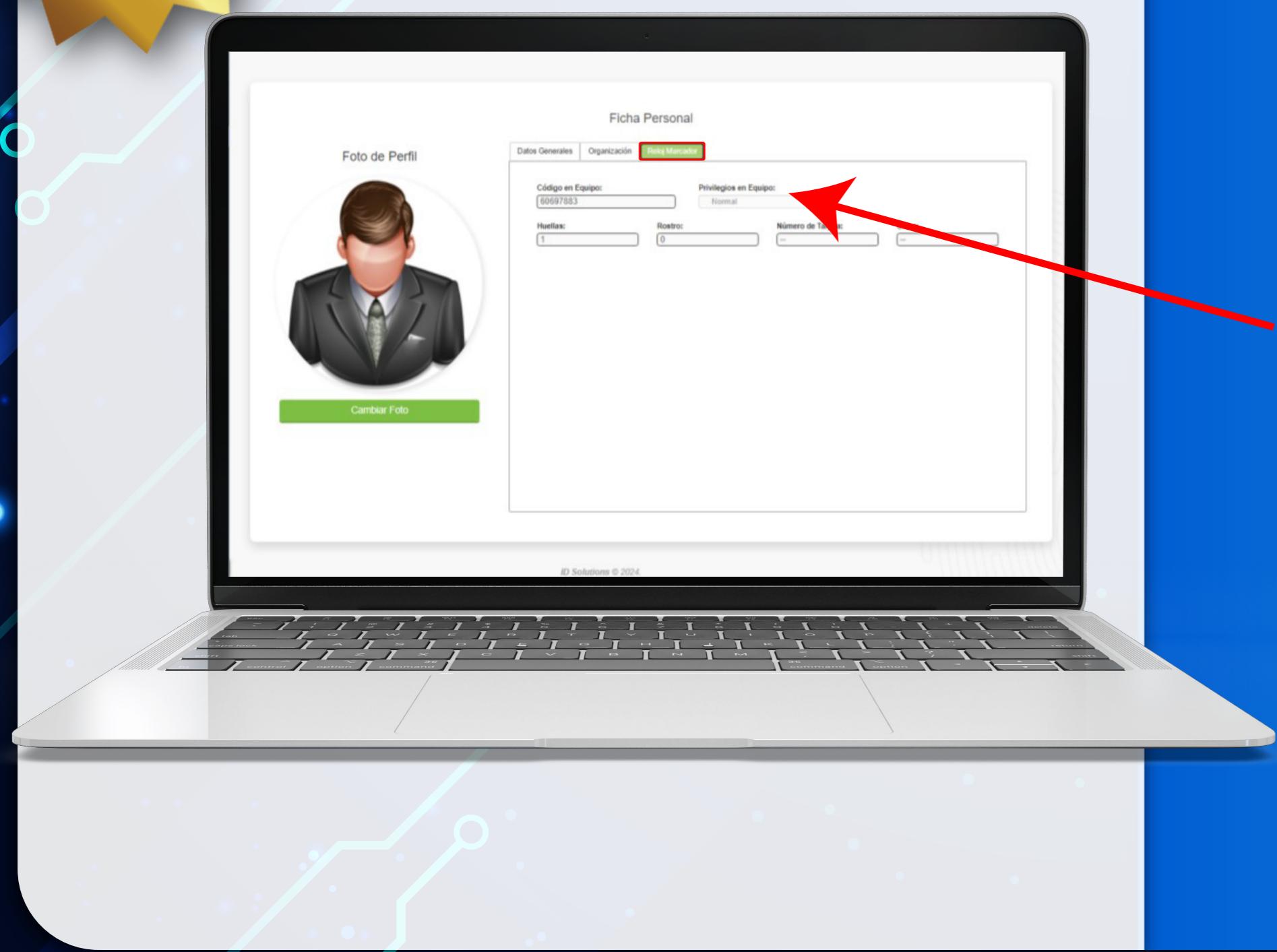
En la Pantalla de Inicio podemos ver nuestros datos personales.

