

Halaman ini jangan di-UNGGAH

Sebelum proposal diunggah ke SIMBELMAWA

halaman ini perlu dihapus

JUDUL

(*Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata)*

Dientrikan langsung kedalam SimBelmawa

BIDANG KEGIATAN

PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan Oleh: (3-5 orang)

Nama lengkap Ketua; NIM

Nama lengkap Anggota 1; NIM

Nama lengkap Anggota 2; NIM

Nama lengkap Anggota 3; NIM

Nama lengkap Anggota 4; NIM

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

MANADO

2022

PENGESAHAN PROPOSAL PKM- PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lembar Pengesahan Dientrikan langsung kedalam SIMBELMAWA

Halaman ini jangan di-UNGGAH

Sebelum proposal diunggah ke SIMBELMAWA

halaman ini perlu dihapus

*(dientrikan langsung ke sistem, divalidasi dosen pendamping dan divalidasi Pimpinan Perguruan Tinggi)*

Catatan:

Isi utama proposal terdiri dari:

Daftar Isi Halaman diberi nomor i, ii, iii, … dst

*yang diletakkan pada sudut KANAN BAWAH*

Halaman inti Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka.

nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, …,dst

*diletakkan pada sudut KANAN ATAS*

Halaman Inti Pendahuluan sampaik Daftar Pustaka Maksimal 10 Halaman

Lampiran. Lampiran 1 dst

nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, …,dst

*diletakkan pada sudut KANAN ATAS*

File untuk diunggah dalam bentuk file \*pdf

Penamaan file **namaketua\_namapt\_PKM-PM.pdf**

**\*Seluruh catatan perlu dihapus sebelum proposal diunggah**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI i](#_Toc97714193)

[BAB 1. PENDAHULUAN 1](#_Toc97714194)

[BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA 1](#_Toc97714195)

[BAB 3. METODE PELAKSANAAN 1](#_Toc97714196)

[BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 1](#_Toc97714197)

[4.1 Anggaran Biaya 2](#_Toc97714198)

[4.2 Jadwal Kegiatan 2](#_Toc97714199)

[DAFTAR PUSTAKA 3](#_Toc97714200)

[LAMPIRAN 5](#_Toc97714201)

[Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping 5](#_Toc97714202)

[Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan 9](#_Toc97714203)

[Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas 10](#_Toc97714204)

[Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana 11](#_Toc97714205)

[Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra 12](#_Toc97714206)

[Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan *google map* yang menunjukkan jarak dengan kampus 13](#_Toc97714207)

## BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, dituliskan identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, bidang kegiatan yang akan dilakukan. Tim PKM-PM berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra program secara luring atau daring dan mendokumentasikannya. Mitra program diharapkan secara aktif dan mampu menggunakan media komunikasi dalam berinteraksi secara daring. Kemudian dilanjutkan dengan menyampaikan latar belakang disusunnya proposal dengan mengungkap dan mengidentifikasi permasalahan atau kebutuhan yang dihadapi mitra program serta menentukan prioritas penyelesaian dari masalah atau kebutuhan tersebut oleh mitra sendiri. Pada bagian ini juga dijelaskan pada aspek mana kegiatan pengabdian yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan kemampuan mitra program, misalnya peningkatan kualitas hidup seperti pendidikan, kesehatan, ekonomi, perilaku sosial, keamanan dll. Pengusul PKM-PM yang berkeinginan untuk menyetarakan kegiatannya dengan program MBKM perlu menyebutkan nama mata kuliah yang akan disetarakan dan disetujui oleh pembimbing akademik dan dokumennnya dilampirkan pada proposal.

# BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Pada bab ini diuraikan secara umum profil dari masyarakat mitra, terutama kondisi *existing* dan potensi wilayah yang dikaji dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Bab ini juga menuliskan hubungan antara masalah atau kebutuhan mitra program yang dihadapi dengan ruang lingkup rencana solusi yang akan diimplementasikan.

# BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini, diuraikan secara lengkap tahapan atau cara pelaksanaan program yang diusulkan:

1. Penetapan *base-line* kegiatan berdasarkan kondisi riil dari mitra program
2. Langkah-langkah mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai latar belakang kegiatan, dijelaskan secara rinci dan sistematis
3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan kegiatan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra program dapat tercapai.
4. Rancangan untuk mengukur dan mengevaluasi hasil kegiatan
5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan
6. Menuliskan peran dan atau kontribusi pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu kegiatan pengabdian yang diusulkan.

# BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan mengikuti format Tabel 4.1.

## 4.1 Anggaran Biaya

Tabel 4.1. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pengeluaran** | **Sumber Dana** | **Besaran Dana (Rp)** |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, Kertas, bahan, dll) maksimal 60% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
| 2 | Sewa dan jasa (Sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), maksimal 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
| 3 | Transportasi lokal maksimal 30% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya akses publikasi, dll) maksimal 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
| **Jumlah** | | |  |
| **Rekap Sumber Dana** | | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
|  | | **Jumlah** |  |

## 4.2 Jadwal Kegiatan

(Jadwal kegiatan disesuaikan dengan tahap kegiatan dan dibatasi 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format lihat tabel 4.2)

Tabel 4.2. Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | **Penanggungjawab** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan disusun urut abjad (*Harvard style*).

