

عنوان پروژه

نام گروه



تاریخ

استارت‌آپ نوسپار

فهرست

[1. خلاصه 2](#_Toc133970161)

[2. مقدمه 2](#_Toc133970162)

[3. نیازمندی‌ها و چالش‌ها 2](#_Toc133970163)

[4. اهداف 2](#_Toc133970164)

[5. فرآیند و محدوده‌ی پروژه 2](#_Toc133970165)

[6. جدول زمانی پیشنهادی 2](#_Toc133970166)

[7. بودجه تخمینی 2](#_Toc133970167)

[8. افراد کلیدی مشارکت کننده 2](#_Toc133970168)

[9. ارزیابی 3](#_Toc133970169)

# خلاصه

این بخش شامل خلاصه‌ی اطلاعات این سند می‌باشد. خلاصه‌ی سند پیشنهاد بیش از یک صفحه نیست و عموما شامل عناصر زیر می‌باشد:

# شناسایی مختصر مساله

# نیازمندی‌ها، هدف و نتیجه نهایی پیش بینی شده این پیشنهاد

# نوع و میزان پشتیبانی درخواستی

# بودجه و مدت زمان انجام پیش بینی شده

# سایر اطلاعات مورد نیاز

# مقدمه

در مقدمه‌، مقدمه‌ای از فضای کلی مساله‌ی و نیازمندی‌های مشتری قرار می‌گیرد.

# نیازمندی‌ها، چالش‌ها

در بخش نیازمندی‌ها و چالش‌ها‌، شرح مساله، نیازمندی‌ها و چالش‌های ذکر شده توسط مشتری مطابق نیاز درخواستی از سمت آنها باید انجام گیرد، هدف از این بخش مشخص کردن میزان درک شما از نیازمندی‌ها، اهداف و مساله‌ی مشتری می‌باشد.

# اهداف

در این قسمت باید به این موضوع پرداخته شود که چگونه پروپوزال شما به حل مساله می‌پردازد (نیاز به وارد شدن به جزییات حل مساله و راه حل پیشنهادی نیست فقط باید مشخص شود که محصول نهایی و خروجی آن به چه صورت خواهد بود و چه نیازمندی‌هایی از کاربر را با چه ویژگی‌هایی و بر چه اساس حل خواهد نمود). نیاز هست در این بخش اهداف بصورت واضح نام برده شوند.

1. هدف1
2. هدف2
3. هدف3

# فرآیند و محدوده‌ی پروژه

قسمت فرآیند و محدوده‌ی پروژه یکی از مهم‌ترین قسمت‌های پیشنهاد پروژه می‌باشد. در این قسمت شما باید راه حل، فازها، روش و تکنولوژی‌های پیشنهادی خود را به منظور حل مساله و نیازمندی مشتری بصورت دقیق شرح دهید.

# جدول زمانبندی پیشنهادی

جدول زمانبندی پیشنهادی برای انجام هر فاز از پروژه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| فاز پروژه | توصیف فاز | زمان شروع و پایان پیشنهادی |
| فاز 1 |  |  |
| فاز 2 |  |  |
| فاز 3 |  |  |
| کل بازه‌ی زمانی مورد انتظار: | | |

# بودجه تخمینی

شکستن هزینه‌ی پروژه به پرداخت‌های مورد انتظار گروه

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| فاز پروژه | توصیف فاز | بودجه مورد انتظار |
| فاز 1 |  |  |
| فاز 2 |  |  |
| فاز 3 |  |  |
| جمع کل هزینه: | | |

# افراد کلیدی مشارکت کننده

لیست افراد کلیدی، میزان مشارکت و وظایف کلی هر یک در پروژه مطرح می‌شود.

# ارزیابی

در قسمت ارزیابی توصیف خروجی مطلوب و نحوه‌ی ارزیابی خروجی مورد انتظار شرح داده می‌شود.

# پیشینه‌ی کاری مرتبط

معرفی مدیر پروژه و گروه ، ویژگی‌های شاخص گروه و همچنین شرح پیشینه‌ی کاری مرتبط گروه در این بخش باید انجام گیرد.

# فایل‌های ضمیمه

لیست فایل‌های ضمیمه در صورت نیاز.