Desarrollado con:
GESTIÓN
Del
CAMBIO

En la pestaña **2.2 Organización** podemos ver nuestros atributos de empleado.



Desarrollado con:
GESTIÓN
Del
CAMBIO

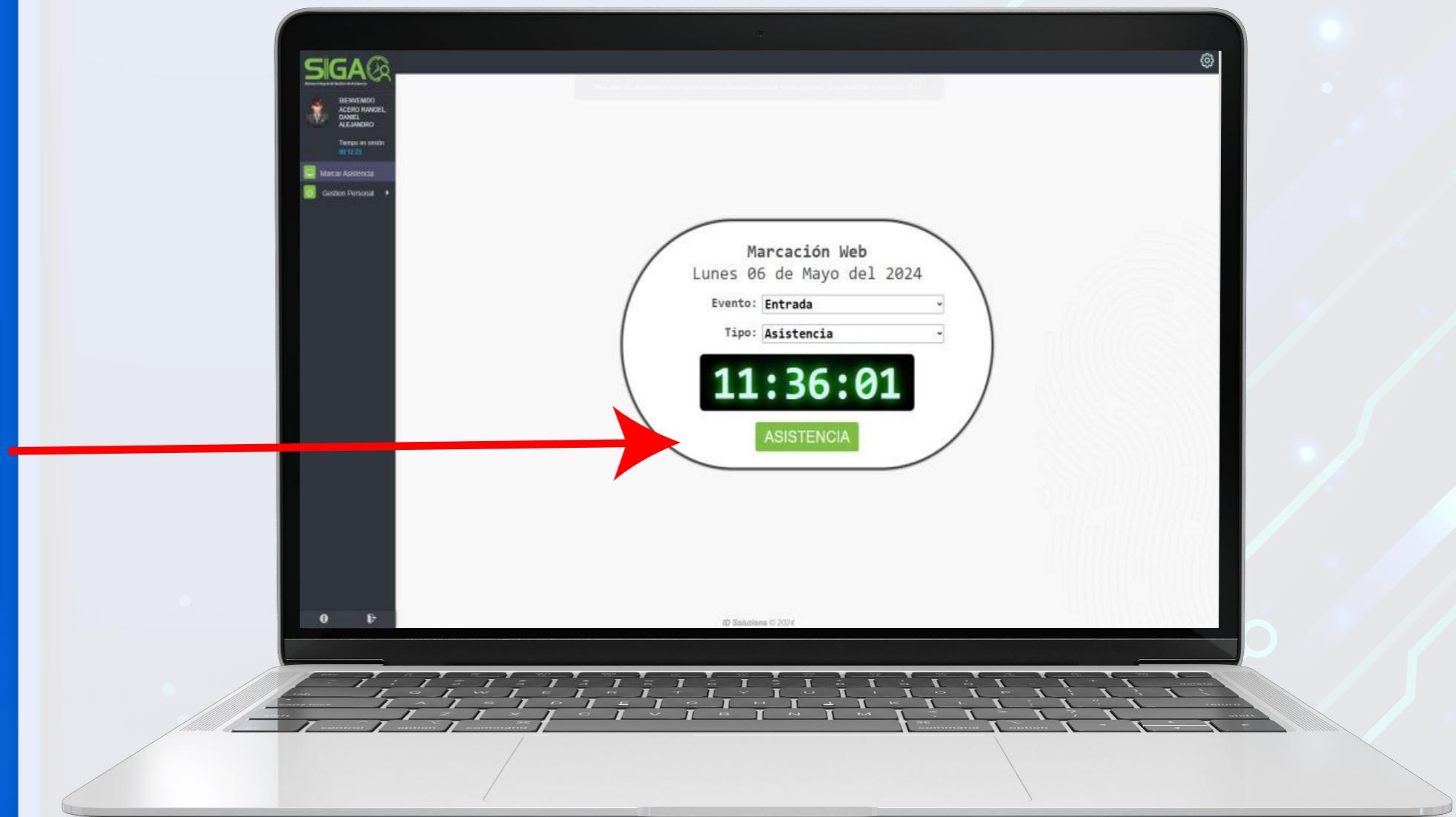


En la pestaña **2.3 Reloj Marcador** podemos ver nuestro código perteneciente al equipo biométrico.

