

**POR FAVOR CADA
ENTREGA QUE HAGAN
DEBEN HACERLA CON
LAS NORMAS NO ES UN
INFORME NI UNA
MONOGRAFÍA ES SU
TRABAJO DE
INVESTIGACIÓN**



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY "ARISTIDES BASTIDAS"
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN FONOAUDIOLOGÍA

Logo.

Membrete institucional en letras mayúsculas, sin omitir tildes, en formato negrita, interlineado sencillo y alineación centrada.

ESTUDIO DE PERFORMANCIA DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA EN EL SERVICIO DE IDENTIFICACION
N NO PYTINARIA EN EL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA Y CIENCIAS FORENSES
I DEL ESTADO YARACUY

Título del proyecto. En letras mayúsculas, sin omitir tildes, en formato negrita, interlineado en 1,5 líneas, alineación centrada y en forma de triángulo invertido.

Autores:

Ana M. Paz T.

Fernanda E. Fernández L.

Jairo K. Hernández Y.

María A. Pérez D.

Pedro M. Martínez B.

Primer nombre, inicial del segundo nombre, primer apellido, inicial del segundo apellido de los miembros del colectivo de investigación.

Proyecto Sociointegrador II

Asesor de Contenido: Prof. Cecilio Orozco

Asesor Metodológico: MSc. Xiomara Peralta

Nombre de la unidad curricular y nombre del docente facilitador.

En el caso de Proyecto el asesor de contenido es el tutor designado por la coordinación del PND para el apoyo en cuanto al componente epistémico de la investigación; el asesor metodológico es el docente de la unidad curricular proyecto.

Locación municipal del aula territorial, mes y año de finalización y socialización del proyecto.

Independencia, noviembre de 2024

ALCANCE DEL PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO I

Los estudiantes de proyecto Sociotecnológico I deben Diseñar y Desarrollar una alfabetización tecnológica y soporte a equipos computacionales en instituciones públicas. Haciendo uso de las herramientas técnicas de desarrollo establecidos en el contenido de las unidades curriculares.

La alfabetización se realiza en función al uso y manejo de equipo y sus herramientas ofimáticas, así mismo se ponen en práctica los conocimientos adquiridos realizando soporte técnico a equipos computacionales en la misma institución donde se desarrolla la investigación.

Competencias:

- ☐ ☐ Aplicar el análisis lógico y el razonamiento inductivo y deductivo en la solución de problemas, a partir del desarrollo alcanzado en el pensamiento abstracto.
- ☐ ☐ Operar una computadora personal conociendo sus características y funcionalidades.
- ☐ ☐ Caracterizar y seleccionar equipos de computación.
- ☐ ☐ Ensamblar y configurar equipos de computación de acuerdo a los requerimientos del usuario.
- ☐ ☐ Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computación.
- ☐ ☐ Realizar soporte a usuarios y equipos de computación.
- ☐ ☐ Desarrollar algoritmos de mediana complejidad, implementarlos y ponerlos a punto usando los estándares adecuados.
- ☐ ☐ Utilizar el idioma inglés para manejar bibliografía técnica relacionada con la informática.
- ☐ ☐ Fomenta la cultura de la innovación para contribuir con la soberanía y seguridad tecnológica

Deben estructurar el proyecto concerniente a la investigación realizada bajo la siguiente estructura:

ESTRUCTURA DEL PST I. TRAYECTO I

PORTADAS
DEDICATORIA
AGRADECIMIENTO
ÍNDICE
RESUMEN
ABSTRA
INTRODUCCIÓN

ABORDAJE COMUNITARIO
DIAGNÓSTICO

Aspecto de la Comunidad:
 Reseña Histórica
 Misión
 Visión
 Valores de la comunidad

Organigrama
Ubicación
Identificación de Problemas
Jerarquización de Problemas (método de Hanlon). Vinculación con Matemáticas
Árbol del Problema

MOMENTOS

I EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema
Objetivos
 General
 Específicos
Justificación
 Teóricos
 Práctico
 Metodológicos
 Sociales
 Institucionales
Plan de Acción

II FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Antecedentes
 Internacional
 Nacional
 Regional
Referentes Teóricos
Referentes Legales
Fundamentos Metodológicos:
 Tipo de la investigación
 Diseño de la Investigación
 Técnicas e instrumento de Recolección de Datos
 Análisis de los resultados
 Plan de Acción

III EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN

Instalación de Sistema Operativo Dual – Plan de Formación
Sistematización, Asesorías Conjunta
Visitas a la Comunidad
Socialización de Resultados
Plan de Acción

IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

Carta de aceptación de la comunidad

Entrevista

Encuesta

Visitas consecutivas

Alfabetización

Manual de detección de fallas

Glosario de Términos

ALCANCE DEL PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO II

Los estudiantes de proyecto Sociotecnológico II deben Diseñar y Desarrollar una aplicación informática bajo tecnología Web. Haciendo uso de las herramientas técnicas de desarrollo establecidos en el contenido de las unidades curriculares.

La aplicación informática debe contemplar por lo mínimo un proceso que permita mejorar el sistema actual de trabajo en la institución donde se lleva a cabo el proyecto.

Competencias:

- ☐ ☐ Aplicar el pensamiento y la reflexión lógica en la organización y formalización de conocimientos relacionados con el cálculo integral y conceptos básicos matemáticos en otras áreas de saberes.
- ☐ ☐ Elaborar algoritmos de alta complejidad utilizando estructuras de datos en memoria interna y externa, así como, programarlos en un lenguaje de alto nivel.
- ☐ ☐ Desarrollar y mantener componentes de software, bajo estándares de calidad, priorizando el uso de software libre.
- ☐ ☐ Instalar, configurar y administrar operativamente redes de área local, bajo estándares de calidad, priorizando el uso de software libre.
- ☐ ☐ Interpretar modelos de datos
- ☐ ☐ Implementar y mantener bases de datos de pequeña y mediana complejidad.
- ☐ ☐ Desarrollar algoritmos para manipular bases de datos de pequeña a mediana complejidad.
- ☐ ☐ Fomenta la cultura de la innovación para contribuir con la soberanía y seguridad tecnológica.

Deben estructurar el proyecto concerniente a un problema tecnológico en el área de desarrollo de aplicaciones informáticas bajo la siguiente estructura:

ESTRUCTURA DEL PST II. TRAYECTO II

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

ÍNDICE

RESUMEN

ABSTRA

INTRODUCCIÓN

DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN

Ubicación

Reseña Histórica

Misión, Visión, Valores, Objetivos Institucionales

Identificación y Jerarquización de Problemas Tecnológicos

Árbol del Problema

CAPÍTULO

I EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

Interrogantes

Objetivos de La Investigación

Objetivo General

Objetivos Específicos

Justificación de la Investigación

Teóricos

Práctico

Metodológicos

Sociales

Institucionales

Plan de acción

II MARCO DE LA FUNDAMENTACIÓN

Antecedentes de la Investigación

Internacional

Nacional

Regional

Fundamentación Teórica (Fundamentos de las Teoría Relacionadas al Proyecto)

Fundamentación Técnica

Fundamentación Legal

III FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS

Tipo de la investigación

Diseño de la Investigación

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información

Análisis e Interpretación de los Resultados (Si Aplico Algún

Instrumento Estructurado)

Estudio De Factibilidad

Plan De Acción

IV METODOLOGIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE (SCRUM)

V MANUALES

Usuario

Sistema

Documento ERS

Plan de acción

VI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

GLOSARIO

ANEXOS

Carta de aceptación de la comunidad

Entrevista

Encuesta

Visitas consecutivas

Alfabetización

Manuales

ALCANCE DEL PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO III

Los estudiantes de proyecto Sociotecnológico III deben:

- ☐ Desarrolla aplicaciones informáticas basadas en los principios de la ingeniería de software.
- ☐ Aplica estándares de calidad, usabilidad y accesibilidad en el desarrollo de aplicaciones informáticas.
- ☐ Interpreta modelos de datos con fines comunitarios
- ☐ Diseña y mantiene operativas las bases de datos
- ☐ Elabora la documentación técnica de una aplicación informática
- ☐ Instala en forma operativa redes de área amplia

En particular, el Técnico Superior Universitario en Informática es un profesional con formación integral, que se desempeña con idoneidad operativa y ética profesional en la construcción de productos tecnológicos informáticos, a fin de solucionar conflictos ante situaciones reales con alto sentido de responsabilidad, en armonía con la preservación del ambiente y del progreso de su entorno, aplicando los saberes para:

- ☐ Aplicar el análisis lógico y el razonamiento inductivo y deductivo en la solución de problemas y en la organización y formalización de conocimientos relacionados con el cálculo integral y conceptos básicos matemáticos en otras áreas de saberes.
- ☐ Caracterizar, seleccionar, ensamblar, configurar y mantener equipos informáticos.
- ☐ Elaborar algoritmos de alta complejidad utilizando estructuras de datos en memoria interna y externa, así como, programarlos en un lenguaje de alto nivel.
- ☐ Desarrollar y mantener componentes de software, bajo estándares de calidad, priorizando el uso de software libre.
- ☐ Implementar y manejar bases de datos de pequeña a mediana complejidad.
- ☐ Diseñar y programar algoritmos para manipular bases de datos de pequeña a mediana complejidad.
- ☐ Instalar, configurar y administrar operativamente redes de área local, bajo estándares de calidad, priorizando el uso de software libre.
- ☐ Utilizar el idioma inglés para manejar bibliografía técnica relacionada con la informática.
- ☐ Fomentar la cultura de la innovación para contribuir con la soberanía y seguridad tecnológica.

La aplicación informática debe contemplar por lo mínimo tres procesos que permita mejorar el sistema actual de trabajo en la institución donde se lleva a cabo el proyecto.

Deben estructurar el proyecto concerniente a un problema tecnológico en el área de desarrollo de aplicaciones informáticas bajo la siguiente estructura:

ESTRUCTURA DEL PST III. TRAYECTO III

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

INDICE

RESUMEN

ABSTRACT

INTRODUCCIÓN

DIAGNOSTICO DE LA INSTITUCIÓN

Ubicación

Misión

Visión

Valores

Objetivos institucionales

Identificación y Jerarquización de Problemas Tecnológicos

Árbol del Problema

Organigrama

CAPÍTULO

I EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

Interrogantes

Objetivos de La Investigación

Justificación de la Investigación

Alcance y Limitaciones

Plan de Acción

II MARCO TEÓRICO

Antecedentes

Internacional

Nacional

Regional

Fundamentación Teórica

Fundamentación Técnica

Fundamentación Legal

III FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS

Tipo de Investigación

Diseño de Investigación

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información

Análisis e Interpretación de los Resultados

Factores de Riesgo y de Éxito del Proyecto

Estudio de Factibilidad

Técnica

Económica

Operativa

Plan de acción

IV METODOLOGIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE (SCRUM)

Fase de inicio

Fase de elaboración

Fase de construcción

Fase de transición

V DESCRIPCION DEL PRODUCTO Y BENEFICIOS SOCIO AMBIENTALES

Descripción del sistema

Descripción general

Funcionalidades generales del sistema

Hardware utilizado

Software utilizado

Beneficios socio ambientales

Plan de Acción

VI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍAS

ANEXOS

Carta de aceptación de la comunidad

Entrevista

Encuesta

Visitas consecutivas

Alfabetización

MANUALES

Sistema

Usuario

REFERENCIAS DE NORMAS APA-UPEL

Lenguaje y estilo

- Formal, redacción en tercera persona o mejor aún en infinitivo prefiriendo “los autores consideran” o “se considera”. En trabajos de corte cualitativo es común la redacción en primera persona.
- Evitar usar abreviatura, solo se usan en las listas de referencia, notas al pie de página, aclaratorias entre paréntesis, cuadros y gráficos. (Vol., ed., pp.).
- Uso de las siglas: primero se debe enunciar el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis, en mayúscula y sin puntuación (UNA, ONU, UPEL, PNL).
- La construcción de párrafos, puntuación uso de letras mayúsculas y minúsculas deben justarse a las normas gramaticales.
- La construcción de párrafos debe ajustarse a un mínimo de 5 líneas y máximo de 12 líneas.

Márgenes

- Para los lados: superior, inferior y derecho: 3 centímetros y para el lado izquierdo: 4 cm En la página de inicio de cada sección, el margen superior será de 5 cm.
- La sangría al inicio de cada párrafo será de cinco (5) espacios en el margen izquierdo la función de tabulador). La sangría debe tener una longitud máxima de media pulgada (1,27cm), es decir, de cinco a seis espacios aproximadamente, y debe utilizarse en la primera línea de cada párrafo, en cada nota de pie de página y en cada seriación numérica. Las excepciones son: A) las citas largas, donde también se utiliza una sola sangría para todo el párrafo (cuando la cita involucra dos o más párrafos, se sangra a partir del segundo párrafo, de manera adicional), B) el titulillo que viene en la primera página en los artículos, C) los títulos de las tablas así como las notas y pies de figuras.
- La lista de referencias se transcribirá con sangría francesa de tres (3) espacios hacia la derecha.

Paginación

- Todas las páginas se enumeraran en la parte inferior centrada (inicio de sección, cuadros, gráficos, anexos y la lista de referencias). Con la misma tipografía del resto del documento y necesariamente con un tamaño de 10 puntos.
- Las páginas preliminares se enumeraran con números Romanos en minúscula en orden consecutivo, comenzando por la portada que se cuenta pero no se enumera. A partir de la introducción, llevan números arábigos, incluso los anexos.

Transcripción e impresión

- Papel bond base 20, tamaño carta color blanco, letra preferiblemente Timen New Roman o Arial No. 12.

La dedicatoria, agradecimiento, introducción, inicio de puntos a desarrollar, tabla de contenido,

lista de cuadros y/o gráficos, lista de referencia y los anexos deben comenzar en página nueva.

Interlineado

- El texto se escribirá a espacio y medio, así como entre cada autor en la lista de referencias.
- No se dejará espacio adicional entre los párrafos del texto.
- El espacio triple se utilizará después de los títulos principales, antes y después de los subtítulos, de los cuadros y gráficos.
- Los títulos y subtítulos de más de dos (2) líneas se escribirán a espacio sencillo.
- El título principal se escribirá en letras mayúsculas, mientras que los subtítulos sólo deben llevarla como inicial. En ambos casos debe utilizarse negrillas.

Presentación de cuadros y tablas

- Deben ser incorporados dentro del texto y no al final de la sección o en anexos. Los de pequeña dimensión se ubicarán entre párrafos y los de mayor dimensión en páginas separadas inmediatamente después de haberse mencionado.
- Se enumeran en forma consecutiva, con números arábigos. Ejemplo Cuadro 3 o Tabla 4, se puede remitir a éstos utilizando paréntesis (ver Cuadro 3)

Encabezados de página.

El encabezado sirve para identificar el documento en cualquiera de sus páginas, excepto las de las figuras. Para ello se deben utilizarlas dos o tres primeras palabras del título, ubicándolo en la esquina superior derecha de la página, a cinco espacios del número de página. El encabezado no debe exceder los 50 caracteres. Mientras que en los artículos el encabezado debe ir en todas las páginas (excepto en las de las figuras), en los proyectos se sugiere que no se presente en la primera página.

Párrafos. La extensión de las oraciones y los párrafos debe corresponder a criterios de unidad, cohesión y continuidad. Por ello, los párrafos no deben exceder una cuartilla. Las oraciones no deben ser excesivamente simples ni excesivamente complejas. Se puede variar la extensión oracional para mantener el interés y la comprensión del lector.

En un párrafo, una es la oración principal y las otras son oraciones secundarias. Esta estructura gramatical corresponde con el sentido del párrafo que debe constar de una idea principal y varias secundarias. La idea principal es clave para la comprensión del párrafo y puede ir al comienzo, en la mitad o al final del párrafo. En general los párrafos deben tratar de un solo asunto. De esta manera cuando se vaya a cambiar de asunto, se debe cambiar de párrafo. Se debe tener en cuenta que un párrafo debe tener sentido completo.

