



**UNIVERSITAS
INTERNASIONAL
BATAM**

Go International with Us

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM KONSELING SISWA

Untuk Staff SMA Cerdas Mandiri Batam



Pendahuluan

Panduan ini adalah panduan bagi staff SMA Cerdas Mandiri Batam dalam menggunakan Aplikasi Sistem Konseling Siswa di lingkungan SMA Cerdas Mandiri Batam.

Pengguna sistem ini adalah guru-guru dan pembimbing siswa yang bertanggung jawab di bidang konseling bersama siswa.

Aplikasi Konseling Siswa ini dibuat untuk melihat data siswa/i yang telah teregistrasi sebagai siswa di SMA Cerdas Mandiri Batam. Sistem ini bertujuan untuk menyimpan data siswa/i secara detail beserta dengan seluruh data konseling yang telah dilakukan oleh siswa/i yang telah teregistrasi. Sistem ini akan memudahkan SMA Cerdas Mandiri Batam maupun siswa/i yang ada untuk melakukan dan mendapatkan bimbingan konseling yang tercatat dengan aman dan rapi.

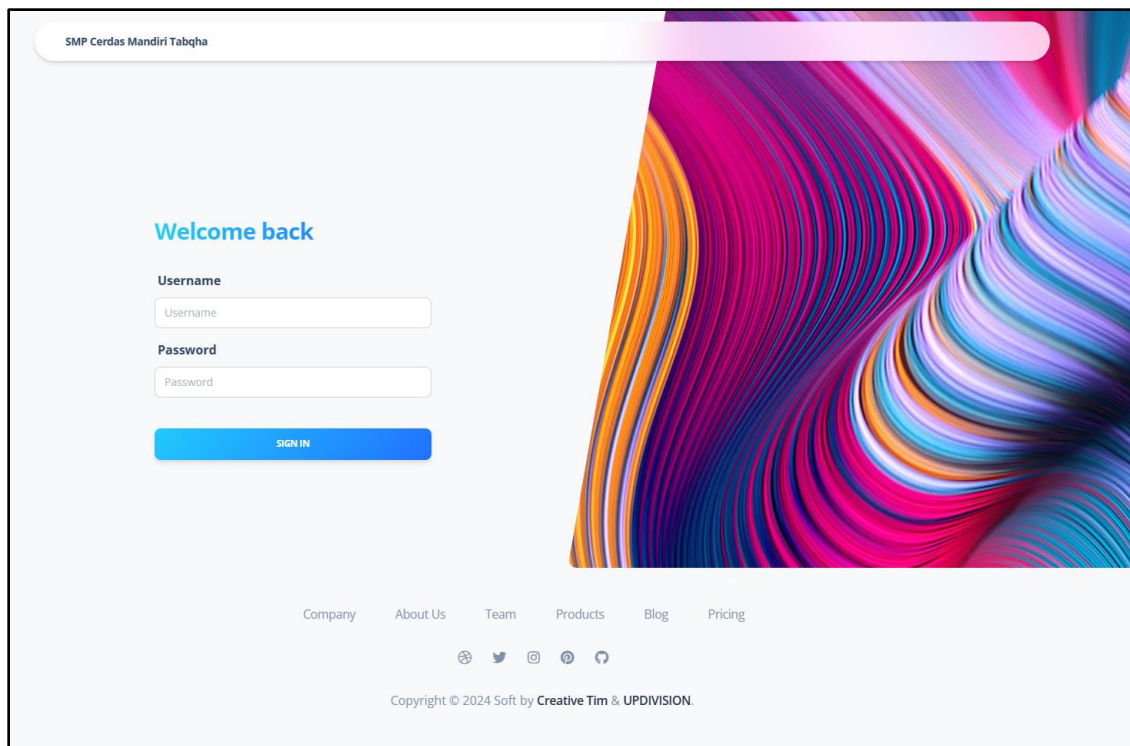
Tentang Dokumen

Panduan Penggunaan Aplikasi Sistem Konseling Siswa merupakan fasilitas yang dapat digunakan oleh guru-guru dan pembimbing konseling sebagai panduan dalam menggunakan Aplikasi Sistem Konseling Siswa secara baik dan tepat guna.

