

Galaxy Swiss Bourdin – Gestion de Visites

Documentation Utilisateur

Cette documentation vise à présenter l'ensemble des modalités d'utilisation de GSB Visites, site web vous donnant accès à une gestion complète de vos rapports et portefeuille de médecins.

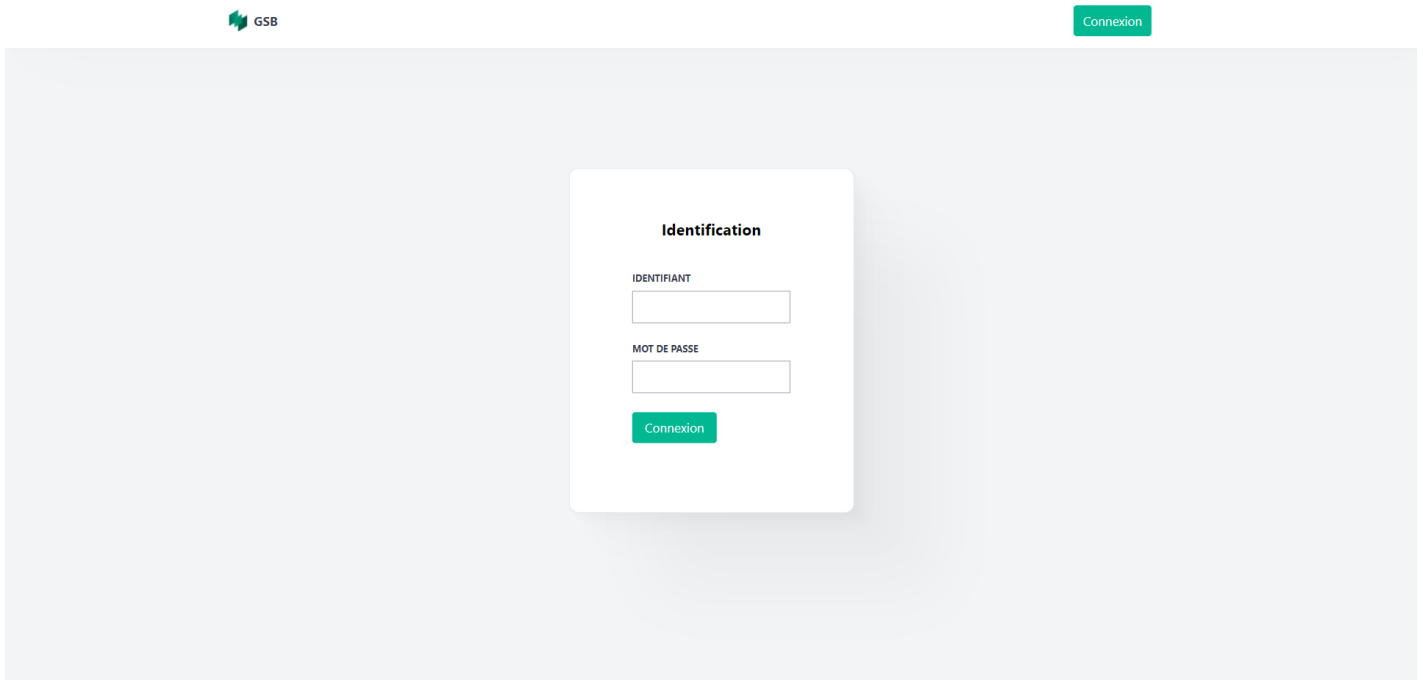
Sommaire:

Connexion	3
Présentation de l'application web	5
Gestion des rapports.....	6
Créer un nouveau rapport	7
Modifier un rapport	9
Gestion des médecins	10
Consulter les rapports d'un médecin.....	11
Modifier un médecin	12

Connexion

A votre arrivée sur le site web GSB Visites, vous serez présents sur la page principale du site. N'étant actuellement connecté à aucune session, cette page apparaîtra comme relativement vide, contenant uniquement un bouton « Connexion ».

Cliquer sur ce bouton vous redirigera vers la page de connexion.



Vos identifiants vous ayant été communiqués au préalable, un accès complet aux fonctionnalités du site web vous sera accessible après votre authentification.

