

# FORMALIZACIÓN DE LA EMPRESA



# TU EMPRESA EN UN DIA.CL

Registro  
Empresas



# TU EMPRESA EN UN DIA

Ministerio de Economía,  
Fomento y Turismo

[Acerca del sitio](#)

[Servicios](#)

[Normativas](#)

[Estadísticas](#)

[Ayuda](#)

## Crea tu empresa online

Sin inscribir en el Registro de Comercio ni publicar en el Diario Oficial



### Es fácil

Ayudamos en todos los pasos necesarios para registrar un negocio.



### Es rápido

La mayoría de los trámites se realizan en línea.



### Es confiable

Los trámites electrónicos tienen la misma validez que los realizados presencialmente.

[Iniciar Actividades](#)

[Notarios](#)

[Ver Videos](#)



## Emprende en simples pasos

Bienvenidos a **Tu Empresa en un Día**, portal de ayuda al emprendedor de la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, que reúne y facilita los principales trámites que se deben realizar para poder crear, registrar y administrar tu negocio. Realiza los principales trámites en línea aquí ahorrando tiempo y dinero.



### Revisar

#### ¿Qué se necesita para emprender?

- Conocer más
- Verificar nombre de marca y dominio
- Consultar factibilidad territorial
- Ver preguntas frecuentes



### Registrar

#### ¿Cómo se puede crear una empresa?

- Crear empresa
- Migrar empresa
- Firmar o continuar tramitación
- Revisar y modificar empresas creadas
- Agregar anotaciones
- Cómo iniciar actividades



### Comenzar

#### ¿Qué se necesita para comenzar a funcionar?

- Obtener Informe de Factibilidad Económica Territorial (antes zonificación)
- Obtener certificado de número (Piloto)
- Tramitar patente micro empresa familiar (Piloto)
- Tramitar patente profesional (Piloto)
- Revisar otros trámites y permisos



### Continuar

#### Luego de emprender, ¿qué se puede hacer?

- Solicitar certificados
- Revisar certificados y patentes
- Conocer instrumentos de fomento

# FACTIBILIDAD TERRITORIAL

La **Factibilidad Territorial** corresponde a aquellas actividades económicas que se encuentran en calidad de **PERMITIDAS** o **PROHIBIDAS** de acuerdo a la normativa del plan regulador en las comunas en convenio.

## Búsqueda de dirección

Región (\*)

(None)

Comuna (\*)

(None)

Calle (\*)

Número (\*)

Complemento

Rol Avalúo

(None)

## Busqueda Por Rol



## Búsqueda por actividad

Condición Actividad:

Actividad :

Buscar Actividad

Obtener Certificado de Zonificación

Borrar



## Trámites relacionados

- Autorización Sanitaria de Alimentos
- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales de un Empleador
- Subsidio a la Contratación de Jóvenes
- Certificado de Afiliación
- Certificado de Siniestralidad
- Inicio de Actividades
- Certificado de Accidentabilidad



# Constitución de Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, Sociedad de Responsabilidad Limitada y Sociedad por Acciones

Información proporcionada por Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño  
Actualizada: 18 de Noviembre del 2016

## Descripción

La constitución de una Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.), una Sociedad de Responsabilidad Limitada (Ltda.) y una Sociedad por Acciones (SpA) en el Régimen Simplificado origina su inscripción en el Registro de Empresas y Sociedades (RES), permite la obtención de los certificados de Estatuto Actualizado, Vigencia y Anotaciones y la asignación del RUT por el Servicio de Impuestos Internos (SII).

## ¿Qué se obtiene?

- ✓ Constitución e inscripción en el Registro de Empresas y Sociedades (RES).
- ✓ Certificados de Vigencia, Estatuto Actualizado y Anotaciones.
- ✓ Rut de la empresa o sociedad para continuar con el trámite de Inicio de Actividades ante el Servicio de Impuestos Internos (SII).

¿Necesita ayuda?



## Destinatarios

Personas naturales y jurídicas.

## Vigencia

De acuerdo a lo estipulado por el constituyente, socios o accionistas.

## ¿Cómo se puede realizar?

En Escritorio Empresa

Para realizar este trámite en Escritorio Empresa necesitará:

- ✓ Clave Única del SRCel o Clave SII para personas.

Realizar en línea en Escritorio Empresa

### Descripción detallada

En Escritorio Empresa podrá constituir una Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.), una Sociedad de Responsabilidad Limitada (Ltda.) y una Sociedad por Acciones (SPA), de forma sencilla y sin costo. Se desplegarán los formularios que van desde el paso uno al cuatro. Es éstos, deberá completar los campos indicados y adjuntar los documentos requeridos. El constituyente, los socios o accionistas deberán suscribir el formulario con su Firma Electrónica Avanzada (FEA). Quienes no cuenten con FEA, pueden hacerlo a través de un notario. [Busque la notaría más cercana.](#)

### Destinatarios

Personas naturales y jurídicas.

### Disponibilidad

Todos el año.

### Requisitos

Para realizar este trámite en Escritorio Empresa necesitará: • Clave Única del SRCel o Clave SII para personas.

### Costo del trámite

No tiene costo. Sin embargo, quienes no cuenten con FEA deberán pagar el servicio de firma en las notarías, que asciende a [UF 0,26.](#)

### Duración del trámite

Una vez iniciado el trámite, deberá concluir en un plazo máximo de sesenta (60) días.

Persona Empresa

Nombre\_Apellido  
RUT

CARDENAS

17844587-1

Preferencias

Trámites

En proceso

Frecuentes

Realizados

Mensajes

Notificaciones

Alertas

Avisos

Cerrar sesión

## Tu Empresa en Un Día



Crear tu empresa en Un Día

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo

### Solicitud de creación de empresa

#### 1. Nueva Solicitud

Seleccione Tipo de Sociedad

Seleccione

Seleccione

LTDA

SPA

EIRL

#### 2. Bandeja de Entrada

¿Necesita ayuda?



