

I7 Teamverwaltung - Andwenderdokumentation

Übersicht

1. Einführung	1
2. Homepage	2
2.1. Login	2
2.2. Logout	3
2.3. Projekte	3
2.4. Fragebogen	4
2.5. Teams	5
3. Dozentenbereich	6
3.1. Freigaben	6
3.2. Fragebogen	7
3.3. Fragebogen-Fortschrittsbalken	7
3.4. Projekte	7
3.5. Teams	8
3.6. Zuordnungen löschen	10
3.7. Studenten	10
4. Django-Admin	11
4.1. Models	12
4.2. Eintrag hinzufügen	12
4.3. Eintrag bearbeiten	13
4.4. Eintrag löschen	14
4.5. Sortierung	14
4.6. Filter	14
4.7. Suche	15
5. FAQ	15

1. Einführung

Zu Beginn des Semesters stehen im Modul Software Engineering 1 (SE I) der HTW-Dresden verschiedene Projekte für die Studenten zur Auswahl, von welchen eines im Rahmen des semesterbegleitenden Belegs als Team bearbeitet wird. Da jeder Student unterschiedliche Interessen und Fähigkeiten hat, füllen die Studenten einen Fragebogen aus, in dem sie ihre Fähigkeiten sowie ihre Präferenzen zu den Projekten und Rollen ihren Teams angeben.

Die Auswertung dieser Fragebögen und die entsprechende manuelle Zuordnung der Studenten anhand der Fragebogen-Daten ist sehr zeitintensiv und qualitativ nicht optimiert.

Die Teamverwaltungs-Webapp ermöglicht die Automatisierung des Vorgangs zur Erfassung der

Fragebögen sowie der anschließenden Zuordnung der Studenten in die Projekte. Des Weiteren verbessert die Webapp die Einsicht in die Projekte, um den Studenten die Entscheidungsfindung zu erleichtern.

2. Homepage

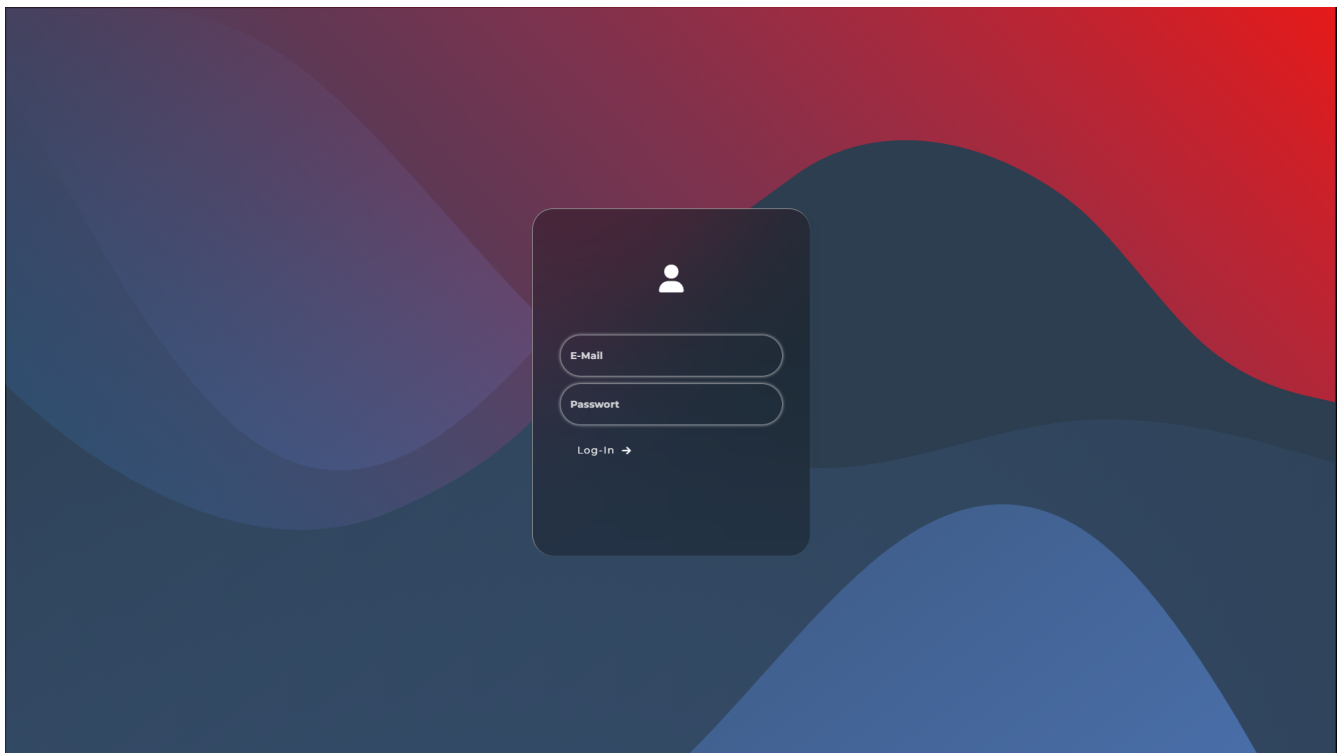
Die Homepage ist in drei Hauptabschnitte unterteilt:

- Projekte
- Fragebogen
- Teams


Die Sichtbarkeit bzw. Freischaltung dieser Abschnitte kann durch den Dozenten geändert werden. Bei aktiver Freischaltung können die Abschnitte grundsätzlich von allen Nutzern der Website eingesehen werden, egal ob angemeldet oder nicht.

2.1. Login

Um gewisse Funktionalitäten der Website nutzen zu können, ist ein Login notwendig. Dabei wird zwischen den Nutzergruppen "Student" und "Dozent" unterschieden.



2.1.1. Studenten

Um sich als Student einzuloggen, muss der Login-Button  in der rechten oberen Ecke geklickt werden. Anschließend öffnet sich ein Login Dialog mit Nutzernamen und Passwort Feldern. (sh. Abbildung unter 2.1)


Zur Authentifizierung muss der Student sich mit seiner s-Nummer als Benutzernamen und seinem

HTW-Login Passwort anmelden:

Benutzer: s12345
Passwort: mypassword

Dabei ist zu beachten, dass sich lediglich Studenten anmelden können, welche zuvor vom Dozenten hinzugefügt wurden (also jene, die am SE-Modul teilnehmen).

