

# Anleitung

---

Mimir ist ein CMS, welches es dem Benutzer ermöglicht, Artefakte verschiedenster Dateitypen kollaborativ zu verwalten.

Nach dem Login erscheint das Hauptverzeichnis des CMS, unter welchem neue Ordner angelegt werden können oder auch direkt Artefakte abgelegt werden können. Zur Navigation können die einzelnen Ordner geöffnet werden und mittels des „Zurück“ Buttons oben links kann in den übergeordneten Ordner gewechselt werden.

Für die Interaktion mit einem Artefakt muss dieses ebenso ausgewählt werden, anschließend erscheint eine Voransicht des Artefakts sowie weitere Optionen zur Verwaltung.

## Erstellen von Ordnern

Um einen neuen Ordner zu erstellen navigiert man zunächst zu dem Ordner, in welchem der neue Ordner angelegt werden soll. Daraufhin kann im linken Menü die Option "Ordner erstellen" ausgewählt werden. Anschließend muss der gewünschte Ordnername eingegeben werden. Jedoch darf der Name aus technischen Gründen keines der folgenden Zeichen enthalten: "%2e", "%2E", ";", "%3b", "%3B", "%2f", "%2F", "\\", "%5c", "%5C", "%25". Die Aktion muss abschließend durch den Button „Bestätigen“ bestätigt werden.

## CheckIn von neuen Artefakten

Um ein neues Artefakt zu einzuchecken navigiert man zunächst in den gewünschten Ordner, in dem das neue Artefakt eingechekkt werden soll. Daraufhin wählt man im linken Menü die Option "Neues Artefakt einchecken" aus. Anschließend muss eine Datei vom Endgerät zum Hochladen ausgewählt und optional ein Name für das Artefakt eingegeben werden. Wenn kein Name eingegeben wird, wird der Name der Datei als Artefaktnamen festgelegt. Der Name darf aus technischen Gründen keines der folgenden Zeichen enthalten: "%2e", "%2E", ";", "%3b", "%3B", "%2f", "%2F", "\\", "%5c", "%5C", "%25". Zudem darf die ausgewählte Datei nicht größer als XXX GB sein. Die Aktion muss abschließend durch den Button „Bestätigen“ bestätigt werden.

## Artefakt aktualisieren („CheckIn von bestehenden Artefakten“)

Wenn ein Artefakt aktualisiert, also neu eingechekkt werden soll, so muss dieses zunächst ausgecheckt werden, sodass der Status des Artefakts auf „gesperrt“ steht. Nur der Benutzer, der ein Artefakt gesperrt hat, kann auch eine neue Version des Artefakts einchecken. Hierzu wählt man zunächst das gewünschte Artefakt aus und wählt dann im rechten Menü die Option "Artefakt einchecken". Anschließend muss eine Datei vom Endgerät zum Hochladen ausgewählt werden. Die Aktion muss nun durch den Button „Bestätigen“ bestätigt werden. Nach erfolgreichem Hochladen wird das Artefakt entsperrt. Die ausgewählte Datei darf dabei nicht größer als XXX GB sein.

## CheckOut von Artefakten

Soll ein Artefakt zur Bearbeitung ausgecheckt werden, so muss sich dieses zunächst im Status „nicht gesperrt“ befinden. Hierzu wählt man zunächst das gewünschte Artefakt aus und wählt dann im rechten Menü die Option "Artefakt auschecken". Die Aktion muss anschließend durch den Button „Bestätigen“ bestätigt werden. Daraufhin wird das Artefakt auf das Endgerät heruntergeladen und im CMS auf „gesperrt“ gesetzt. Andere Benutzer können dieses Artefakt nun zwar noch herunterladen und betrachten, jedoch nicht mehr neu einchecken.

## Herunterladen von Artefakten

Um ein Artefakt herunterzuladen wählt man zunächst das gewünschte Artefakt aus und wählt dann im rechten Menü die Option "Artefakt herunterladen". Daraufhin wird das Artefakt auf das Endgerät heruntergeladen. Soll ein Artefakt auf dem Endgerät bearbeitet und anschließend neu in das CMS eingechekkt werden, so reicht ein simples Herunterladen nicht aus. Stattdessen muss die Option „Artefakt auschecken“ gewählt werden.

## Löschen von Artefakten

Um ein Artefakt zu löschen, wählt man zunächst das gewünschte Artefakt aus und wählt dann im rechten Menü die Option „Artefakt löschen“. Diese ist nur dann verfügbar, wenn das Artefakt sich nicht im Status „gesperrt“ befindet. Die Aktion muss anschließend durch den Button „Bestätigen“ bestätigt werden.

## Löschen von Ordnern

Um einen Ordner zu löschen, wählt man zunächst den gewünschten Ordner aus und wählt dann im linken Menü die Option „Ordner löschen“. Diese ist nur dann verfügbar, wenn sich im Ordner keine weiteren Unterordner oder Artefakte befinden. Die Aktion muss anschließend durch den Button „Bestätigen“ bestätigt werden.

## Umbenennen von Ordnern

Um einen Ordner umzubenennen, wählt man zunächst den gewünschten Ordner aus und wählt dann im linken Menü die Option „Ordner umbenennen“. Anschließend muss der gewünschte Ordnername eingegeben werden. Jedoch darf der Name aus technischen Gründen keines der folgenden Zeichen enthalten: "%2e", "%2E", ";", "%3b", "%3B", "%2f", "%2F", "\\", "%5c", "%5C", "%25". Die Aktion muss abschließend durch den Button „Bestätigen“ bestätigt werden.

## Umbenennen von Artefakten

Um ein Artefakt umzubenennen, wählt man zunächst das gewünschte Artefakt aus und wählt dann im rechten Menü die Option „Artefakt umbenennen“. Der Name darf aus technischen Gründen keines der folgenden Zeichen enthalten: "%2e", "%2E", ";", "%3b", "%3B", "%2f", "%2F", "\\", "%5c", "%5C", "%25". Die Aktion muss abschließend durch den Button „Bestätigen“ bestätigt werden.

## Ansehen von Artefakten

Wenn die Voransicht des Artefakts nicht ausreicht, kann durch den Button „Artefakt ansehen (RAW)“ der Browser dazu angewiesen werden, das Artefakt komplett darzustellen.