**DOMICILIO DE LA SOCIEDAD** ?

Calle:  N°:  Bloque:  Depto:

Villa/Población:  Region:  Comuna:

**OBJETO SOCIAL** ?

Objeto o Giro social:

Ej. 

**CAPITAL DE LA SOCIEDAD** ?

Capital total:  Tipo de moneda:

**DURACIÓN DE LA SOCIEDAD** ?

☒ Disolución a la muerte de algún Socio

☐ Plazo renovable (n° años) y no termina con la muerte de algún socio

Cancelar ↩

**PASO 1**  
**Ingreso de datos**  
**de la Sociedad**

PASO 2  
Ingreso de datos  
de los Socios

PASO 3  
Adjuntar  
documentos

PASO 4  
Firmar  
electrónicamente

**CONSTITUCION**

Nº de Atención: 1226401

## Ingreso de datos de la Sociedad:

### NOMBRE DE LA SOCIEDAD



Razón social: (Debe incluir el RUBRO o el NOMBRE de algunos de los socios. Ej.: Agrícola Los Muermos Limitada)

Nombre de fantasía: (opcional)

### DOMICILIO TRIBUTARIO



Calle:

Nº:

Bloque:

Depto:

Villa/Población:

Región:

Seleccione una Opción ▼

Comuna:

Seleccione una Opción ▼

☐ Usar como domicilio social ☒ Usar otro domicilio como domicilio social

### DOMICILIO DE LA SOCIEDAD



Cancel

## Ayuda



### NOMBRE DE LA SOCIEDAD

**Descripción:** Es el nombre de la empresa. Este debe incluir brevemente el rubro al cual se dedicará o el nombre de algunos de los socios. Debe terminar además con la palabra "Limitada".

**Ejemplos:**

- a) Agrícola Los Muermos Limitada
- b) Juan Pérez y Compañía Limitada
- c) González, Pérez y Compañía Limitada

### NOMBRE DE FANTASÍA

**Descripción:** Es el nombre que puede utilizar alternativamente la sociedad, para fines publicitarios, comerciales y ante los bancos. Debe terminar además con la palabra "Limitada" o "Ltda.".

**Ejemplo:** Los Muermos Limitada

## Ayuda



### DOMICILIO TRIBUTARIO

**Descripción:** Es el domicilio que se registrará en el SII. Además, este domicilio determinará qué sucursal del SII se le asignará a su sociedad (en dicha sucursal deberá retirar el RUT).

Aceptar

**DOMICILIO DE LA SOCIEDAD**

**Descripción:** Es el lugar donde funcionará la empresa, no es necesario que sea detallado.

Haga click sobre los rubros que desea agregar. Si ninguno de estos corresponde, redacte uno.

ACT. AUX. DE LA INTERMEDIACIÓN FINANCIERA, EXCEPTO PLANES DE SEGUROS
ACT. AUXILIARES DE FINANCIACIÓN DE PLANES DE SEGUROS Y DE PENSIONES
ACT. DE CINEMATOGRAFÍA, RADIO Y TV Y OTRAS ACT. DE ENTRETENIMIENTO
ACT. DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES, PROFESIONALES Y DE EMPLEADORES
ACT. DE TRANSPORTE COMPLEMENTARIAS Y AUXILIARES; AGENCIAS DE VIAJE
ACT. EMPRESARIALES Y DE PROFESIONALES PRESTADAS A EMPRESAS N.C.P.
ACT. INMOBILIARIAS REALIZADAS A CAMBIO DE RETRIBUCIÓN O POR CONTRATA
ACTIVIDADES DE AGENCIAS DE NOTICIAS Y SERVICIOS PERIODISTICOS
ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y OTRAS ACTIVIDADES TÉCNICAS
ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS Y OTRAS ACT. CULTURALES
ACTIVIDADES DE EDICIÓN
ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN Y DE SERVICIOS CONEXOS
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL
ACTIVIDADES DE PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA
ACTIVIDADES DE SERVICIOS AGRÍCOLAS Y GANADEROS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOCIALES
ACTIVIDADES DE SINDICATOS Y DE OTRAS ORGANIZACIONES
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O AJENOS
ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL EN GENERAL
ACTIVIDADES POSTALES Y DE CORREO

Aceptar

**CAPITAL DE LA SOCIEDAD**

**Descripción:** Es el total de lo que aportarán los socios para que la empresa pueda funcionar. El capital a aportar puede consistir en: dinero, bienes muebles e inmuebles, trabajo (denominado industria), patentes de invención y en general cualquier cosa comerciable capaz de prestar algún tipo de utilidad.

Aceptar

Aceptar

#### DURACIÓN DE LA SOCIEDAD



- ☒ Disolución a la muerte de algún Socio
- ☐ Plazo renovable (nº años) y no termina con la muerte de algún socio
- ☐ Plazo renovable (nº años) y termina con la muerte de algún socio
- ☐ Fecha cierta y sin renovación
- ☐ Otra

La renovación automática quedará sin efecto mediante escritura pública Anotada en el Registro con al menos tres meses de anticipación al vencimiento, en la que cualquier socio manifieste dicha voluntad.

#### ADMINISTRACIÓN SOCIAL



- ☒ Un solo socio
- ☐ Todos conjuntamente
- ☐ Cualquiera indistintamente
- ☐ Un representante no socio
- ☐ Otra forma de administración

**DURACIÓN DE LA SOCIEDAD**

**Descripción:** Es el plazo durante el cual existirá la sociedad.

**Alternativas:**

- a. Terminación a la muerte de algún Socio: Significa que la sociedad sólo terminará cuando fallezca algún socio.
- b. Plazo renovable (nº años) y no termina con la muerte de algún socio: Esta es la más usada. Significa que la sociedad se renovará por períodos sucesivos, salvo que alguno de los socios desee ponerle término, evitando así la renovación. La sociedad no terminará con la muerte de alguno de los socios.
- c. Plazo renovable (nº años) y termina con la muerte de algún socio: Idéntico al caso anterior, salvo por el hecho de que la sociedad termina a la muerte de algún socio.
- d. Fecha cierta y sin renovación: Significa que la sociedad terminará en una fecha determinada, fijada por las partes.
- e. Otra: Cualquiera que determinen las partes, por ejemplo: La sociedad terminará una vez concluido el negocio para el que fue constituida.