2.1.2. Dozenten

Um sich als Dozent einzuloggen, muss der Login-Button  in der rechten oberen Ecke geklickt werden. Anschließend öffnet sich ein Login Dialog mit Nutzernamen und Passwort Feldern. (sh. Abbildung unter 2.1)

Zur Authentifizierung muss der Dozent sich mit seinem zuvor eingerichteten Dozenten-Account anmelden:

Benutzer: dozent
Passwort: RzWJSQMbJwfV29Q

2.2. Logout

Um sich auszuloggen muss der Nutzer im Übersichts-Menü rechts neben der Teamverwaltungsüberschrift auf "Ausloggen" klicken.

2.3. Projekte

Der Projekte Abschnitt dient zur Einsicht aller Projekte, welche zur Auswahl stehen. Die Projekte, welche mit Projekt-ID und -Namen gekennzeichnet sind, zeigen eine Kurzbeschreibung. (sh. Abbildung 2) Bei längeren Texten, kann mit dem Hovern der Maus über den Projekt zusätzlicher Text ausgeklappt werden. Mit einem Klick auf das Projekt wird der Nutzer zu einem externen Link mit den vollständigen Projektinformationen weitergeleitet.

Projekte



E3_FutureCity Projects...

Beschreibung:

Unsere Software ist eine „Digitale Projektwerkstatt“, mit der Kommunen Bürgerbeteiligungsverfahren aufsetzen können, bei denen Bürger*innen kollaborativ Bürgerprojekte planen.

Zuständiger:

Norbert Rost

E1_Ressourcenverwalt...

Beschreibung:

Für die wöchentliche Ressourcenplanung in der Abteilung ist eine Übersicht von Mitarbeitern im Bereich essenziell. Jedem Mitarbeiter wird dabei die Arbeit in einem oder mehreren Projekt(en) zugeordnet.

Zuständiger:

Herr Zirkelbach

I7_Teamverwaltung

Beschreibung:

An der HTW werden für die Lehre im Fach „Software Engineering“ realitätsnahe Projekte in Gruppenarbeit durchgeführt. Die Projekte beginnen im Modul SE I, an dem neben verschiedenen Informatikstudiengängen auch Studierende des Wirtschaftsingenieurwesens teilnehmen.

Zuständiger:

Christoph Zirkelbach

2.4. Fragebogen

Der Fragebogen ermöglicht das Beantworten sowie die Einsicht bzw. Bearbeitung bereits getätigter Antworten. Fragebögen können nur von angemeldeten Studenten abgesendet und gespeichert werden.

Der Fragebogen ist in drei Kategorien aufgeteilt:

- Themenpräferenz

Projektpräferenz



In nachfolgender Matrix können Sie angeben, welches Thema Sie gern für das Belegprojekt bearbeiten wollen. Bitte beachten Sie, dass nicht zwingend alle Themen zustande kommen, so dass die Angabe einer zweiten Wahl sehr sinnvoll ist.

Hinweis: Themen mit einem Themensteller innerhalb der HTW haben eine ID beginnend mit "I", externe Themen sind mit einer ID gekennzeichnet, die mit "E" beginnt.

schlechteste bis beste

E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung

● ● ● ● ●

E1_Ressourcenverwaltung

● ● ● ● ●

I7_Teamverwaltung

● ● ● ● ●

- Tätigkeitsschwerpunkt

Tätigkeitsschwerpunkt ▼

Bitte geben Sie an, welche Tätigkeiten Sie im Belegprojekt bevorzugt durchführen möchten. Sie können eine Wunschtätigkeit und eine Alternative angeben.

Hinweis: Diese Angaben dienen nur der Teambildung. Innerhalb des Teams können Sie über die Schwerpunkte und Aufgaben auch im Zeitverlauf frei entscheiden.

schlechteste bis beste

Test	● ● ● ● ●
Implementierung	● ● ● ● ●
Entwurf	● ● ● ● ●
Analyse	● ● ● ● ●
Teamleiter	● ● ● ● ●

- Einschätzung der Fähigkeiten

Einschätzung eigener Fähigkeiten ▼

Optional: Bitte geben Sie nachfolgend eine grobe Einschätzung ihrer eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse an.

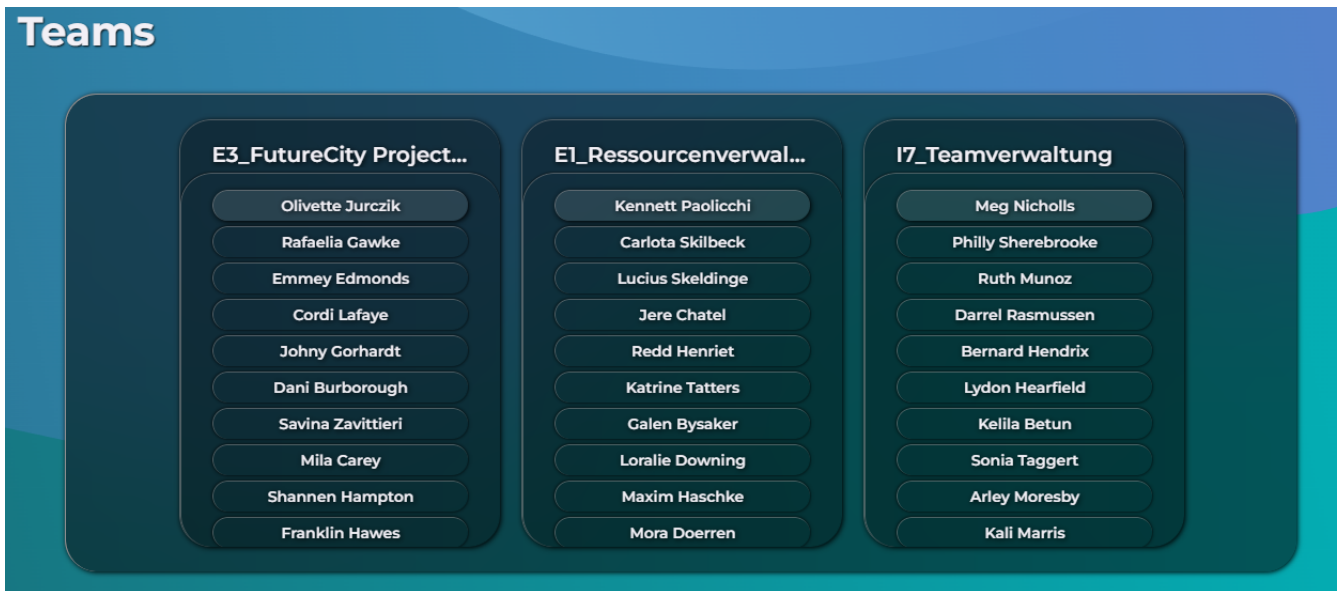
Hinweis: Hierbei geht es nicht primär um ihre Studienergebnisse, sondern um ihren generellen Kenntnisstand und ihre Erfahrungen. Möglicherweise haben Sie durch eine Berufsausbildung, Werkstudententätigkeit, Praktika, Mitarbeit in Vereinen oder Opensourcen-Projekten us. besondere Kenntnisse erlangt, die für die Teambildung interessant sind.