Desarrollado con:
**GESTIÓN
Del
CAMBIO**

En la sección marcar asistencia utilizamos el botón Asistencia para realizar nuestras marcaciones. Debemos elegir un evento de acuerdo con nuestra marcación.

ENTRADA Y SALIDA, INICIO HE Y FIN HE



The screenshot displays two main sections of the SIGA software:

- Turnos Planificados (Planned Shifts):** This section shows a grid of scheduled shifts for May 2024. The grid includes columns for the week (Lunes a Domingo) and rows for various shifts labeled with codes like T-75, T-76, T-81, etc. Each shift entry contains a color-coded status bar and a small icon. A red arrow points from the text box below to this grid.
- Inconsistencias de marcaciones (Attendance inconsistencies):** This section shows a table of attendance inconsistencies between specified dates. It includes columns for Fecha (Date), Turno (Shift), Horario (Schedule), Marca Inicio (Check-in), Marca Fin (Check-out), and Horas Inconsistencia (Inconsistent hours). A red arrow points from the text box below to this table.

Desarrollado con:
GESTIÓN
Del
CAMBIO

En la sección 4.1 Turnos Planificados podemos ver nuestros horarios.

En la sección 4.2 Inconsistencias podemos ver las inconsistencias en nuestras marcaciones por rango de fechas, en la pestaña Inconsistencias, damos clic en el botón Generar para agregar una hora y un motivo que deberá ser aprobado para regularizar nuestra inconsistencia.

Desarrollado con:
**GESTIÓN
Del
CAMBIO**

SIGAC

Bienvenido ACERO RANIEL ALFONSO ALEXANDRO

Desde: 01/02/2024 Hasta: 06/05/2024 Consultar

Horas Extras

Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Concepto	Notación	Categoría Costo	Descripción	Estado	Observación	Registrador	Fecha Registro	Modificador	Fecha Modificación	Editar	Eliminar
14/03/2024 14:01	14/03/2024 16:45	00:00	Pagar	No Indispensable	1.2.1.07.4)	Lecturas - Gastos de personal - Cancha	APROBADO		ELIAS VALDEZ ALFONSO ADRIAN	17/04/2024 05:42:42				✖
15/03/2024 14:21	15/03/2024 17:00	00:00	Pagar	No Indispensable	1.2.1.07.4)	Lecturas - Gastos de personal - Cancha	APROBADO		ELIAS VALDEZ ALFONSO ADRIAN	17/04/2024 05:42:42			✖	
19/03/2024 14:01	19/03/2024 16:30	00:00	Pagar	No Indispensable	1.2.1.07.4)	Lecturas - Gastos de personal - Cancha	APROBADO		ELIAS VALDEZ ALFONSO ADRIAN	17/04/2024 05:42:42			✖	
20/03/2024 14:01	20/03/2024 18:00	00:00	Pagar	No Indispensable	1.2.1.07.4)	Lecturas - Gastos de personal -	APROBADO		ELIAS VALDEZ ALFONSO ADRIAN	17/04/2024 05:42:42			✖	

Registros: 6

Registrar Horas Extras

Conceptos:

Compensar

En la sección **4.3 Horas Extras** podemos consultar los detalles de nuestras horas extras, seleccionando un rango de fechas.