LINEAS GENERALES

- ☐ No se permite dejar líneas viudas y huérfanas, ni usar viñetas y símbolos en el texto.
- ☐ Hacer uso de la sinonimia para evitar repetición de palabras dentro de un párrafo y en los enlaces (conectivos) entre párrafos.
- ☐ Evitar uso y abuso del “que” y el uso y abuso de citas textuales. Utilizar el parafraseo para evitar el uso excesivo de citas textuales.
- ☐ El texto se escribirá a espacio y medio, así como entre cada autor en la lista de referencias.
- ☐ Las páginas preliminares se enumerarán con números romanos en minúscula en orden consecutivo, comenzando por la portada que se cuenta pero no se enumera. A partir de la introducción, llevan números arábigos, incluso los anexos.
- ☐ La identificación de los gráficos (título y número) se coloca en la parte inferior, al margen izquierdo. El número del gráfico se escribe en letras itálicas o cursivas. Después en letra negrita normal se coloca el título, luego separado por un punto se escribe la referencia, de donde se obtuvo la información todo a espacio sencillo.

Escritura con claridad y precisión

El **Manual APA** no regula de forma estricta el contenido de un trabajo académico, sin embargo apela a la comunicación eficaz de las ideas y conceptos. Las **Normas APA 2018** invitan a la eliminación de las redundancias, ambigüedades, generalidades que entorpezcan la comprensión. La extensión adecuada de un texto es la rigurosamente necesaria para decir lo que deba ser dicho.

Organización de los encabezados (Títulos y subtítulos)

El **Manual APA** recomienda la jerarquización de la información para facilitar el ordenamiento del contenido. Los encabezados no llevan números, ni tampoco mayúsculas sostenidas.

Nivel 1: **Encabezado centrado en negrita, con mayúsculas y minúsculas**

Nivel 2: **Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas**

Nivel 3: **Encabezado de párrafo con sangría, negrito, mayúsculo, minúsculo y punto final.**

Nivel 4: ***Encabezado de párrafo con sangría, negrito, cursivo, mayúsculo, minúsculo y punto final.***

Nivel 5: *Encabezado de párrafo con sangría, cursivo, mayúsculo, minúsculo y punto final.*

NOTIFICACIÓN IMPORTANTE LEER

Se le notifica que en aras de consolidar los criterios relacionados a la forma de las presentaciones escritas de nuestras producciones intelectuales, el Consejo Académico de nuestra institución, en sesión ordinario número 4, llevada a cabo el pasado 10 de abril de 2024, decide oficializar el uso del Manual de la Asociación Americana de Psicología (APA, por sus siglas en inglés) 7ma Edición para lo relacionado a: citas, referencias y otros elementos pertinentes al estilo de la escritura. Sin embargo, los siguientes parámetros serán desarrollados de la siguiente manera:

Parámetro	Indicación
Fuentes	Times New Roman de 12 puntos / Arial de 11 puntos
Interlineado	1.5 líneas
Espaciado	Anterior 0 pto
Espaciado	Posterior 0 pto
Alineación	Justificada
Sangría	1.27 cm

Hasta tanto no sea publicada la Normativa General para la Presentación Escrita de las Producciones Intelectuales o cualquier otro comunicado emitido desde esta instancia, estas serán las pautas establecidas para tal fin y todo parámetro anterior a este queda derogado.

Sin otro particular al cual hacer referencia me despido.

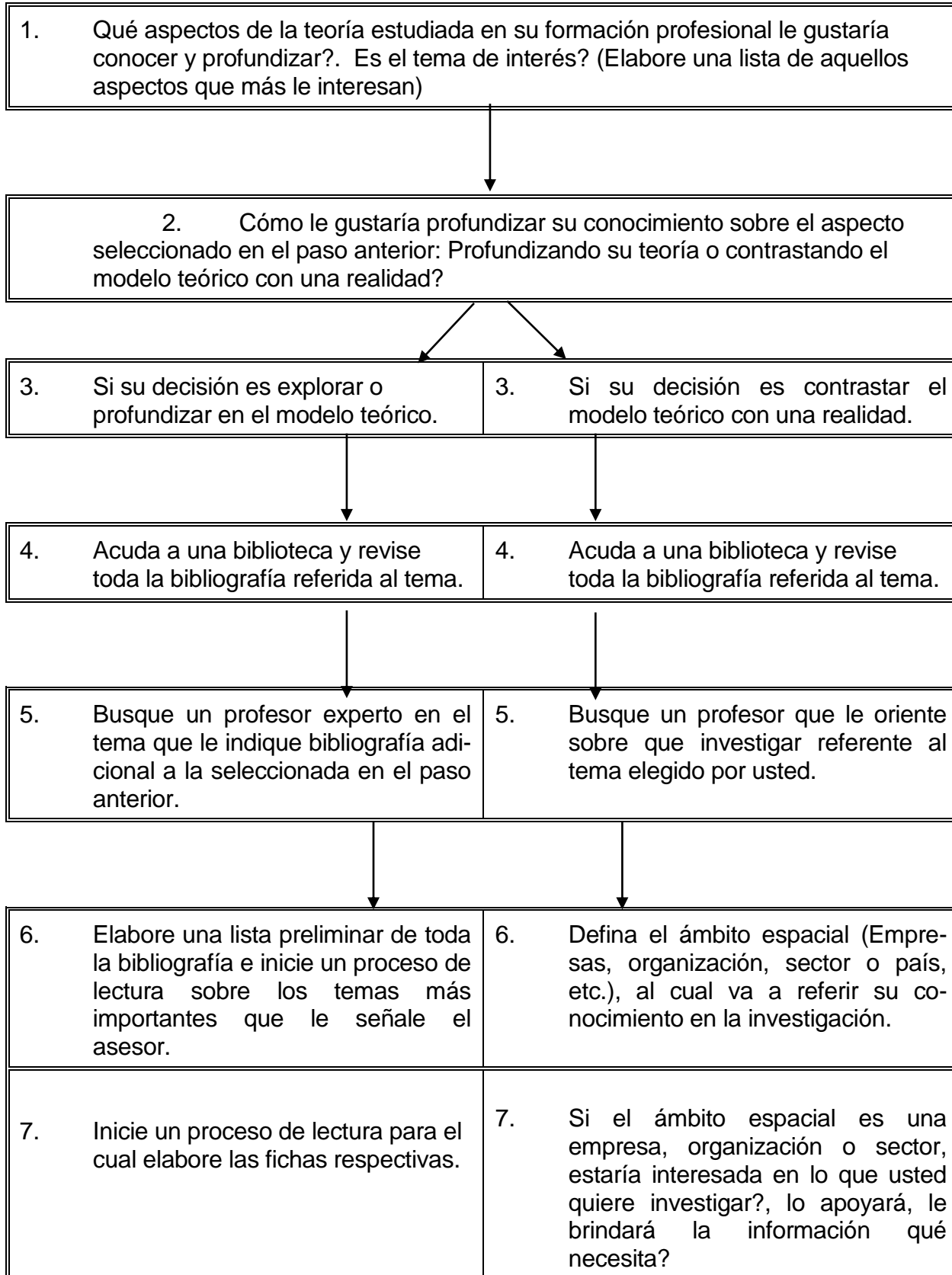
MSc. Xavier A. Gómez Z.

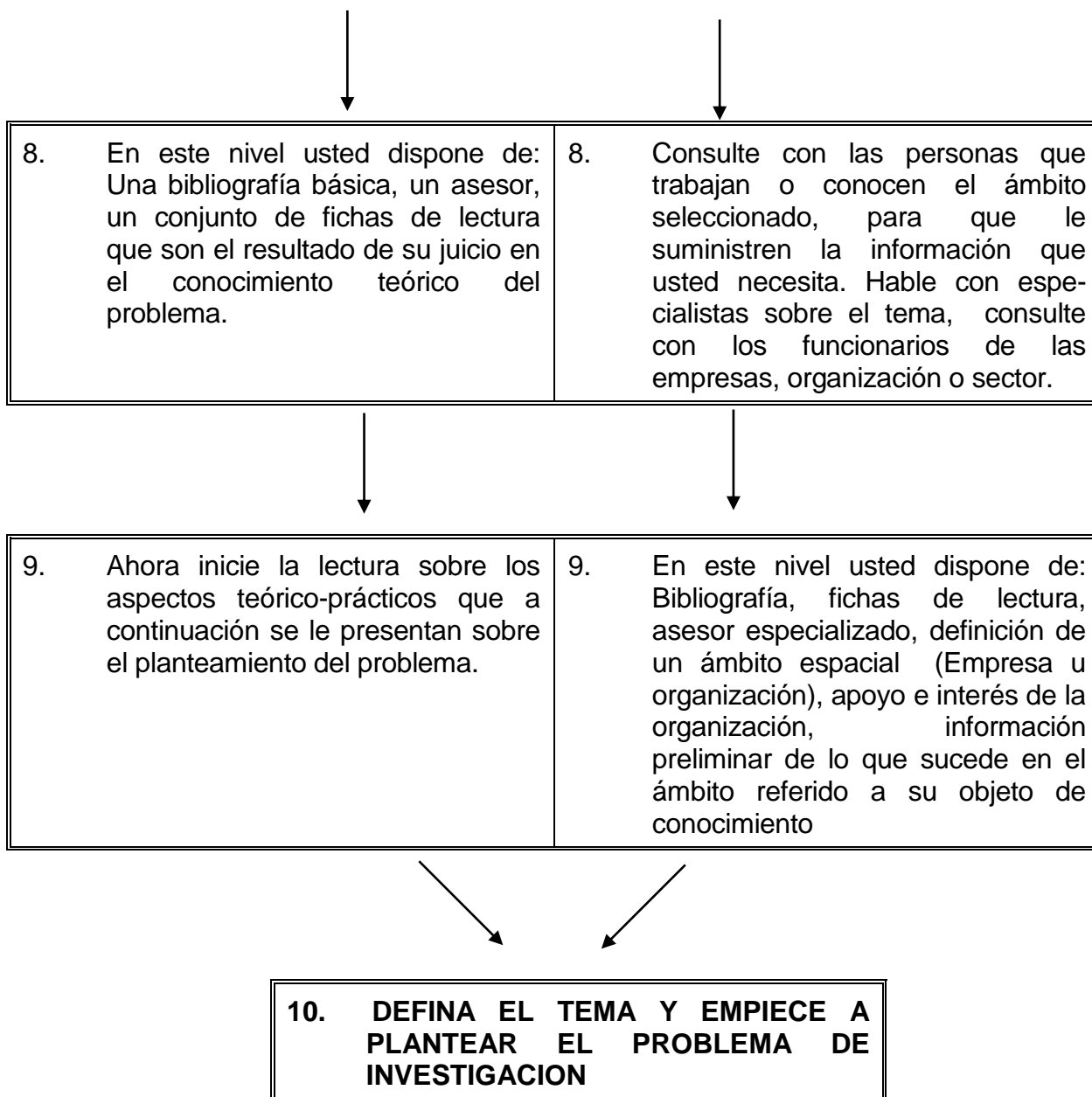
Coordinación de Creación Intelectual y Desarrollo Socio Productivo

SUGERENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO

COMO DEFINIR EL TEMA DE INVESTIGACION

Es importante que primero piense lo siguiente:





A CONTINUACIÓN EJEMPLO PARA REALIZAR EL RESUMEN Y EL ABSTRACT



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY ARÍSTIDES BASTIDAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMATICA

IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA WEB DE INSCRIPCIÓN DE CURSOS EN FUNDACITE MUNICIPIO INDEPENDENCIA ESTADO YARACUY

Autores: Carlos Amaya; Daniel Ochoa; Herminio Duran; Gabriel Veliz y Félix Aular.

Cédula de Identidad: 30.151.952; 29.813.357; 30.426.324; 27.563.649 y 30.080.348.

Asesor Metodológico: Ing. Nulibet Figueroa

Línea de Investigación (segundo y tercer año): Sistemas informáticos en el marco de la independencia tecnológica

Línea de Investigación (primer año): Formación de Talento Humano

Año: 2023

RESUMEN

A medida que se va evolucionando las instituciones se ven obligadas a unificar la información de distintos entornos: Internet, bases de datos, entre otros, esto permite incorporar el trabajo a distancia, haciendo accesible la información desde cualquier lugar, las veinte cuatro horas del día y con seguridad total. Por lo tanto, el proyecto tiene como meta optimizar la eficiencia y accesibilidad en el proceso de inscripción de cursos ofrecidos por Fundacite en el municipio Independencia estado Yaracuy. Para lograr esto, se implementará un sistema web que simplifica y agiliza la gestión de inscripciones, proporcionando a los usuarios una plataforma intuitiva y fácil de usar. El tipo de investigación es tecnológica apoyado en una investigación de campo y descriptiva, así mismo bajo un diseño cuantitativo para obtener información necesaria para el diseño y desarrollo del sistema web se hizo uso de entrevista abierta y como instrumento un cuestionario tipo dicotómico. El estudio se centra en desarrollar una interfaz amigable con funcionalidades que permiten el registro, seguimiento y gestión eficiente de las inscripciones. El proyecto se categoriza como un desarrollo de software, específicamente un sistema web, y sigue una metodología de desarrollo ágil llamada scrum, abordando fases clave como análisis de requisitos, diseño, implementación, pruebas y despliegue. La tecnología utilizada se basa en herramientas web modernas, asegurando la seguridad y escalabilidad del sistema. En términos de recopilación de datos, se emplearon técnicas como observación directa y entrevistas individuales. La muestra consistió en veintisiete usuarios de Fundacite, con edades entre 8 y 17 años, seleccionados de un total de treinta y seis usuarios. Estas técnicas permitieron una comprensión detallada de las necesidades y expectativas de los usuarios. El sistema web de inscripción ha demostrado mejoras significativas en eficiencia y accesibilidad. Los usuarios reportan una experiencia más fluida, y la gestión de la información ha sido más eficaz. La retroalimentación positiva de los usuarios y el análisis de métricas indican el éxito del proyecto en términos de cumplimiento de sus objetivos.

Palabras clave: sistema, web, inscripción curso



**BOLIVARIAN REPUBLIC OF VENEZUELA
MINISTRY OF PEOPLE'S POWER FOR UNIVERSITY EDUCATION
TERRITORIAL POLYTECHNIC UNIVERSITY OF YARACUY ARÍSTIDES BASTIDAS
NATIONAL COMPUTER TRAINING PROGRAM**

**IMPLEMENTATION OF A COURSE REGISTRATION WEB SYSTEM IN FUNDACITE MUNICIPALITY
INDEPENDENCIA STATE YARACUY**

Authors: Carlos Amaya; Daniel Ochoa; Herminio Duran; Gabriel Veliz y Félix Aular.

Identity card: 30.151.952; 29.813.357; 30.426.324; 27.563.649 y 30.080.348.

Methodological Advisor: Ing. Nulibet Figueroa

Line of research (segundo y tercer año): Sistemas informáticos en el marco de la independencia tecnológica

Line of research (primer año): Formación de Talento Humano

Year: 2023

ABSTRACT

As institutions evolve, they are forced to unify information from different environments: Internet, databases, among others, this allows the incorporation of remote work, making information accessible from anywhere, twenty four hours a day and with total security. Therefore, the project's goal is to optimize efficiency and accessibility in the enrollment process of courses offered by Fundacite in the municipality of Independencia, Yaracuy state. To achieve this, a web system will be implemented that simplifies and streamlines the enrollment management, providing users with an intuitive and easy to use platform. The type of research is technological supported by a field and descriptive research, also under a quantitative design to obtain the necessary information for the design and development of the web system, an open interview was used and a dichotomous questionnaire was used as an instrument. The study focuses on developing a user-friendly interface with functionalities that allow the efficient registration, tracking and management of registrations. The project is categorized as a software development, specifically a web system, and follows an agile development methodology called scrum, addressing key phases such as requirements analysis, design, implementation, testing and deployment. The technology used is based on modern web tools, ensuring the security and scalability of the system. In terms of data collection, techniques such as direct observation and individual interviews were used. The sample consisted of twenty-seven Fundacite users, aged between 8 and 17, selected from a total of thirty-six users. These techniques allowed for a detailed understanding of the users' needs and expectations. The web-based enrollment system has demonstrated significant improvements in efficiency and accessibility. Users report a smoother experience, and information management has been more effective. Positive user feedback and metrics analysis indicate the success of the project in terms of meeting its objectives.

Keywords: system, web, course registration.