PETUNJUK PENGGUNAAN

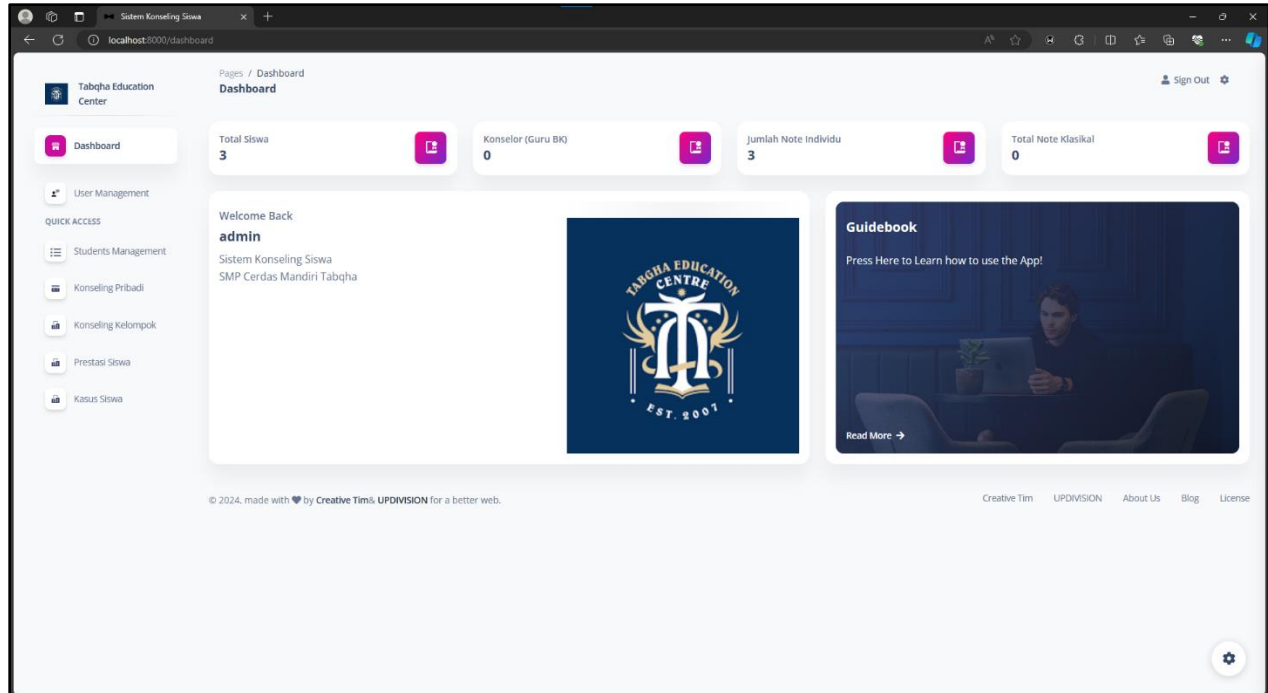
1.1 *Login ke dalam Aplikasi Sistem Konseling Siswa*

Akses Aplikasi Sistem Konseling Siswa dengan cara ketik **localhost:8000** di halaman browser. Kemudian masukkan username dan password anda pada halaman login, lalu pilih **Login**. Username dan password default yang telah disediakan berupa : Username = admin, Password = admin



Gambar 1 : Halaman Login Sistem Informasi Admisi

Setelah login anda akan diarahkan pada halaman utama dari Sistem Konseling Siswa seperti yang ditunjukkan pada gambar 2 berikut ini.