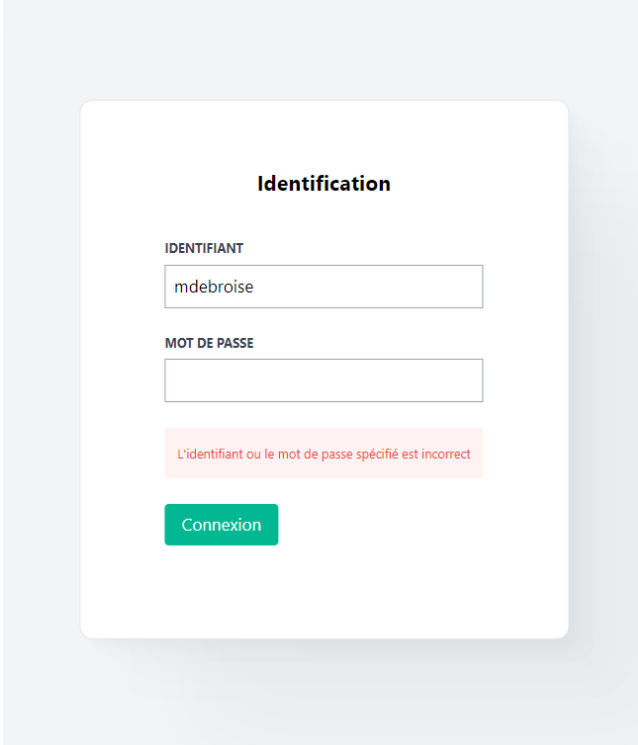
La page de connexion est composée de trois (03) éléments principaux :

- Un champ « IDENTIFIANT », où vous renseignerez votre pseudonyme
- Un champ « MOT DE PASSE », où vous indiquerez le mot de passe correspondant à votre compte
- Un bouton « Connexion » présent en dessous des champs mentionnés précédemment.

Cliquez sur le bouton Connexion une fois l'ensemble des champs renseignés convenablement vous donnera accès aux fonctionnalités du site web GSB Gestion de Visites au travers votre propre compte.

Si la connexion se déroule avec succès, vous serez ramené sur la page d'accueil. Cette dernière sera cette fois bien plus complète, vous donnant accès à la gestion de vos rapports, ainsi que de vos médecins.

En revanche, en cas d'échec de l'authentification, vous serez ramené sur la page de connexion. La cause de l'échec d'authentification sera indiquée en rouge, afin que vous puissiez en prendre clairement connaissance. Si le champ d'identification a été rempli, son contenu sera conservé, de sorte que vous n'ayez pas à entrer le même identifiant à répétition en cas d'erreurs.



Identification

IDENTIFIANT

mdebroyse

MOT DE PASSE

L'identifiant ou le mot de passe spécifié est incorrect

Connexion

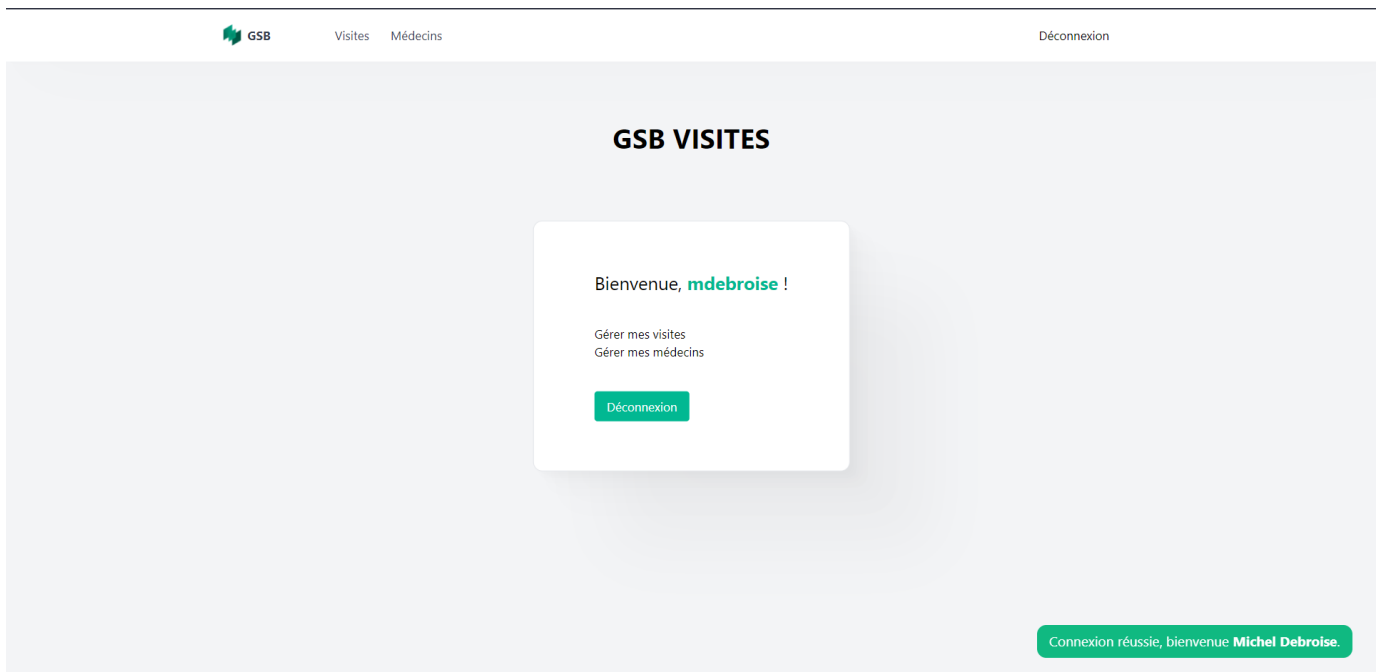
Voici un exemple d'informations de connexion que vous pouvez utiliser :