**ADMINISTRACIÓN SOCIAL**

**Descripción:** Establece quien o quienes administrarán la sociedad.

**Alternativas:**

- a. Un solo socio: Uno sólo de los socios es quien administrará la sociedad. Se deberá designar cuál de los socios es el administrador.
- b. Todos conjuntamente: Todos los socios administrarán. Ello implica que para las actuaciones importantes de la sociedad (por ejemplo, pedir un crédito, o comprar o vender un bien raíz) todos deberán estar de acuerdo.
- c. Cualquiera indistintamente: Cualquiera de los socios puede administrar la sociedad, sin requerir el acuerdo de los demás.
- d. Un tercero representante: La sociedad es administrada por alguien que no es socio, y que se nombra al efecto.



PODERES (IMPORTANTE INCLUIRLOS. PARA ABRIR CUENTA BANCARIA DEBE SELECCIONAR EL PODER OPERACIONES CON BANCOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS)



Poderes conferidos al o los administradores:



LIQUIDACIÓN Y DIVISIÓN DEL HABER SOCIAL



Forma de realizar la liquidación y división del haber social:



### PODERES (IMPORTANTE INCLUIRLOS. Para abrir cuenta bancaria debe seleccionar el poder OPERACIONES CON BANCOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS)

Haga click sobre los Poderes que desea agregar. Si ninguno de estos corresponde, redacte uno.

**REPRESENTACION ANTE INSTITUCIONES** Concurrir ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, municipales, organismos o instituciones de derecho público, fiscales o semifiscales, autoridades de orden tributario, previsional o laboral, o personas de derecho privado, sean ellas naturales o jurídicas, con toda clase de solicitudes y demás documentos que sean menester y desistirse de sus peticiones;

**CELEBRACION DE CONTRATOS** Celebrar contratos de promesa, compraventa, arrendamiento, con o sin opción de compra, leasing, factoring, permuta, comodato, depósito, transporte, mutuos, préstamos, concesiones, seguros, y, en general toda clase contratos nominados e innominados, pudiendo comprar, vender, adquirir, transferir y enajenar a cualquier título toda clase de bienes muebles o inmuebles, corporales o incorporeales, incluso valores mobiliarios, acciones, bonos,

moneda extranjera, efectos públicos o de comercio, y derechos de cualquier especie, precios, rentas, renunciar derechos y acciones y, especialmente la acción recondicionada, deslindes, condiciones de pago, plazos y demás cláusulas, modalidades y efectos de la esencia, de naturaleza o meramente accidentales; aceptar toda clase de obligaciones que constituyan a favor de la Sociedad;

**CONSTITUCION DE GARANTIAS** Constituir toda clase de garantías, hipotecas, simples y/o solidarias, avales en letras de cambio o pagarés, warrant, grava con derechos de uso, usufructo, habitación, etcétera; constituir servidumbres y oponerlas;

**CONTRATOS DE TRABAJO** Celebrar contratos de trabajo, colectivos o individuales, despedir trabajadores, contratar servicios profesionales o técnicos y poner en marcha contratos de confección de obra material, de arrendamiento de servicios; f

#### Ayuda

#### PODERES (OPCIONAL, Se recomienda usar los poderes propuestos por el sistema)

**Descripción:** Son las facultades con las que cuenta él o los administradores para representar a la sociedad ante terceros. Si bien, no son obligatorias, es muy importante establecerlas, pues los Bancos las exigen para abrir cuentas, otorgar créditos, etc.

##### Cláusulas:

**a. Facultades amplias:** Permiten efectuar casi cualquier actuación, como representar a la sociedad ante cualquier persona o institución, comprar o vender muebles e inmuebles, constituir otras sociedades teniendo a la sociedad como socia, etc.

**b. Facultades Restringidas:** Permiten establecer cuáles de las facultades se otorgarán y cuales no.

### Ejemplos

#### LIQUIDACIÓN Y DIVISIÓN DEL HABER SOCIAL

Haga click sobre la Forma de liquidar que desea agregar. Si ninguno de estos corresponde, redacte una.

La liquidación se regirá por lo dispuesto en los artículos 408 y siguientes del Código de Comercio;

La liquidación de la sociedad se regirá por las normas legales pertinentes;

Aceptar

## ARBITRAJE



Forma de dirimir conflictos:

- ☒ Arbitro de derecho
- ☐ Arbitro arbitrador
- ☐ Arbitro mixto

Forma de nombrar árbitros:



## PACTOS FRECUENTES (OPCIONAL)



☐ Posibilidad de explotar el giro social:

## OTROS PACTOS QUE ACUERDEN LOS SOCIOS (OPCIONAL)



AGREGAR OTRO PACTO A LA ESCRITURA →



Cancelar ↩



## FORMA DE DIRIMIR CONFLICTOS ENTRE SOCIOS

**Descripción:** Se refiere al mecanismo por el cual los socios resolverán sus conflictos que éstos conflicto sean resueltos por árbitros, que son terceros, esc resolver un conflicto entre ellas.

### Alternativas:

- a. Árbitro de derecho: Es un árbitro cuyo procedimiento es idéntico al de la ley. Debe ser un abogado.
- b. Árbitro arbitrador: Es un árbitro cuyo procedimiento es libre, y que prudencia.
- c. Árbitro mixto: Es un árbitro cuyo procedimiento es libre, pero que falla

## Ejemplos

### FORMA DE NOMBRAR LOS ÁRBITROS

Haga click sobre la Forma de nombrar los árbitros. Si ninguno de estos corresponde, redacte una.