INTRODUCCIÓN

La introducción constituye la puerta de entrada al trabajo de investigación realizado. En la misma se expone una breve descripción del problema investigado, partiendo de aspectos generales, el objetivo general, algún principio teórico que sustente la investigación, la metodología empleada para su desarrollo. De igual forma se establece el esquema del trabajo contemplado por capítulo a fin de presentar al lector una visión general del contenido temático tratado en dicha investigación.

CRITERIOS PARA REDACTAR LA INTRODUCCIÓN.

- Insertar la problemática en el área correspondiente y enfocarla globalmente.
- Destacar su importancia.
- Precisar la situación problemática.
- Referir brevemente los supuestos teóricos que sustentan el estudio.
- Mencionar la metodología aplicada.
- En el último párrafo de manera entrelazada indicar la estructura del Trabajo de investigación.

ABORDAJE COMUNITARIO

AQUÍ CITAN UN AUTOR PARA DEFINIR QUE ES EL ABORDAJE COMUNITARIO, EL AUTOR ES METODOLÓGICO. POR EJEMPLO: ARIAS, BALESTRINI, TAMAYO ENTRE OTROS.

DIAGNÒSTICO

AQUÍ CITAN UN AUTOR PARA DEFINIR QUE ES DIAGNÒSTICO COMUNITARIO, EL AUTOR ES METODOLÓGICO. POR EJEMPLO: ARIAS, BALESTRINI, TAMAYO ENTRE OTROS.

Aspecto de la Comunidad: De que se encarga la institución, cual es el servicio que presta a la colectividad.

Reseña Histórica: nacimiento o creación de la institución u organismo gubernamental

Misión: Misión del organismo, propósito.

Visión: Como se Proyecta

Valores de la comunidad: Cda instituto tiene valores de referencia

Organigrama: Cómo está estructurada la institución

Ubicación: Dirección.

Identificación de Problemas

RECUERDEN QUE AQUÍ SE COLOCA LO QUE SE INDAGÓ EN ENTREVISTA CON LA COMUNIDAD SEGÚN NECESIDADES TECNOLÓGICAS INCLUYENDO LA NECESIDAD DE SISTEMATIZACIÓN

Jerarquización de Problemas (método de Hanlon). (ver anexo)

VER EL ARCHIVO QUE LES ADJUNTE, SIGAN LAS INSTRUCCIONES, RELLENEN EL FORMATO SEGÚN LAS INDICACIONES, LUEGO LE HACEN CAPTURE AL CUADRO Y LO PEGAN AQUÍ. LA FORMULA QUE ESTÁ EN ROJO TAMBIÉN DEBE ESTAR AQUÍ, YA QUE SE DEBE VER DE DONDE SALEN LOS VALORES TOTALES DE LA JERARQUIZACIÓN.

EJEMPLO:

Método Hanlon de priorización

[illegible]

La fórmula utilizada en la tabla es la siguiente.

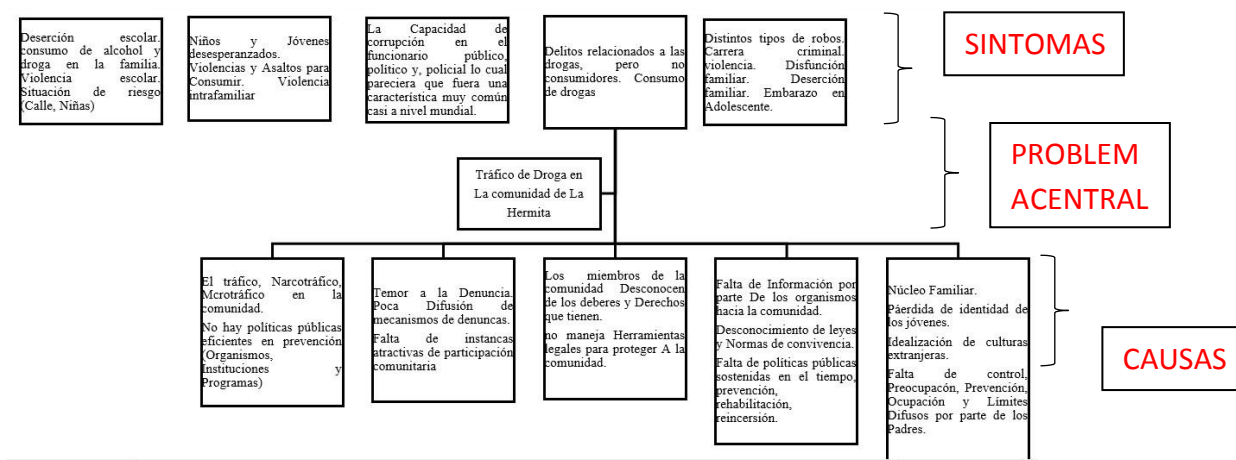
Puntuación del H (Magnitud+Severidad) x Efectividad x Factibilidad

Una vez introducidos los valores para cada una de las dimensiones, se calculará automáticamente el valor para cada problema

Asigne los problemas que ha determinado en la Columna 1 y complimente los valores de las dimensiones del Método Hanlon siguiendo las siguientes instrucciones.

Magnitud	Número de personas afectadas. Definir cómo vamos a dar la puntuación entre 0 y 10 según la magnitud del problema ¿Cuántas personas están afectadas? ¿Valoraremos de alguna forma si existe algún sector poblacional especialmente afectado? Valoración del 0-10, siendo 0 poca magnitud y 10 mucha magnitud
Severidad	Podríamos utilizar datos objetivos de los sistemas de información (mortalidad, morbilidad, datos sobre conductas de salud) o pueden utilizarse datos subjetivos Por ejemplo ¿De cuántas muertes prematuras estamos hablando? ¿Qué impacto en calidad de vida tiene a nivel individual, familiar, social? ¿Es este problema más importante entre determinados sectores de la población? Valoración del 0 al 10, siendo 0 poca severidad y 10 mucha severidad
Efectividad	Se puntuaría la capacidad que tenemos de actuar sobre ese problema (si el problema es fácil o difícil de solucionar) Valoración del 0,5 al 1,5, siendo 0,5 muy difícil la actuación y 1,5 muy fácil la actuación
Factibilidad	Incluye varias dimensiones a las que se respondería Sí o No. Si se responde Sí se le otorga un 1 y si se responde No se otorga un 0 Esto quiere decir que si alguna de las dimensiones es negativa automáticamente (al multiplicar en la fórmula) el problema tiene mala priorización Pertinencia: ¿Es pertinente, es oportuna, es conveniente actuar sobre esto ahora mismo? Economía: ¿Tenemos fondos para ello? Recursos: Aún teniendo recursos económicos ¿existe capacidad de tener recursos humanos, materiales para llevarlo a cabo? Aceptable: ¿Es aceptable por la población y por otros agentes de la comunidad la intervención? Legalidad: ¿Legalmente es factible la intervención?

Árbol del Problema



AQUÍ LES ADJUNTO UN EJEMPLO DE LO QUE ES UN ÁRBOL DEL PROBLEMA

MOMENTO I O CAPÍTULO I O SECCIÓN I

EL PROBLEMA

AQUÍ CITAN UN AUTOR PARA DEFINIR QUE ES EL PROBLEMA, EL AUTOR ES METODOLÓGICO. POR EJEMPLO: ARIAS, BALESTRINI, TAMAYO ENTRE OTROS.

Planteamiento del Problema

ANTES DE COMENZAR EL DISCURSO DEL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, RECUERDEN MENCIONAR EL AUTOR, TAMBIÉN DEBEN RECORDAR LO DADO EN CLASE TODO PLANTEAMIENTO DEBE TERMINAR CON INTERROGANTES Y ESAS INTERROGANTES SON LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

EL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1. SELECCION Y DEFINICION DEL TEMA DE INVESTIGACION.

2. EL PROBLEMA DE INVESTIGACION

Está definido por lo que es, objeto de conocimiento. Se expresa en términos concretos y explícitos a través del planteamiento, formulación y sistematización.

a. Planteamiento del problema: Descripción de la situación actual que se caracteriza al “objeto de conocimiento” (Síntomas y causas). Identificación de situaciones futuras al sostenerse la situación actual (Pronóstico). Presentación de alternativas para superar la situación actual (Control al pronóstico).

b. Formulación del problema: Se plantea a través de una pregunta de investigación; el investigador espera responderlas y de esa forma responder el problema planteado.

c. Sistematización del problema: Se formula por medio de subpreguntas que el investigador plantea sobre tópicos específicos que se han observado en el planteamiento del problema.

Objetivos de la investigación

COMO HACER EL PLANTEAMIENTO, FORMULACION Y SISTEMATIZACION DEL PROBLEMA

1. Antes de iniciar el planteamiento del problema recuerde:

Si el trabajo es teórico debe tener:

- Un tema definido.
- Una bibliografía básica.
- Un asesor.
- Fichas de lectura.

Si el trabajo es teórico-práctico:

Además de los anteriores elementos debe tener:

- Definido un ámbito espacial.
- Apoyo de los miembros.
- Información preliminar sobre los eventos que suceden en el ámbito espacial.

2. Inicie un diagnóstico de la situación actual (Qué pasa en su objeto de investigación?).

El diagnóstico hágalo identificando los hechos o situaciones que se observen al analizar el objeto de investigación (Esos son los **síntomas** del problema).

3. Con la lista de síntomas del paso anterior identifique hechos o situaciones que los producen (Esas son las **causas** del problema).

4. Con los **síntomas** (Variables dependientes) y sus **causas** (Variables independientes) ya identificadas, haga un retrato de la situación actual (**Ese es el diagnóstico**).

5. Asuma que las situaciones identificadas en el diagnóstico subsisten en el objeto de investigación. Qué puede pasar?, Cuáles serán los resultados de tal permanencia? (**Ese es el pronóstico**)

6. Usted como investigador debe buscar alternativas que se anticipen al pronóstico, piense en que forma o que es necesario hacer para que el pronóstico no se de en el objeto de investigación. La forma como lo anticipe y las decisiones que se tomen son el **control al pronóstico**.

7. Ahora tome el resultado del relato de la situación actual (Diagnóstico del pronóstico) y del control al pronóstico, redáctelo, establezca coherencia en su redacción y corríjalo. Su relato será el **planteamiento del problema**.

8. Con las bases en su **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**, piense cual es el problema que será objeto de su investigación. Para ello formule una pregunta general la cual incluya todo lo que usted se propone conocer en el proceso de investigación. ESA PREGUNTA ES LA **FORMULACION DEL PROBLEMA**.

9. La pregunta que usted presentó en la formulación del problema admite una serie de preguntas que aunque forman parte de esa pregunta general planteada anteriormente, pueden especificarse. Haga esas preguntas, estas permiten la **sistematización del problema**.

10. Ahora tiene el **planteamiento, la formulación y la sistematización del problema**, puede continuar con la lectura de los aspectos que hacen referencia a como formular los objetivos.

NOTA: Hay que recordar que en la redacción del **planteamiento del problema** los títulos que corresponden al diagnóstico, pronóstico, control del pronóstico **no se escriben**, son una guía metodológica de trabajo para quien lo formula. Debe hacerse como una descripción global, estarán implícitos en la redacción.

Objetivos

General

Específicos

OBJETIVOS

- EL OBJETIVO GENERAL SE REFIERE A RESULTADOS AMPLIOS
 - LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS A SITUACIONES PARTICULARES QUE INCIDEN O FORMAN PARTE DEL OBJETIVO GENERAL
 - PARA LOGRAR EL OBJETIVO GENERAL NOS APOYAMOS EN LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS QUE INDICAN LO QUE SE PRETENDE EN CADA FASE DE LA INVESTIGACIÓN/ESTUDIO. SUMA DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS = OBJETIVO GENERAL
- RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN DE OBJETIVOS:
¿**QUIÉN**? ES EL SUJETO/OBJETO, SUS CARACTERÍSTICAS, SUS NECESIDADES Y CONTEXTO EN DONDE ESTÁ INMERSO.
¿**QUÉ VA A HACER**? VERBOS QUE IMPLIQUEN ACCIONES EN LOS INDIVIDUOS/OBJETOS.

¿**QUÉ**? CONTENIDOS SON IMPORTANTES Y EN QUÉ RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN DE OBJETIVOS:

¿**PARA QUÉ, CÓMO, CON QUÉ, POR QUÉ**? ESE CONTENIDO ES IMPORTANTE

DEBEN SER REDACTADOS EN TERCERA PERSONA O EN FORMA IMPERSONAL.

VERBO + CONTENIDO + PARA QUÉ O POR QUÉ,...

A CONTINUACIÓN OBSERVA LA RELACIÓN ENTRE EL ESQUEMA ANTERIOR Y EL SIGUIENTE OBJETIVO:

COMPRENDER CUÁLES SON LAS DIFERENTES FUNCIONES DEL ASESOR PSICOPEDAGÓGICO PARA PODER FACILITAR ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS HABITUALES.

DEBEN FORMULARSE CON VERBOS EN INFINITIVO COMO POR EJEMPLO:

ANALIZAR / CONTRIBUIR / EVALUAR / PROVEER / CALCULAR / CUESTIONAR / ESTANDARIZAR / MOTIVAR / PROPICIAR / COMPROBAR / DISEÑAR / EXAMINAR / PRESUPUESTAR / INDICAR / COMPILAR / DESCRIBIR / DEMOSTRAR FORMULAR / PROGRAMAR / PLANTEAR / COMPLETAR DETERMINAR / PRESENTAR / PRODUCIR / CONSULTAR / ESPECIFICAR IDENTIFICAR / SEÑALAR / MOTIVAR / PROPORCIONAR / DIAGNOSTICAR / DESARROLLAR / IMPLEMENTAR / IMPLANTAR

ASPECTOS BASICOS PARA DEFINIR OBJETIVOS EN UNA INVESTIGACIÓN



ES FUNDAMENTAL UTILIZAR VERBOS QUE INDIQUEN ACCIÓN REFLEXIVA

Verbos para objetivos generales

- | | | |
|----------------|---------------|--------------|
| • Analizar | • Enumerar | • Relatar |
| • Calcular | • Establecer | • Replicar |
| • Categorizar | • Evaluar | • Reproducir |
| • Comparar | • Explicar | • Revelar |
| • Compilar | • Examinar | • Planear |
| • Contrastar | • Exponer | • Presentar |
| • Crear | • Formular | • Probar |
| • Definir | • Generar | • Producir |
| • Demostrar | • Identificar | • Proponer |
| • Desarrollar | • Inferir | • Situar |
| • Describir | • Mostrar | • Tasar |
| • Diagnosticar | • Orientar | • Trazar |
| • Discriminar | • Oponer | • Valuar |
| • Diseñar | • Reconstruir | |
| • Efectuar | | |

Verbos para objetivos específicos

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| • Advertir | • Determinar | • Indicar |
| • Analizar | • Designar | • Interpretar |
| • Basar | • Describir | • Justificar |
| • Calcular | • Discriminar | • Mencionar |
| • Calificar | • Distinguir | • Mostrar |
| • Categorizar | • Establecer | • Organizar |
| • Comparar | • Enunciar | • Registrar |
| • Componer | • Enumerar | • Relacionar |
| • Conceptuar | • Especificar | • Resumir |
| • Considerar | • Estimar | • Seleccionar |
| • Contrastar | • Examinar | • Separar |
| • Deducir | • Explicar | • Sintetizar |
| • Definir | • Fraccionar | • Sugerir |
| • Demostrar | • Identificar | • Terminar |
| • Detallar | | |

COMO FORMULAR OBJETIVOS

1. Para iniciar la formulación de objetivos , usted debe tener definido el planteamiento, la formulación y sistematización del problema.
2. Para formular los objetivos, usted debe responder las preguntas: ¿Qué quiero hacer en la investigación?, ¿Qué es lo que busco conocer?, ¿A dónde quiero llegar? (Las respuestas a estas interrogantes le deben ayudar a responder las preguntas de investigación que hizo en la formulación y sistematización del problema).
3. Elabore una lista preliminar de respuestas que le ayuden a satisfacer los interrogantes planteados en el paso N° 2.
4. Tomando la lista elaborada en el paso anterior (N° 3), complétela señalando las acciones que usted va a realizar como investigador y que le van a permitir lo que se ha propuesto (Recuerde que debe señalar acciones que dependen de usted . Utilice el infinitivo al iniciar la formulación de acciones que quiere ejecutar).
5. Tome como referencia la formulación del problema y analice cuál de las acciones elaboradas en el paso N° 4, le ayudarán a responder esa pregunta de investigación: Tal acción es su objetivo general .
6. Ahora tome como referencia las subpreguntas de investigación que planteó en la sistematización del problema y analice cuál de las acciones elaboradas en el paso N° 4, le ayudarán a responder tales subpreguntas de investigación. Estos son los objetivos específicos .
7. Es importante que evalúe si el objetivo general definido en el paso N° 5, tiene relación con los objetivos específicos definidos en el paso N° 6. Si no tiene relación regrese al paso N° 2.
8. Si el objetivo general y los específicos tienen relación entre si y con la formulación del problema, revíselos, en especial en su redacción. Corrija si es el caso.
9. Ahora usted tiene los objetivos (generales y específicos) correctamente planteados.
10. Continúe adelante y haga la lectura sobre aspectos teóricos que le ayudarán a formular la justificación .