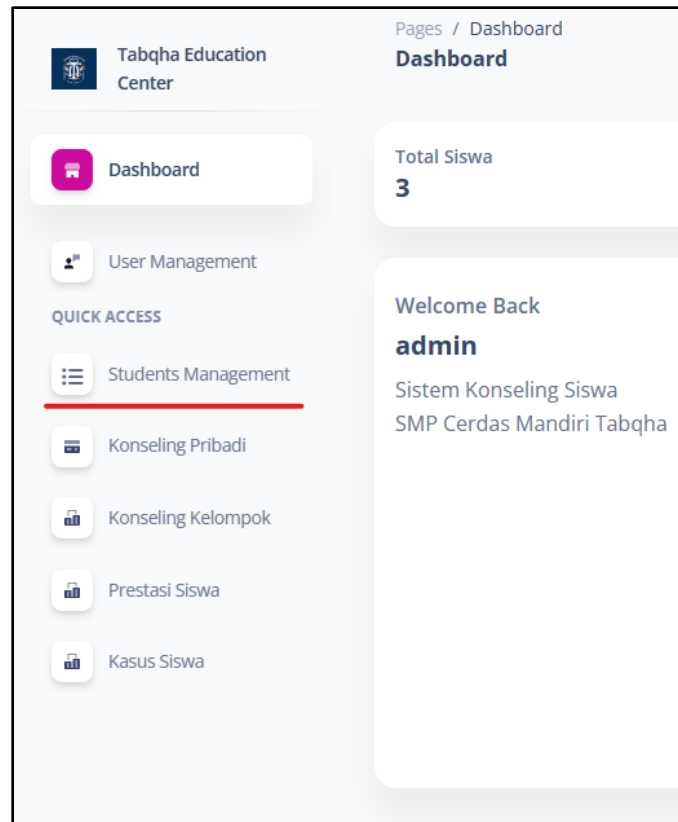


Gambar 2 : Halaman Utama SI Registrasi

1.2 Halaman Data Siswa












Halaman Student Management pada Aplikasi Sistem Konseling Siswa digunakan untuk melihat data, memperbaiki menambah data dan menghapus data. Selain itu pada halaman ini juga dapat dilakukan pencetakan data siswa.

Langkah pertama untuk melihat data mahasiswa adalah dengan klik menu **Student Management** pada menu samping yang ada pada halaman utama Aplikasi Sistem Konseling Siswa.



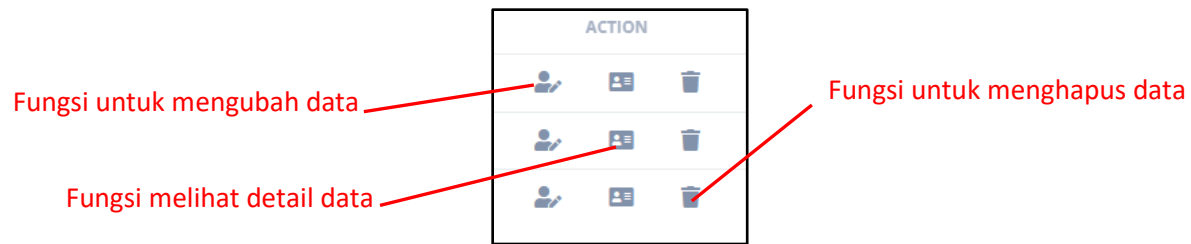
Gambar 3 : Menu Samping Halaman Utama Aplikasi Sistem Konseling Siswa – Student Management

Halaman **Student Management** akan muncul setelah anda melakukan langkah diatas, halaman ini menampilkan data siswa yang telah teregistrasi sebelumnya. Pencatiran terhadap siswa tertentu dapat dilakukan dengan cara memasukkan nama pada kolom pencarian.

All Students							+ NEW STUDENT	
NISN	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NO. HP	STATUS	ACTION		
432432432	Adit	Batam	2023-10-18	465465	Aktif	  		
123123123	Budi	skldfjslfkj	2012-10-10	0182012834	Aktif	  		
1231231231	test	test	2012-10-23	08999	Aktif	  		
							 IMPORT FROM EXCEL  EXPORT TO PDF	

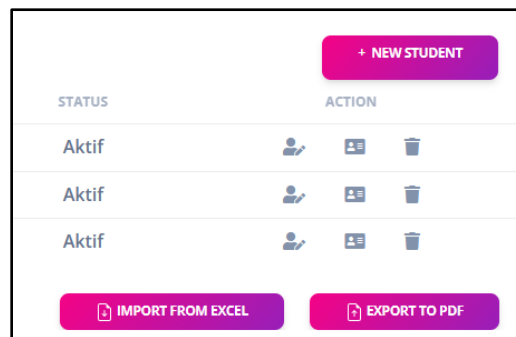
Gambar 4 : Halaman Mahasiswa pada SI Registrasi

Data yang ada dapat dimodifikasi bila diperlukan, modifikasi pada data yang ada dilakukan dengan menggunakan tombol-tombol seperti yang ditunjukkan pada gambar 5 di bawah ini.