El árbitro será designado por los Tribunales Ordinarios de Justicia;

El árbitro designado será don o doña \_\_\_\_\_, y en caso de que éste no pueda o no quiera aceptar el arbitraje se designa a don o doña \_\_\_\_\_. En caso que ninguno pueda o quiera, el árbitro será designado por los Tribunales Ordinarios de Justicia;

El árbitro será designado por las partes de común acuerdo, en caso de no existir acuerdo será designado por los Tribunales Ordinarios de Justicia;

Aceptar

## FORMA DE NOMBRAR LOS ÁRBITROS

**Descripción:** Se refiera a la manera cómo los árbitros señalados anteriormente serán escogidos por las partes.

### Alternativas:

- a. Se escoge en el acto, junto con un reemplazante. Requiere que se individualice el nombre del árbitro y de su reemplazante en caso de impedimento.
- b. Se designará, en su momento, de común acuerdo, y si no hay acuerdo, por tribunales: las partes establecen que el árbitro será escogido por ellas de común acuerdo. Si no se llega a dicho acuerdo, será designado por los tribunales competentes.
- c. Se designará por los tribunales ordinarios de justicia: En este caso, las partes deberán pedirle a un

## Ayuda

### POSIBILIDAD DE EXPLOTAR EL GIRO SOCIAL (Opcional)

**Descripción:** En caso de incluirse esta cláusula, los socios acuerdan que cualquiera de ellos puede explotar por sí mismo el mismo rubro de la sociedad.

### Alternativas:

- a. Se permite que los socios exploten el giro social por su cuenta, salvo que algún socio se oponga a ello cuando se produzca un perjuicio para la sociedad: La regla general es que los socios no pueden, por su cuenta, dedicarse al mismo rubro que la sociedad. Como excepción, pueden los socios permitir que esto se haga, aunque en tal caso, si las operaciones de uno de los socios perjudican a la sociedad, cualquiera de los otros socios puede prohibirle que las ejecute.

Aceptar

## Ingreso de datos del Socio o Representante:

**SOCIO O REPRESENTANTE** ?

Rut:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Calle:

Nº:

Bloque:

Depto:

Villa/Población:

Región:  

Seleccione una Opción

Comuna:  

Seleccione una Opción

Email:

Profesión u Oficio:

Calidad:  

☐ Socio ☐ Socio y Representante legal ☐ Representante legal

CANCELAR →

GUARDAR →

## Resumen de los socios ingresados:

Rut socio	Nombre / Razón social	Tipo *	% Utilidad	% Capital	Aporte Capital	Acción
			0%	0%	CLP\$ 0	

\* S Solo Socio, SP Socio y Representante Legal, R Solo Representante Legal

Cancelar

**SOCIO O REPRESENTANTE LEGAL**

**Descripción:** Aquí deben ingresar sus datos **todos los Socios y/o el o los Representantes legales** de la sociedad que se constituye.

- Ingresar **Nombres y Apellidos** sin acentos. Se validará que el Nombre corresponda al Rut ingresado.
- Ingrese un **E-mail** válido. Se notificará a este correo todos los cambios que se realicen a la sociedad.
- Seleccione la **Calidad** de Administración (esto esta relacionado con la cláusula Administración Social del Paso 1).

En este caso debe cumplirse las siguientes condiciones:

- El (o los) Representante(s) deben ser mayores de 18 años.
- Debe haber al menos un representante que sea persona natural.
- Cuando haya ingresado los datos de todos los Socios y Representante legal, el sistema validará la consistencia con la Cláusula de Administración Social del Paso 1. Por ejemplo: Si en Administración Social se seleccionó "un solo socio", aquí solo debe haber seleccionado también un socio como "Socio y Representante Legal".

[Aceptar](#)



CAPITAL DEL SOCIO:



			Detalle de Capital por Enterar		
Tipo de Aporte	Descripción del Aporte	Capital Enterado	Capital por Enterar	Nº Meses desde la constitución	Forma de Enterar
<input type="text" value="Dinero"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar otros Aportes mismo Socio"/> <input type="button" value="Quitar último Aporte"/>					

Capital Aportado por el Socio: CLP\$ 0 correspondiente al 0 % del Capital Total: CLP\$ 1

PARTICIPACIÓN EN UTILIDADES/PERDIDAS



Mismos porcentaje de la participación Mismos porcentaje del aporte ☒

Porcentaje de participación del socio en Utilidades o Pérdidas :  %

RETIRO GASTOS PARTICULARES



Puede tomar dinero ☐

→

→

**CAPITAL APORTADO POR SOCIO DEL SOCIO**

**Descripción:** Capital del socio, desglosado en aportes, se entiende que cualquier aporte distinto a "Dinero" se contemplará como aporte por enterar.

- Ingrese el **Capital Aportado** por cada socio, seleccionando si es en Dinero, Especies muebles, Especies inmuebles, etc.
- Solo si desea ingresar aportes de distinto tipo, presione el botón "agregar otros aportes del mismo socio".
- Cualquier tipo de aporte que no sea en dinero, será ingresado como Capital por Enterar.
- Luego de ingresado todos los socios, el sistema validará que **la suma de los Aportes de los socios, sea igual al Capital Total** de la sociedad, definido en el punto 1.2.

**PARTICIPACIÓN EN UTILIDADES/PÉRDIDAS**

**Descripción:** Solo si desea especificar una distribución de utilidades, distinta al porcentaje de los aporte de Capital, desmarque esta opción e ingrese el valor que desea. En el caso de una modificación donde hay cambios en Capital Total, este porcentaje debe ser modificado.

**RETIRO GASTOS PARTICULARES**

**Descripción:** Cláusula opcional, solo márkuela cuando lo requiera, especificando el monto que desea retirar para Gastos Particulares cada año.