	Solide Kenntnisse	Grund Kenntnisse	Geringe Kenntnisse	Keine Kenntnisse
Objektorientierte Konzepte (Klassen, Vererbung, Polymor...	●	●	●	●
Web-Technologien (HTML, CSS, HTTP, REST), ...	●	●	●	●
Objektorientierte Programmiersprachen, .B. Java, C#, C++, ...	●	●	●	●
Skriptsprachen, z.B. Python, Ruby, PHP, JavaScript, ...	●	●	●	●
Web-Frameworks, z.B. Spring, ASP.NET, Rails, Django, Nod...	●	●	●	●
Datenbanken, z.B. MySQL, MS SQL Server, MongoDB, ...	●	●	●	●
Modellierungssprachen, .B. EPK, BPMN, UML, Entity-Relati...	●	●	●	●
Gestaltung von Benutzeroberflächen (UI-Design)	●	●	●	●
Projekt-, Risiko-, Qualitätsmanagement, Personalführung	●	●	●	●
Softwareentwicklung in Projektarbeit	●	●	●	●
Softwareentwicklung in Einzelarbeit	●	●	●	●
Versionsverwaltung mit Git	●	●	●	●
Konzepte und Tools für Test, z.B. Testfälle, Testabdeckung, ...	●	●	●	●

2.5. Teams


Dieser Abschnitt ermöglicht dem Nutzer nach vollständiger Zuordnung durch den Dozenten eine Einsicht, welche Studenten welchem Projekt und Team zugeordnet wurden. Der obere, hell gekennzeichnete Student ist dabei als Teamleiter vorgemerkt. Der unterste, dunkel gekennzeichnete Eintrag ist der Projektbetreuer.

Teams



3. Dozentenbereich

Der Dozentenbereich bringt zahlreiche nützliche Verwaltungstools für die Dozenten mit. Es können unter anderem die Status von Fragebögen eingesehen werden, die automatische Teamzusammenstellung gestartet werden, Projekte und Studenten verwaltet werden uvm.

Um den Dozentenbereich aufrufen zu können muss der Nutzer mit dem Dozenten-Account angemeldet sein. Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint rechts oben das Icon  zum Aufrufen des Dozentenbereiches.

Mit einem Klick darauf kann dieser geöffnet werden.

3.1. Freigaben

Der Abschnitt 'Freigaben' ist mittig, am oberen Rand der Website platziert und ist in allen Reitern des Dozentenbereiches nutzbar. Mithilfe der Freigaben lassen sich durch Toggle Buttons die Sichtbarkeit/Freischaltung folgender Bereiche auf der Homepage steuern:

- Projekte
- Fragebogen
- Schreibschutz des Fragebogens
- Teams

Durch einmaliges Klicken auf einen Toggle Button wird der entsprechende Bereich entweder auf aktiv/ sichtbar oder inaktiv/ unsichtbar geschaltet. Befindet sich der Toggle Button in der rechten Position, so ist der entsprechende Bereich auf aktiv geschaltet. Befindet er sich linker Position, so ist der entsprechende Bereich analog auf nicht aktiv geschaltet. Für die Punkte Projekte, Fragebogen und Teams hat der aktive Schalter zur Folge, dass der Bereich auf der Homepage sichtbar wird, bei inaktiver Stellung wird der Bereich auf der Homepage ausgeblendet. Ist der Schreibschutz aktiv, kann der Fragebogen nicht mehr bearbeitet werden. Analog dazu ist die Bearbeitung des Fragebogens möglich, wenn der Schreibschutz-Schalter auf inaktiv steht.

3.2. Fragebogen

Im Bereich Fragebogen werden dem Nutzer bereits ausgefüllte Fragebögen mit Name, Vorname, s-Nummer und Studiengang aufgelistet. Mit einem Klick auf einen Eintrag wird die Detailansicht geöffnet, in der der Score für die abgegebenen Antworten eingesehen werden kann.

1 Stern entspricht dabei der Bewertung "sehr schlecht" und 5 Sterne entsprechen der Wertung "sehr gut".

3.3. Fragebogen-Fortschrittsbalken

Der Fragebogen-Fortschrittsbalken ist direkt unterhalb des Abschnitts 'Freigaben' platziert und zeigt die Anzahl der Studenten, welche bereits ihren Fragebogen beantwortet haben in Relation zur Gesamtzahl der Studenten an. Auch der Fragebogen-Fortschrittsbalken ist unter allen Reitern des Dozentenbereichs einsehbar.

Anzahl Studenten: 44

Anzahl ausgef. Fragebögen: 42

3.4. Projekte

Im Abschnitt 'Projektverwaltung' könne Projekte neu angelegt, bearbeitet oder gelöscht werden.