Gambar 5 : Tombol Modifikasi Data

Fungsi-fungsi lain yang tersedia pada halaman ini terdapat pada tombol-tombol yang terdapat di samping kanan atas dan kanan bawah halaman .



Gambar 6 : Tombol-Tombol pada Halaman Mahasiswa

Bila anda klik **Detail Student** maka halaman detail siswa akan ditampilkan dari data siswa yang ada sebelumnya.

Detail Adit

Data Siswa

EXPORT COUNSELING

NISN	Nama Siswa	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Nomor Hp	Alamat	Status Siswa
432432432	Adit	Batam	2023-10-18	465465	fdsfds	Aktif

Data Ayah

Nama Ayah	No Hp Ayah	Pekerjaan Ayah	Alamat Ayah	Status Ayah
Asep	0811111111	Karyawan	Jalan Yos Sudarso Nomor 3	Hidup

Data Ibu

Nama Ibu	No Hp Ibu	Pekerjaan Ibu	Alamat Ibu	Status Ibu	Status Marital Orang Tua	Tinggal Bersama Orang Tua
Yuni	0812121212	Ibu Rumah Tangga	Jalan Yos Sudarso Nomor 3	Hidup	Nikah	Yes

Data Wali

Nama Wali	No Hp Wali	Pekerjaan Wali	Alamat Wali
-	-	-	-

Gambar 7 : Halaman Detail Siswa

Bila anda klik **Import From Excel** maka anda akan diarahkan pada halaman **Import Siswa**. Klik telusuri untuk mencari file data mahasiswa yang akan di-import kemudian klik **Upload**. Contoh format file data mahasiswa dapat dilihat dengan cara klik **Please Upload in Given Format**.

Create Note

Import Excel

Choose File

No file chosen

Please Upload in Given Format

BACK

SUBMIT

Gambar 8 : Halaman Import Siswa

Selanjutnya apabila anda klik **Tambah** maka halaman **Tambah Data Siswa** akan ditampilkan. Lengkapi seluruh data yang diminta pada setiap tab dan kolom yang ada. Apabila data yang ada sudah lengkap klik **Simpan**.


Step 1: Student's Info

NISN

Nama

Tempat Lahir

Tanggal Lahir



No. HP

Alamat

Status

NEXT

Gambar 9 : Halaman Tambah Data Siswa (1)

Step 2: Parents' Data

Data Ayah

Nama Ayah

Asep

No. Hp Ayah

0811111111

Pekerjaan Ayah

Karyawan

Alamat Ayah

Jalan Yos Sudarso Nomor 3

Status Ayah

Hidup

Data Ibu

Nama Ibu

Yuni

No. Hp Ibu

08121212121

Pekerjaan Ibu

Ibu Rumah Tangga

Gambar 10 : Halaman Tambah Data Siswa (2)

Step 3: Guardian's Info

Nama Wali

No. Hp

Pekerjaan Wali

Alamat Wali

BACK

NEXT

Gambar 11 : Halaman Tambah Data Siswa (3)

Step 4: Confirm Data

NISN	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NO. HP	STATUS
432432432	Adit	Batam	2023-10-18	465465	Aktif

FINISH

Gambar 12 : Halaman Tambah Data Siswa (4)

Fungsi lain yang ada pada tombol-tombol yang terdapat pada Halaman mahasiswa adalah :

- Tombol **Hapus Data** : unuk menghapus data mahasiswa
- Tombol **Export to Pdf**: untuk mencetak data siswa dalam bentuk pdf
- Tombol **Export Counseling (Detail Student)** : mencetak data siswa beserta hasil konseling, prestasi dan kasus

1.3 Halaman Data Konseling, Prestasi, dan Kasus

Halaman-halaman ini memiliki fungsi dan cara kerja yang sama, halaman-halaman ini akan digunakan untuk merekam data konseling pribadi antara siswa dengan guru, konseling berkelompok (klasikal), prestasi siswa/i, dan kasus siswa/i.