NOTA: LOS OBJETIVOS PARA LOS PROYECTO DE SEGUNDO AÑO Y TERCER AÑO SE FORMULAN HACIENDO USO DE LA METODOLOGÍA SCRUM Y TOMANDO EN CUENTA ALGÚN HÍBRIDO CON LA CUAL DECIDA TRABAJAR EL DOCENTE DE ELECTIVA I E INGENIERIA II.

Justificación

DEBEN COLOCAR UN PREÁMBULO DE LA IMPORTANCIA DE SU PROYECTO DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNOLÓGICO, ASÍ MISMO, CONTINUÁN EL DISCURSO DESDE EL PUNTO DE VISTA TEÓRICO, ALLÍ SE APOYAN EN UNA TEORÍA QUE SUSTENTE LA IMPORTANCIA DEL SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS Y COMO UNA INSTITUCIÓN O COMPAÑÍA BRINDA UN MEJOR SERVICIO SI TODOS SUS EQUIPOS SE ENCUENTRAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES.

POR OTRO LADO, TAMBIÉN SE HABLA DE LA IMPORTANCIA DESDE EL PUNTO DE VISTA PRÁCTICO y METODOLÓGICO (SCRUM), ALLÍ LA RELEVANCIA DEL PROYECTO RADICA EN ESA PRÁCTICA PROFESIONAL QUE USTEDES DESEMPEÑAN EN LA COMUNIDAD.

TAMBIÉN DESDE EL PUNTO DE VISTA SOCIAL E INSTITUCIONAL, ES ALLÍ DONDE LA IMPORTANCIA SE GENERA YA QUE USTEDES HACEN UNA LABOR SOCIAL SIN FINES DE LUCRO A LA COMUNIDAD.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN:

Criterios a considerar para justificar su realización.

- 1- Como la misma contribuye a esclarecer o solucionar un asunto o problema?
- 2-Cuál es su contribución en términos de su aportación en nuevos conocimientos? Esto es, ¿Cuál es su valor teórico? Sus resultados sirven para apoyar una teoría?
- 3- “Una vez realizado el estudio, aporta con sugerencia, implicaciones o recomendaciones para futuras investigaciones?

CRITERIOS QUE AYUDAN A ESCRIBIR LA JUSTIFICACIÓN

Justificar una investigación es exponer las razones por las cuales se quiere realizar. Toda investigación debe realizarse con un propósito definido.

- Explicar porque es conveniente la investigación y que o cuales son los beneficios que se esperan con el conocimiento obtenido.
- Basarse en los motivos que inducen a la realización de la investigación, esto es: necesidades importancia, urgencias (se deben escribir las razones que sirvieron de fundamento para realizar la investigación o bien decir las causas que generan las necesidades de realizar la investigación).
- Indicar la ventajas o beneficios que se derivan de la investigación o que utilidad tiene para los alumnos, los docentes, la comunidad, el grupo social, la institución, la empresa, el país, entre otros.

- Decir si los resultados de la investigación tienen aplicabilidad a cualquiera de los siguientes contextos: académicos, científico, social, histórico, cultural, económico, político, ético, educativo u otros.
- Indicar si el estudio ayuda a resolver algún problema práctico o si tiene importancia desde el punto de vista teórico.
- Decir si el estudio aporta algo nuevo al área del conocimiento.
- Señalar si sirve de apoyo y marco de referencia a futuras investigaciones relacionadas con el tema tratado.

Nota: Una investigación no necesariamente debe responder positivamente a los criterios anteriores, ellos sirven de orientación para justificarla.

COMO HACER LA JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION

Una vez definidos los objetivos de la investigación, debe responder la pregunta de por qué investiga a este interrogante. Se puede dar respuesta desde la perspectiva <i>teórica, metodológica y práctica</i> .
<p>1. Para responder a la justificación teórica es importante que se plantee los siguientes interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Usted quiere ampliar un modelo? ▪ ¿Usted quiere contrastar la forma como un modelo teórico se presenta en una realidad? ▪ ¿Usted quiere refutar o reafirmar la validez de un modelo teórico en una realidad? ▪ ¿Usted espera que los resultados de su trabajo sean un complemento teórico de aquel en el cual fundamenta su trabajo?
2. Si contesta afirmativamente una o varias de las preguntas anteriores, u otras que quiera formular al respecto, explique cómo y por qué razón , (en el contexto de su investigación). Así usted ha respondido a la justificación teórica , continúe con el siguiente paso.
<p>3. Para responder a la justificación metodológica debe tomar en cuenta las siguientes interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿El resultado de la investigación es un modelo matemático y/o instrumento (cuestionario) y/o software que podrá ser utilizado en otras investigaciones? ▪ ¿El resultado de la investigación permite explicar la validez por su aplicación, de un modelo matemático, y/o instrumentos (cuestionario) y/o software? (Así éste haya sido elaborado por otros).
4. Si contesta afirmativamente una o varias de las preguntas anteriores, u otras que quiera formular al respecto, explique en el contexto de su investigación, cómo lo haría . Así usted ha respondido a la justificación metodológica , continúe con el siguiente paso.
<p>5. Para responder a la justificación práctica debe tomar en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿El resultado de la investigación tiene una aplicación concreta y puede mostrar resultados? ▪ ¿El resultado de la investigación le ayudará a solucionar problemas en su empresa, medio u organización? ▪ ¿El resultado de la investigación será una respuesta y/o solución a

<p>problemas concretos de tipo económico, social, militar, jurídico, u otros, que por su aplicación permita mejorar la situación actual de su empresa, medio u organización?</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Tiene la investigación otros resultados prácticos distintos a los anteriormente señalados?
<p>6. Si contesta afirmativamente una o varias de las preguntas anteriores, u otras que quiera formular al respecto, explique que forma se dará en su investigación. Así usted ha respondido a la justificación práctica, continúe con el siguiente paso.</p>
<p>7. Reúna los resultados de los análisis de los pasos 1, 3 y 5, de allí obtiene su justificación teórica, metodológica o práctica, según sea el caso.</p>
<p>8. Ahora continúe con el Marco de La Fundamentación</p>

CONECTIVOS PARA LA JUSTIFICACIÓN

- Este tema es de vital importancia...
- La factibilidad para su realización está determinada por...
- La pertenencia de la investigación...
- La relevancia del trabajo...
- El propósito que se persigue...

Plan de Acción

OBJETIVO GENERAL:					
¿QUÉ?	¿CÓMO?	¿DÓNDE?	¿CON QUÉ?	¿CUÁNDO?	¿QUIÉN?
(OBJETIVOS ESPECÍFICOS)	ACTIVIDADES	FUENTES DE INFORMACIÓN	RECURSOS	LAPSO DE EJECUCIÓN FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN	RESPONSABLES
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA PARA LA AUDITORÍA DE NOTAS	DIVULGACIÓN DEL MATERIAL DE FUNCIONES INFORME SOBRE EL PROCESO DE AUDITORIA	DIRECTORA DEL PLANTEL	HUMANOS FINANCIEROS MATERIALES TECNOLÓGICOS	DE 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2021	JUAN PEREZ CARLOS SANCHEZ

MOMENTO II

(SOLO APLICA PARA PRIMER AÑO)

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

AQUÍ SE VUELVE A CITAR UN AUTOR METODOLÓGICO. DEFINIENDO QUE SON LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS. POR EJEMPLO: ARIAS, BALESTRINI, TAMAYO ENTRE OTROS



Antecedentes

ACÁ VUELVEN A CITAR UN AUTOR METDOLÓGICO PARA DEFINIR QUE SON LOS ANTECEDENTES. ASÍ MISMO DEBEN CITAR TRES ANTECEDENTES INTERNACIONALES, TRES NACIONALES Y TRES REGIONALES. CLARO ESTÁ LO MAS SEGURO CONSEGUIRÁN SÓLO INTERNACIONAL Y NACIONAL, YA QUE LOS REGIONALES, OBVIAMENTE EL ANTECEDENTE CITADO DEBE ESTAR TOTALMENTE VINCULADO CON SU INVESTIGACIÓN, A CONTINUACIÓN LES COLOCO UN EJEMPLO Y COMO DEBE IR ESTRUCTURADO. ES IMPORTANTE QUE A CADA ANTECEDENTE LE COLOQUEN EL APOORTE, EL APOORTE ES LO QUE USTEDES COMO INVESTIGADORES CONSIGUIERON PARA SU TRABAJO, POR DECIR ALGO:

Internacional:

Autor (Año), País, Ciudad o Región. TÍTULO DEL TRABAJO TODO EN MAYÚSCULA. A qué grado está optando, por ejemplo TSU en Informática o Sistemas o Ingeniero en Informática o en Sistema o en Computación y Nombre de la Universidad donde estudia. Resumen (**NO SE COLOCA LA PALABRA RESUMEN SÓLO SE COLOCA TEXTUALMENTE TODO LO QUE DICE EL RESUMEN, POR SUPUESTO RESPETANDO LAS NORMAS DE REDACCIÓN,**

SI EL RESUMEN TIENE 50 LÍNEAS POR SUPUESTO QUE VAN A IR DIVIDIENDO EL RESUMEN EN PÁRRAFOS HACIENDO USO DE CONECTIVOS). Finalmente el Aporte, allí si debencolocar la palabra aporte.

EJEMPLO:

INTERNACIONAL:

Bergero (2013). Uruguay. En su Trabajo de Investigación titulado. SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS EN EL CENTRO DE GESTIÓN PARROQUIAL UBICADO EN LA ESCUELA BÁSICA ESTADAL “MARÍA ANTONIA MEJÍAS”. Para obtener el título de Ingeniero en Informática en la Universidad Los Manguitos El mismo tuvo como objetivo general,.....

.....

Por consiguiente,

.....

Aportes:

.....

Nacional

Bergero (2013). Carabobo. En su Trabajo de Investigación titulado. SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS EN EL CENTRO DE GESTIÓN PARROQUIAL UBICADO EN LA ESCUELA BÁSICA ESTADAL “MARÍA ANTONIA MEJÍAS”. Para obtener el título

de TSU en Informática en la Universidad Los Manguitos. El mismo tuvo como objetivogeneral,

.....

Por consiguiente,

.....

.....
.....
Aportes:
.....
.....
.....

Regional

Bergero (2013). Yaracuy. En su Trabajo de Investigación titulado. SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS EN EL CENTRO DE GESTIÓN PARROQUIAL UBICADO EN LA ESCUELA BÁSICA ESTADAL “MARÍA ANTONIA MEJÍAS”. Para obtener el título de TSU en Informática en la Universidad Los Manguitos. El mismo tuvo como objetivo general,

.....
.....
.....

Por consiguiente,

.....
.....
.....

Aportes:

.....
.....
.....

NOTA: LOS ANTECEDENTES DEBEN TENER UNA VIGENCIA DE 5 AÑOS, ESDECIR APROXIMADAMENTE DEL 2017 O 2016 HASTA LA ACTUALIDAD.

EJEMPLO



¿CÓMO REDACTAR EL MARCO TEÓRICO?

La escritura, **desde el modelo de los autores**, es un problema a resolver, el que tiene diversas vías para su solución, ya que frente a una determinada tarea de escritura es el propio autor el que define la tarea por resolver y la manera de hacerlo. **Flower & Hayes (1980)** **manifiestan que** para resolver el problema de escritura, los escritores realizan tres procesos que conforman el proceso de producción textual -planificar, textualizar y revisar-.

Se explica y se expone teoría

Pese a que este modelo logró poner en evidencia la escritura como proceso y sus componentes, **la propuesta de Flower & Hayes** tiene sobradas críticas porque asume una concepción excesivamente lineal de la escritura, lo cual conduce a la idea de que la generación de nuevas ideas o la reorganización de las ideas previas se producen básicamente en los momentos iniciales y en el contexto de la planificación del texto (Miras, 2000).

Se enuncian logros y debilidades

Se desarrolla la crítica mediante fuentes

Como **respuesta al modelo de Flower & Hayes**, en relación a la idea de que solo existe una escritura experta, surge el modelo de **Bereiter & Scardamalia (1992)**, los que **consideran** dos estrategias claves en el proceso de escritura: "Decir el conocimiento" y "Transformar el conocimiento".

Se complementa con otra teoría

Referentes Teóricos

CITAR UN AUTOR METODOLÓGICO DEFINIENDO QUE SON LOS REFERENTES TEÓRICOS O BASES TEÓRICAS ES LO MISMO. ASÍ MISMO, DEBEN TOMAR EN CUENTA QUE LOS REFERENTES TEÓRICOS ES TODA TEORÍA QUE PUEDO EXTRAER DEL TÍTULO, A CONTINUACIÓN UN EJEMPLO.

EJEMPLO:

SOPORTE TÉCNICO A **EQUIPOS** EN EL CENTRO DE GESTIÓN PARROQUIAL UBICADO EN LA ESCUELA BÁSICA ESTADAL "MARÍA ANTONIA MEJÍAS". PARA EL CASO DE LA INVESTIGACIÓN DE USTEDES MANEJAN SÓLO ESTAS DOS TEORÍAS DEBEN BUSCAR MÍNIMO 2 O 3 AUTORES QUE LA DEFINAN, POR SUPUESTO APLICANDO SIEMPRE LAS NORMAS DE CITAS DE AUTORES, DEBEN SIEMPRE PARAFRASEAR.

OTRO EJEMPLO:

IMPLANTACIÓN DE UN **SISTEMA** **WEB** DE **INSCRIPCIÓN** DE **CURSOS** EN FUNDACITE MUNICIPIO INDEPENDENCIA ESTADO YARACUY

EN EL PRIMER EJEMPLO LAS PALABRAS CLAVES SON: **SOPORTE TECNICO, EQUIPOS O COMPUTADORA Y USUARIO.**

EN EL SEGUNDO EJEMPLO: **SISTEMA, SISTEMA WEB, INSCRIPCIÓN, CURSOS**

AHORA BIEN, CRITERIOS A CONSIDERAR PARA CITAR AUTOR EN CADA TEORÍA QUE DA SUSTENTO A SU INVESTIGACIÓN, SON LOS MISMO CRITERIOS QUE SE UTILIZAN EN TODO EL TRABAJO NO ES SOLO PARA LA FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA. ES EN TODO EL TRABAJO.

La utilización de citas textuales, así como su extensión deben estar plenamente justificadas. Todas las citas realizadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias. Cuidar la ortografía en los nombres de los autores y constatar bien el año.

Citas cortas, con menos de 40 palabras: se incorporan en el texto (“entre comillas” y el número de página puede ir al final de la cita o al inicio; depende de la redacción del encabezado). Por ejemplo: El término paradigma lo definen diversos autores de la siguiente manera “es una red de creencias teóricas y metodológicas entrelazadas que permiten la selección, evaluación y crítica de temas, problemas y métodos” (Rivas, 1995, p. 209). O también: ...diversos autores entre ellos Rivas (1995) definen el paradigma de la siguiente manera: “...problemas y métodos” (p. 209).

Citas con más de 40 palabras van en bloque, sin sangría en la primera línea, a espacio sencillo y no lleva comillas). El bloque de cita lleva sangría de cinco (5 espacios) por ambos lados. Deberá separarse de los párrafos anterior y posterior por dos (2) espacios. Con la información del autor de la cita y la página dónde se encuentra. Por ejemplo:

. Martínez (1993) encontró lo siguiente: La ciencia resulta incapaz de entenderse a sí misma en forma completa, aunque puede ayudar en la comprensión de ese proceso. Su mismo método se lo impide. Ello exige el recurso a la etaciencia. Pero la metaciencia no es ciencia como la metafísica (p. 15).