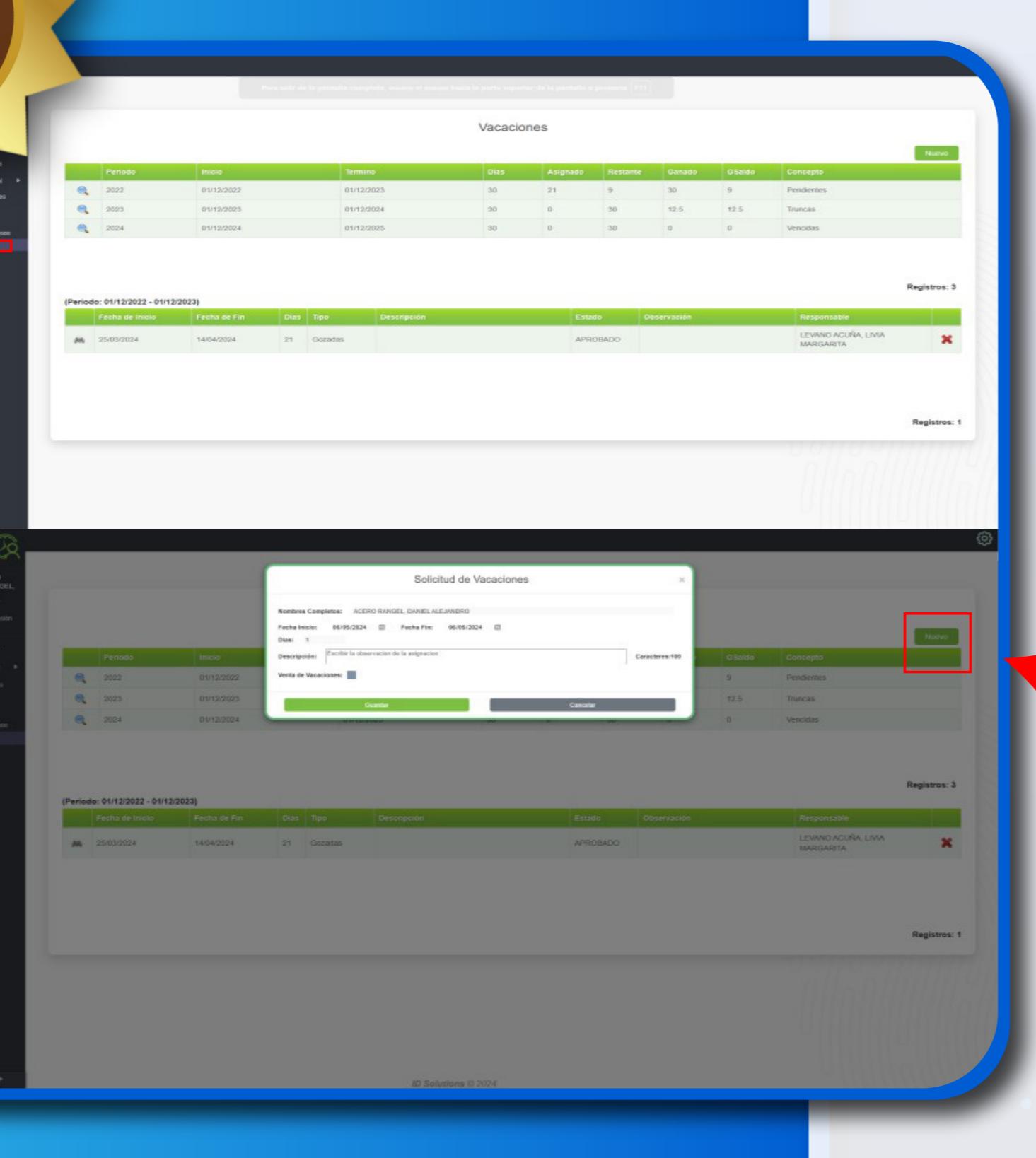
Para registrar las **Horas Extras**, hacemos clic en el botón **Nuevo**, elegimos la fecha en que realizamos o realizaremos las horas extras y seleccionamos una hora de inicio y de fin. Además, debemos elegir un concepto de cómo serán compensadas.

