



UNIVERSIDAD DE LA SERENA  
ESCUELA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN



## PRACTICA II: INFORME Y EVALUACIÓN DEL EMPLEADOR

Con el fin de evaluar el trabajo realizado por el/la estudiante durante su práctica y recibir información sobre su preparación académica e inserción laboral, solicitamos al supervisor de la práctica completar la siguiente evaluación. Ambas hojas deben ser completadas, timbradas por la empresa, y enviadas a la Escuela de Ingeniería en Computación. Este documento es requisito para que el alumno apruebe su práctica.

### Datos del Empleador

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 77.189.678-2  | ONCREATE SpA             |  |
| RUT Empresa   | Nombre o Razón Social    |  |
| Servicios informáticos; Otras actividades de servicios; Servicios de ingeniería y actividades conexas de consultoría técnica. |                          |  |
| Rubro o Actividad Principal   |                          |  |
| +569 68436765   |                          |  |
| Teléfonos/Fax   |                          |  |
| Av. Juan Cisternas #4191  |                          |  |
| Dirección Postal (Calle, número, ciudad, comuna, etc.)  |                          |  |
| Manuel Sirera Tirado  |                          |  |
| Nombre Supervisor   |                          |  |
| Director ejecutivo/<br>Director creativo/<br>Encargado de RRHH  | +569 68436765            |  |
| Cargo Supervisor  | Teléfonos/Fax Supervisor |  |
| Av. Juan Cisternas #4191  |                          |  |
| Dirección Postal Supervisor (Calle, número, ciudad, comuna, etc.)   |                          |  |
| manuelsirerat@gmail.com   |                          |  |
| Correo Electrónico Supervisor   |                          |  |

La empresa ha admitido en calidad de estudiante en práctica a don/doña  
**Norton John Irarrázabal Callejas**

para realizar su práctica II, desempeñando una actividad que regularmente se asigna a un ingeniero.

|                  |                   |   |
|------------------|-------------------|---|
| 12 de julio 2021 | 12 de agosto 2021 | Horario de jornada completa durante días hábiles. |
| Fecha de Inicio  | Fecha de Término  | Horario de Trabajo                                |

|   |
|---|
| Modalidad remota Los Girasoles #4570, La Serena |
| Dirección del Lugar de Práctica                 |

Cantidad de empleados con los que trabajó diariamente y directamente el alumno.

|                        |                     |               |
|------------------------|---------------------|---------------|
| 0                      | 2                   | 2             |
| Personal no calificado | Personal Calificado | Profesionales |

Rol o cargo desempeñado por el alumno.

|                           |
|---------------------------|
| Desarrollador / Depurador |
|---------------------------|

Actividades desarrolladas por el alumno durante su práctica.

|  |
|--|
| Migración de un producto de software a una herramienta de entorno desarrollo multiplataforma.  |
| Reformular ERS y diseño de aplicación (producto de software) en nuevo entorno de desarrollo multiplataforma.                                   |
| Estudio y asimilación de componentes, fundamentos y funcionamientos de nuevo entorno de desarrollo.  |
| Implementación de lo recabado y desarrollo de código en nuevo entorno de desarrollo.   |
| Depuración de código construido y finalización de estructura vertebral de producto de software en nuevo entorno de desarrollo multiplataforma. |

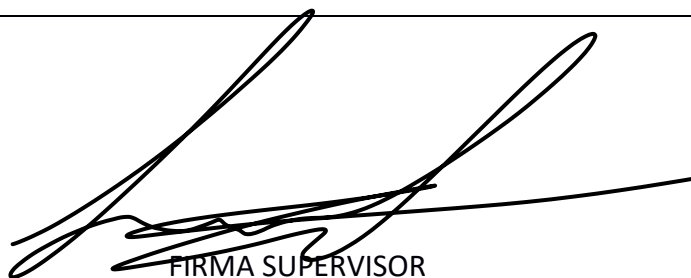
Por favor complete la cartilla de evaluación adjunta marcando con una X la afirmación que mejor describa al estudiante en cada uno de los ocho aspectos evaluados (siguiente página).