Verwaltung Projekte

E3_FutureCity P...
Beschreibung: Unsere Software ist eine „Digitale Projektwerkstatt“, mit der Kommunen Bürgerbeteiligungsverfahren aufsetzen können, bei denen Bürger*innen kollaborativ Bürgerprojekte planen.
Zuständiger: Norbert Rost

E1_Ressourcen...
Beschreibung: Für die wöchentliche Ressourcenplanung in der Abteilung ist eine Übersicht von Mitarbeitern im Bereich essenziell. Jedem Mitarbeiter wird dabei die Arbeit in einem oder mehreren Projekt(en) zugeordnet.
Zuständiger: Herr Zirkelbach

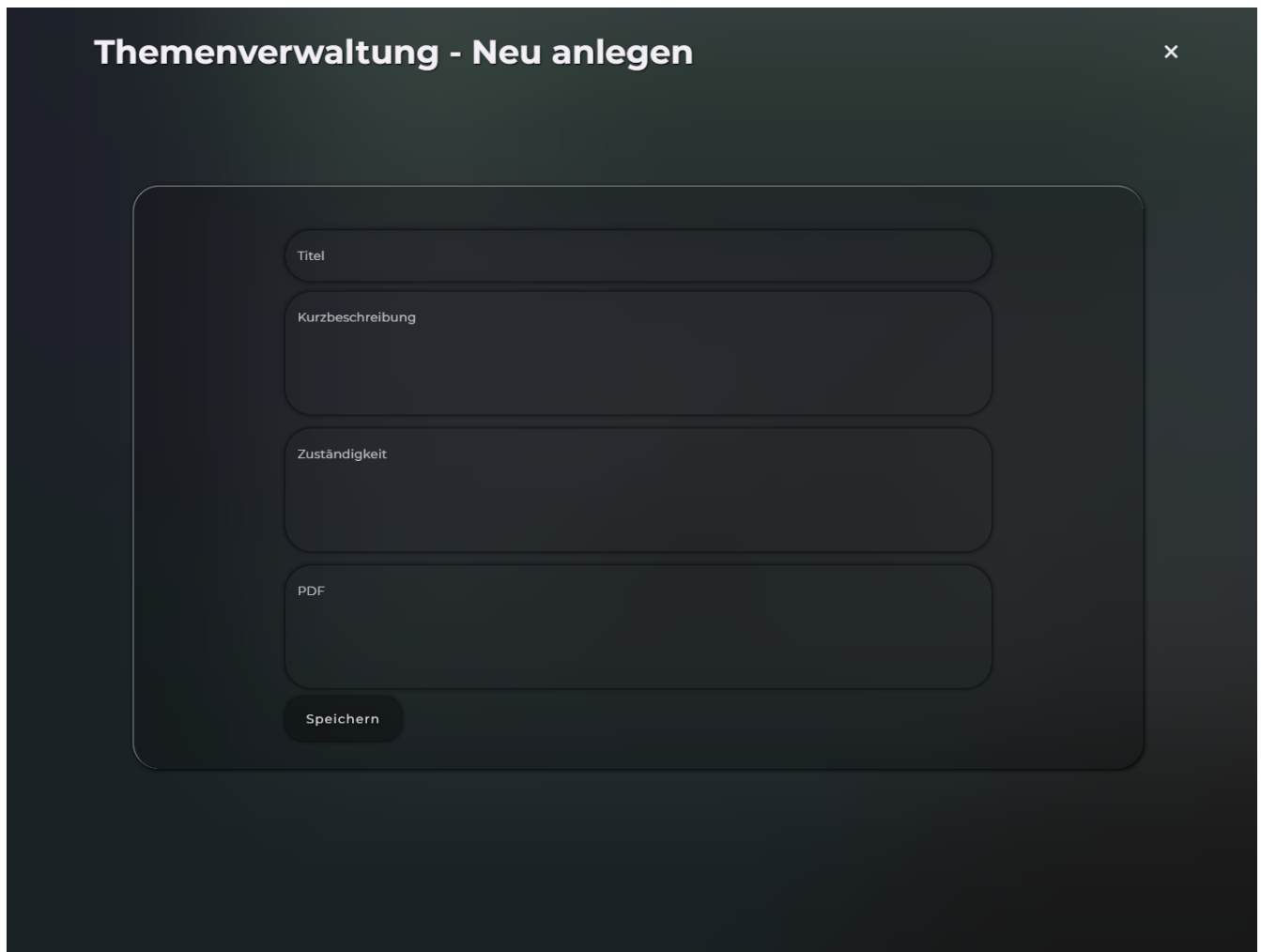
I7_Teamverwalt...
Beschreibung: An der HTW werden für die Lehre im Fach „Software Engineering“ realitätsnahe Projekte in Gruppenarbeit durchgeführt. Die Projekte beginnen im Modul SE I (an dem neben verschiedenen Informatikstudiengängen auch Studierende des Wirtschaftsingenieurwesens teilnehmen).
Zuständiger: Christoph Zirkelbach

+

3.4.1. Neu Anlegen

Um ein neues Projekt anzulegen, muss der Nutzer auf das '+'-Symbol am rechten Rand klicken. Daraufhin öffnet sich ein Dialog, in dem Titel, Kurzbeschreibung, Zuständigkeit und ein PDF Link eingetragen werden können.

Unter Zuständigkeit wird der Betreuer des Projekts eingetragen. Damit beim Klicken eines Projekts auf der Homepage zur korrekten PDF Datei mit der vollständigen Beschreibung weitergeleitet wird, muss eine gültige URL zu dieser Datei in das Textfeld 'PDF' eingetragen werden.



The screenshot shows a dark-themed modal window titled 'Themenverwaltung - Neu anlegen' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal is a form with four text input fields stacked vertically: 'Titel', 'Kurzbeschreibung', 'Zuständigkeit', and 'PDF'. Below these fields is a 'Speichern' (Save) button. The form is centered within the modal.