**PASO 1**  
**Ingreso de datos**  
**de la Sociedad**

PASO 2  
Ingreso de datos  
de los Socios

PASO 3  
Adjuntar  
documentos

PASO 4  
Firmar  
electrónicamente

**CONSTITUCION**  
Nº de Atención: 1226401

## Ingreso de datos de la Sociedad:

### NOMBRE DE LA SOCIEDAD

Razón social: (Debe incluir el RUBRO o el NOMBRE de algunos de los socios. Ej.: Agrícola)

Nombre de fantasía: (opcional)

### DOMICILIO TRIBUTARIO

Calle:

Villa/Población:

Región:

Comuna:

☐ Usar como domicilio social ☒ Usar otro domicilio como domicilio social

### DOMICILIO DE LA SOCIEDAD

**Número de atención  
que se utiliza al  
momento de  
oficializar el  
proceso en notaría.**

Cancel

# INICIACIÓN DE ACTIVIDADES



Servicio de  
Impuestos  
Internos



Esta aplicación permitirá a los contribuyentes personas naturales y jurídicas, iniciar y reiniciar actividades por internet agregando hasta 7 códigos de actividad económica.

## Flujo

# Inicio de Actividades (IA)

Autenticación

Ingreso de la  
Información

Término del IA

Identificación del  
contribuyente

Actividad  
Económica

Direcciones

Resumen

Certificado

Correo  
Electrónico

## Servicios online

Clave secreta y Representantes  
electrónicos ▾

### RUT e Inicio de actividades ▴

- Inscripción y obtención de N° de RUT
- Cédula RUT electrónica (e-RUT)
- **Inicio de actividades**

Solicitudes y Actualización de  
información ▾

Factura electrónica ▾

Boletas de honorarios electrónicas ▾

Libros contables electrónicos ▾

Impuestos mensuales ▾

Declaraciones juradas ▾

Declaración de renta ▾

Infracciones, Pago de giros y  
Condonaciones ▾

Término de giro ▾

Situación tributaria ▾

Herencias ▾

Auditorías y Contribuciones de bienes

## Inicio de actividades

Compartir

Iniciar Actividades

Consultar Inicios de Actividad realizados en Internet ▾

Ayudas

💡  
¿Cómo se hace  
para...?

📄  
Folletería

📁  
Más información



# APLICACIÓN

La aplicación es autenticada y puede ser accedida por el propio contribuyente con su RUT y clave secreta, como también por el representante legal de una persona jurídica. Bastando contar con clave secreta personal.

**IDENTIFICACIÓN DE CONTRIBUYENTES**  
Para hacer sus trámites en el sitio web del SII, usted debe contar con una clave secreta o certificado digital, si ya posee u ingrese su número de Rut y presione el botón "ingresar".

RUT

Clave

INGRESAR

Identificarse con Certificado Digital

- Obtención de Clave Secreta
- Recuperación de Clave Secreta
- Recomendaciones de Seguridad

Una vez autenticado, el usuario debe ingresar el RUT de la persona que iniciará actividades.

	Mi SII	Registro de Contribuyentes	Impuestos Mensuales	Factura Electrónica	Boleta de Honorarios	Renta	Declaraciones Juradas	Bienes Raíces	Situación Tributaria	Tasación de Vehículos	Libros Contables	Infracciones y Condonaciones
--	--------	----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-------	-----------------------	---------------	----------------------	-----------------------	------------------	------------------------------

---

## DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES

---

**Información del Contribuyente**

RUT

Continuar

Salir

# PESTAÑA DE IDENTIFICACIÓN

Esta página muestra la información que registra el contribuyente Persona Jurídica o entidad sin personalidad jurídica en las bases de datos del SII. Dicha información no es editable desde esta aplicación, es solo una pantalla de visualización.

Al presionar Continuar pasará a la página siguiente: Pestaña Actividades.

## DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES

Identificación	Actividades	Direcciones	Resumen
----------------	-------------	-------------	---------

### Información General

Contribuyente	
77777777-7	INMOBILIARIA Y COMERCIAL KASI LIMITADA

### Información de Representantes

Forma de Actuación		
CUALQUIERA		
Representantes		
RUT	Nombres	Fecha Repres.
22222222-2	IGNACIA PAZ MATAMALA	25-05-2015

### Información de Capital

\$ Capital Enterado	\$ Capital por Enterar	Fecha Capital por Enterar	\$ Total Capital
35.000.000			35.000.000

### Información de los Socios

Socios				
RUT	Nombre o Razón Social	% Capital	% Utilidades	F. Incorpor.
11111111-1	PACITA PADILLA GONZALEZ	10,000%	10,000%	25-05-2015
22222222-2	IGNACIA PAZ MATAMALA	90,000%	90,000%	25-05-2015
	<b>TOTALES</b>	<b>100,000%</b>	<b>100,000%</b>	

# PESTAÑA DE ACTIVIDADES

En caso de estar declarando el Inicio de Actividades fuera de plazo (después de 2 meses a aquel) la aplicación enviará mensajería indicando que de ser correcta la fecha de inicio ingresada deberá realizar el trámite en Oficinas del SII.

**DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES**

Identificación
**Actividades**
Direcciones
Resumen

**Información General**

**Contribuyente**
  
77777777-7 INMOBILIARIA Y COMERCIAL KASI LIMITADA

**Inicio de su Actividad**

**Ingrese la fecha de inicio**
  
29-11-2016

**Ingrese descripción de las actividades que desarrollará**

**Utilización de Documentos Tributarios**

**SEÑOR CONTRIBUYENTE**
  
La fecha de inicio de actividades está fuera de plazo. Si la fecha ingresada es correcta, debe continuar el trámite en la Unidad correspondiente a su domicilio.
  
Cerrar

Usaré Documento Único de Contribuyente
  
Categoría
  
Afectos a IV

Categoría
  
sociedades

**Código**
**Descripción**
**Categoría**
**Afecto IVA**
**Título**
**Elim.**

Puede inscribir hasta 7 actividades
  
Ver todas las Actividades

Continuar
Salir

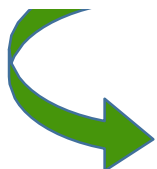
Todo contribuyente debe ingresar un resumen de todas las actividades que desarrollará.