Pages / NoteInd
NoteInd

Sign Out

Add, Edit, and Remove Notes Data!

All Students

Search by Name

+ NEW NOTE

NAMA PEMBIMBING	NAMA SISWA	TANGGAL KONSELING	JENIS KONSELING	STATUS	ACTION
admin	Adit	2023-10-25	Pribadi	Selesai	
admin	Budi	2012-10-10	Pribadi	Selesai	
admin	Adit	2023-10-26	Pribadi	Selesai	

EXPORT TO PDF

© 2024. made with by Creative Tim & UPDIVISION for a better web.

Creative Tim UPDIVISION About Us Blog License

Gambar 13 : Halaman Utama Konseling Pribadi

Add, Edit, and Remove Notes!

All Notes

Search by Name

+ NEW NOTE

NAMA PEMBIMBING	TANGGAL RENCANA	TANGGAL REALISASI	MATERI	ACTION
admin	2024-04-09	2024-04-09	Pengabdian kepada masyarakat	

EXPORT TO PDF

Gambar 14 : Halaman Utama Konseling Kelompok (Klasikal)

Add, Edit, and Remove Achievements!

All Achievements






Search by Name

+ NEW NOTE

NAMA SISWA	TANGGAL PARTISIPASI	NAMA KEGIATAN	TINGKAT KEGIATAN	PERINGKAT	ACTION
Adit	2014-06-10	OSN tingkat kota	Kota	1	
Adit	1011-10-10	Basic Cup - Catur	Kota	1	

EXPORT TO PDF

Gambar 15 : Halaman Utama Prestasi Siswa

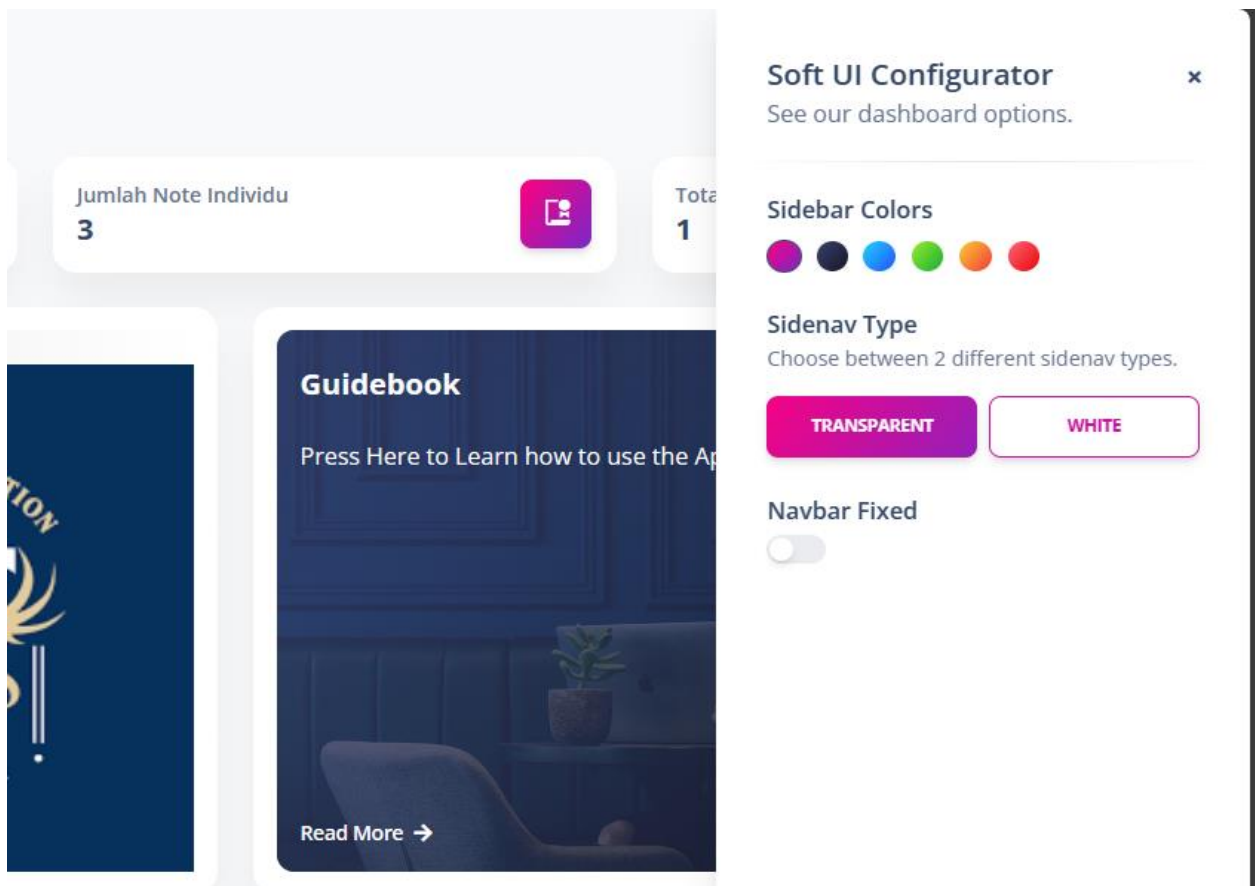
Add, Edit, and Remove Achievements!					
All Achievements					
<input type="text" value="Search by Name"/>					
NAMA SISWA	TANGGAL KASUS	KETERANGAN	PENANGANAN	STATUS	ACTION
Adit	2013-02-01	Mencoret Dinding Sekolah	Hukum berdiri di depan kelas	Selesai	 
Adit	2013-09-21	Melawan Guru saat Menjelaskan	Dihukum di kantor guru	Selesai	 
					