Identifiant (pseudonyme) : mdebroyse

Mot de passe : aaaa

Présentation de l'application web

Comme mentionné précédemment, en cas d'authentification réussie, vous arriverez sur la page d'accueil, cette dernière contenant, cette fois-ci, bien plus de contenu qu'auparavant.



Un message vert, positionné en bas à droite de l'écran, vous indiquera que votre connexion s'est déroulée avec succès, en précisant également votre nom et prénom, qui sont associés à votre compte.

La bannière supérieure du site web est omniprésente, et sert de raccourci à l'utilisateur, afin qu'il puisse naviguer aisément peu importe où il se trouve. Elle offre les mêmes options que la page d'accueil.

Le contenu qui vous est accessible se décompose ainsi :

Gestion de rapports : Cette partie du site vous permet de visualiser vos rapports, de les retrouver en fonction de leur date, d'en modifier certains détails, et de créer de nouveaux rapports.

Gestion de visites : Cette partie du site vous donne accès à votre portefeuille de médecins. Vous pourrez ainsi visualiser les informations concernant l'ensemble des médecins faisant partie de ce portefeuille, comme la spécialité, le nom complet, l'adresse, le numéro de téléphone...

Cette section vous permet également de rechercher des médecins par leur nom de famille au travers d'une barre de recherche, mais également de mettre à jour leurs informations, et de consulter leurs rapports. Il vous est également possible d'entrer en contact avec les médecins par téléphone.

Déconnexion : Une option explicite, vous permettant de mettre fin à votre session actuelle.

Gestion des rapports

Afin d'accéder à cette partie du site web, vous devez cliquer sur la partie « Visites » de la barre de navigation, ou l'option « Gérer mes visites » de la page d'accueil.

Le texte noir deviendra vert en cas de survol de l'option, vous indiquant que le texte sert de redirection vers une autre page.

Visites de **Michel Debroise**

Ajouter une visite

RECHERCHER (DATE)

dd/mm/yyyy

Rechercher

N° Visite	Motif de visite	Effectué le	Médecin	Médicaments offerts	Quantité	Bilan	
1	Demande du médecin	2017-04-18	John FONTANA			Jeune médecin découvrant les visiteurs	Modifier
2	Visite annuelle	2017-04-08	André POURCEL			Pas très aimable	Modifier
3	recommandation de confrère	2017-04-02	Jules FONTAINE			Très aimable maintenir un contact régulier	Modifier
4	Installation nouvelle	2017-04-01	Serge KLEIN			Visite positive	Modifier
5	Visite annuelle	2017-03-31	Aurélien PERRIN			Sur sa réserve	Modifier
6	Demande du médecin	2017-03-28	Camille GARCIA			Très intéressé par les produits présentés	Modifier

La page de gestion des rapports se décompose ainsi :

En dessous du titre de la page, se trouve sur la même ligne deux fonctionnalités. Le bouton vert « Ajouter une visite » vous permet de créer un nouveau rapport, et d'y inclure l'ensemble des informations qui lui sont liées (Bilan, Motif de visite, Médicaments offerts...).