Citación

El **Manual APA** y sus normas emplean un sistema de citación de Autor-Fecha y siempre se privilegia la señalización del número de página, para las citas textuales y para la paráfrasis.

- Las citas textuales o directas:

Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Se debe indicar el autor, año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo. Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

Modelos

- Al analizar los resultados y según la opinión de Machado (2010): “Todos los participantes...” (p.74)

-Al analizar los resultados de los estudios previos encontramos que: “Todos los participantes...” (Machado, 2010, p. 74)

Si la cita tiene más de 40 palabras debe escribirse en un párrafo aparte, sin comillas, alineado a la izquierda y con un margen de 2,54 cm o 5 espacios de tabulador. Todas las citas deben ir a doble espacio.

Modelos

- Maquiavelo (2011) en su obra *El Príncipe* afirma lo siguiente:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (p. 23)

- Es más fácil que el príncipe no oprima al pueblo y gobernar para ellos, porque:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (Maquiavelo, 2011, p. 23)

- Citas indirectas o paráfrasis

En estos casos se reproduce con propias palabras la idea de otro. Siguen las normas de la citación textual, a excepción del uso de comillas y citas en párrafo aparte.

Modelos

- Según Huizinga (1952) son características propias de la nobleza las buenas costumbres y las maneras distinguidas, además la práctica de la justicia y la defensa de los territorios para la protección del pueblo.

- Así aparecen las grandes monarquías de España, Francia e Inglaterra, las cuales intentaron hacerse con la hegemonía europea entablando guerra en diversas ocasiones (Spielvogel, 2012, p. 425).

En los únicos casos en donde se puede omitir de forma deliberada el número de página es en los de paráfrasis y esto cuando se estén resumiendo varias ideas expresadas a lo largo de toda una obra y no una idea particular fácilmente localizable en la fuente citada.

Otras normas de citado:

- Dos autores: Machado y Rodríguez (2015) afirma... o (Machado y Rodríguez, 2015, p._)
- Tres a cinco autores: cuando se citan por primera vez se nombran todos los apellidos, luego solo el primero y se agrega *et al.* Machado, Rodríguez, Álvarez y Martínez (2015) aseguran que... / En otros experimentos los autores encontraron que... (Machado *et al.*, 2015)
- Seis o más autores: desde la primera mención se coloca únicamente apellido del primero seguido de *et al.*
- Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP, 2016) y luego OPEP (2016); Organización Mundial de la Salud (OMS, 2014) y luego OMS (2014).

- Autor corporativo o institucional sin siglas o abreviaturas: Instituto Cervantes (2012), (Instituto Cervantes, 2012).
- Dos o más trabajos en el mismo paréntesis: se ordenan alfabéticamente siguiendo el orden de la lista de referencias: Mucho estudios confirman los resultados (Martínez, 2012; Portillo, 2014; Rodríguez, 2014 y Zapata, 2015).
- Fuentes secundarias o cita dentro de una cita: Carlos Portillo (citado en Rodríguez, 2015)
- Obras antiguas: textos religiosos antiguos y muy reconocidos. (Corán 4:1-3), Lucas 3:2 (Nuevo Testamento). No se incluyen en la lista de referencias.
- Comunicaciones personales: cartas personales, memorándums, mensajes electrónicos, etc. Manuela Álvarez (comunicación personal, 4 de junio, 2010). No se incluyen en la lista de referencias.
- Fuente sin fecha: se coloca entre paréntesis s.f. Alvarado (s.f), Bustamante (s.f).
- Fuente anónima: se escriben las primeras palabras del título de la obra citada (Informe de Gestión, 2013), *Lazarrillo de Tormes* (2000).
- Citas del mismo autor con igual fecha de publicación: en estos casos se coloca sufijación al año de publicación para marcar la diferencia (Rodríguez, 2015a), (Rodríguez, 2015b). Se ordenan por título alfabéticamente, en la lista de referencias.

**Referentes Legales
O
Fundamentos Legales**

CITAR UN AUTOR METODOLÓGICO DEFINIENDO QUE SON LOS REFERENTES LEGALES O BASES LEGALES LO MISMO. ASÍ MISMO, DEBEN APOYARSE EN EL MATERIAL QUE LES FACILITÉ PARA LAS BASES LEGALES. AQUÍ DEBEN JUSTIFICAR CADA ARTÍCULO Y QUE APORTA A SU INVESTIGACIÓN


REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA UNIVERSIDAD POLITECNICA TERRITORIAL DEL
YARACUY "ARÍSTIDES BASTIDAS"
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA
UNIDAD CURRICULAR: FORMACIÓN CRITICA II

Leyes Venezolanas

Marco Legal para los PST

- La fundamentación legal o bases legales se refiere a la normativa jurídica que sustenta el estudio. Desde, las Leyes Orgánicas, las resoluciones, decretos, códigos, entre otros”.
- Toda investigación se apoya en una normativa legal de modo que el ejercicio de cualquier actividad puede desarrollarse y ampararse en relación a los postulados de la nación.



- 
- The background of the slide is a stylized, wavy representation of the Venezuelan flag, featuring horizontal stripes of yellow, blue, and red, with a diagonal band of white stars. The flag is positioned diagonally across the slide.
- Constitución de la Republica Bolivariana de Venezuela 2000
 - Ley Orgánica De La Administración Pública 2001
 - Plan nacional ciencia y tecnología 2005 - 2030
 - Plan de la patria 2019 - 2025
 - Decreto 3390
 - Ley Infogobierno
 - Líneas de Investigación de la UPTYAB
 - Programa Nacional de Formación
 - Otras: que Rigen la Institución
o Comunidad ejecuta PST.

Leyes Venezolanas

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela 2000

- Artículo 110.: El Estado reconocerá el interés público de la ciencia, la tecnología, el conocimiento, la innovación y sus aplicaciones y los servicios de información necesarios por ser instrumentos fundamentales para el desarrollo económico, social y político del país, así como para la seguridad y soberanía nacional.
- En que se relaciona con tu trabajo de investigación?



Leyes Venezolanas

Ley Orgánica De La Administración Pública 2001

- Artículo 12: ... A fin de dar cumplimiento a los principios establecidos en esta Ley, los órganos y entes de la Administración Pública deberán utilizar las nuevas tecnologías que desarrolle la ciencia, tales como los medios electrónicos, informáticos y telemáticos, para su organización, funcionamiento y relación con las personas.
- En que se relaciona con tu trabajo de investigación?



Leyes Venezolanas

Decreto Presidencial

3.390



LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
EN SU NOMBRE
EL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA

Ley de Infogobierno



Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación



Líneas de Investigación de la UPTYAB

Área	Subárea	Línea de investigación
Soberanía y Sustentabilidad Tecnológica	Tecnologías de la información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Investigación, Innovación y soberanía en telecomunicaciones. Redes sociales en el contexto de la participación popular, soberana y protagónica. Sistemas informáticos en el marco de la independencia tecnológica.
	Tecnologías de producción	<ul style="list-style-type: none"> Tecnología e innovación en la producción y procesamiento de alimentos Tecnologías innovadoras para la administración, seguridad y auditoría de los datos.
	Política y sociedad	<ul style="list-style-type: none"> Impacto social de los sistemas y tecnologías de información y comunicación Formación de Talento humano Infogobierno Innovación Técnica y Tecnológica en salud Software educativo y tutoriales.

Programa Nacional de Formación en Informática

Objetivos del PNFI

- 1. Construir una red de conocimiento y aprendizaje para la generación, transformación y apropiación social del conocimiento en el área de Informática al servicio de la Nación y, en particular, promover activamente la articulación y cooperación solidaria entre las instituciones de educación universitaria con programas en el área; la vinculación de la educación universitaria con los organismos del Estado, empresas y organizaciones sociales, en función de la pertinencia de la formación y la creación intelectual; la movilidad nacional de estudiantes, profesores y profesoras; la producción, distribución y uso compartido de recursos educativos; así como la formación avanzada de profesores, profesoras y otros profesionales.

Programa Nacional de Formación en Informática

Objetivos del PNFI

- 2. Formar profesionales integrales promotores de la transformación social, mediante la apropiación, adecuación, creación e innovación de conocimientos científicos, tecnológicos y culturales, y la práctica de los valores de la solidaridad, la cooperación, la igualdad y la justicia, para la construcción de la nueva ciudadanía participativa y protagónica.
- 3. Fomentar la cultura de la innovación para contribuir con la soberanía y seguridad tecnológica.
- 4. Configurar valores y modelos de acción que promuevan la ciencia, tecnología e innovación, con pertinencia e integralidad, entendidas como producción colectiva comprometida con la inclusión y la preservación del ambiente y la vida en el planeta.

Programa Nacional de Formación en Informática

Objetivos del PNFI

- 5. Apoyar las políticas inherentes al Gobierno Electrónico, la Seguridad Informática y la promoción de productos digitales en distintos idiomas, para consolidar nuestra visión como país en el mundo.
- 6. Desarrollar e implementar planes para la consolidación de la municipalización de la educación universitaria, como política necesaria para el logro de los objetivos del Proyecto Nacional Simón Bolívar, hacia el desarrollo de mecanismos dirigidos a la construcción de centros de estudios como espacios abiertos de educación permanente.

Programa Nacional de Formación en Informática

Objetivos del PNFI

- 7. Vincular la formación y la creación intelectual a la producción de bienes y servicios, tales como: Soluciones Informáticas y componentes de software, bajo estándares de calidad, priorizando el uso del software libre; asesoría y consultoría en el área de Informática; diseño y producción de componentes de arquitectura del computador; instalación y ensamblaje de equipos en el área de computación; capacitación, soporte técnico a usuarios y equipos; diseño, implementación, mantenimiento y administración de bases de datos y redes.
- 8. Contribuir a la generación de un sistema nacional de certificación, estándares y acreditación en el área de informática.

PLAN DE LA PATRA



PLAN DE LA PATRIA 2019-2025

INCLUYE OBJETIVOS ACORDADOS POR LA ONU EN LA AGENDA 2030

1 - FIN DE LA POBREZA. SU DISMINUCIÓN, ATENUACIÓN Y SUPERACIÓN.	8 - TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO.	14 - VIDA SUBMARINA.
2 - HAMBRE CERO.	9 - INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA.	15 - VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES.
3 - SALUD Y BIENESTAR.	10 - REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES.	16 - PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS.
4 - EDUCACIÓN DE CALIDAD.	11 - CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES.	17 - ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS.
5 - IGUALDAD DE GÉNERO.		

Objetivo Nacional

1.5. Desarrollar nuestras capacidades científico-tecnológicas vinculadas a las necesidades del pueblo.

Objetivos Estratégicos y Generales

1.5.1. Consolidar un estilo científico, tecnológico e innovador de carácter transformador....

1.5.2.4. Desarrollar aplicaciones informáticas que atiendan necesidades sociales.

1.5.4.2. Impulsar la masificación de la tecnología Espacial....

En que se relaciona con tu trabajo de investigación?

Leyes Venezolanas

- Ley Orgánica contra el Tráfico Ilícito y el Consumo de

Sustancias Estupefacientes.

- Ley Orgánica Contra la Delincuencia Organizada

- Ley Orgánica de Aduanas

- Ley Orgánica de Amparo sobre Derechos y Garantías

Constitucionales

- Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación

- Ley Orgánica de Crédito Público

- Ley Orgánica de Descentralización

- Ley Orgánica de Educación

- Ley Orgánica de Hidrocarburos

Leyes Venezolanas

- Ley Orgánica de Hidrocarburos Gaseosos
 - Ley Orgánica de Identificación
- Ley Orgánica de la Administración Central
- Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público
 - Ley Orgánica de la Administración Pública
- Ley Orgánica de la Contraloría General de la República
 - Ley Orgánica de la Defensa Pública
 - Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo
- Ley Orgánica de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana

Leyes Venezolanas

- Ley Orgánica de la Hacienda Pública Nacional
 - Ley Orgánica de la Justicia de Paz
- Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República
 - Ley Orgánica de las Dependencias Federales
- Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas Nacionales
- Ley Orgánica de los Consejos Legislativos de los Estados
 - Ley Orgánica de los Espacios Acuáticos
 - Ley Orgánica de Planificación
- Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente

Leyes Venezolanas

- Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos
 - Ley Orgánica de Régimen Presupuestario
- Ley Orgánica de Reordenamiento del Mercado Interno de

los Combustibles Líquidos

- **Ley Orgánica de Salud**
 - Ley Orgánica de Seguridad de la Nación
- Ley Orgánica de Seguridad y Soberanía Agroalimentaria

• **Ley Orgánica de Telecomunicaciones**

- Ley Orgánica de Turismo
 - Ley Orgánica del Ambiente

Leyes Venezolanas

- Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos
 - Ley Orgánica de Régimen Presupuestario
- Ley Orgánica de Reordenamiento del Mercado Interno de

los Combustibles Líquidos

- **Ley Orgánica de Salud**
 - Ley Orgánica de Seguridad de la Nación
- Ley Orgánica de Seguridad y Soberanía Agroalimentaria

• **Ley Orgánica de Telecomunicaciones**

- Ley Orgánica de Turismo
 - Ley Orgánica del Ambiente

Leyes Venezolanas

- Ley Orgánica del Ministerio Público
 - Ley Orgánica del Poder Electoral
 - Ley Orgánica del Poder Judicial
- Ley Orgánica del Poder Público Municipal
 - Ley Orgánica del Servicio Consular
- Ley Orgánica del Servicio de Policía y del Cuerpo de Policía
 - Nacional
 - Ley Orgánica del Servicio Eléctrico
 - Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social
 - Ley Orgánica del Sufragio y Participación Política

Leyes Venezolanas

- Ley Orgánica del Trabajo
- Ley Orgánica del Tribunal Supremo de Justicia de la
República Bolivariana de Venezuela
- Ley Orgánica para la Planificación y Gestión de la
Ordenación del Territorio
- Ley Orgánica para la Prestación de los Servicios de Agua
Potable y de Saneamiento
- Ley Orgánica para la Protección de Niños, Niñas y
Adolescentes
- Ley Orgánica Procesal del Trabajo

Leyes Venezolanas

- Ley Orgánica que regula la Enajenación de Bienes del
Sector Público
- Ley Orgánica sobre el Derecho de las Mujeres a una Vida
Libre de Violencia
 - Ley Orgánica sobre Estados de Excepción
- Ley Orgánica sobre Promoción de la Inversión Privada
bajo el Régimen de Concesiones
- Ley Orgánica sobre Refugiados o Refugiadas y Asilados o
Asiladas
 - Entre otras...

Leyes Venezolanas



CODIGOS

- Código Civil
- Código de Comercio
- Código de Procedimiento Civil
- Código Orgánico de Justicia Militar
- Código Orgánico Procesal Penal
- Código Orgánico Tributario
- Código Penal

Elaborar el Marco Legal de su PST considerando las Leyes Orgánicas, las resoluciones, decretos, códigos, entre otros anteriormente señalados y enmarcado en:

- Líneas de Investigación de la UPTYAB
- Programa Nacional de Formación
- Plan de la Patria 2013-2019

FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS

AQUÍ SE VUELVE A CITAR UN AUTOR METODOLÓGICO. DEFINIENDO QUE SON LOS FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS. POR EJEMPLO: ARIAS, BALESTRINI, TAMAYO ENTRE OTROS, ASÍ MISMO PARAFRASEAR CADA TEORÍA PLASMADA

Paradigma, Tipo y Diseño de la Investigación

PARADIGMA:
CUANTITATIVO

TIPO DE INVESTIGACIÓN:
TECNOLÓGICA

DISEÑO:
CAMPO Y DESCRIPTIVA

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

TÉCNICAS:
OBSERVACIÓN Y OTRAS QUE HAYA APLICADO

INSTRUMENTOS:
ENTREVISTA Y OTRAS QUE HAYA APLICADO



Población y Muestra

CITAR UN AUTOR PARA DEFINIR QUE ES POBLACIÓN, ASÍ MISMO MENCIONAR CUAL ES LA POBLACIÓN. POR EJEMPLO SI LA INVESTIGACIÓN LA ESTAN HACIENDO EN EL DEPARTAMENTO DE RRHH DEL HOSPITAL CENTRAL, DEBEN DECIR QUE ESA ES SU POBLACIÓN, POR LO TANTO TAMBIEN DEFINEN MUESTRA. SI LA MUESTRA ES PEQUEÑA DE 10 A 20 PERSONAS O SUJETOS DE ESTUDIO SE HABLA DE UNA PMUESTRA CENSAL PORQUE SE TRABAJA CON EL TOTAL DE LA POBLACIÓN. PERO SI SE TIENE UNA MUESTRA MUY GRANDE SE ESTÁ HABLANDO DE MUESTRA PROBABILISTICA O ALEATORIA, USTEDES DEFINEN LA MUESTRA SEGÚN LA CANTIDAD QUE TENGAN COMO SUJETOS DE ESTUDIOS.