Observaciones.

|   |
|---|
| Al igual que durante la práctica I de Norton, tengo el agrado de comunicar satisfactoriamente la correcta adaptación del estudiante en práctica en nuestra empresa. Norton ha demostrado ser un comprometido profesional, tanto en los objetivos que se le han designado como en sus motivaciones personales en la incrementación de sus conocimientos. |
|---|

Uso Escuela de Ing.  
en Computación

|                     |
|---------------------|
| 24/06/2021          |
| Fecha de Recepción  |
| 12/08/2021          |
| Fecha de Aprobación |

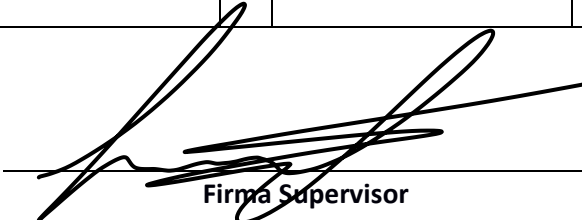
  
FIRMA SUPERVISOR

## PRACTICA II: CARTILLA EVALUACIÓN ALUMNO

Nombre Alumno: Norton John Irarrázabal Callejas

Nombre Supervisor: Manuel Sirera tirado

|   |   |  |  |  |  |   |   |   |
|---|---|--|--|--|--|---|---|---|
| 1. CAPACIDAD: Mide la agilidad mental y la facilidad para aceptar nuevas ideas          | Necesita ayuda detallada para realizar un trabajo                                 |  | Necesita cantidad media de ayuda. Aprende metódicamente                              |  | Necesita poca ayuda para efectuar un trabajo   |   | Aprende pronto. Rara vez necesita ayuda   | X |
| 2. CONFIANZA: Mide si completa un trabajo con constancia y precisión                    | Comúnmente termina un trabajo. Necesita vigilancia para evitar errores frecuentes |  | Generalmente completa un trabajo. Necesita vigilancia para evitar uno que otro error |  | Completa sus trabajos. Rara vez comete errores. Generalmente revisa su propio trabajo. |   | Completa sus trabajos con precisión y buen criterio. Siempre revisa su propio trabajo | X |
| 3. APLICACIÓN O EMPEÑO: Mide la cantidad de errores y la atención que presta al trabajo | Necesita supervisión permanente para que preste atención al trabajo               |  | Trabaja irregularmente. Normalmente presta atención al trabajo                       |  | Generalmente pone esfuerzo y atención  |   | Siempre pone esfuerzo contenido y muy cuidadosa atención                              | X |
| 4. ADAPTABILIDAD: Mide la facultad para adaptarse a nuevas circunstancias               | Se adapta con vacilación y resistencia  |  | Generalmente se adapta pero con dificultad   |  | Se adapta a diversas circunstancias con poca dificultad                                | X | Cambia fácilmente y con poco esfuerzo   |   |
| 5. INICIATIVA: Mide el trabajo que pueda hacerse sin instrucciones concretas            | Espera que le asignen trabajo y le enseñen como buscarlo                          |  | Termina sus tareas pero se atiene a la ayuda ajena                                   |  | Emprende sus trabajos hábilmente y como se necesita                                    |   | Desempeña el trabajo sin preguntar y hace más de lo que comúnmente se espera          | X |
| 6. ACTITUD PARA TRABAJAR EN EQUIPO: Mide la cooperación con los demás                   | Rehuye responsabilidades. Es egoísta  |  | Coopera solo cuando le conviene  |  | Generalmente coopera con los demás   |   | Siempre coopera. Se interesa por el bien de toda la organización                      | X |
| 7. CONOCIMIENTO: Mide los conocimientos tecnológicos                                    | Tiene conocimientos elementales incompletos                                       |  | Tiene conocimientos parciales  |  | Satisfactorio, tiene base general y técnica  |   | Tiene conocimientos suficientes para desenvolverse técnica y profesionalmente         | X |
| 8. ASISTENCIA: Mide puntualidad y cumplimiento  | Ausencia permanente   |  | Ocasionalmente ausente. Generalmente por buenas razones                              |  | Muy regular. Rara vez ausente  |   | Registro plenamente satisfactorio   | X |

  
 Firma Supervisor