A la droite de ce bouton se trouve une barre de recherche. Cette barre permet de retrouver des rapports en fonction d'une date précise. Une fois la date entrée, cliquer sur le bouton « Rechercher » affichera les rapports correspondant à cette date. Si aucun rapport n'a été effectué à la date précisée, un message l'indiquera explicitement.

La barre de recherche par date possède un modèle précis, et doit être complétée d'une manière bien définie :

JJ/MM/AAAA

Exemple pour la date : 4 octobre 2018

04/10/2018

Un tableau est présent en dessous de ces options. Ce tableau regroupe l'ensemble de vos rapports, du plus récent au plus ancien. Lors du premier chargement de la page, ou si le champ de date n'est pas renseigné et qu'une recherche est tout de même lancée, l'ensemble de vos rapports s'affichera à l'écran. Ce même tableau regroupera les rapports d'une date précise si une date est précisée.

Le tableau indiquera, pour chaque visite :

Sa position dans le tableau, le motif de visite, sa date, le nom et prénom du médecin visité, les médicaments offerts ainsi que leur quantité respective, et le bilan de la visite.

A la droite de chaque visite se trouve un bouton « Modifier », vous permettant d'éditer le motif et le bilan de la visite correspondante.

Créer un nouveau rapport

Après avoir cliqué sur le bouton « Ajouter une visite », vous serez redirigé vers un formulaire de création du rapport.

Le formulaire intitulé "Ajout d'une visite" est structuré comme suit :

- MOTIF** : Champ de texte libre.
- DATE** : Champ de date avec le format "dd/mm/yyyy" et un icône de calendrier à droite.
- MÉDECIN** : Champ de texte contenant "Alice UNTEL".
- MÉDICAMENTS (MAX: 5)** : Section avec un bouton "+" bleu et une colonne pour la **QUANTITÉ**.
- BILAN** : Champ de texte libre.
- Enregistrer** : Bouton vert en bas.

Les champs « Motif » et « Bilan » restent très libres dans leur manière de fonctionner, vous permettant d'ajouter le texte de votre choix.

Le champ de date se comporte de manière similaire à celui de la recherche de rapport évoqué précédemment. Il vous est possible de cliquer sur la petite icône de calendrier présent sur la droite du champ, afin d'ouvrir un agenda. Cela peut faciliter le choix d'une date précise via une interface plus claire et explicite.

Le champ correspondant au choix du médecin se comporte différemment des autres. Il vous est possible de trouver le médecin ciblé en tapant le début de son nom de famille. Son nom complet apparaîtra en dessous du champ. Vous pouvez cliquer sur son nom afin de remplir le champ. Il est préférable de procéder via cette méthode, et de n'utiliser le clavier que pour trouver le médecin par le début de son nom, et non pour entrer son nom complet.

La partie présente entre le champ de sélection du médecin et du bilan est la partie d'offre des médicaments. Cette dernière permet d'ajouter dynamiquement un nombre de champs précis pour correspondre à votre demande. Ces catégories d'offres se constituent de deux champs : Le premier est une liste de médicaments, et le second un espace permettant d'indiquer la quantité d'échantillons alloués.

Cliquer sur le bouton « + » permet d'ajouter une paire. Chaque paire dispose d'un bouton rouge « - » permettant sa propre suppression.

L'ensemble des champs sont obligatoires, hormis l'offre de médicaments.

Il n'est pas nécessaire de spécifier un médicament offert, une visite n'occasionnant pas fatalement une offre d'échantillon. Cependant, à partir du moment où un médicament est spécifié, sa quantité doit l'être aussi. A noter qu'un même médicament ne peut être spécifié plusieurs fois, les médicaments offerts doivent être indépendants des autres.

L'offre des médicaments est soumise à une limite de cinq (05) produits distincts, ce montant étant explicitement précisé sur le formulaire. Si vous tentez d'ajouter un sixième champ, un message apparaîtra pour vous avertir plus explicitement de la restriction en place.

Une fois l'ensemble des champs requis remplis, cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour confirmer la création du rapport. Le succès de l'opération vous ramènera à la page de gestion des rapports, le tableau comprendra le nouveau rapport.