Para acceder a las actividades, el contribuyente debe seleccionar tipo de documento que requiere emitir y en base a esa elección, al presionar botón “Seleccionar Actividades” se desplegará una lista de códigos.

Las personas naturales, si así lo requieren podrán agregar actividades de 1ra y 2da categoría.

Las Soc. LTDAS pueden optar por iniciar en 1ra o en 2da categoría de forma excluyente.

Las Personas naturales que agreguen actividades de 1ra categoría están obligadas a informar el Capital inicial.



## DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES

Actividades Direcciones Resumen

### Información General

#### Contribuyente

6666666-6 ANDRES NAVARRO HAEUSSLER

### Inicio de su Actividad

Ingrese la fecha de inicio

29-11-2016



Ingrese descripción de las actividades que desarrollará

### Utilización de Documentos Tributarios

Según los documentos tributarios a usar, seleccione las actividades económicas que desarrollará en el corto plazo.

Usaré Documentos de 1ra  
Categoría  
Afectos a IVA



Usaré Documentos de 1ra  
Categoría  
Exentos o no Afectos a IVA



Usaré Documentos de 2da Categoría  
(Sólo para personas naturales y sociedades  
Ltda)



Seleccionar Actividades

VerDoctos

#### Actividades seleccionadas

Código	Descripción▲	Categoría	Afecto IVA	Título	Elim.
--------	--------------	-----------	------------	--------	-------

Puede inscribir hasta 7 actividades

Ver todas las Actividades

### Ingreso del Capital

\$ Capital Enterado

\$ Capital por Enterar

Fecha Capital por Enterar

\$ Total Capital



dd-mm-yyyy



Continuar

Salir

Una vez que el contribuyente ha seleccionado el documento tributario y presiona el botón Seleccionar Actividades se desplegará una lista de códigos acorde a su elección, desde la cual deberá seleccionar las actividades que realizará.

**DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES**

BUSCAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Buscar

Sel.	Código▲	Descripción	Categoría	Afecto IVA	Título	Detalle
<input type="checkbox"/>	011111	CULTIVO DE TRIGO	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011112	CULTIVO DE MAÍZ	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011113	CULTIVO DE AVEÑA	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011114	CULTIVO DE ARROZ	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011115	CULTIVO DE CEBADA	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011119	CULTIVO DE OTROS CEREALES	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011121	CULTIVO FORRAJEROS EN PRADERAS NATURALES	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011122	CULTIVO FORRAJEROS EN PRADERAS MEJORADAS O SEMBRADAS	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011131	CULTIVO DE POROTOS O FRIJOL	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011132	CULTIVO, PRODUCCIÓN DE LUPINO	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011139	CULTIVO DE OTRAS LEGUMBRES	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011141	CULTIVO DE PAPAS	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011142	CULTIVO DE CAMOTES O BATATAS	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011149	CULTIVO DE OTROS TUBERCULOS N.C.P	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>
<input type="checkbox"/>	011151	CULTIVO DE RAPS	PRIMERA	SI	NO	<input type="button" value="Ver"/>

<< < Página 1 de 42 > >> Desplegando 1 - 15 de 626

Presionando Agregar, se traspasan las actividades seleccionadas a la grilla de la pestaña Actividades.

Luego presionando el botón Continuar, pasará a la pestaña Direcciones.


[Mi SII](#)
[Registro de  
Contribuyentes](#)
[Impuestos  
Mensuales](#)
[Factura  
Electrónica](#)
[Boleta de  
Honorarios](#)
[Renta](#)
[Declaraciones  
Juradas](#)
[Bienes  
Raíces](#)
[Situación  
Tributaria](#)
[Tasación de  
Vehículos](#)
[Libros  
Contables](#)
[Infracciones y  
Condonaciones](#)

**Usted está en:** >Registro de Contribuyentes > Códigos de Actividad Económica >

## TODOS LOS CÓDIGOS DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Esta opción permite ver todos los códigos de actividad económica.

- ▣ Agricultura, Ganadería, Caza y Silvicultura
- ▣ Pesca
- ▣ Explotación de Minas y Canteras
- ▣ Industrias Manufactureras No Metálicas
- ▣ Industrias Manufactureras Metálicas
- ▣ Suministro de Electricidad, Gas y Agua
- ▣ Construcción
- ▣ Comercio al Por Mayor y Menor; Rep. Vehículos Automotores/Enseres Domésticos
- ▣ Hoteles y Restaurantes
- ▣ Transporte, Almacenamiento y Comunicaciones
- ▣ Intermediación Financiera
- ▣ Actividades Inmobiliarias, Empresariales y de Alquiler
- ▣ Adm. Pública y Defensa; Planes de Seg. Social, Afiliación Obligatoria
- ▣ Enseñanza
- ▣ Servicios Sociales y de Salud
- ▣ Otras Actividades de Servicios Comunitarias, Sociales y Personales
- ▣ Consejo de Administración de Edificios y Condominios
- ▣ Organizaciones y Órganos Extraterritoriales

410000	CAPTACION, DEPURACION Y DISTRIBUCION DE AGUA	ND	1	SI
<b>CONSTRUCCIÓN</b>				
Código	CONSTRUCCIÓN	Afecto a IVA	Categoría Tributaria	Disponible Internet
451010	PREPARACIÓN DEL TERRENO, EXCAVACIONES Y MOVIMIENTOS DE TIERRAS	SI	1	SI
451020	SERVICIOS DE DEMOLICIÓN Y EL DERRIBO DE EDIFICIOS Y OTRAS ESTRUCTURAS	SI	1	SI
452010	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS COMPLETOS O DE PARTES DE EDIFICIOS	SI	1	SI
452020	OBRAS DE INGENIERÍA	SI	1	SI
453000	ACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIOS	SI	1	SI
454000	OBRAS MENORES EN CONSTRUCCIÓN (CONTRATISTAS, ALBANILES, CARPINTEROS)	SI	1	SI
455000	ALQUILER DE EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN O DEMOLICIÓN DOTADO DE OPERARIOS	SI	1	SI