Contoh penulisan Daftar Pustaka:

**Buku**

O’Brien, J.A. dan Maraka, J.M. 2011. *Management Information Systems.* Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York.USA.

(Penulis 1, Penulis 2, Penulis….( Nama Belakang, Nama depan disingkat. Tahun Publikasi. *Judul Buku (cetak miring).* Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.)

**Artikel atau Jurnal**

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education.* 6 (1):94-111.

(Penulis 1, Penulis 2, Penulis…..(Nama Belakang, nama depan disingkat). Tahun Publikasi. *Judul artikel cetak miring.* Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.)

**Prosiding Seminar/Conference**

Michael, R. 2011. Integrating Innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatic.* 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp. 776-786.

(Penulis 1, Penulis 2, Penulis…..(Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama konferensi (cetak miring).* Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.)

**Skripsi/Tesis/Disertasi**

Soegandhi.2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

(Penulis nama belakang, nama depan disingkat. Tahun Publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis atau Disertasi (dicetak miring).* Universitas.)

**Website**

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid.* URL: <https://neworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

(Penuls, nama belakang nama depan disingkat. Tahun. *Judul (cetak miring).* Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses. )

**Undang-undang dan Peraturan**

Pemerintah Indonesia. 2017. *Undang-undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum. Lembaran Negara RI Tahun 2017, No 60.* Sekretariat Negara. Jakarta.

(Nama penulis. Tahun terbit. Judul dokumen yakni Undang-undang atau Peraturan Pemerintah. Keterangan Penerbitan. Penerbit. Tempat penerbitan.)

**Surat Kabar atau Media Cetak lainnya**

Linawati, S.2012. *Hikmah Kebijakan Para Pemimpin Baru.* Jakarta: Media Indonesia. (15 Maret 2012), hal 4&5.

(Nama Penulis, nama depan nama belakang disingkat. Tahun terbit. Judul tulisan. Tempat penerbitan: Nama media. (tanggal, bulan, tahun), halaman ke-berapa.)

**Film atau Video**

Petrix, B. (Produser). 1992. *On the Edge of The Forest*. Hobart, Australia: Tasmanian Film Corporation. 30 menit.

(Nama Produsen Film atau Pembuat Video. Tahun terbit. Judul film atau video. Tempat produsen. Durasi film/video.)

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaam yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaam yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaam yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 | Sarjana (S1) |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  |  |  |
| 3 | Doktor (S3) |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (RP) | Total  (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks.60%) |  |  |  |
|  | Cangkul/sabit/gunting |  |  |  |
| Bahan kimia lab. /bahan logam/kayu dan sejenisnya |  |  |  |
| Pakaian tari/kanvas dan cat |  |  |  |
| Bibit tanaman/simplisia/pupuk |  |  |  |
| Alat ukir/alat lukis |  |  |  |
| Suku cadang/*microcontroller*/sensor/kit |  |  |  |
| Bahan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks.15%) |  |  |  |
|  | Sewa gedung/alat |  |  |  |
| Sewa server /hosting /domain /SSL /akses jurnal |  |  |  |
| Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab) |  |  |  |
| Sewa lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks.30%) |  |  |  |
|  | Kegiatan penyiapan bahan |  |  |  |
|  | Kegiatan pendampingan |  |  |  |
|  | Kegiatan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 4 | Lain-lain (maks.15%) |  |  |  |
|  | Protokol kesehatan (masker, sanitizer, dll) |  |  |  |
|  | Jasa layanan instrumentasi |  |  |  |
|  | Jasa bengkel/uji coba |  |  |  |
|  | Percetakan produk |  |  |  |
|  | ATK lainnya |  |  |  |
|  | Lainnya seuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| GRAND TOTAL | |  |  |  |
| GRAND TOTAL (Terbilang…………………) | | | | |

Catatan: Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya

## Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama /NIM** | **Program Studi** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu (jam/minggu)** | **Uraian Tugas** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | Abdullah Ahmad Hafiz |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | 105221026 |
| Program Studi | : | Ilmu Komputer |
| Nama Dosen Pendamping | : | Dr. Ariana Yunita, M.I.T., MBA |
| Perguruan Tinggi | : | Universitas Pertamina |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PM saya dengan judul Pengembangan sistem administrasi masjid yang diusulkan untuk tahun anggaran 2022 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

**Materai senilai Rp.10.000**

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

NIM.

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

## Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ………………………………………………………….. |
| Pimpinan Mitra | : | ………………………………………………………….. |
| Bidang Kegiatan | : | ………………………………………………………….. |
| Alamat | : | ………………………………………………………….. |

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) dengan judul:

………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | ……………………………………………….. |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | ……………………………………………….. |
| Program Studi | : | ……………………………………………….. |
| Nama Dosen Pendamping | : | ……………………………………………….. |
| Perguruan Tinggi | : | ……………………………………………….. |

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini kami pula nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan/atau ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

NIM.

## Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Program, dengan *google map* yang menunjukkan jarak dengan kampus