3.4.2. Bearbeiten

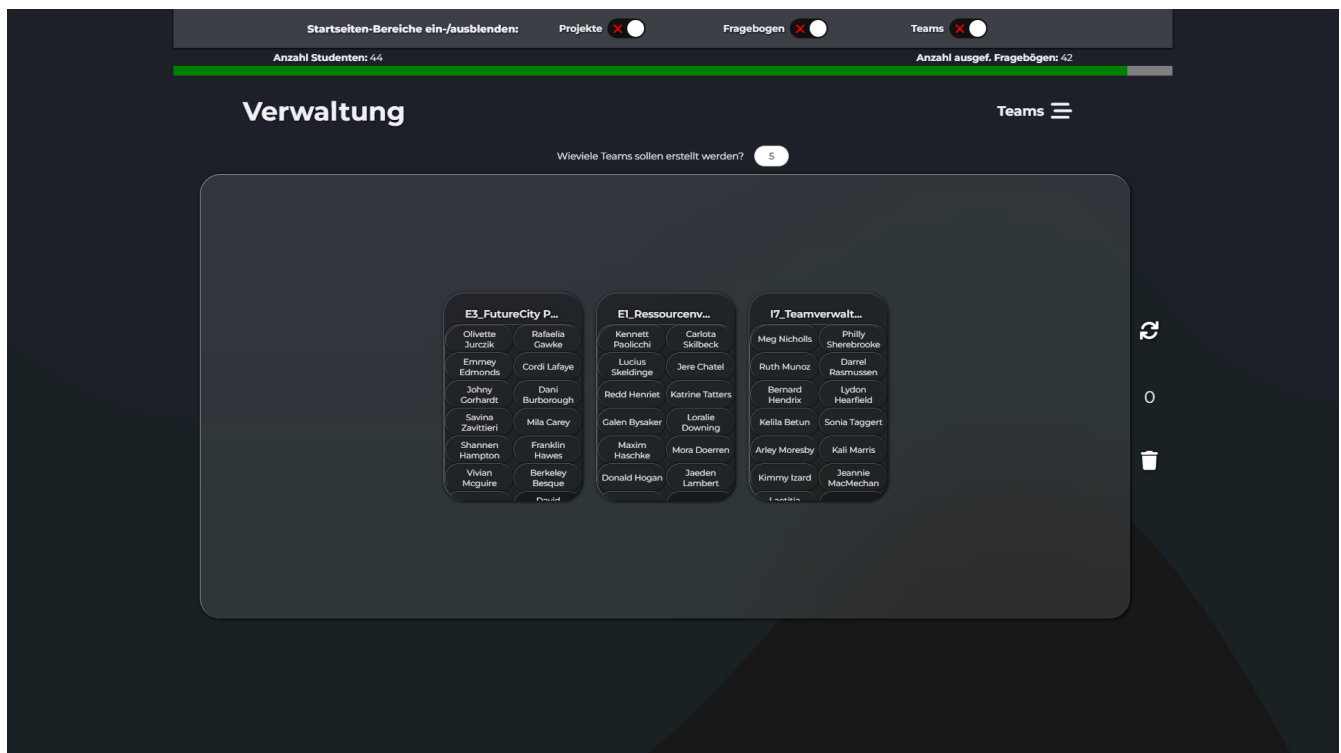
Zum Bearbeiten eines bestehenden Projekts muss auf die Projektkarte geklickt werden. Anschließend kann der Nutzer die gewünschten Änderungen vornehmen und mit dem 'Speichern'-Button unten links bestätigen.

3.4.3. Löschen


Wenn ein bestehendes Projekt gelöscht werden soll, muss auf die entsprechende Projektkarte geklickt werden und danach unten rechts auf den 'Löschen'-Button. Nach einer zweiten Bestätigung, wird das Projekt unwiderruflich gelöscht.

3.5. Teams

Die Teamverwaltung erlaubt es den Zuordnungsalgorithmus zur automatischen Teamzusammenstellung auszuführen. Außerdem können Studenten manuell per Drag and Drop verschoben und so anderen Teams zugeteilt werden.



3.5.1. Zuordnungsalgorithmus starten

Zum Starten des Zuordnungsalgorithmus muss auf das Pfeil Icon  auf der Rechten Seite geklickt werden.

Anschließend wird der Zuordnungsalgorithmus gestartet und es erscheinen die generierten Teams.


Es werden nur Studenten berücksichtigt, für die ein ausgefüllter Fragebogen existiert.

Für Studenten ohne Fragebogen, gibt es die Möglichkeit diesen mit maximalen Scores in allen Kategorien automatisch generieren zu lassen. So wird sichergestellt, dass das Zuordnungsergebnis nicht negativ zulasten von Studenten mit ausgefüllten Fragebogen beeinflusst wird.

Zum automatischen Erstellen der Fragebögen mit maximalen Scores muss in den Django Admin Bereich gewechselt werden. Dort können im View Student mithilfe der Filter die Studenten ohne Fragebogen herausgesucht werden. Die entsprechenden Studenten müssen nun über die Checkbox markiert werden. Anschließend muss der Nutzer aus dem Actions Dropdown Menü den Punkt "Erstelle Fragebogen mit maximalen Score" auswählen und auf "Go" klicken.


3.5.2. Zuordnungen anpassen

Falls die generierten Teams einer manuellen Anpassung bedürfen, kann mittels Drag & Drop ein Student in ein anderes Projekt verschoben werden.

Tätigt man eine solche Anpassung, erscheint auf der rechten Seite ein Warnsymbol , welches ungespeicherte Änderungen anzeigt sowie eine Zahl, welche die Anzahl an ungespeicherten Änderungen angibt. Sollen die Änderungen übernommen werden, können diese mittels eines Klicks auf den Button mit Haken-Icon gespeichert werden. Falls die Änderungen nicht gespeichert werden sollen, kann die Seite verlassen werden und die Anpassungen verfallen automatisch.

Hinweis: Bisher funktioniert das Verschieben von Projektleitern nicht, bzw. führt dazu, dass in einem Team kein Teamleiter und im anderen Team zwei Teamleiter zugeordnet sind. Eine manuelle Anpassung der Rollen im Team kann im Django-Admin Bereich unter dem Punkt "Assignments" durchgeführt werden.