Desarrollado con:
GESTIÓN
Del
CAMBIO

Tenemos la opción de registrar, las horas extras que no fueron programadas, haciendo clic en el botón **No Programadas**, en el menú que nos aparecerá insertamos en un rango de fecha, le damos clic a **Buscar**, después elegimos si las horas extras serán pagadas o compensadas.

En la sección **4.4 Licencias y Permisos** podemos consultar el historial de nuestras justificaciones seleccionando un rango de fecha. Además, podemos hacer una petición de licencia o justificación que deberán ser aprobadas para que procedan.

Desarrollado con:
GESTIÓN
Del
CAMBIO



Vacaciones

Periodo	Inicio	Termino	Días	Asignado	Restante	Ganado	Obsoleto	Concepto
2022	01/12/2022	01/12/2023	30	21	9	30	9	Pendientes
2023	01/12/2023	01/12/2024	30	0	30	12.5	12.5	Truncas
2024	01/12/2024	01/12/2025	30	0	30	0	0	Vencidas

(Periodo: 01/12/2022 - 01/12/2023)

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Días	Tipo	Descripción	Estado	Observación	Responsable
25/03/2024	14/04/2024	21	Gozadas		APROBADO		LEVANO AGUÑA, LIVIA MARGARITA

Nuevos

Solicitud de Vacaciones

Nombres Completos: ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO

Fecha Inicio: 06/05/2024 Fecha Fin: 06/05/2024

Días: 1

Descripción: Escribir la observación de la integración

Venta de Vacaciones:

Concepto	Obsoleto	Concepto	
Pendientes	9	Truncas	12.5
Vencidas	0		

Guardar Cancelar

Nuevo

Registros: 3

Registros: 1

LEVANO AGUÑA, LIVIA MARGARITA

Registros: 1

En la sección **4.5 Vacaciones** podemos consultar nuestros días de vacaciones, así como los días asignados.

Si queremos hacer una solicitud de vacaciones, debemos darle clic en el botón **Nuevo** y en elegir una fecha de inicio y una fecha de fin.

GESTIÓN Del CAMBIO

Desarrollado con:

SIGA

Bienvenido ACERO RANIEL DANIEL ALEJANDRO

Tiempo en sesión 00:07:58

Marca Asistencia

Gestión Personal

Reportes Asistencia

Inicio: 01/01/2024 Fin: 06/05/2024

General Resumen Tardanzas Saida Temprano Faltas Marcaciones

Tipo Procesamiento: Reporte Estandar Consultar Reporte Excel Horas

Código de empleado	Número de documento	Área	Nombre completo	Turno	Fecha	H. Entr.	H. Sal.	M. Entr.	M. Sal.	TR.Horas	Salario	Retención	Tardanza	Extemporáneo	Con desc.	Re hora	S. Temporáneo	H. Horario	H. Nocturno	H. Extra
9002586012	02586012	OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	ACERO RANIEL DANIEL ALEJANDRO	CENTRAL TÉRMICA 8 a 18	08:00-18:00	Lunes	12/05/2024	08:00	18:00											
9002586012	02586012	OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	ACERO RANIEL DANIEL ALEJANDRO	Lecturas 6 a 14	08:00-14:00	Viernes	04/05/2024	08:00	14:00	08:00-14:17								00:00	00:00	00:17
9002586012	02586012	OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	ACERO RANIEL DANIEL ALEJANDRO	Lecturas 6 a 14	08:00-14:00	Sábado	05/05/2024	08:00	14:00	08:00-14:16							00:00	00:00	00:16	
9002586012	02586012	OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	ACERO RANIEL DANIEL ALEJANDRO	DURMIENDO	08:00-08:00	Domingo	06/05/2024			08:00-13:10										08:04
9002586012	02586012	OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	ACERO RANIEL DANIEL ALEJANDRO	Lecturas 6 a 14	08:00-14:00	Sábado	04/05/2024	08:00	14:00	08:00-17:01							00:00	00:00	00:04	

Registros Asistencia: 62

ID Solutions © 2024

En la sección de **4.6 Asistencia** podemos consultar nuestra asistencia eligiendo un rango de fecha y haciendo clic en el botón **consultar**.