Gambar 16 : Halaman Utama Kasus Siswa

Pada setiap halaman utama, akan diberikan dua tombol fungsi, yaitu untuk mengubah, dan menghapus data yang telah ada. Untuk penambahan data, cukup tekan tombol **New Data**, dan mengisi data yang diperlukan dengan baik, jika data yang diperlukan tidak memiliki keterangan, cukup isi dengan tanda hubung (-).

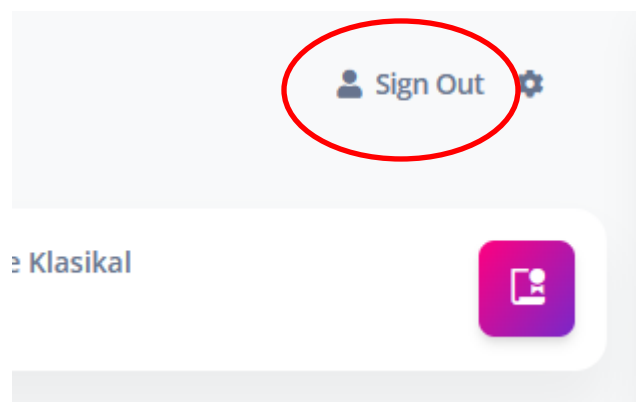
1.4 Halaman Dashboard dan Log Out

Pada halaman dashboard, pengguna diberikan kebebasan untuk mengatur warna sidebar yang akan digunakan untuk aplikasi sistem konseling siswa. Beserta dengan tipe navigation samping dan bar navigasi yang tetap, atau tidak.



Gambar 17 : Setelan untuk mengubah tampilan sesuai keinginan pengguna

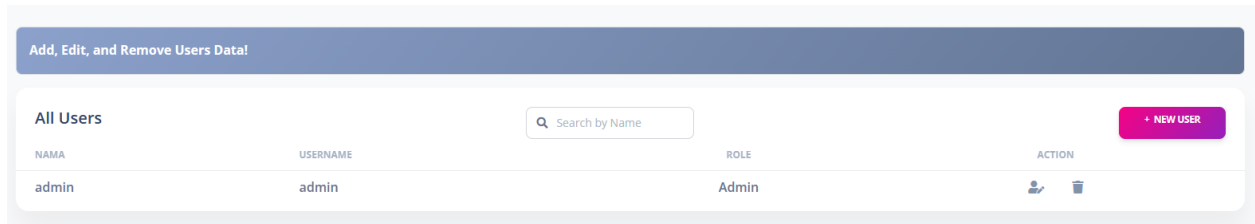
Tombol Log-Out juga disediakan untuk pengguna pada bagian kanan atas pada halaman dashboard untuk menukar informasi Log-In sebagai admin maupun User.