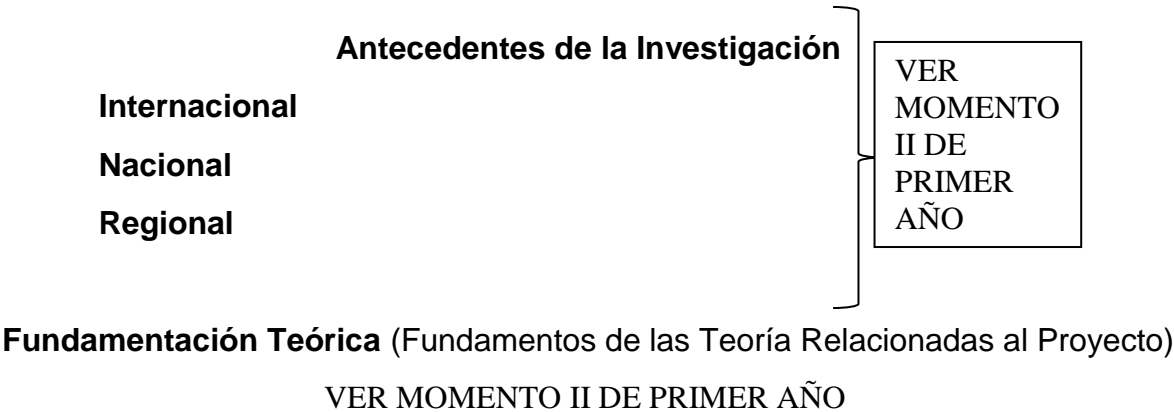
Análisis De Los Resultados

**GRÁFICOS Y
ESTADÍSTICOS**

CAPÍTULO II (SÓLO PARA SEGUNDO AÑO)

MARCO DE LA FUNDAMENTACIÓN

AQUÍ CITAN UN AUTOR PARA DEFINIR QUE ES EL MARCO DE LA FUNDAMENTACION, EL AUTOR ES METODOLÓGICO. POR EJEMPLO: ARIAS, BALESTRINI, TAMAYO ENTRE OTROS.



Fundamentación Técnica

LA FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA CONSISTE EN DESARROLLAR TEÓRICAMENTE TODA LA TECNOLOGÍA UTILIZADA (LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS) PARA LLEVAR A TÉRMINO EL PRODUCTO FINAL

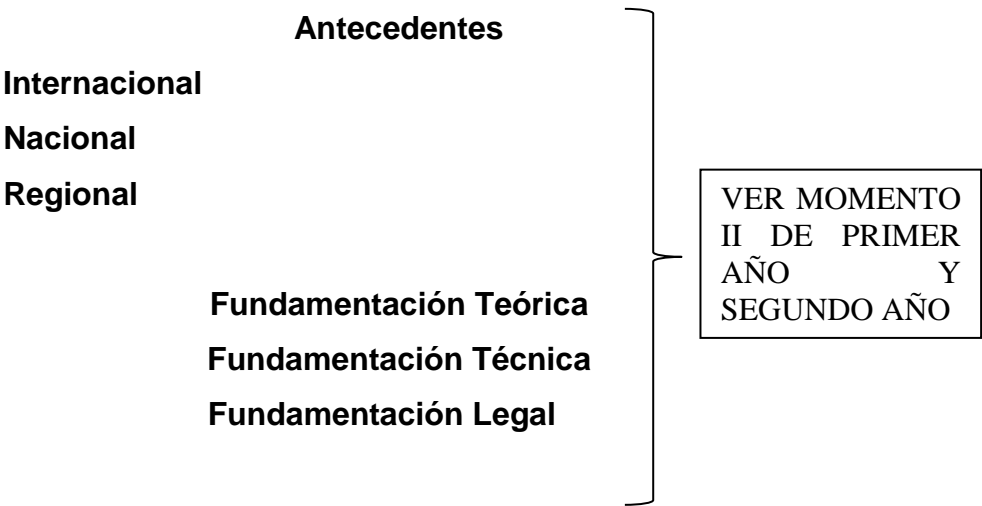
Fundamentación Legal

VER MOMENTO II DE PRIMER AÑO

CAPÍTULO II (SÓLO PARA TERCER AÑO)

MARCO TEÓRICO

AQUÍ CITAN UN AUTOR PARA DEFINIR QUE ES MARCO TEÓRICO, EL AUTOR ES METODOLÓGICO. POR EJEMPLO: ARIAS, BALESTRINI, TAMAYO ENTRE OTROS.



MOMENTO III

EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN

RESULTADOS (SÓLO APLICA PARA PRIMER AÑO)

UNA VEZ DESARROLLADO CADA OBJETIVO ESPECÍFICO, SE PRESENTAN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN FORMA ORDENADA Y COHERENTE DE CADA UNO DE ELLOS, CON SU RESPECTIVO ANÁLISIS. RECUERDE QUE LOS ANÁLISIS SE LLEVAN A CABO BASÁNDOSE EN LO REPORTADO EN EL MARCO TEÓRICO, LA INFORMACIÓN RECOPIADA DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y EN LA INFORMACIÓN APORTADA POR ESPECIALISTAS. EN SU REDACCIÓN SE RECOMIENDA: PRESENTACIÓN DE RESULTADOS CONFORME A LAS ETAPAS DE LA INVESTIGACIÓN, ES DECIR, TÍTULO DE LA ETAPA, TÍTULO DE CADA ACTIVIDAD: DONDE CADA ACTIVIDAD SE ACOMPAÑA CON SU RESPECTIVO RESULTADO Y ANÁLISIS. DE SER POSIBLE, LA PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS EN CUADROS Y/O GRÁFICOS. ELLO, REPRESENTA UNA MANERA MÁS SENCILLA DE OBSERVARLOS E INTERPRETARLOS.

Instalación de Sistema Operativo Dual – Plan de Formación

ES UNA ACTIVIDAD QUE SE REALIZA EN LA COMUNIDAD O EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD, SEGÚN LO CREAN CONVENIENTE LOS DOCENTES VINCULANTES DEL PST.

Sistematización, Asesorías Conjunta

EVALUACIÓN FORMATIVA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD PLANIFICADA POR LOS DOCENTES ASESORES.

Visitas a la Comunidad

EN ESTA FASE YA LOS ESTUDIANTES ESTAN PREPARADOS PARA REALIZAR LA PRÁCTICA DE ARQUITECTURA, PLANIFICADA POR LOS DOCENTES VINCULANTES Y CONFIRMADA POR LA COMUNIDAD.

Socialización de Resultados

ES LA ÚLTIMA EVALUACIÓN QUE SE REALIZA CON TODOS LOS DOCENTES ASESORES Y VINCULANTES.

Plan de Acción

SE ENTREGA POR TRIMESTRE PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN LA COMUNIDAD.

CAPÍTULO III (SÓLO APLICA PARA SEGUNDO AÑO)

FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS

AQUÍ CITAN UN AUTOR PARA DEFINIR QUE ES FUNDAMENTO METODOLÓGICO, EL AUTOR ES METODOLÓGICO. POR EJEMPLO: ARIAS, BALESTRINI, TAMAYO ENTRE OTROS.

Tipo de la investigación

Diseño de la Investigación

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información

Análisis e Interpretación de los Resultados (Si Aplicó Algún

Instrumento Estructurado)

Estudio De Factibilidad

VER
MOME
NTO II
DE
PRIMER
AÑO

Para iniciar con este análisis es necesario conocer el concepto de factibilidad, el cual se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados. Este estudio sirve para recopilar datos relevantes sobre el desarrollo de un proyecto y en base a ello tomar la mejor decisión, correspondiente a dar continuidad al desarrollo o implementación.

Este estudio, tiene como objetivo principal lo siguiente:

- Cubrir una necesidad con los recursos actuales en las áreas técnicas, económicas y operativas.

Mediante el cumplimiento de este objetivo, se pretende obtener un beneficio de la utilización de los sistemas, que permitan al usuario reducir sus costos de operación.

El análisis de factibilidad se apoya en tres aspectos básicos:

- Factibilidad Técnica.
- Factibilidad Operativa.
- Factibilidad Económica.

La Factibilidad Técnica se refiere a los recursos necesarios como herramientas, conocimientos, habilidades, experiencia, etc., que son necesarios para efectuar las actividades o procesos que requiere el proyecto.

La Factibilidad Económica se refiere a los recursos económicos y financieros necesarios para desarrollar o llevar a cabo las actividades o procesos y/o para obtener los recursos básicos que deben considerarse. Por último,

La Factibilidad Operativa se refiere a todos aquellos recursos donde interviene algún tipo de actividad (Procesos) (León, 2009).

Presentación de un estudio de Factibilidad.

Un estudio de factibilidad requiere ser presentado con todas la posibles ventajas para la empresa, organización o inversionistas, pero sin descuidar ninguno de los elementos necesarios para que el proyecto funcione. Para esto dentro de los estudios de factibilidad se complementan dos pasos importantes en la presentación del estudio:

- Requisitos Óptimos: se refiere a presentar un estudio con los requisitos óptimos que el proyecto requiera, estos elementos deberán ser los necesarios para que las actividades y resultados del proyecto sean obtenidos con la máxima eficacia.
- Requisitos Mínimos: consiste en un estudio de requisitos mínimos necesarios que el proyecto debe tener para cumplir las metas y objetivos, este paso trata de hacer uso de los recursos disponibles de la empresa para minimizar cualquier gasto o adquisición adicional.

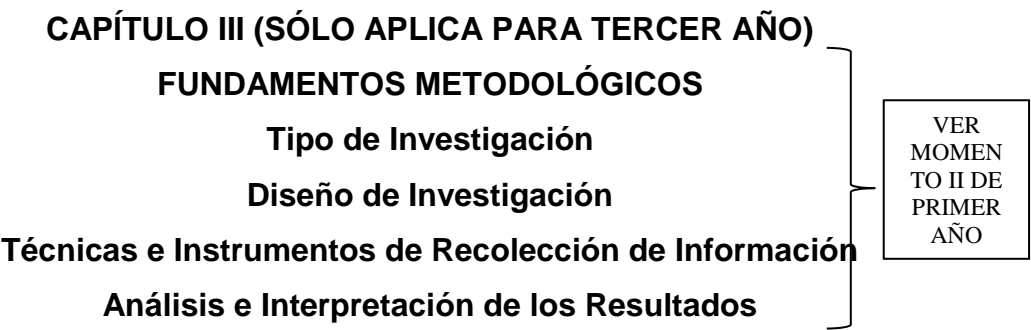
Un estudio de factibilidad debe representar gráficamente los gastos y los recursos disponibles de la empresa o los inversionistas para minimizar cualquier gasto o adquisición adicional. Cabe mencionar que dentro de un análisis de factibilidad un punto importante se desprende del análisis económico, ya que, de acuerdo a Sánchez, et al (2008), un sistema puede ser factible desde el punto de vista técnico y operacional, pero si no es factible económicamente para la organización o inversionistas, no puede ser implantado.

Dado que uno de los principales objetivos de este proyecto es la presentación de una propuesta que les provea una reducción en los costos de sus actividades tecnológicas, el

aspecto económico representa un área de gran interés. Por lo anterior, y prestando un grado de atención mayor a este análisis, el siguiente paso es la aplicación de la metodología, dando inicio al estudio de mercado

Plan De Acción

SE ENTREGA POR TRIMESTRE PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN LA COMUNIDAD



Factores de Riesgo y de Éxito del Proyecto

Según Corda y otros (2017), advierten varios tipos de riesgos informáticos, entre los que se pueden mencionar a los siguientes:

Riesgos de integridad: abarcan todos los riesgos asociados con la autorización, completitud y exactitud de la entrada, procesamiento y reportes de las aplicaciones utilizadas en una organización.

Riesgos de relación: refieren al uso oportuno de la información creada por una aplicación. Estos riesgos se relacionan directamente a la información de toma de decisiones (información y datos correctos de una persona/proceso/sistema correcto en el tiempo preciso permiten tomar decisiones correctas).

Riesgos de acceso: se enfocan en lo que es el acceso inapropiado a sistemas, datos e información. Estos riesgos suponen tanto los riesgos de segregación inapropiada de trabajo, así como los riesgos asociados con la integridad de la información de sistemas de bases de datos y los riesgos asociados a la confidencialidad de esa información.

Riesgos de utilidad: se centran en tres diferentes niveles:

1. Los riesgos pueden ser enfrentados por el direccionamiento de sistemas antes de que los problemas ocurran.
2. Técnicas de recuperación/restauración usadas para minimizar la ruptura de los sistemas.
3. Backups y planes de contingencia controlan desastres en el procesamiento de la información.

Tal como indican los autores, existen riesgos vinculados al desarrollo de los sistemas informáticos, asociados a la tecnología y manejo de la información, con el fin de evitar o reducir al mínimo estos factores que pueden repercutir en una falla, interrupción o alteración en el funcionamiento, se propone la metodología Scrum para gestionar el desarrollo de software de manera ágil y versátil, cuyas etapas permiten la planificación, el desarrollo,

revisión y retroalimentación. En efecto, mediante los sprint o miniproyectos, la culminación de cada uno, va dirigido en función de mejorar el resultado del proyecto final.

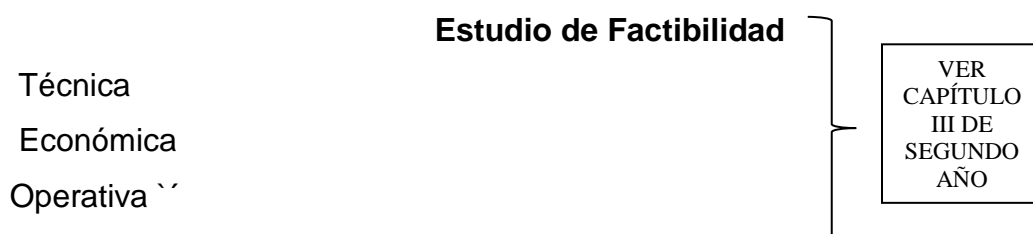
En relación a los factores de éxito de un sistema informático, según Hernández (2001) destaca que se encuentran fases de pruebas, que hacen posible evaluar el correcto funcionamiento del sistema de información. A la hora de establecer las pruebas, las empresas pueden realizarlas de tres tipos:

Pruebas de programas: los diversos programas elaborados se probarán o separado, con el fin de garantizar que cada uno de ellos está libre de errores.

Pruebas al sistema: se probará el sistema de información como un todo. La finalidad será el correcto funcionamiento del sistema en conjunto.

Pruebas de aceptación: pruebas realizadas por los usuarios finales del sistema de información. Cuando estos dan el visto bueno se proporciona la certificación final del correcto funcionamiento del sistema de información

En relación a lo planteado, el autor ofrece tres pruebas con el fin de que el producto final se encuentre correctamente verificado y comprobado. En efecto, es necesario llevar a cabo un proceso exhaustivo y meticuloso para determinar si el sistema de información funciona en diversas condiciones, en el contexto requerido, cumpliendo con los requerimientos para lo cual se creó y sea lo esperado por los usuarios.



Plan de acción

SE ENTREGA POR TRIMESTRE PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN LA COMUNIDAD

CAPÍTULO IV (SEGUNDO AÑO)

METODOLOGIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE (SCRUM)

(APLICA SÓLO PARA SEGUNDO Y TERCER AÑO)

AQUÍ CITAN UN AUTOR PARA DEFINIR QUE ES SCRUM.