Ajout d'une visite

MOTIF

DATE

12/11/2004
📅

MÉDECIN

Cristophe MOUSTIER

MÉDICAMENTS (MAX: 5)	QUANTITÉ	
ADIMOL ▼	5	✕
LIDOXYTRACI ▼	12	✕
PHYSICOR ▼	4	✕

+

BILAN

Modifier un rapport

Après avoir trouvé le rapport que vous souhaitez modifier, cliquez sur le bouton « Modifier » qui lui est associé. Ce dernier se trouve sur la même ligne que les informations du rapport.

Vous serez redirigé sur cette page :

The image shows a web form titled "Modifier un rapport". Below the title, it displays "Rapport effectué le: 2017-04-01" and "Médecin: Serge KLEIN". There are two input fields: "MOTIF" with the value "Installation nouvelle" and "BILAN" with the value "Visite positive". At the bottom is a green button labeled "Enregistrer".

Modifier un rapport

Rapport effectué le: 2017-04-01
Médecin: Serge KLEIN

MOTIF

Installation nouvelle

BILAN

Visite positive

Enregistrer

La page indiquera la date du rapport, ainsi que le médecin concerné.

Vous pourrez modifier le motif et le bilan de la visite dans leurs champs respectifs. Ces champs seront préremplis avec les informations déjà enregistrées. Ces champs sont obligatoires, et doivent donc être absolument renseignés.

Une fois vos modifications apportées, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

En cas de réussite de la modification, vous serez ramené sur la page de gestion des visites, avec un message vous indiquant que l'opération s'est déroulée avec succès.

En cas d'échec, vous serez redirigé sur la même page, la raison de l'échec de l'opération sera indiquée de manière évidente à l'écran.

Gestion des médecins

La page de gestion des médecins, de la même manière que celle pour gérer vos rapports, est accessible à la fois depuis la page d'accueil et depuis la barre de navigation.



Portefeuille de Médecins - Michel Debroise

RECHERCHER (NOM OU PRÉNOM)

Rechercher

Vous arriverez sur une page au résultat vierge, ne laissant apparaître qu'une barre de recherche vide, et un bouton de validation.

Cette barre de recherche vous permet de lister les médecins de votre portefeuille à partir du début de leur nom. Exemple pour le résultat « ca » :

RECHERCHER (NOM OU PRÉNOM)

Rechercher

2 Résultats

Prénom	Nom	Spécialité	N° Téléphone	Adresse		
Anne-Ange	CANO		0479957609	67 rue de la pointe SAINT-LAURENT-SUR-SAONE 01750	Voir rapports	Modifier
Adrien	CANOVAS	URGENTISTE	0463805846	6 rue St Denis NEUVILLE-LES-DAMES 01400	Voir rapports	Modifier

Un tableau va apparaître, répertoriant l'ensemble des médecins ayant un nom commençant par « ca ».

Consulter les rapports d'un médecin

Il vous est possible d'entrer en contact avec vos médecins en cliquant sur leur numéro de téléphone. Une fois avoir cliqué sur ce dernier, le système composera automatiquement le numéro attribué.

A la droite des informations de chaque médecin se trouvent deux boutons, permettant respectivement de consulter les rapports du médecin, et de modifier ces informations.

Rapports pour le médecin Anne-Ange CANO

N° Visite	Motif de visite	Effectué le	Médicaments offerts	Quantité	Bilan
1	Visite annuelle	2016-10-24			A revoir assez rapidement
2	Prise de contact	2016-07-22	CARTION	3	Pas très aimable

D'une manière similaire à l'affichage de vos rapports, un tableau affichera l'ensemble des visites effectuées auprès de ce médecin.

Modifier un médecin

L'ensemble des informations d'un médecin peuvent être modifiées par le visiteur qui lui est alloué. Hormis le numéro de département et la spécialité du médecin, tout les champs sont obligatoires.

Modifier un médecin
Médecin: Anne-Ange CANO

PRÉNOM

Anne-Ange

NOM

CANO

ADRESSE

67 rue de la pointe SAINT

DÉPARTEMENT

1

N° DE TÉLÉPHONE

0479957609

SPÉCIALITÉ

Enregistrer

Il est important de noter qu'uniquement les rapports et les informations de vos médecins vous sont accessibles. La modification et la possibilité de consulter le rapport effectué par d'autres visiteurs est irréalisable.