# PESTAÑA DE DIRECCIONES

 **Servicio de Impuestos Internos**

Rut: 3333333-3 | [Identificar Nuevo Contribuyente](#) | [Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) | [Mi SII](#) | [Registro de Contribuyentes](#) | [Impuestos Mensuales](#) | [Factura Electrónica](#) | [Boleta de Honorarios](#) | [Renta](#) | [Declaraciones Juradas](#) | [Bienes Raíces](#) | [Situación Tributaria](#) | [Tasación de Vehículos](#) | [Libros Contables](#) | [Infracciones y Condonaciones](#)

## DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES

[Actividades](#) | **[Direcciones](#)** | [Resumen](#)

### Información General

Contribuyente	
3333333-3 ANDRES NAVARRO HAEUSSLER	

### Domicilio Principal

*Región	*Comuna	ROL	
REGION METROPOLITANA	LA FLORIDA	54	55
*Calle	Número	Bloque	Depto./Oficina/Local
CALLE	55		
Villa/Población		Ciudad	
		SANTIAGO	
Calidad de Ocupación	RUT Propietario		Monto de Arriendo (\$)
PROPIETARIO	644272-2		
*Correo Electrónico para contacto general		*Confirme el correo electrónico	
rutdeprueba@sii.cl		rutdeprueba@sii.cl	
Teléfono Fijo		*Teléfono Móvil	
		777777777	

[Limpiar](#)

### Seleccione Dirección

☐ Dirección Postal ☐ Dirección Urbana ☒ Sin Direcciones para Notificar

[Continuar](#) [Salir](#)

La mensajería indicará los campos obligatorios que no han sido completados.

Para continuar presione el botón del mismo nombre.

El bloque “Seleccione Dirección” de la parte inferior, permite registrar una dirección distinta al domicilio principal para efectos de notificación.

Para registrar un correo electrónico de notificación, debe ingresar a otra aplicación. La opción disponible para ello se encuentra en el menú Registro de contribuyentes.

Seleccione Dirección		
Dirección Postal <input type="radio"/>	Dirección Urbana <input type="radio"/>	Sin Direcciones para Notificar <input checked="" type="radio"/>

Dirección Postal ☒

Al seleccionar Dirección Postal Se desplegarán los siguientes campos, todos ellos son obligatorios

Dirección Postal	
*Región	*Comuna
Seleccione ▼	▼
*Casilla	*Correo Postal
Limpiar	

Dirección Urbana ☒

Al seleccionar Dirección Urbana se desplegarán los siguientes campos. Aquellos que son obligatorios están marcados con \*.

Dirección Urbana			
*Región	*Comuna	ROL	
Seleccione ▼	▼		
*Calle	*Número	Bloque	Depto./Oficina/Local
Villa/Población	*Ciudad	Teléfono Fijo	
Limpiar			

El ROL de la dirección urbana debe ser distinto del Domicilio principal.

Continuar Salir

Para pasar a la pestaña Resumen debe presionar el botón Continuar.

# PESTAÑA DE RESUMEN



Rut: 3333333-3

Identificar Nuevo  
ContribuyenteCerrar  
Sesión

En esta pestaña el contribuyente podrá revisar toda la información ingresada, y volver atrás si lo requiere para modificar algún dato.

En caso de estar correcta la información, para continuar debe aceptar los términos de esta declaración y presionar el botón “Efectuar inicio de actividades”.



	Mi Sii	Registro de Contribuyentes	Impuestos Mensuales	Factura Electrónica	Boleta de Honorarios	Renta	Declaraciones Juradas	Bienes Raíces	Situación Tributaria	Tasación de Vehículos	Libros Contables	Infracciones y Condonaciones
--	--------	----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-------	-----------------------	---------------	----------------------	-----------------------	------------------	------------------------------

## DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES

Actividades Direcciones **Resumen**

### Información General

#### Contribuyente

3333333-3 ANDRES NAVARRO HAEUSSLER

### Información del Capital

\$ Capital Enterado	\$ Capital por Enterar	Fecha Capital por Enterar	\$ Total Capital
55.000			55.000

### Información de Direcciones

#### Domicilio Principal

Calle: CALLE , Nro.: 55, Comuna: LA FLORIDA, Ciudad: SANTIAGO, Rol: 54-55, Rut Propietario: 3333333-3 Calidad Ocupación: PROPIETARIO, Teléfono Móvil: 777777777, Correo Electrónico: rutdeprueba@sii.cl

### Información de Actividad Económica

#### Actividades Económicas

Fecha de Inicio	Descripción de la Actividad			
29-11-2016	PRUEBA			
Código	Descripción	Categoría	Afecto	Título
749933	EMPRESAS DE TRADUCCION E INTERPRETACION	PRIMERA	SI	NO

### Información de la Clasificación

#### Quedará clasificado como

Categoría Tributaria	Afecto a IVA	Segmento
PRIMERA	SI	MICRO EMPRESA


☐ Declaro que la información indicada en esta declaración, es expresión fiel a la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.

Efectuar inicio de actividades

Salir

Al pinchar el recuadro “Declaro que la información .....” y seleccionar el botón “Efectuar inicio de actividades” se desplegará una ventana emergente de confirmación, según se muestra:

✓ Declaro que la información indicada en esta declaración es expresión fiel a la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.



**SEÑOR CONTRIBUYENTE**

¿Está seguro de efectuar el inicio de actividades?