Gambar 18 : Tombol Sign Out

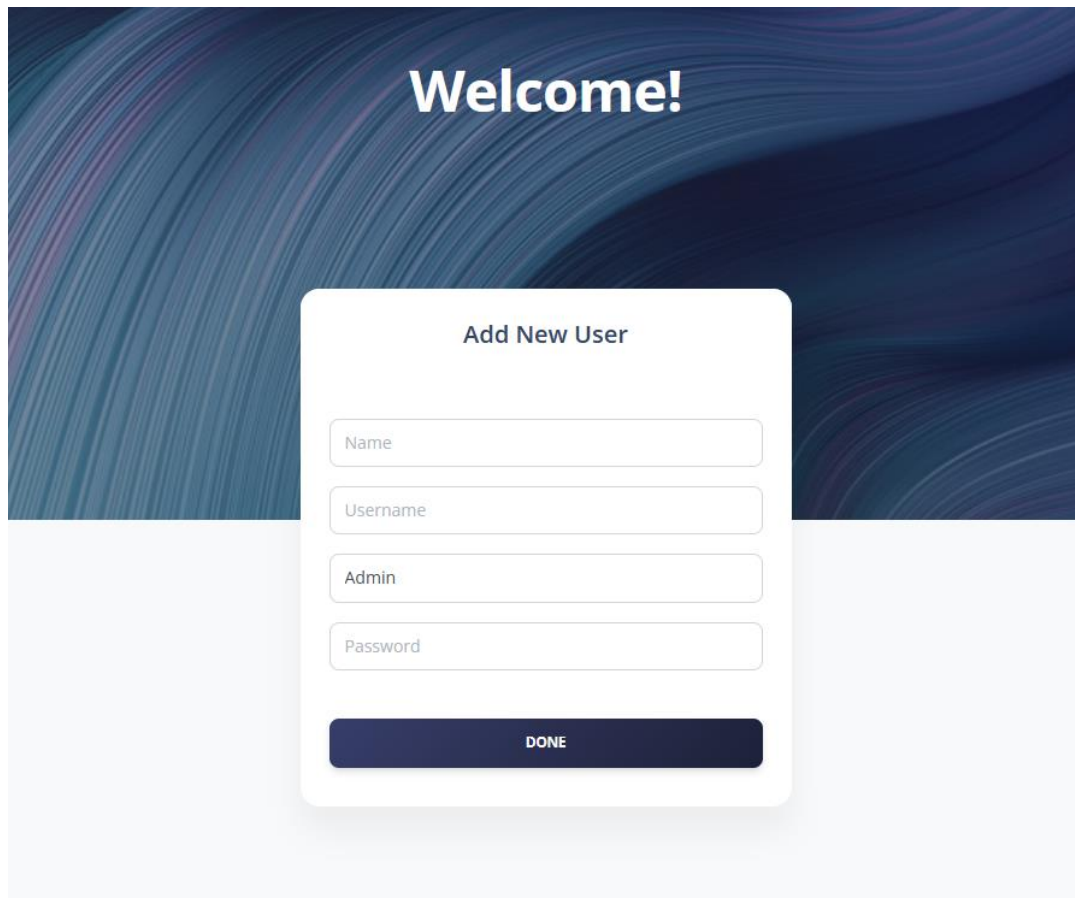
1.5 Halaman User Management

Halaman ini akan digunakan untuk mengatur data User yang akan menggunakan aplikasi sistem konseling siswa ini.