Las 5 fases de Scrum

Las fases de la metodología Scrum se reparten en 16 procesos o tareas, que a su vez se resumen en 5 pasos o etapas de implementación:

1. Inicio
2. Planificación y estimación
3. Implementación
4. Revisión y retrospectiva
5. Lanzamiento

ESTAS FASES O ESTAPAS SON LAS QUE SE DESARROLLAN EN EL PST. CADA ETAPA SE EXPLICA CON LA REALIDAD, ME EXPLICO CADA ETAPA DEBE COINCIDIR CON LO QUE EL INVESTIGADOR O INVESTIGADORES HICIERON EN LAS COMUNIDADES

Inicio

La primera fase se encarga de estudiar y analizar el proyecto identificando las necesidades básicas del sprint.

En el contexto de las metodologías ágiles, un sprint es un mini-proyecto con una duración no mayor a un mes que se interconecta con otros mini-proyectos para dirigirnos a los objetivos generales y específicos del proyecto general.

Las preguntas a hacer en la fase de inicio son:

- ¿Qué quiero?
- ¿Cómo lo quiero?
- ¿Cuándo lo quiero?

La metodología Scrum da preferencia a la formación de equipos pequeños de mínimo 3 y máximo 5 personas, pues se facilita la fluidez de las ideas y se aporta creatividad al grupo.

Entre los primeros pasos de Scrum, tenemos 6 procesos:

1. Crear la visión del proyecto
2. Identificar a los Master Scrum o Scrum Master y a los *stakeholders*.
3. Formar equipos Scrum
4. Desarrollar épicas
5. Crear *backlogs* o listas de requerimientos priorizando el producto
6. Planificar el lanzamiento

Planificación y estimación

La segunda fase de Scrum incluye normalmente los siguientes pasos:

1. Crear, estimar y comprometer historias de usuario.
2. Identificar y estimar tareas.
3. Crear el *sprint backlog* o iteración de tareas.

La clave para llevar una buena administración de los proyectos es hacer una planificación y estimación del sprint, lo que te ayudará a establecer metas fijas y a cumplir con los plazos.

Tal vez esta sea la fase más importante del proyecto, pues si eres el Master Scrum tendrás que delegar las tareas correspondientes a cada grupo y hacer las estimaciones de tiempos de entrega, así como crear una lista ordenada para clasificar el trabajo según su prioridad.

Por ello, es necesario que utilices un Software para Scrum que facilite la asignación de tareas y “haga rodar” el trabajo en equipo.

Implementación

Al llegar a la tercera de las 5 fases de Scrum, nos topamos con la implementación del proyecto.

Es decir, la sala de reuniones donde se discute el *sprint* y se explora cómo optimizar el trabajo de cada grupo Scrum para darle forma definitiva al proyecto.

En la implementación se cumple con los siguientes procesos:

1. Crear entregables.
2. Realizar *daily stand-up*.
3. Refinanciamiento del backlog priorizado del producto.

En la fase de implementación o desarrollo no deberían hacerse cambios innecesarios de última hora (se supone que para evitarlo existe una fase de planificación).

Aún así, si necesitas hacer un movimiento que será clave para el éxito del *sprint*, no dudes en proceder.

Eso sí: discútelo primero con el grupo y los *stakeholders*, para que no haya confusiones o malos entendidos.

Revisión y retrospectiva

Una vez que ya todo está maquetado e implementado, deberás hacer la revisión del proceso, que no es más que la autocrítica o evaluación interna del grupo respecto a su propio trabajo.

Es importante sumar opiniones constructivas y aportar soluciones viables.

Entre los pasos más importantes para realizar en esta fase tenemos:

1. Demostrar y validar el *sprint*.
2. Retrospectiva del *sprint*.

Lanzamiento

La última de las fases del método Scrum es el lanzamiento.

Con esto nos referimos al desenlace del proyecto y entrega del producto, donde deberías cumplir con 2 únicas tareas que son:

1. Enviar entregables.
2. Enviar retrospectiva del proyecto.

Conclusiones

Las fases de la Metodología Scrum son especialmente útiles durante el desarrollo de software, pero el método también es aplicable a cualquier tipo de empresa y proyecto donde el trabajo en equipo sea primordial.

Sabiendo que siempre pueden surgir inconvenientes en el camino, te recomendamos dar una vista a los mejores Software para Scrum del mercado.

CAPÍTULO IV (TERCER AÑO)

METODOLOGIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE (SCRUM)

- Fase de inicio
- Fase de elaboración
- Fase de construcción
- Fase de transición

APOYARSE
CAPÍTULO IV
DE SEGUNDO
AÑO

CAPÍTULO V (SÓLO PARA SEGUNDO AÑO)
MANUALES

AQUÍ CITAN UN AUTOR PARA DEFINIR QUE SON MANUALES.

Usuario

Un manual de usuario, también conocido como manual de instrucciones o guía del usuario, es un documento útil que orienta a los usuarios sobre cómo utilizar eficazmente un sistema, producto o servicio concreto. Suele contener instrucciones detalladas paso a paso, directrices de funcionamiento, guías de solución de problemas y otra información pertinente.

Un buen manual de usuario puede ayudar a los usuarios a utilizar un producto o servicio con eficacia, lo que se traduce en una mejora de la experiencia y un aumento de la satisfacción. Un manual de usuario bien diseñado también puede ayudar a los usuarios a resolver problemas comunes, lo que a la larga puede reducir las consultas de asistencia y ahorrar a su empresa tiempo y recursos valiosos. Un manual de usuario completo, como toda guía práctica, contiene todas las respuestas que el usuario pueda tener y, con instrucciones claras, no tendrá que llamarle o buscar respuestas en foros de Internet

Además, algunos sectores tienen requisitos legales para la entrega de un manual de usuario, por ejemplo, en el caso de los equipos médicos profesionales. Hay normas del sector que impiden enviar un producto sin documentación, por lo que es necesario crear un manual de usuario como parte del producto. Garantizar el cumplimiento de estas normas es clave para evitar posibles problemas legales y proteger la reputación de su empresa.

Los manuales de usuario de calidad pueden mejorar la experiencia del cliente e influir positivamente en la percepción de un producto o servicio, lo que aumenta su fidelidad. Las empresas pueden convertirse en una fuente fiable de información y asistencia proporcionando información clara y concisa en su manual de usuario. Esto ayuda a generar confianza y hace que los usuarios se sientan seguros de la capacidad de la empresa para satisfacer sus necesidades. Al fin y al cabo, utilizar el producto es la parte más importante de la interacción con cualquier empresa.

Los manuales de usuario proporcionan a los usuarios finales información sobre el funcionamiento de un determinado producto o sistema. Suelen estar escritos en un lenguaje sencillo y ofrecen instrucciones paso a paso sobre cómo realizar diversas tareas. Como ves, la ley puede exigir que la documentación de usuario contenga una guía de este tipo.

Sistema

El manual de usuario es el documento que permite a las personas que utilizan los sistemas de información su entendimiento y uso de las funcionalidades que este posee. Además, es una guía de asistencia para el usuario final sobre el funcionamiento de los aplicativos y de solución a los problemas más comunes.

Teniendo en cuenta que dentro del ciclo de vida de los sistemas de información la documentación técnica y de operación es crucial y que además es un entregable obligatorio por parte de los desarrolladores, acogiéndonos al Marco de Referencia de Arquitectura de MinTIC donde su Documento Maestro de Arquitectura Empresarial y más exactamente en la guía G.SIS.01 Guía del dominio de Sistemas de Información que contiene el lineamiento LI.SIS.16 en su ámbito de cumplimiento del Lineamiento que dice textualmente:

“Lineamiento: La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe asegurar que todos sus sistemas de información cuenten con la documentación de usuario, técnica y de operación, debidamente actualizada, que asegure la transferencia de conocimiento hacia los usuarios, hacia la dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces y hacia los servicios de soporte tecnológico”

Documento ERS

La especificación de requisitos de software (ERS) es una descripción completa del comportamiento del sistema que se va a desarrollar. Incluye un conjunto de casos de uso que describe todas las interacciones que tendrán los usuarios con el software. Los casos de uso también son conocidos como requisitos funcionales. Además de los casos de uso, la ERS también contiene requisitos no funcionales (complementarios). Los requisitos no funcionales son requisitos que imponen restricciones en el diseño o la implementación, como, por ejemplo, restricciones en el diseño o estándares de calidad.

Está dirigida tanto al cliente como al equipo de desarrollo. El lenguaje utilizado para su redacción debe ser informal, de forma que sea fácilmente comprensible para todas las partes involucradas en el desarrollo.

Las características de una buena ERS son definidas por el estándar IEEE 830-1998. Una buena ERS debe ser:

- **Completa.** Todos los requerimientos deben estar reflejados en ella y todas las referencias deben estar definidas.
- **Consistente.** Debe ser coherente con los propios requerimientos y también con otros documentos de especificación.
- **Inequívoca.** La redacción debe ser clara de modo que no se pueda mal interpretar.
- **Correcta.** El software debe cumplir con los requisitos de la especificación.
- **Trazable.** Se refiere a la posibilidad de verificar la historia, ubicación o aplicación de un ítem a través de su identificación almacenada y documentada.
- **Priorizable.** Los requisitos deben poder organizarse jerárquicamente según su relevancia para el negocio y clasificándolos en esenciales, condicionales y opcionales.

- **Modificable.** Aunque todo requerimiento es modificable, se refiere a que debe ser fácilmente modificable.
- **Verificable.** Debe existir un método finito sin costo para poder probarlo.
- **Clara.** Debe estar en un lenguaje claro y entendible para quien lo va a atender.

Tipos de requisitos

1. Requisitos de Usuarios: Necesidades que los usuarios expresan verbalmente
2. Requisitos del Sistema: Son los componentes que el sistema debe tener para realizar determinadas tareas
3. Requisitos Funcionales: Servicios que el sistema debe proporcionar al finalizar el sistema
4. Requisitos No Funcionales: Requisitos que debe cumplir el sistema no relacionados con funcionamiento o actuaciones de usuario, sino con atributos como rendimiento, seguridad, portabilidad, y otros.

Plan de acción

SE ENTREGA POR TRIMESTRE PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN LA COMUNIDAD

CAPÍTULO V (SÓLO PARA TERCER AÑO)

DESCRIPCION DEL PRODUCTO Y BENEFICIOS SOCIO AMBIENTALES

Descripción del sistema

Un sistema de información basado en computadoras (SIBC) está compuesta por hardware, software, bases de datos, telecomunicaciones, personas y procedimientos específicamente configurados para recolectar, manipular, almacenar y procesar datos para ser convertidos en información. A los sistemas de información basados en computadoras también se les conoce como infraestructura tecnológica de una compañía, porque constituyen los recursos compartidos de SI que sirven de fundamento a los sistemas de información.

Descripción general

Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben datos, los cuales son procesados y al final arrojan algún resultado. Es el proceso mediante el cual el Sistema toma los datos que requiere para procesar la información.

Funcionalidades generales del sistema

La Funcionalidad es la capacidad del software de cumplir y proveer las funciones para satisfacer las necesidades explícitas e implícitas cuando es utilizado en condiciones específicas. Ej. lo que hace el software para satisfacer las necesidades sin tener en cuenta de cómo lo hace y cuando.

Hardware utilizado

El hardware es el equipo de computación que se utiliza para llevar a cabo las actividades de entrada, procesamiento y salida. Entre los dispositivos de entrada están los

teclados, dispositivos de exploración automática, equipo para la lectura de caracteres de tinta magnética y muchos otros. Entre los dispositivos de procesamiento se incluyen la unidad central de procesamiento y la memoria principal. Por último, entre los abundantes dispositivos de salida destacan los dispositivos de almacenamiento secundario, las impresoras y las pantallas de los monitores.

Software utilizado

El software está constituido por los programas de computación que dirigen las operaciones de una computadora. Con ellos, una computadora puede procesar la nómina de una compañía, remitir facturas a clientes y dotar a los administradores de información útil para elevar utilidades, reducir costos y ofrecer un mejor servicio a los clientes. Son dos los tipos básicos de software: software del sistema (el cual controla las operaciones fundamentales de una computadora tales como arranque e impresión) y software de aplicaciones (que hace posible la ejecución de tareas específicas tales como procesamiento de texto o tabulación de números). Como ejemplo de software de aplicaciones puede citarse el caso de los programas para crear hojas de cálculo (como Excel, Lotus, QuattroPro, etcétera).

Beneficios socio ambientales

Conservación del medio ambiente: ¿cómo interviene la programación informática?

Concretamente, el medio ambiente necesita un esfuerzo mundial para mejorar. La programación informática interviene a partir de este punto. Esta potente herramienta forma una relación beneficiosa con el entorno del medio ambiente.

De forma global, los profesionales que trabajan en la mejora del medio ambiente crean tecnologías que preservan, por ejemplo, la biodiversidad a través de programas. Además, los expertos en el ámbito de la programación informática ponen las siguientes competencias al servicio del medio ambiente:

- Desarrollo de software con el uso, por ejemplo, de la inteligencia artificial.
- Programación “verde” (reducción de código en un software,...)
- Diseño de sistemas informáticos.
- Pericia sobre el machine learning.
- Desarrollo de aplicaciones móviles y web.
- Análisis de datos.
- Gestión de datos.
- Estructuras de datos.
- Actuación en una gran diversidad de industrias, disciplinas, funciones y lenguajes.

Plan de Acción

SE ENTREGA POR TRIMESTRE PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN LA COMUNIDAD

MOMENTO IV (PRIMER AÑO)
CAPÍTULO VI (SEGUNDO Y TERCER AÑO)
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIÓN

LAS CONCLUSIONES SE REDACTAN EN FORMA CLARA CON BASE A LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. SE INDICAN SI SE ALCANZARON O NO LOS OBJETIVOS. SE PRESENTAN TANTAS CONCLUSIONES COMO OBJETIVOS ESPECÍFICOS SE REDACTARON AL INICIO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

YA EN ESTE MOMENTO CULMINAMDO LA INVESTIGACIÓN SE DEBE EVIDENCIAR LA CULMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y EL OBJETIVO GENERAL.

RECOMENDACIONES

LOS INVESTIGADORES HACEN SUGERENCIAS CONSTRUCTIVAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO, ASÍ COMO, PARA SU MÁXIMO APROVECHAMIENTO.

ESTO APLICA PARA PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER AÑO

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

REPRESENTA EL CONJUNTO DE FUENTES DE INFORMACIÓN CONSULTADAS COMO (LIBROS, FOLLETOS, PERIÓDICOS, REVISTAS, PÁGINAS WEB, LEYES, ENTRE OTROS), EMPLEADOS EN EL PROCESO DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. SE ESCRIBEN A UN ESPACIO ENTRE CADA LÍNEA, Y EN ORDEN ALFABÉTICO. LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SE REALIZAN DE LA SIGUIENTE MANERA: INICIA APELLIDO DEL AUTOR O AUTORES, INICIAL DEL NOMBRE. AÑO DE PUBLICACIÓN ENTRE () PUNTO. LUEGO EL NOMBRE DEL TEXTO EN CURSIVA, SEGUIDAMENTE LA CIUDAD, PUNTO Y LA EDITORIAL, TODO ESTO EN UNA LÍNEA CONTINUA.

Se organiza alfabéticamente y se le coloca sangría francesa

- Libro: Apellido, A. A. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial
- Libro con editor: Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.
- Libro electrónico: Apellido, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www...>
- Libro electrónico con DOI: Apellido, A. A. (Año). *Título*. doi: xx
- Capítulo de libro: únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.
- Publicaciones periódicas formato impreso: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), pp-pp.
- Publicaciones periódicas con DOI: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. doi: xx
- Publicaciones periódicas online: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. Recuperado de <http://www...>
- Artículo de periódico impreso: Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). *Nombre del periódico*, pp-pp.
- Artículo de periódico online: Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*. Recuperado de <http://www...>
- Tesis de grado: Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.
- Tesis de grado online: Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de <http://www...>
- Referencia a páginas webs: Apellido, A. A. (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de <http://www...>
- Fuentes en CDs: Apellido, A. (Año de publicación). *Título de la obra* (edición) [CD-ROM]. Lugar de publicación: Casa publicadora.
- Películas: Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* [cinta cinematográfica]. País: productora.

