

Ce texte vient de la propriété "Subject" dans Word	
Plan d'itération	Date: <dd/mmm/yy>

# Ce texte vient de la propriété "Subject" dans Word

## Plan d'itération<sup>1</sup>

### 1. Étapes jalons

Étape jalon	Date
Début de l'itération	02-02-2015
Remise du plan d'itération 2	02-02-2015
Remise du rapport 1	09-02-2015
Démonstration	09-02-2015
Fin de l'itération	09-02-2015

### 2. Objectifs clés

- Formation sur Ruby on Rails et sur l'IDE.
- Développer les exigences choisies.
- Présenter la démonstration technique.

### 3. Affectations d'éléments de travail

Les éléments de travail suivants seront abordés dans cette itération:

Nom / Description	Priorité	Estimation de la taille (points) <sup>2</sup>	État <sup>3</sup>	Assigné à (nom)	Heures travaillées	Heures restantes (estimées) <sup>2</sup>	Documents de référence
F8	1	3	Terminé	Jimmy	0.5	0	DSS_F8.pdf MDD.pdf
F1	2	3	nouveau	Jean-Philippe			

<sup>1</sup> Voici des instructions pour planifier une itération selon le processus unifié :

[https://docs.google.com/a/etsmtl.net/document/d/1xeCCdR4-sTznTPaSKYII4I\\_bQi-gE5stPWSA5VArRIY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/a/etsmtl.net/document/d/1xeCCdR4-sTznTPaSKYII4I_bQi-gE5stPWSA5VArRIY/edit?usp=sharing)

<sup>2</sup> Voici comment faire des estimations de la taille et des heures restantes :

<https://docs.google.com/a/etsmtl.net/document/d/1bDy0chpWQbK9bZ82zdsBweuAgNYni3T2k79xihr6CuU/edit?usp=sharing>

<sup>3</sup> Les états utilisés sont les mêmes recommandés par Eclipse pour leurs bogues : Nouveau, Assigné, Résolu, Vérifié, et Fermé.

Vous devrez peut-être définir vos propres états.

Ce texte vient de la propriété "Subject" dans Word	
Plan d'itération	Date: <dd/mmm/yy>

## 4. Problèmes

Problème	État	Notes

## 5. Critères d'évaluation

Nous sommes en mesure de créer un restaurant et le lier à un restaurateur  
 Nous sommes en mesure d'effectuer diverses actions reliées au restaurant (modifier, supprimer)

## 6. Évaluation

Cible d'évaluation	
Date d'évaluation	
Participants	
État du projet	

- Évaluation par rapport aux objectifs
- Éléments de travail: prévus vs réalisés

### Évaluation par rapport aux résultats selon les critères d'évaluation

- Autres préoccupations et écarts