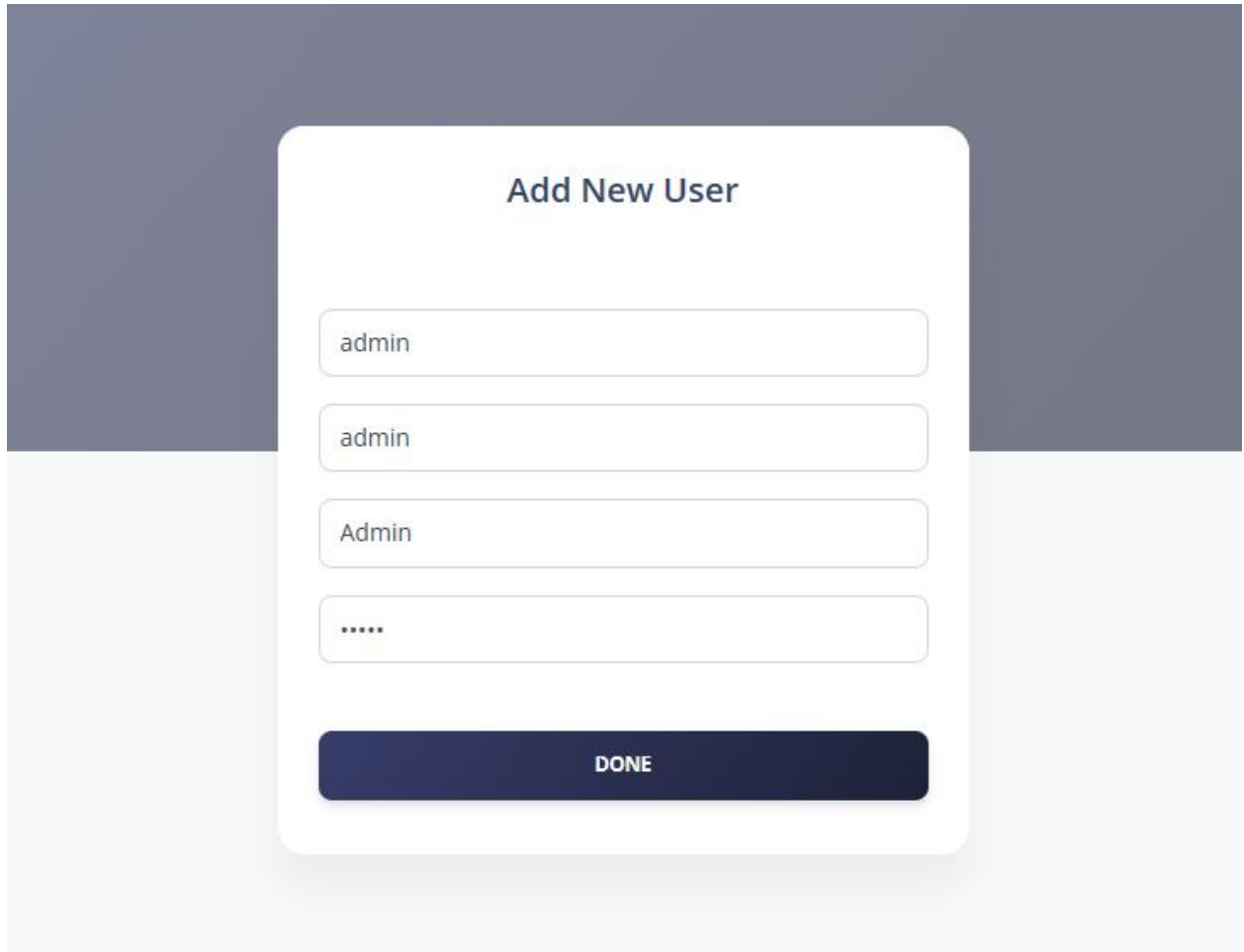
Gambar 19 : Halaman utama User Management

Untuk menambahkan User, cukup masukkan nama, username, rolenya sebagai admin atau counselor, dan passwordnya.



Gambar 20 : Halaman menambahkan data User

Untuk mengubah data user, seperti nama, username, ataupun role, selalu cantumkan kembali password pada kolom password yang terisi, agar dapat menghindari kesalahan dalam pembuatan password.



The image shows a web form titled "Add New User" centered on a dark grey background. The form is a white rounded rectangle containing four input fields and a "DONE" button. The first three input fields contain the text "admin", "admin", and "Admin" respectively. The fourth input field contains five asterisks "*****". The "DONE" button is a dark blue rectangle with white text.

Add New User	
admin	
admin	
Admin	

DONE	

Gambar 21 : Halaman mengubah data User