- Serie de televisión: Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [serie de televisión]. Lugar: Productora.
- Video: Apellido del productor, A. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* [Fuente]. Lugar.
- Podcast: Apellido, A. (Productor). (Fecha). *Título del podcast* [Audio podcast]. Recuperado de <http://www...>
- Foros en internet, lista de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea: Autor, (Día, Mes, Año) Título del mensaje [Descripción de la forma] Recuperado de <http://www...>

**ANEXOS
(PRIMER AÑO)**

INCLUYEN INFORMACIÓN QUE SUSTENTA LO INDICADO EN EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y QUE NO SE INCLUYE EN EL CUERPO DEL PROYECTO, POR

EJEMPLO:

CUADROS DE REFERENCIA, GRÁFICOS, FOTOS, CÁLCULOS TÍPICOS, FORMATOS DE ENCUESTAS, ENTRE OTROS. SE VAN COLOCANDO EN EL MISMO ORDEN EN QUE SE MENCIONAN EN LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO.

**Carta de aceptación de la comunidad
SOLO PARA PRIMER AÑO**



**REPÚBLICA BOLIVARINA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY ARÍSTIDES BASTIDAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA**

San Felipe, 00 de mes del 2024

Ciudadano (a)
Lcda. Delia Zavarce de León
Presidenta de la Fundación Regional Niño Simón.[FSS1]

Reciba un cordial saludo de la comunidad Universitaria de la **Universidad Politécnica Territorial Del Yaracuy “Arístides Bastidas”** (antiguo IUTY), en el cual se lleva el **Programa Nacional de Formación en Informática (PNFI)** teniendo como núcleo central la unidad curricular **Proyecto Socio Tecnológico I** mediante la cual se favorece la construcción de conocimientos y soluciones informáticas para dar respuestas a problemas y necesidades reales al servicio de las comunidades; dirigido a Trayecto I específicamente al **Desarrollo de Soporte Técnico a equipos y usuarios** por lo que los estudiantes deben abordar la comunidad para conocerla, describirla, y detectar necesidades informáticas. Asimismo, deben plantear y desarrollar alternativas de solución ante las necesidades y situaciones problemáticas encontradas, relacionadas con soporte técnico a usuarios y equipos; en el marco de un proceso participativo, integrador, colaborativo.

Se agradece la aceptación de los estudiantes en la institución y su valiosa colaboración y participación activa de los integrantes de la comunidad, institución u organización representada por su persona, en conjunto con los estudiantes y el profesor- formador, permitirá el desarrollo y logro efectivo de las metas del proyecto. Todo ello implica, un aprendizaje significativo de los actores, dada la socialización del conocimiento. En este sentido, los datos de los bachilleres son:

Apellidos y Nombres	C.I.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración, en beneficio de la comunidad/Institución, la formación académica de los estudiantes de la Universidad, queda de usted.

Atentamente,

Ing. Roberth Mujica
Coordinador PNF Informática
Telf: 0426-4927639

Ing. Nulibet Figueroa
Profa. Formadora PST I
Telf: 0416-5163424
E_mail: nulibet@gmail.com

Entrevista

AQUÍ VAN LAS EVIDENCIAS DE LA ESTRUCTURA DE LA ENTREVISTA EN EL CASO QUE HAYA SIDO ESTRUCTURADA, ADEMÁS DE COLOCAR LAS FOTOS COMO EVIDENCIA DEL PROCESO.

Encuesta

AQUÍ VAN LAS EVIDENCIAS DE LA ESTRUCTURA DE LA ENCUESTA, ADEMÁS DE COLOCAR LAS FOTOS COMO EVIDENCIA DEL PROCESO.

Visitas consecutivas

AQUÍ VAN LAS FOTOS COMO EVIDENCIAS DE TODAS LAS VISITAS Y ENCUETROS QUE SE DAN EN LAS COMUNIDADES. POR SUPUESTO CON SUS RESPECTIVAS LEYENDAS.

Alfabetización

PARA EL MES DE SEPTIEMBRE, LOS EQUIPOS REALIZAN LAS ALFABETIZACIONES TECNOLÓGICAS, EN ESE MOMENTO LOS EQUIPOS DEJAN DE MODO DIGITAL UN MATERIAL DIDACTICO DE LA ALFABETIZACIÓN IMPARTIDA. MATERIAL QUE COMIENZAN A DESARROLLAR DESDE QUE COMIENZAN LAS CLASES PARA SER EVALUADA Y CORREGIDA EN LOS DOS PRIMEROS TRIMESTRE. ESE MATERIAL TAMBIEN SE ADJUNTA EN ÉSTE APARTE COMO EVIDENCIA, ADEMÁS DE LAS FOTOS.

Manual de detección de fallas

ÉSTE MANUAL ES SOLICITADO POR EL DOCENTE DE LA UNIDAD CURRICULAR ARQUITECTURA Y TAMBIÉN VA ADJUNTA EN ESTE APARTE.

Glosario de Términos

AQUÍ SÓLO VAN A DEFINIR ALFABÉTICAMENTE TÉRMINOS técnicos y tecnológicos. SIN AUTORES ES UN GLOSARIO DE TÉRMINOS CADA PALABRA TENDRÁ DE 3 A 5 LÍNEAS DE TEORÍA.

SÓLO PARA SEGUNDO AÑO (ANEXOS)

GLOSARIO

AQUÍ SÓLO VAN A DEFINIR ALFABÉTICAMENTE TÉRMINOS técnicos y tecnológicos. SIN AUTORES ES UN GLOSARIO DE TÉRMINOS CADA PALABRA TENDRÁ DE 3 A 5 LÍNEAS DE TEORÍA.

ANEXOS

SÓLO PARA SEGUNDO AÑO

Carta de aceptación de la comunidad



REPÚBLICA BOLIVARINA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY ARÍSTIDES BASTIDAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA



San Felipe, 00 de mes del 2024

Ciudadano (a)
Lcda. Delia Zavarce de León
Presidenta de la Fundación Regional Niño Simón.[FSS2]

Reciba un cordial saludo de la comunidad Universitaria de la **Universidad Politécnica Territorial Del Yaracuy “Arístides Bastidas”** (antiguo IUTY), en el cual se lleva el **Programa Nacional de Formación en Informática (PNFI)** teniendo como núcleo central la unidad curricular **Proyecto Socio Tecnológico II** mediante la cual se favorece la construcción de conocimientos y soluciones informáticas para dar respuestas a problemas y necesidades reales al servicio de las comunidades; dirigido a Trayecto II específicamente al **Desarrollo de un Sistema Web**, por lo que los estudiantes deben abordar la comunidad para conocerla, describirla, y detectar necesidades informáticas. Asimismo, deben plantear y desarrollar alternativas de solución ante las necesidades y situaciones problemáticas encontradas, relacionadas con soporte técnico a usuarios y equipos; en el marco de un proceso participativo, integrador, colaborativo.

Se agradece la aceptación de los estudiantes en la institución y su valiosa colaboración y participación activa de los integrantes de la comunidad, institución u organización representada por su persona, en conjunto con los estudiantes y el profesor- formador, permitirá el desarrollo y logro efectivo de las metas del proyecto. Todo ello implica, un aprendizaje significativo de los actores, dada la socialización del conocimiento. En este sentido, los datos de los bachilleres son:

Apellidos y Nombres	C.I.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración, en beneficio de la comunidad/Institución, la formación académica de los estudiantes de la Universidad, queda de usted.

Atentamente,

Roberth Mujica
Coordinador PNF Informática
Telf: 0426-4927639

Ing.
Ing. Nulibet Figueroa
Profa. Formadora PST II
Telf: 0416-5163424
E_mail: nulibet@gmail.com



Manuales

EN EL CAPÍTULO VI COLOCAN LA TEORÍA Y AQUÍ EN ANEXOS SÓLO LOS MANUALES



ACTA DE ACEPTACIÓN DE LA COMUNIDAD



REPÚBLICA BOLIVARINA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY ARÍSTIDES BASTIDAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA

San Felipe, 00 de mes del 2024

Ciudadano (a)
Lcda. Delia Zavarce de León
Presidenta de la Fundación Regional Niño Simón.[FSS3]

Reciba un cordial saludo de la comunidad Universitaria de la **Universidad Politécnica Territorial Del Yaracuy “Arístides Bastidas”** (antiguo IUTY), en el cual se lleva el **Programa Nacional de Formación en Informática (PNFI)** teniendo como núcleo central la unidad curricular **Proyecto Socio Tecnológico III** mediante la cual se favorece la construcción de conocimientos y soluciones informáticas para dar respuestas a problemas y necesidades reales al servicio de las comunidades; dirigido a Trayecto III específicamente al **Desarrollo de un Sistema Informático**, por lo que los estudiantes deben abordar la comunidad para conocerla, describirla, y detectar necesidades informáticas. Asimismo, deben plantear y desarrollar alternativas de solución ante las necesidades y situaciones problemáticas encontradas, relacionadas con soporte técnico a usuarios y equipos; en el marco de un proceso participativo, integrador, colaborativo.

Se agradece la aceptación de los estudiantes en la institución y su valiosa colaboración y participación activa de los integrantes de la comunidad, institución u organización representada por su persona, en conjunto con los estudiantes y el profesor- formador, permitirá el desarrollo y logro efectivo de las metas del proyecto. Todo ello implica, un aprendizaje significativo de los actores, dada la socialización del conocimiento. En este sentido, los datos de los bachilleres son:

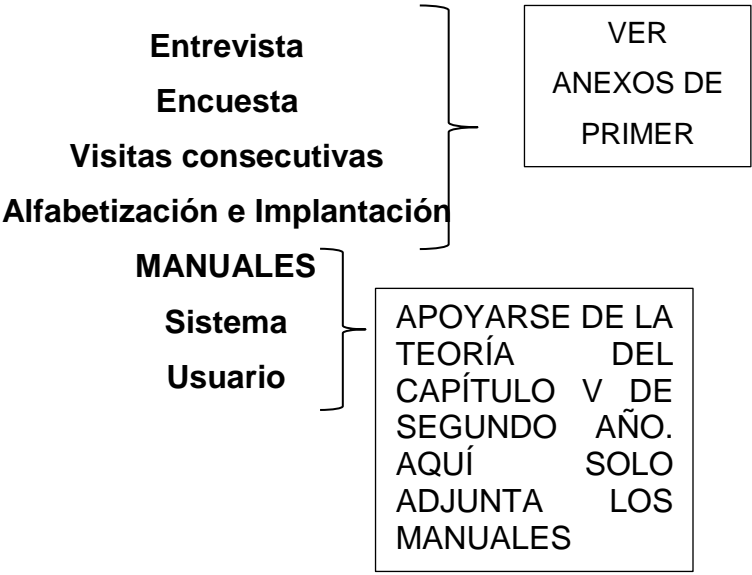
Apellidos y Nombres	C.I.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración, en beneficio de la comunidad/Institución, la formación académica de los estudiantes de la Universidad, queda de usted.

Atentamente,

Ing. Roberth Mujica
Coordinador PNF Informática
Telf: 0426-4927639

Ing. Nulibet Figueroa
Profa. Formadora PST III
Telf: 0416-5163424
E_mail: nulibet@gmail.com





ACTA DE APROBACIÓN DE PST I, II O III



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY ARÍSTIDES BASTIDAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA

ACTA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO

Quienes suscriben, la Profesora Formadora: Ing. Nulibet Figueroa, C.I.: 12282752, el (la) Profesor (a) Jurado: Roberth Mujica, C.I.: 13095095 el Ciudadano (a) Representante de la Institución (Comunidad): Ing. Siudi Acosta, C.I.: V-, en condición de evaluadores del Proyecto Socio-Tecnológico, titulado: “SISTEMA DE INVENTARIO PARA LA DIVISIÓN INFORMÁTICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIALISTA (INCES) DEL MUNICIPIO SAN FELIPE ESTADO YARACUY”, hacen constar que el Proyecto presentado por los TSU en Informática enunciados a continuación, reúne las condiciones y méritos suficientes para ser (). En Independencia, a los ____ días del mes de _____ de 2023

APELLIDO Y NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD
Álvaro Valero	V- 21.300.184
David Colmenarez	V- 25.513.829
Ricardo Sandoval	V- 29.881.229
José García	V- 27.429.184
Lizmar Tovar	V- 30.080.766

Profesora Formadora
Ing. Nulibet Figueroa
C.I. Nro. 12282752

Profesora Asesora

C.I. Nro.

Jurado Evaluador
Ing.
C.I. Nro.

Representante de Institución

C.I. Nro.

Coord. De PNFI
Ing. Roberth Mujica
C.I. Nro. 13095095

CARTA DE ACEPTACIÓN DE ASESORES PARA PST I, II O III



REPÚBLICA BOLIVARINA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY ARÍSTIDES BASTIDAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA

Independencia, XX de ABRIL de 2019

Estimado Docente: Ing. Ilarraza Carlos

Reciba un cordial saludo.

La presente es para informarle que ha sido seleccionado como Asesor de los siguientes Proyectos Sociotecnológicos pertenecientes al Trayecto I

Sección: 072504

Turno: Mañana UPTYAB

APELLIDOS Y NOMBRES	TITULO DEL PROYECTO

Atentamente, se despiden.

Ing. Roberth Mujica
Coordinador PNF Informática
Telf: 0426-4927639

E_mail: roberthmujica.uptyab@gmail.com

Ing. Nulibet Figueroa
Profa. Formadora PST II
Telf: 0416-5163424

E_mail: nulibet@hotmail.com

MODELO DE ACTA DE VISITA A LA COMUNIDAD DE PST I, II O III



REPÚBLICA BOLIVARINA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY ARÍSTIDES BASTIDAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA

PROYECTO SOCIOTECNOLÓGICO I Sección:	ACTA Nro.	FECHA: / /
PUNTOS TRATADOS		
ASISTENTES		
Comunidad:		
UPTYAB: Asesor / Docente:		
Estudiantes:		
ACUERDOS		
PROPUESTAS		
Fecha:	Lugar:	PRÓXIMA REUNIÓN: Hora:
Sello y Firma de la Comunidad		

SÓLO PARA CONSIGNAR AL MOMENTO DE HABER APROBADO LA UNIDAD CURRICULAR

En atención a la necesidad de acopiar y resguardar las producciones intelectuales desarrolladas por nuestros estudiantes se establece que, una vez socializados los proyectos sociointegradores que de acuerdo al trayecto hayan sido concluidos, se debe consignar ante esta instancia el informe del mismo en su versión final, esto bajo dos modalidades, ambas de cumplimiento obligatorio:

1. Consignación vía correo electrónico.(creacionintelectual.uptyab@gmail.com) Desde el 14 de noviembre hasta el 01 de diciembre del año en curso se debe enviar, en Formato de Documento Portátil (PDF, por sus siglas en inglés), la versión final del proyecto, colocándole como título al documento y al asunto del correo electrónico el siguiente código:

Número completo de la sección - el periodo lectivo - el número de cédula de uno de los investigadores (preferiblemente del primero en ser nombrado en la portada).

Ejemplo:

2253503-2024-16261904

2. Consignación en Disco Compacto (CD, por sus siglas en inglés)
Posterior al envío del informe a través del correo electrónico se debe consignar en la oficina de Creación Intelectual y Desarrollo Socio Productivo un CD que contenga el Proyecto en versión PDF y una impresión de la hoja resumen del proyecto.

Este CD debe estar debidamente rotulado, empleando para ello stickers autoadhesivos u otro tipo de impresión sobre el CD. Se debe evitar la adhesión de papel bond o rotulación con marcadores u otro tipo de plumón.
La información que debe contener el rotulo del CD es la siguiente:

- Logo de la institución
- Nombre del PNF
- Nombre y Apellido de los integrantes de la investigación
- Nombre y Apellido del docente asesor de contenido y del docente asesor metodológico (docente de la unidad curricular proyecto)..
- Título de la investigación
- Sede municipal y año.

Adicional a esta información se debe destinar un recuadro en blanco para uso de esta instancia.



Sin otro particular al cual hacer referencia más que resaltar el fiel cumplimiento obligatorio a este requerimiento, me despido.

MSc. Xavier A. Gómez Z.

Coordinador

Coordinación de Creación Intelectual y Desarrollo Socio Productivo