The screenshot displays two instances of the SIGA software's 'Reportes Asistencia' (Attendance Reports) module. Both instances show a search bar at the top with 'Inicio: 01/01/2024' and 'Fin: 05/05/2024'. Below the search bar are several tabs: 'General' (highlighted in red), 'Resumen' (highlighted in green), 'Tardanzas' (highlighted in blue), 'Salida Temprano' (highlighted in orange), 'Faltas' (highlighted in purple), and 'Marcaciones' (highlighted in grey). A red arrow points from the text in the top right box to the 'Resumen' tab in the top instance. Another red arrow points from the text in the bottom right box to the 'Tardanzas' tab in the bottom instance. Each instance shows a table with columns for employee ID, name, and various attendance metrics like 'Inicio', 'Salida', 'Tiempo', etc., with some cells highlighted in green. The bottom instance also includes a 'Consultar' button.

En la pestaña resumen también podemos consultar un resumen de nuestras asistencias, horas extras y tardanzas.

En la pestaña tardanzas podemos consultar nuestro historial de tardanzas eligiendo un rango de fechas.



GESTIÓN
Del
CAMBIO

Reportes Asistencia

Inicio: 01/05/2024 Fin: 05/05/2024

Fallas Marcaciones

Consultar

Nombre	Cédula	Dia	Punto
ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	20989012	Lunes	12/05/2024

Registros: 1

En la pestaña faltas podemos consultar nuestro historial de faltas eligiendo un rango de fechas.

Reportes Asistencia

Inicio: 01/05/2024 Fin: 05/05/2024

Marcaciones

Consultar

Nombre	Cédula	Cola Entrada	Dispositivo	Punto	Hora	Responsible
ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	20989012	01/05/2024	09:00	Manual	Eduardo Valdez, Alejandro Adrián	
ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	20989012	01/05/2024	14:17	Manual	Eduardo Valdez, Alejandro Adrián	
ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	20989012	02/05/2024	05:55	Manual	Eduardo Valdez, Alejandro Adrián	
ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	20989012	02/05/2024	14:18	Manual	Eduardo Valdez, Alejandro Adrián	
ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	20989012	03/05/2024	05:08	Manual	Eduardo Valdez, Alejandro Adrián	

Registros: 79

En la pestaña Marcaciones podemos consultar nuestro historial de marcaciones eligiendo un rango de fechas.

**GESTIÓN
Del
CAMBIO**

Desarrollado con:

BENVENIDO
ACERO RANGEL,
DANIEL
ALEJANDRO

Tiempo en sesión
00:16:54

■ Marcar Asistencia
■ Gestión Personal

Cerrar Sesión

¿Seguro que deseas salir del sistema?

Aceptar Cancelar

ID Asistencia	Nombre	Col. Empleo	Disponibles	Fecha	Hora	Tipo Manejo	Responsable
02589012	ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	2589012		01/03/2024	08:00	Mensual	ELIAS VALDEZ, ALFONSO ADRIAN
02589012	ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	2589012		01/03/2024	14:17	Mensual	ELIAS VALDEZ, ALFONSO ADRIAN
02589012	ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	2589012		03/03/2024	05:55	Mensual	ELIAS VALDEZ, ALFONSO ADRIAN
02589012	ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	2589012		03/03/2024	19:19	Mensual	ELIAS VALDEZ, ALFONSO ADRIAN
02589012	ACERO RANGEL, DANIEL ALEJANDRO	2589012		03/03/2024	05:05	Mensual	ELIAS VALDEZ, ALFONSO ADRIAN

Registros: 79

ID Solutions © 2024

Para Cerrar Sesión hacemos clic

En el botón y confirmamos dándole clic en el botón Aceptar