3.6. Zuordnungen löschen

Mit einem Klick auf die Mülltonne  am rechten Rand, werden alle Teams gelöscht. Die einzelnen Projekte und Studenten sind davon nicht betroffen und bleiben erhalten.

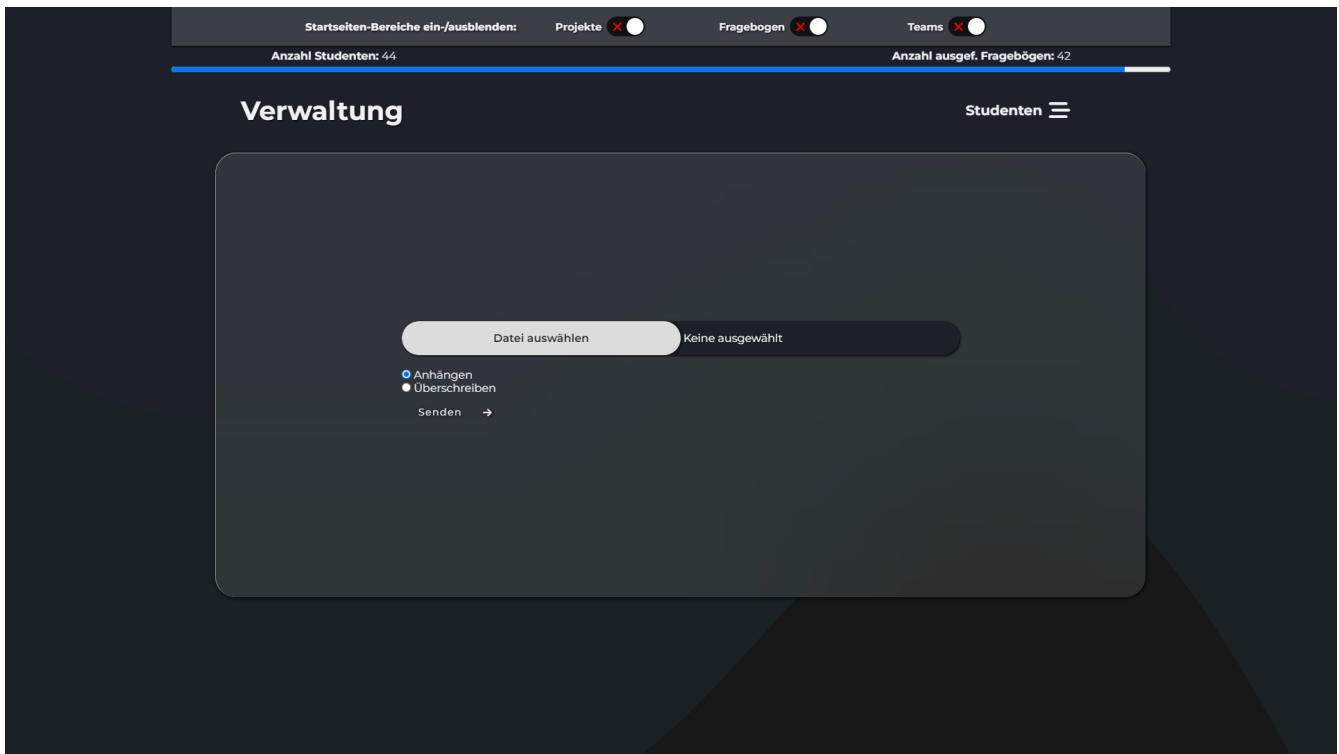
3.7. Studenten

3.7.1. Import

In der Studentenverwaltung können Studenten mittels CSV-Upload importiert werden. Die CSV Datei darf dabei ausschließlich folgende Spalten mit Spalten-Headern beinhalten:

- Anrede
- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse
- Studiengruppe

Um eine CSV Datei hochzuladen muss der File-Selector Button geklickt und die gewünschte Datei im anschließend erscheinenden File Dialog ausgewählt werden. Außerdem muss der Nutzer zwischen dem Modus "Anhängen" oder "Überschreiben" wählen. Mithilfe des Submit Buttons wird der Upload gestartet.



Anhängen

Im Modus "Anhängen" werden die Studentendaten aus der CSV-Datei der bereits bestehenden Datenbasis des Systems hinzugefügt.

Überschreiben

Im Modus "Überschreiben" werden alle bestehenden sowie damit zusammenhängenden Studentendaten aus dem System gelöscht. Dies beinhaltet:

- alle Studenten
- alle Fragebogen-Daten inkl. aller abgegebenen Antworten
- alle Teams

Direkt im Anschluss werden die Studentendaten aus der CSV-Datei dem System hinzugefügt.

3.7.2. Manuelle Anpassungen

Um manuelle Anpassungen wie Bearbeitung oder Löschung spezifischer Studenten vorzunehmen, kann die [Django-Admin](#) Seite genutzt werden.

4. Django-Admin

Die Django-Admin Seite wird standardmäßig bei allen Django Projekten generiert. Sie erlaubt den direkten Zugriff auf die Datenmodelle und ist durch individualisierbare Filter und Suchen ein sehr nützliches Tool zur Datenpflege.

Das Django-Admin Interface lässt sich im Dozentenbereich im Dropdown Menü unter "Django-Admin" aufrufen. Nur Nutzer mit Dozenten-Account haben Zugriff auf das Interface.