# DECLARACIÓN DEL IA

Al confirmar el inicio de actividades se mostrará la clasificación del contribuyente y acreditaciones pendientes, en caso de haberlas. Y simultáneamente se despliega el certificado de Inicio de Actividades y se envía correo electrónico con el resultado del trámite.

Un ejemplo de persona natural con inicio solo en segunda categoría y con actividad relativa a Salud, se muestra:

2DA CATEGORIA

DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES		
<b>Información General</b>		
<b>Contribuyente</b>		
11111111-1 RUT DE PRUEBA PERSONA NATURAL		
<b>Información de la Clasificación</b>		
Clasificación Tributaria		
Categoría Tributaria	Afecto a IVA	Segmento
SEGUNDA	NO	PERSONA NATURAL
<b>Acreditaciones a efectuar en oficina del SII correspondiente a su domicilio</b>		
<b>Título Profesional</b>		
Presentar el correspondiente título profesional que acredite ejercer la actividad económica SERVICIOS DE MEDICOS VETERINARIOS EN FORMA INDEPENDIENTE.		
<input type="button" value="Salir"/>		

Para los casos de inicio de actividad en la 1ra categoría de la Ley sobre Impuesto a la Renta, el sistema le indicará las acreditaciones pendientes que resulten.

El contribuyente debe tener presente que para la emisión de documentos que dan derecho a crédito fiscal (facturas, etc.) debe solicitar verificación de actividades, lo que puede realizar a través del sitio web.

## DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES

1RA CATEGORIA

**Información General**

Contribuyente
7777777-7 RUT DE PRUEBA PERSONA JURIDICA

**Información de la Clasificación**

Clasificación Tributaria		
Categoría Tributaria	Afecto a IVA	Segmento
PRIMERA	SI	MICRO EMPRESA

**Acreditaciones a efectuar en oficina del SII correspondiente a su domicilio**

Domicilio
<p>Deberá presentar la siguiente documentación:</p> <p><b>Inmueble Propio:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puede demostrarse con alguno de los siguientes antecedentes:</li> <li>2. Certificado de Dominio vigente del Conservador de Bienes Raíces.</li> <li>3. Original del certificado de avalúo a nombre del contribuyente.</li> <li>4. Original de la escritura de compra y venta.</li> <li>5. Original de la factura de compra del inmueble, emitida por la empresa constructora.</li> <li>6. Carta firmada por el Representante de la empresa constructora o inmobiliaria que certifica haber vendido la propiedad a la respectiva persona y que se encuentra en proceso de perfeccionamiento los títulos definitivos.</li> </ol> <p><b>Inmueble Arrendado:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se debe presentar el contrato de arriendo (a nombre del contribuyente o de alguno de los socios, en caso de personas jurídicas y otros entes). En caso que el contribuyente emita documentos con derecho a crédito fiscal de IVA, es decir, facturas y en el caso de otros documentos como notas de débito, notas de crédito o guías de despacho, el contrato deberá estar firmado ante Notario u Oficial del Registro Civil (donde no exista Notario).</li> <li>2. En caso de arrendamiento con opción de compra (leasing), presentar original de contrato.</li> </ol> <p>Se sugiere revisar el punto 2.1.3.9 de la Circular Nro.31 de 2007 respecto a la Acreditación de Domicilio.</p>

**Solicitud de Verificación de Actividades**

Solicitud de Verificación de Actividades
<p>Los contribuyentes deben solicitar verificación de actividad cuando estén preparados para desarrollar las actividades declaradas al SII y necesiten emitir facturas afectas a IVA por primera vez. Podrá solicitar esta verificación en la página del SII, menú Registro de Contribuyentes -&gt; Verificación de Actividad.</p>


Seleccione su Régimen Tributario

Salir


El certificado de Inicio de Actividades se descarga automáticamente, en formato PDF, el cual puede ser re obtenido desde:

- Menú Registro de contribuyentes, sección Inicio de actividades, Consultar Inicios de Actividad realizados en Internet, opción “Inicios realizados desde 01-07-2016”.
- Correo electrónico enviado.

https://emin.sii.cl/inicioActividadesInternet/certificadoPdf?rut=15086530&dv=1&codigoCtAcciones - Microsoft Internet Explorer p



**DECLARACIÓN JURADA INICIO DE ACTIVIDADES**  
 Folio N° 444444444444



El Servicio de Impuestos Internos con fecha 29-05-2018 10:58:51, certifica que ha recibido y efectuado el trámite de Inicio de Actividades.

Información General				
Contribuyente	11111111-1 RUT DE PRUEBA PERSONA NATURAL			
SubTipo	PERSONA NATURAL CHILENA			
Fecha inicio actividades	29-05-2018			
Actividad a realizar	DETECTIVE DE MASCOTAS			
Solicitado por	11111111-1 RUT DE PRUEBA PERSONA NATURAL			

Resultado Clasificación		
Categoría Tributaria	Afecto a IVA	Segmento
SEGUNDA	NO	PERSONA NATURAL

Actividades Económicas				
Código	Descripción	Categoría	Afecto	Título
749210	ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	SEGUNDA	NO	NO
852021	SERVICIOS DE MEDICOS VETERINARIOS EN FORMA INDEPENDIENTE	SEGUNDA	NO	SI

Información de Representantes	
Forma Actuación:	CUALQUIERA

Información del Capital	
Capital Enterado: \$0.	Capital por Enterar: \$0. Fecha Capital por Enterar: Total Capital: \$0

Domicilio	
Principal	Calle: TEATINOS Nro: 120 Comuna: SANTIAGO Rut Propietario: Calidad Ocupac.: PROPIETARIO Teléfono Fijo: 22-11111111 Correo Electrónico: PRUEBA@sii.cl

Declaro que la información indicada en esta declaración, es expresión fiel a la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.



El inicio de actividad por internet se finaliza con el envío de un correo electrónico, a la casilla señalada por el contribuyente (campo obligatorio por internet), que incorpora las acreditaciones pendientes en caso de haberlas, más el PDF del certificado emitido.