Site administration

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION	
Groups	+ Add Change
Users	+ Add Change

TEAMVERWALTUNG_MAIN	
Assignments	+ Add Change
Polls	+ Add Change
Project answers	+ Add Change
Projects	+ Add Change
Role answers	+ Add Change
Roles	+ Add Change
Section controls	+ Add Change
Skill answers	+ Add Change
Skills	+ Add Change
Students	+ Add Change

Recent actions

My actions

- + SectionControl object (4)
Section control
- ✗ poll Maxim Haschke - s81781
Poll
- ✗ s81781
User
- + Tan Minh Ho - s82053
Student
- ✗ Tim Hackus - s82078
Student
- ✗ Amjad Altaieb - s80989
Student
- ✗ Test Student - s21212
Student
- ✗ Jouko Krönicke - s82127
Student
- ✗ Justus Kranz - s82501
Student
- ✗ David Kirchner - s81912
Student

4.1. Models

Folgende Models sind im Admin Bereich verfügbar:

- **Assignments:** Aktuelle teamzusammenstellung
- **Polls:** Fragebögen
- **Project answers:** Antworten zu den Projekten im Fragebogen
- **Projects:** Projekte
- **Role answers:** Antworten zu den Rollen im Fragebogen
- **Roles:** Rollen
- **Section controls:** Status der Freigaben im Dozentenbereich
- **Skill answers:** Antworten zu den Fähigkeiten im Fragebogen
- **Skills:** Fähigkeiten
- **Students:** Studenten

4.2. Eintrag hinzufügen

Soll ein neuer Eintrag hinzugefügt werden, muss der Nutzer zunächst das gewünschte Datenmodell anklicken. Es erscheint eine Tabelle mit den bereits enthaltenen. In der Ecke oben rechts erscheint ein Button zum Hinzufügen eines neuen Eintrages.

Django administration

WELCOME, SUPERDEV. VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home - Teamverwaltung_Main - Assignments

Start typing to filter...

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups ➕ Add

Users ➕ Add

TEAMVERWALTUNG_MAIN

Assignments ➕ Add

Polls ➕ Add

Project answers ➕ Add

Projects ➕ Add

Role answers ➕ Add

Roles ➕ Add

Section controls ➕ Add

Skill answers ➕ Add

Skills ➕ Add

Students ➕ Add

Select assignment to change

ADD ASSIGNMENT ➕

By name

All

E1_Ressourcenverwaltung

E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung

I7_Teamverwaltung

By role

All

Analyse

Entwurf

Implementierung

Teamleiter

Test

By is wing

All

Yes

No

Q Search

Action: ----- Go 0 of 42 selected

<input type="checkbox"/>	STUDENT LAST NAME	STUDENT FIRST NAME	STUDENT SNUM	PROJECT NAME	ROLE	IS WING	PK
<input type="checkbox"/>	Sayre	Antony	s00018	I7_Teamverwaltung	Analyse	○	18
<input type="checkbox"/>	Moresby	Arley	s00016	I7_Teamverwaltung	Test	○	16
<input type="checkbox"/>	Besque	Berkeley	s00021	E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung	Test	○	21
<input type="checkbox"/>	Hendrix	Bernard	s00009	I7_Teamverwaltung	Implementierung	○	9
<input type="checkbox"/>	Wilkins	Bob	s00001	E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung	Implementierung	●	1
<input type="checkbox"/>	Skilbeck	Carlota	s00025	E1_Ressourcenverwaltung	Implementierung	○	25
<input type="checkbox"/>	Lafaye	Cordi	s00015	E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung	Analyse	○	15
<input type="checkbox"/>	Burborough	Dani	s00034	E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung	Test	○	34
<input type="checkbox"/>	Rasmussen	Darrel	s00008	I7_Teamverwaltung	Test	○	8
<input type="checkbox"/>	Kirchner	David	s81912	E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung	Test	○	44
<input type="checkbox"/>	Hogan	Donald	s00004	E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung	Analyse	●	4
<input type="checkbox"/>	Edmonds	Emmey	s00031	E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung	Teamleiter	○	31
<input type="checkbox"/>	Hawes	Franklin	s00007	E1_Ressourcenverwaltung	Analyse	○	7
<input type="checkbox"/>	Bysaker	Galen	s00039	E1_Ressourcenverwaltung	Entwurf	○	39
<input type="checkbox"/>	Lambert	Jaeden	s00005	E1_Ressourcenverwaltung	Implementierung	●	5
<input type="checkbox"/>	MacMechan	Jeanie	s00028	I7_Teamverwaltung	Analyse	○	28
<input type="checkbox"/>	Chatel	Jere	s00022	E1_Ressourcenverwaltung	Test	○	22
<input type="checkbox"/>	Gorhardt	Johny	s00014	E3_FutureCity Projects-Premium-Erweiterung	Entwurf	○	14
<input type="checkbox"/>	Marris	Kali	s00017	I7_Teamverwaltung	Test	○	17
<input type="checkbox"/>	Tatters	Katrine	s00037	E1_Ressourcenverwaltung	Entwurf	○	37
<input type="checkbox"/>	Betun	Kella	s00033	I7_Teamverwaltung	Entwurf	○	33
<input type="checkbox"/>	Paolicchi	Kennett	s00024	E1_Ressourcenverwaltung	Teamleiter	○	24
<input type="checkbox"/>	Izard	Kimmy	s00029	I7_Teamverwaltung	Implementierung	○	29

4.3. Eintrag bearbeiten

Um einen bestehenden Eintrag zu bearbeiten, muss der Nutzer im entsprechenden Datenmodell den gewünschten Eintrag anklicken. Daraufhin öffnet sich eine Seite, in der die Bearbeitung vorgenommen werden kann. Mit 'SAVE' kann die Bearbeitung gespeichert werden. Sollen die Änderungen verworfen werden, kann im Browser die Seite geschlossen werden (oder alternativ zur letzten Seite zurückgegangen).

Django administration

WELCOME, SUPERDEV. VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home - Teamverwaltung_Main - Assignments - Antony Sayre (s00018) - I7_Teamverwaltung, Analyse

Start typing to filter...

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups ➕ Add

Users ➕ Add

TEAMVERWALTUNG_MAIN

Assignments ➕ Add

Polls ➕ Add

Project answers ➕ Add

Projects ➕ Add

Role answers ➕ Add

Roles ➕ Add

Section controls ➕ Add

Skill answers ➕ Add

Skills ➕ Add

Students ➕ Add

Change assignment

HISTORY

Antony Sayre (s00018) - I7_Teamverwaltung, Analyse

Student: Antony Sayre - s00018 ✎ +

Project: I7_Teamverwaltung: An der HTW werden für die Lehre im Fach „Software Engineering“ realitätsnahe Projekte in Gruppenarbeit durchgeführt. Die Projekte beginnen im Modul SE I, an dem neben verschiedenen Informatikstudiengängen auch Studierende des Wirtschafts

Role: Analyse ✎ + ✖

Delete

Save and add another

Save and continue editing

SAVE

13

4.4. Eintrag löschen

Um einen Eintrag zu löschen, muss der Nutzer ein oder mehrere Einträge mit der Check Box links markieren und aus dem "Action" Drop Down Menü "Delete selected ..." wählen und auf "go" klicken. (sh. Abbildung unter 4.2) Anschließend öffnet sich eine Seite, welche aufzeigt welche Daten von der Löschung (z.B. durch Fremdschlüsselbeziehungen) betroffen sein werden. Mit "Yes" kann der Löschvorgang ausgeführt und mit "No" abgebrochen werden.

4.5. Sortierung

Mit einem Klick auf den Header einer Spalte kann die Sortierung der Daten in dieser ausgeführt werden. Der kleine Pfeil nach oben indiziert eine aufsteigende und der Pfeil nach unten eine absteigende Sortierung. Es können mehrere Sortierungen gleichzeitig aktiviert werden. Bei Mehrfach-Sortierung erscheint im Spalten Header eine kleine Zahl, welche die Priorisierung der Sortierung angibt. Links neben den aufsteigenden/absteigenden Pfeil erscheint beim Hovern mit der Maus über dem Spalten Header ein durchgestrichener Pfeil. Mit einem Klick auf dieses Symbol wird die Sortierung für die entsprechende Spalte deaktiviert.

4.6. Filter

Durch Filter können die Daten in den Tabellen der Models (Views) schnell und einfach selektiert werden. Filter sind im entsprechenden View am rechten Bildschirmrand verfügbar. So können bspw. Studenten nach ihrem Fragebogen-Status gefiltert werden. Dazu muss der Nutzer eine der Optionen des Filters anklicken, z.B. "Answered". Nun werden alle Studenten angezeigt, die bereits den Fragebogen beantwortet haben. Durch klicken auf "All" wird der spezifische Filter wieder deaktiviert. Durch ein Klick auf "Clear all filters" werden alle aktiven Filter deaktiviert. Folgende Filter sind in den verschiedenen Views verfügbar:

- Assignments
 - nach Projektname
 - nach Rolle
 - nach "ist WING Student"
- Polls
 - nach "ist WING Student"
- Project answers
 - nach Score (sehr schlecht: 1 bis sehr gut: 5)
 - nach Projektname
- Projects
 - nach "ist aktiv"
- Role answers
 - nach Score (sehr schlecht: 1 bis sehr gut: 5)
 - nach Rolle

- Skill answers
 - nach Score (sehr schlecht: 1 bis sehr gut: 5)
 - nach Fähigkeit/ Skill
- Students
 - nach Fragebogen-Status (beantwortet oder nicht beantwortet)

4.7. Suche

Ist die Suchfunktion in einem View aktiviert, erscheint oben mittig eine Suchzeile. In dieser können, nach Eingabe des Suchbegriffs, mit einem Klick auf den Button 'Search' die Daten durchsucht werden. Folgende Views sind für die Suchfunktion aktiviert:

- Assignmnets
- Project answers
- Projects
- Role answers
- Skill answers
- Students

5. FAQ

Q: Weshalb kann ich die Teamverwaltungs-Website nicht aufrufen?

A: Die Website ist nur innerhalb des HTW-Netzes verfügbar. Falls du gerade nicht in der HTW bist, aktiviere bitte deine VPN-Verbindung.

Q: Warum funktioniert mein Studenten-Login nicht?

A: Wenn du unterschiedliche Passwörter für die Rechnerlabore und den HTW-Login hast, verwende bitte das deines HTW-Logins. Dieses Passwort nutzt du wahrscheinlich auch für den Login auf Opal. Wenn der Login trotzdem nicht klappt, kontaktiere bitte den verantwortlichen Betreuer: Es kann sein, dass du noch nicht für die Website freigeschaltet bist.

Q: Kann ich meine Antworten nach dem Absenden des Fragebogens ändern?

A: Ja, solange der Fragebogen vom Dozenten freigegeben ist, kannst du dich einfach erneut einloggen. Es erscheinen dann deine bereits getätigten Antworten im Fragebogen. Du kannst diese einfach bearbeiten und erneut auf "Absenden" klicken.

Q: Wie wirken sich meine Antworten auf meine Zuteilung von Projekt und Rolle aus?

A: Im Allgemeinen gilt: Je besser du eine Rolle/ein Projekt bewertest, desto wahrscheinlicher wirst du dafür zugeteilt und je schlechter du diese bewertest, desto niedriger ist die Wahrscheinlichkeit, dass du dafür zugeteilt wirst.

Q: Ist es sinnvoll bspw. nur ein Projekt mit "sehr gut" und alle anderen mit "sehr schlecht" zu bewerten, damit ich eher in mein Lieblingsprojekt komme?

A: Nein, es ist nicht sichergestellt, dass du in das von dir am besten bewerteste Projekt kommst. Je

mehr Alternativen du angibst, desto wahrscheinlicher ist es, dass du auch wirklich in ein Projekt gelangst, dass dir gefällt. Gleiches gilt für die Bewertung der Rollen.

Q: Kann ich für mehrere Projekte/Rollen mit der höchsten Bewertung abstimmen?

A: Ja. Bewerte die Projekte einfach nach deinen Präferenzen. Je mehr Alternativen du zu deinem Favoriten angibst, desto besser! Du kannst zu mehreren Projekten/Rollen die schlechteste Bewertung abgeben, falls du keinesfalls dafür zugeteilt werden willst.

Q: Wo kann ich sehen, welchem Projekt ich zugeteilt wurde?

A: Das kann im Abschnitt 'Teams' auf der Homepage eingesehen werden. Dieser ist nach Veröffentlichung durch den Dozenten ganz unten auf der Website zu finden.